

# Boletín Oficial

PROVINCIA DE SAN JUAN

REPÚBLICA ARGENTINA



FRANQUEO  
BOLETÍN OFICIAL  
C.P. N° 12261100  
C.P. J 5400 - FWD

CREACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL - LEY 5 DE SEPTIEMBRE DE 1916  
Art. 4° Los documentos que se inserten en el Boletín Oficial serán tenidos por auténticos y obligatorios en razón de esta publicación. Los Edictos, Avisos y Suscripciones se pagarán en la Administración del Boletín Oficial. Aparece los días hábiles y no hábiles según Ley N° 2037-A.

No se admiten reclamos después de las 24 horas de la primera publicación. Registro Nacional de la Propiedad Intelectual. (Ley N° 11.723- 108.680). Dirección Adm. y Talleres: Corrientes 1090 (E) Capital - CP. J 5400 - FWD. Tel.: 0264-4221987. Tel./Fax 0264-4274209. Director: Sr. **Fernando Esteban Conca**

AÑO CIV

SAN JUAN, JUEVES 4 DE MARZO DE 2021

26.367

"Año del Bicentenario de la Constitución del Poder Legislativo de la Provincia de San Juan."



## GOBIERNO DE SAN JUAN

### **AUTORIDADES:**

*Dra. ANA FABIOLA AUBONE*  
Ministro de Gobierno

*Lic. FELIPE TADEO DE LOS RÍOS*  
Ministro de Educación

*Lic. ANDRÉS JOSÉ DÍAZ CANO*  
Ministro de la Producción y Desarrollo Económico

*Ing. JULIO CÉSAR ORTÍZ ANDINO*  
Ministro de Obras y Servicios Públicos

*Prof. NÉSTOR FABIÁN ABALLAY*  
Ministro de Desarrollo Humano  
y Promoción Social

*C.P.N. MARISA SANDRA LÓPEZ*  
Ministro de Hacienda y Finanzas

*Dra. SILVIA ALEJANDRA VENERANDO*  
Ministro de Salud Pública

*Dr. SERGIO MAURICIO UÑAC*  
Gobernador

*C.P.N. ROBERTO GUILLERMO GATTONI*  
Vicegobernador y Presidente nato  
de la Cámara de Diputados

*Dra. ADRIANA VERÓNICA GARCIA NIETO*  
Presidente Excm. Corte de Justicia

*Ing. CARLOS ROLANDO ASTUDILLO*  
Ministro de Minería

*Lic. CLAUDIA ALICIA GRZYNSZPAN*  
Ministro de Turismo y Cultura

*C.P.N. JUAN FLORES*  
Secretario General de la Gobernación

*Lic. DOMINGO RAÚL TELLO*  
Secretario de Ambiente y  
Desarrollo Sustentable

*Ing. TULLIO ABEL DEL BONO*  
Secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación

*Sr. JORGE EDUARDO CHICA MUÑOZ*  
Secretario de Deportes

*Dr. CARLOS ARIEL MUNISAGA*  
Secretario de Seguridad y Orden Público

[www.boletinoficial.sanjuan.gov.ar](http://www.boletinoficial.sanjuan.gov.ar) / [www.sanjuan.gov.ar](http://www.sanjuan.gov.ar)

PARA TODA PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL, DEBERÁ TRAER SOPORTE INFORMÁTICO (CD - DVD - PÉNDRIVE) Y ADEMÁS EL ORIGINAL CORRESPONDIENTE.

**DECRETOS**

DECRETO N° 1260 -ME-2020

SAN JUAN, 30 SEP. 2020

**VISTO:**

El Expediente N° 300-007644-2020-EXP, registro del Ministerio de Educación; y,

**CONSIDERANDO:**

Que se tramita la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020.

Que el Decreto Reglamentario N° 1284 A, modificado por el Decreto Reglamentario N° 4-MHF-2019, en sus artículos 4° y 5° y la Nota Múltiple N° 05/19 establecen las condiciones para la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, determinando el procedimiento a seguir para la formalización de los mismos.

