

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
SAN JUAN

CONCURSO DE PRECIOS N°21/17
Expediente N° 800-01690-17/ Rs.2042/MSP-17

A realizarse la apertura el día **Jueves 01 (uno) de Junio del 2.017 y la recepción de sobres hasta las 09:00 horas en la oficina de Div. Compras**, para la compra de insumos de librería con destino al IPHEM, dependiente del Ministerio de Salud Pública.

Si el día fijado para la apertura, resultare no laborable, se efectuará el primer día hábil siguiente, a la misma hora.-

Apertura de ofertas en División Compras del MSP: Av. Libertador 750-Oeste- 3er piso- Ciudad de San Juan- **CENTRO CÍVICO-**

| Reng. | Partida | Detalle Aproximado | Cantidad |
|-----------|---------|--|----------|
| 1 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES PUNTA REDONDA NEGRO | 60 |
| 2 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES PUNTA BISELADA ROJA | 5 |
| 3 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES PUNTA REDONDA ROJA | 10 |
| 4 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES DOBLE PUNTA AMARILLO | 10 |
| 5 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES DOBLE PUNTA VERDE | 10 |
| 6 | 2.9.02 | MARCADORES INDELEBLES DOBLE PUNTA AZUL | 10 |
| 7 | 2.9.02 | RESALTADOR ROSADO | 10 |
| 8 | 2.9.02 | RESALTADOR VERDE | 10 |
| 9 | 2.9.02 | BOLIGRAFO NEGRO | 200 |
| 10 | 2.9.02 | BOLIGRAFO ROJO | 20 |
| 11 | 2.9.02 | BOLIGRAFO AZUL | 20 |
| 12 | 2.9.02 | BOLIGRAFO VERDE | 10 |
| 13 | 2.9.02 | CORRECTOR LIQUIDO | 15 |
| 14 | 2.9.02 | CINTA CORRECTORA | 10 |
| 15 | 2.9.02 | ADHESIVO EN BARRA 8grs | 5 |
| 16 | 2.3.01 | PAQUETE DE FOLIO OFICIO X100 | 5 |
| 17 | 2.9.02 | CINTA DE EMBALAR 48X40 | 5 |
| 18 | 2.9.02 | CINTA ADEHESIVA 12X60 | 15 |
| 19 | 2.9.02 | CINTA ADHESIVA INVISIBLE 12X30 | 2 |
| 20 | 2.9.02 | CINTA DOBLE FAZ PAPEL 19X30m GOMA EVA | 5 |
| 21 | 2.9.02 | REGLA X 60cm DE ACERO | 3 |
| 22 | 2.9.02 | REGLA X30cm DE ACERO | 2 |
| 23 | 2.9.02 | PORTA BLOCK OFICIO | 10 |
| 24 | 2.9.02 | CARTUCHO HP57 COLOR | 5 |
| 25 | 2.9.02 | CARTUCHO HP 56 NEGRO | 5 |
| 26 | 2.9.02 | TONER ORIGINAL LASER TIPO M2020W SAMSUNG | 2 |
| 27 | 2.9.02 | CINTA PARA IMPRESORA TIPO OKIDATA N639BK NEGRO | 8 |
| 28 | 2.3.01 | FORRO TIPO ARAÑA COLOR TURQUESA | 5 |
| 29 | 2.9.02 | ABROCHADORA MIT 21/6 | 5 |