Que el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, DNI N° 11.838.339, ha suscripto con los contratados el respectivo Contrato Administrativo de Servicios de Colaboración, los que obran de fs. 113 a 154 en las actuaciones de referencia.

Que el Departamento Contable del Ministerio de Educación ha procedido a la imputación del gasto, con cargo a las partidas del Presupuesto año 2020 con intervención de Delegación Fiscal.

Que los citados contratos no alteran las obligaciones asumidas por la Provincia en el marco de Planes y Programas Nacionales por ella suscriptos con la Nación o entidades financieras, ni con Organismos Multilaterales de Crédito.

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto Reglamentario N° 1284 A y la Ley N° 1116-A, en su artículo 27°, los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración que se celebren en el ámbito del Poder Ejecutivo a partir de la promulgación de la citada Ley, deberán ser aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial.

Que ha intervenido Asesoría Letrada del Ministerio de Educación.

**POR ELLO;****EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN****DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Se aprueban los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, suscripto por el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, D.N.I. N° 11.838.339, y las personas que se detallan en el ANEXO I, el que forma parte del presente decreto, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020. Dichos contratos obran de fs. 113 a 154 en las actuaciones de referencia.

**ARTICULO 2°.-** Se aprueba un gasto por la suma de PESOS OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 00/100 (\$ 876.897,00) conforme al artículo anterior, el que se abonará en cuotas mensuales y consecutivas una vez certificadas las tareas realizadas por la contratada, previa presentación de facturas y su respectiva conformación, con cargo a la siguiente imputación:

**PRESUPUESTO AÑO 2020.**

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020

11.0.00 – Tesoro Provincial

01 – Actividades Centrales



16.00.00.A01 – Educación Inicial  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 125.271,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 17.01.00.A01 – Educación Primaria Común  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 250.542,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.01.00.A01 – Educación Secundaria Común  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 167.028,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.02.00.A01 – Educación Secundaria Adúltos  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 83.514,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.03.00.A01 – Educación Secundaria Técnica  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 167.028,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 19.03.00.A01 – Educación Superior Para La Formación Técnica  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 83.514,00

TOTAL:..... \$ 876.897,00

**ARTICULO 3º.-** Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

Lic. Felipe De Los Ríos  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN

SERGIO UÑAC  
 GOBERNADOR

DECRETO N° 1261 -ME-2020

SAN JUAN, 30 SEP. 2020

**VISTO:**

El Expediente N° 300-007648-2020-EXP, registro del Ministerio de Educación; y,

**CONSIDERANDO:**

Que se tramita la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020.

Que el Decreto Reglamentario N° 1284 A, modificado por el Decreto Reglamentario N° 4-MHF-2019, en sus artículos 4° y 5° y la Nota Múltiple N° 05/19 establecen las condiciones para la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, determinando el procedimiento a seguir para la formalización de los mismos.

Que el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, DNI N° 11.838.339, ha suscripto con los contratados el respectivo Contrato Administrativo de Servicios de Colaboración, los que obran de fs. 123 A 168 en las actuaciones de referencia.

Que el Departamento Contable del Ministerio de Educación ha procedido a la imputación del gasto, con cargo a las partidas del Presupuesto año 2020 con intervención de Delegación Fiscal.

Que los citados contratos no alteran las obligaciones asumidas por la Provincia en el marco de Planes y Programas Nacionales por ella suscriptos con la Nación o entidades financieras, ni con Organismos Multilaterales de Crédito.

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto Reglamentario N° 1284 A y la Ley N° 1116-A, en su artículo 27°, los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración que se celebren en el ámbito del Poder Ejecutivo a partir de la promulgación de la citada Ley, deberán ser aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial.

Que ha intervenido Asesoría Letrada del Ministerio de Educación.

**POR ELLO;****EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Se aprueban los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, suscripto por el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, D.N.I. N° 11.838.339, y las personas que se detallan en el ANEXO I, el que forma parte del presente decreto, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020. Dichos contratos obran de fs. 123 A 168 en las actuaciones de referencia.