| | | | |
|-----------|--------|---|-----|
| 30 | 2.9.02 | PERFORADORA TIPO OTA GRANDE BASE MADERA | 5 |
| 31 | 2.9.02 | CAJA DE BROCHES N°21/6 X 1000 | 15 |
| 32 | 2.3.01 | RESMA A4 X 80GR X 500 | 120 |
| 33 | 2.3.01 | RESMA A3 X 150grs X 240HOJAS | 4 |
| 34 | 2.3.01 | RESMA A3 X 80 grs | 2 |
| 35 | 2.9.02 | ADHESIVO FLUOR 75X75X320 HOJAS | 20 |
| 36 | 2.9.02 | ADHESIVO FLUOR 30X40X3 UNIDADES | 10 |
| 37 | 2.9.02 | BANDEJAS DE 3 PISOS | 4 |
| 38 | 2.9.02 | JUEGOS DE SEPARADORES PLÁSTICOS A4 X 5 POSICIONES X20 JUEGOS | 5 |
| 39 | 2.9.02 | JUEGOS DE SEPARADORES PLÁSTICOS OFICIO X 5 POSICIONES X20 JUEGOS | 2 |
| 40 | 2.3.01 | CARPETAS NEGRAS OFICIO 2 AROS | 20 |
| 41 | 2.9.02 | CUADERNO COLEGIAL POR 100 HOJAS | 5 |
| 42 | 2.9.02 | LIBRO DE ACTAS TAPA DURA X 200 HOJAS | 10 |
| 43 | 2.9.02 | LIBRO DE ACTAS APAISADO X 200 HOJAS | 10 |
| 44 | 2.9.02 | GOMA GRIS-BLANCA | 20 |
| 45 | 2.9.02 | SACAPUNTA METÁLICO | 6 |
| 46 | 2.9.02 | CAJA DE CLIPS GRANDES X50mm N°5 | 5 |
| 47 | 2.9.02 | SACABROCHES METÁLICO | 3 |
| 48 | 2.5.05 | TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO X100cm | 5 |
| 49 | 2.9.03 | PILA AA | 60 |
| 50 | 2.9.03 | PILA D | 20 |
| 51 | 2.9.03 | PILA ALCALINA 9V | 40 |
| 52 | 2.9.02 | GIOLLOTINA A3 CON PALANCA | 1 |
| 53 | 2.9.02 | CUTTER ROTATIVO 3 CORTES RECTO TROQUELADO | 1 |
| 54 | 2.5.05 | BOTELLA DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON L1300 COLOR NEGRO X 70ml | 4 |
| 55 | 2.5.05 | BOTELLA DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON L1300 COLOR CIAN X 70ml | 3 |
| 56 | 2.5.05 | BOTELLA DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON L1300 COLOR MAGENTA X 70ml | 3 |
| 57 | 2.5.05 | BOTELLA DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON L1300 COLOR AMARILLO X 70ml | 3 |
| 58 | 2.9.03 | PAPEL AUTOHADESIVO A4 X 120 grs RESMAS X 100 HOJAS | 5 |
| 59 | 2.9.03 | PAPEL FOTOGRÁFICO BIFAZ X 220grs A4 MATE OPALINA | 5 |
| 60 | 2.9.02 | MARCADOR PARA PIZARRA NEGRO | 5 |
| 61 | 2.9.02 | MARCADOR PARA PIZARRA AZUL | 5 |
| 62 | 2.9.02 | MARCADOR PARA PIZARRA VERDE | 5 |

| | | | |
|-----------|--------|---|---|
| 63 | 2.9.02 | MARCADOR PARA PIZARRA ROJO | 5 |
| 64 | 2.4.01 | MALETIN PORTA NOTEBOOK | 5 |
| 65 | 2.3.01 | ROLLO FIL STRECH EMBALAJE CON MANGO DE 50cm DE ANCHO X 3kgs | 3 |

CLAUSULAS PARTICULARES:

1) El listado entregado por División Compras, conteniendo el presente sus Condiciones y Cláusulas Particulares y Generales, los que deberán estar firmadas por el proponente o su representante legal en su anverso y reverso, en todas sus hojas.

En caso de **Personas Jurídicas** debe acreditarse la existencia de las mismas acompañando la constancia de inscripción por ante el Registro Público de Comercio o de Personas Jurídicas según corresponda, junto a la copia del Contrato Constitutivo o Estatuto Social, certificada por Escribano Público y debe acreditarse la representatividad del firmante de la documentación con copia certificada por Escribano Público, mediante Acta de Asamblea o del Acta de Reunión de socios o Poder, según corresponda, que lo habilita para presentarse.

En caso de **Personas Físicas** debe acreditarse la existencia de las mismas con copia del Documento Nacional de Identidad, la que deberá estar certificada por Escribano Público o por Autoridad Administrativa de la repartición, y en caso de presentarse por medio de un apoderado, debe acreditarse la representatividad del firmante de la documentación con copia del poder invocado, el que deberá estar certificado por Escribano Público.

Toda la documentación requerida en las Cláusulas Particulares y Generales, deberá presentarse por duplicado, con original certificado en caso de corresponder y, todas las copias (tanto original como duplicado firmadas por el presentante).

2) Escrito por el cual los oferentes declaran conocer y aceptar el presente régimen de compras con sus Cláusulas.-

3) Deberán presentar Certificado de Cumplimiento Fiscal de Obligaciones Tributarias s/Resolución 1606/09-DGR y modificatorias 151-I artículo N° 84, que verifique la situación del oferente en su carácter de contribuyente y/o responsable de los Impuestos sobre los Ingresos Brutos (inscripto en el rubro que cotiza), de Sellos, Inmobiliario y a la Radicación de automotores. Dicho certificado podrá ser emitido por Dirección General de Rentas u obtenido por el oferente de la página WEB de la misma y firmado por aquel.

4) Adjuntar a la propuesta constancia de Código Activo de Proveedor del Estado.

5) Deberá presentar certificado extendido por el Comité Ejecutivo Ley 552-A, donde conste si es deudor del residual del Banco de San Juan S. A., en qué situación se encuentra, y en caso de haberse acogido a algún régimen de pago, indicar si se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo-(Artículo 17° de la Ley 643-A). En caso de persona jurídica, se deberá incluir en dicho certificado a todos los socios que conforman la sociedad a la fecha del acto de apertura.