**ARTICULO 2°.-** Se aprueba un gasto por la suma de PESOS NOVECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS ONCE CON 00/100 (\$ 960.411,00) conforme al artículo anterior, el que se abonará en cuotas mensuales y consecutivas una vez certificadas las tareas realizadas por la contratada, previa presentación de facturas y su respectiva conformación, con cargo a la siguiente imputación:

**PRESUPUESTO AÑO 2020.**

1.60.0 - Ministerio de Educación – Período 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales



16.00.00.A01 – Educación Inicial  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 83.514,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales  
17.01.00.A01 – Educación Primaria Común  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 375.813,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales  
18.01.00.A01 – Educación Secundaria Común  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 250.542,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales  
18.03.00.A01 – Educación Secundaria Técnica  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 83.514,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales  
19.03.00.A01 – Educación Superior Para La Formación Técnica  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 125.271,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
11.0.00 – Tesoro Provincial  
01 – Actividades Centrales  
20.00.00.A01 – Educación Especial  
3 - Servicios No Personales  
3.8 - Otros Servicios No Personales  
3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 41.757,00

TOTAL:..... \$ 960.411,00

**ARTICULO 3º.-** Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

Lic. Felipe De Los Ríos  
MINISTRO DE EDUCACIÓN

**SERGIO UÑAC**  
GOBERNADOR



DECRETO N° 1262

-ME-2020

SAN JUAN, 30 SEP. 2020

**VISTO:**

El Expediente N° 300-007653-2020-EXP, registro del Ministerio de Educación; y,

**CONSIDERANDO:**

Que se tramita la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020.

Que el Decreto Reglamentario N° 1284 A, modificado por el Decreto Reglamentario N° 4-MHF-2019, en sus artículos 4° y 5° y la Nota Múltiple N° 05/19 establecen las condiciones para la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, determinando el procedimiento a seguir para la formalización de los mismos.

Que el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, DNI N° 11.838.339, ha suscripto con los contratados el respectivo Contrato Administrativo de Servicios de Colaboración, los que obran de fs. 83 a 112 en las actuaciones de referencia.

Que el Departamento Contable del Ministerio de Educación ha procedido a la imputación del gasto, con cargo a las partidas del Presupuesto año 2020 con intervención de Delegación Fiscal.

Que los citados contratos no alteran las obligaciones asumidas por la Provincia en el marco de Planes y Programas Nacionales por ella suscriptos con la Nación o entidades financieras, ni con Organismos Multilaterales de Crédito.

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto Reglamentario N° 1284 A y la Ley N° 1116-A, en su artículo 27°, los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración que se celebren en el ámbito del Poder Ejecutivo a partir de la promulgación de la citada Ley, deberán ser aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial.

Que ha intervenido Asesoría Letrada del Ministerio de Educación.

**POR ELLO;****EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN****DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Se aprueban los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, suscripto por el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, D.N.I. N° 11.838.339, y las personas que se detallan en el ANEXO I, el que forma parte del presente decreto, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020. Dichos contratos obran de fs. 83 a 112 en las actuaciones de referencia.

**ARTICULO 2°.-** Se aprueba un gasto por la suma de PESOS SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 (\$ 626.355,00) conforme al artículo anterior, el que se abonará en cuotas mensuales y consecutivas una vez certificadas las tareas realizadas por la contratada, previa presentación de facturas y su respectiva conformación, con cargo a la siguiente imputación:

**PRESUPUESTO AÑO 2020.**

1.60.0 - Ministerio de Educación – Período 2020

11.0.00 – Tesoro Provincial

01 – Actividades Centrales



16.00.00.A01 – Educación Inicial  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 167.028,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.01.00.A01 – Educación Secundaria Común  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 83.514,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.02.00.A01 – Educación Secundaria Adultos  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 41.757,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.03.00.A01 – Educación Secundaria Técnica  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 125.271,00