6) Constancia de inscripción en la AFIP actualizada del proponente.

7) Constituir Domicilio Especial para el presente trámite en la Ciudad Capital de la Provincia de San Juan y sometimiento a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad Capital de la Provincia de San Juan, con la **mención de renuncia** expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que por cualquier causa pudiere corresponderle.-

8) **Valor del pliego:** del presente concurso de precios, Pesos: Trescientos con 00/100 ctvos. (\$300,00) el cual deberá ser depositado en la Cuenta N° 600-209361/9-Recursos Propios- del Banco San Juan S. A. El comprobante de depósito por la adquisición del pliego, deberá ser incluido en el Sobre con la Documentación solicitada, con el sello o ticket de caja respectivo.

9) La Oferta se acompañará firmada en cada hoja. Toda modificación, raspadura o enmienda en partes fundamentales de la oferta, precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega u otras que hagan a la esencia de la contratación, deberán ser debidamente salvadas (debiendo ser firmada y aclarada nuevamente la corrección).

10) Para los casos que se solicite la documentación legalizada por Escribano Público, y se tratase de extrañas jurisdicciones, deberán estar certificadas por el Colegio de Escribanos de la provincia donde se hubiera realizado la certificación.

11) El Oferente deberá mantener las Ofertas por un término no inferior a Treinta (30) días hábiles, a contar de la presentación de las mismas; pudiendo el Ministerio de Salud Pública disponer su prórroga en forma automática por Diez (10) días hábiles más.

El aviso de retiro de la propuesta deberá hacerse en todos los casos en forma fehaciente y con un mínimo de Cinco (5) días de antelación al vencimiento.

El oferente tendrá cinco (5) días hábiles a contar del día siguiente de la apertura de ofertas, para comunicar en forma fehaciente a la Comisión de Adjudicaciones, el cambio de marca o algún plazo de entrega especial sobre el o los renglones ofertados, caso contrario el Ministerio de Salud Pública entenderá que se cumplirá con las exigencias establecidas en pliego de condiciones generales particulares que rigen la contratación.

12) Presentar garantía de oferta equivalente al 1% del mayor valor total ofertado. En el momento de ser adjudicado la garantía será del 5% del monto adjudicado. La garantía podrá ser otorgada en cualquiera de las siguientes formas:

- Para la modalidad de pago en efectivo, el depósito se realizará en la Cuenta N° 600-202956/6 de Banco San Juan, en el formulario correspondiente, puesto a disposición de los oferentes en División Compras del Ministerio de Salud Pública.

- Títulos aforados a su valor nominal de la deuda pública Provincial o Nacional.

- Aval bancario.

- Con pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan uso de la razón social o poder especial otorgado por el oferente, el que deberá estar aforado por él y avalado en el anverso por un tercero, sea persona física o jurídica. Cuando el aval se otorgue en el reverso, expresamente debe aclarar la frase "por aval". Si el avalista invoca alguna representación, deberá acreditarla con el instrumento pertinente en copia certificada. El oferente deberá presentar copia de inscripción en la AFIP del avalista. Asimismo todas las firmas deberán estar acompañadas de aclaración y número de C.U.I.T. de los firmantes obligados.

- Seguro de Caución: la Póliza deberá ser emitida por una Compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, deberá contener el beneficiario (Ministerio de Salud Pública – Provincia de San Juan), número de expediente por el cual se tramita la presente contratación, importe y el plazo de duración. Deberá presentar factura o recibo del pago de la Póliza presentada.
- 13) El proponente podrá formular la propuesta por todo o parte de lo solicitado, siempre por renglón completo. Podrá cotizar también **una sola alternativa**, cuando haya cotizado el renglón principal y hacerlo en hoja separada. Se deberá individualizar el proceso y presentar la oferta por duplicado.
- 14) El Ministerio de Salud Pública se reserva el derecho de adquirir hasta un quince por ciento (15%) en más o en menos las cantidades de mercaderías solicitadas, al mismo precio e iguales condiciones que se contraten.-
- 15) Los oferentes que dispusieran realizar impugnaciones y/o presentaciones al presente Concurso de Precios tanto en su apertura como en su proceso de adjudicación, harán una presentación por Mesa de Entradas del Ministerio de Salud Pública dentro de las 24 horas hábiles de realizado el Acto de la Apertura, de su Adjudicación o de notificado del Acto Administrativo que se pretende impugnar y deberán previamente depositar en garantía a la cuenta corriente bancaria N° 600-202956/6 del Banco de San Juan S.A., el Cuatro Por Ciento (4%) del Mayor Valor Ofertado; sin el cumplimiento de este requisito no serán admitidas ni consideradas las impugnaciones, las que serán rechazadas automáticamente. El Ministerio no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.
- 16) El Ministerio tiene la facultad de adjudicar conforme a los criterios de mérito, oportunidad y conveniencia, de acuerdo a lo que considere más beneficioso para el Estado Provincial; pudiendo rechazar todas las ofertas antes de su adjudicación, por cuestiones de conveniencia, sin que ello genere a favor del particular oferente derecho a indemnización alguna, sea por daños y perjuicios, lucro cesante, preparación para la presentación o cualquier rubro; renunciando a cualquier reclamo en tal concepto con la sola presentación de la oferta.
- 17) Efectuada la Apertura de los Sobres y con las propuestas de los oferentes que dieron cumplimiento con los requisitos y recaudos solicitados en los artículos precedentes, se remitirá el expediente a la Comisión de Adjudicación, quien tendrá a su cargo el estudio y análisis de las propuestas. Todos los proponentes estarán obligados a suministrar la información adicional y/o muestras que a solicitud de la Comisión de Adjudicación se considere "necesaria". El incumplimiento por parte del oferente a dicho requerimiento faculta a la Comisión de Adjudicación a no adjudicarlo.
- Posteriormente la Autoridad Administrativa dictará el Acto de Adjudicación, por Resolución Ministerial, debiendo comunicar el resultado de la misma a los proponentes; notificando fehacientemente al Adjudicatario imponiéndole un plazo de dos (2) días hábiles administrativos en el que deberá proceder a la firma del contrato u orden de Entrega.
- Cumplido el plazo para la firma del Contrato u Orden de Entrega, de no producirse la misma, comenzará a regir automáticamente el plazo de entrega, establecido en las Cláusula 18° de la presente.-
- 18) La totalidad de los bienes que se adjudiquen, serán entregados en destino libre de gastos de fletes, acarreos, embalajes, carga y descarga, y serán por cuenta del Adjudicatario; las roturas o deterioros que sufran los bienes en su transporte, hasta el momento de recibido y deberán ser entregadas en el lugar, fecha y hora que se disponga en la Orden de Entrega definitiva.
- Plazo de entrega: 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la Orden de Entrega definitiva, salvo que se trate de elementos de importación y/o fabricación y/o particularidades de transporte, que requieran un plazo especial, situación ésta que deberá ser expresamente consignada en la Propuesta Ofertada y presentada, lo cual será evaluado por la Autoridad Ministerial.-
- Se podrán hacer entregas parciales a renglón completo, es decir, el total adjudicado por cada renglón; caso contrario no se recibirá la mercadería.
- La entrega posterior al plazo establecido, será penalizada con un descuento del 0,5% por día corrido proporcional al/los renglón/es entregados con mora, todo esto en la instancia al pago de la facturación presentada.-**
- 19) Las notificaciones se realizarán en el domicilio constituido por el oferente, se encuentre o no presente en el mismo.-
- 20) El Ministerio de Salud Pública podrá aplicar las Sanciones de: Apercibimiento, Suspensión de 10 a 180 días o Inhabilitación temporaria o permanente a los proveedores o adjudicatarios de las contrataciones que efectúe dicho Organismo, por causas de mora en la entrega de los renglones adjudicados, como así también por incumplimiento de lo convenido en tiempo y forma; facultándose al Ministro de Salud Pública a aplicar las sanciones en mérito a la gravedad de la mora e incumplimiento incurrido, mediante el dictado de la norma legal pertinente, Resolución Ministerial, ello en conformidad a lo dispuesto por el Decreto N° 1663/99.-
- 21) Presentar garantía escrita por un término no inferior a doce meses y consignarla en la propuesta a presentar, debiendo ser esta contra todo defecto de fabricación y/o funcionamiento.
- 22) Cuando se trate de Bienes de Uso, el oferente deberá garantizar el Servicio Técnico y Provisión de Repuestos en la Provincia de San Juan.
- 23) Deberá adjuntar Declaración Jurada Ley 17.250 Formulario 522/A de la AFIP (anterior Formulario 580) o en su defecto aquel que lo reemplace, y su correspondiente acuse de recibo.
- 24) El incumplimiento de los puntos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 21, 22 y lo dispuesto en el Artículo 10° y 13° de las Condiciones Generales establecidas en R° 803-MSyAS-94, será causal de Rechazo Automático de la Oferta presentada, por parte de los Miembros integrantes de la Comisión de Apertura, al momento de Apertura de Sobres, procediéndose a restituir al oferente su documentación o dejar constancia en el acta en custodia de quién queda para su entrega.-
- Los demás requisitos deberán ser acompañados en los dos días hábiles posteriores de producida la apertura, término que se computará desde el acto de Apertura en que los oferentes quedan notificados automáticamente, dejándose constancia en el Acta de Apertura.-