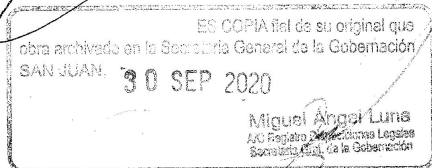
1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 19.01.00.A01 – Educación Superior Para La Formación Técnica  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 208.785,00

TOTAL:..... \$ 626.355,00

**ARTICULO 3º.-** Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

Lic. Felipe De Los Ríos  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN

**SERGIO UÑAC**  
 GOBERNADOR





DECRETO N° 1263 -ME-2020

SAN JUAN, 30 SEP. 2020

**VISTO:**

El Expediente N° 300-007652-2020-EXP, registro del Ministerio de Educación; y,

**CONSIDERANDO:**

Que se tramita la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020.

Que el Decreto Reglamentario N° 1284 A, modificado por el Decreto Reglamentario N° 4-MHF-2019, en sus artículos 4° y 5° y la Nota Múltiple N° 05/19 establecen las condiciones para la aprobación de los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, determinando el procedimiento a seguir para la formalización de los mismos.

Que el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, DNI N° 11.838.339, ha suscripto con los contratados el respectivo Contrato Administrativo de Servicios de Colaboración, los que obran de fs. 87 a 118 en las actuaciones de referencia.

Que el Departamento Contable del Ministerio de Educación ha procedido a la imputación del gasto, con cargo a las partidas del Presupuesto año 2020 con intervención de Delegación Fiscal.

Que los citados contratos no alteran las obligaciones asumidas por la Provincia en el marco de Planes y Programas Nacionales por ella suscriptos con la Nación o entidades financieras, ni con Organismos Multilaterales de Crédito.

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto Reglamentario N° 1284 A y la Ley N° 1116-A, en su artículo 27°, los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración que se celebren en el ámbito del Poder Ejecutivo a partir de la promulgación de la citada Ley, deberán ser aprobados por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial.

Que ha intervenido Asesoría Letrada del Ministerio de Educación.

**POR ELLO;****EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN  
DECRETA:**

**ARTICULO 1°.-** Se aprueban los Contratos Administrativos de Servicios de Colaboración, celebrados en el ámbito del Ministerio de Educación, suscripto por el Señor Ministro de Educación, Lic. Felipe Tadeo De Los Ríos, D.N.I. N° 11.838.339, y las personas que se detallan en el ANEXO I; el que forma parte del presente decreto, por el período comprendido desde el 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020. Dichos contratos obran de fs. 87 a 118 en las actuaciones de referencia.

**ARTICULO 2°.-** Se aprueba un gasto por la suma de PESOS SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO DOCE CON 00/100 (\$ 668.112,00) conforme al artículo anterior, el que se abonará en cuotas mensuales y consecutivas una vez certificadas las tareas realizadas por la contratada, previa presentación de facturas y su respectiva conformación, con cargo a la siguiente imputación:

**PRESUPUESTO AÑO 2020.**

1.60.0 - Ministerio de Educación – Período 2020

11.0.00 – Tesoro Provincial

01 – Actividades Centrales





17.01.00.A01 – Educación Primaria Común  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 41.757,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 17.02.00.A01 – Educación Primaria Adultos  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 41.757,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.01.00.A01 – Educación Secundaria Común  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 41.757,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.02.00.A01 – Educación Secundaria Adultos  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 292.299,00

1.60.0 - Ministerio de Educación – Periodo 2020  
 11.0.00 – Tesoro Provincial  
 01 – Actividades Centrales  
 18.03.00.A01 – Educación Secundaria Técnica  
 3 - Servicios No Personales  
 3.8 - Otros Servicios No Personales  
 3.8.04 - Contratos Especiales..... \$ 250.542,00

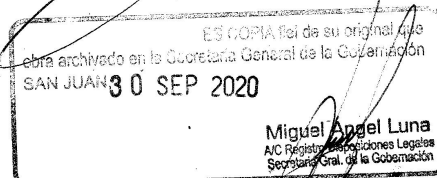
TOTAL:..... \$ 668.112,00

**ARTICULO 3º-** Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

Lic. Felipe De Los Ríos  
 MINISTRO DE EDUCACIÓN

SERGIO UNAC  
 GOBERNADOR

2





GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

DECRETO N° 1254 - SESyOP - 2020

SAN JUAN, 29 SEP. 2020

**VISTO:**

El Expediente N° 1601-002340-2020, registro de Policía de San Juan- Secretaria de Estado de Seguridad y Orden Publico ; y,

**CONSIDERANDO:**

Que por el citado expediente el Cabo del Cuerpo Seguridad Escalafón General Dn. Martin Hernán Villalobos, solicita su transferencia al Cuerpo Servicio Auxiliar Escalafón Oficinista, fundamentado tal petición en las tareas administrativas que cumple en la Fuerza.

Que el peticionante, fue designado funcionario policial del Cuerpo Seguridad Escalafón General, mediante Decreto N° 0311-G, a partir de fecha 30 de Marzo de 2010.

Que según informe de División Sanidad Policial del Cabo Martin Hernán Villalobos, se lo considera apto, por lo que se estima procedente hacer lugar al cambio de escalafón solicitado y transferir al funcionario al Cuerpo Servicio Auxiliar Escalafón Oficinista.

Que por Ley N° 969-P, se proroga el estado de Emergencia de los servicios de seguridad que presta la Policía de San Juan, hasta el 31° de Diciembre de 2020.

Que han intervenido los servicios jurídicos de la Policía de San Juan y de la Secretaria de Estado de Seguridad y Orden Publico.

**POR ELLO;**

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN  
DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.-** Transfírase al Cabo Martin Hernán Villalobos, DNI N° 30.246.980, del Cuerpo Seguridad Escalafón General al Cuerpo Servicio Auxiliar Escalafón Oficinista, a partir de la firma del presente Decreto, conforme a las consideraciones efectuadas precedentemente.

**ARTÍCULO 2°.-** Comuníquese y dese al Boletín Oficial para su publicación.

Dra. ANA TABOLA AUBONE  
MINISTRA DE GOBIERNO

Dr. CARLOS ARIEL MUNISAGA  
SECRETARIO DE ESTADO DE  
SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO

SERGIO UÑAC  
GOBERNADOR



# MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

"Año del Bicentenario de la Constitución del Poder Legislativo de la Provincia de San Juan"



GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN

RESOLUCIÓN N° **0883** -MSP-2021

SAN JUAN, 01 MAR 2021.

**VISTO:**

La Ley N° 2035-A, y Ley N° 2053-P; y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley N° 2035-A declara la Emergencia Sanitaria en la Provincia de San Juan, en el marco de la pandemia por Coronavirus (COVID-19) establecida por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Que la norma *ibid* delega facultades al Ministerio de Salud Pública de la Provincia para instrumentar las políticas referidas a la Emergencia Sanitaria, como también dictar las normas aclaratorias y complementarias.

Que la Ley 2062-P que adhiere al DNU 459/2020 que extiende la vigencia de la Emergencia Sanitaria hasta el día 24 de mayo de 2020 y faculta a los Gobernadores y las Gobernadoras de Provincias a decidir sobre las excepciones al cumplimiento del "aislamiento social, preventivo y obligatorio" y a la prohibición de circular, respecto del personal afectado a determinadas actividades y servicios, en Departamentos o Partidos de sus jurisdicciones, previa aprobación de la autoridad sanitaria local y siempre que se dé los requisitos exigidos en dicha norma legal.

Que resulta necesario crear dentro del ámbito del Ministerio de Salud de la Provincia un órgano que evalúe los distintos Protocolos a presentarse para excepcionar las distintas actividades conforme normativa vigente.

Que la situación epidemiológica de la provincia reúne los parámetros exigidos por la norma ut supra menciona para flexibilizar el aislamiento, social, preventivo y obligatorio.

Que, en virtud de las razones precedentemente expuestas, se torna imprescindible que el Ministerio de Salud Pública de San Juan apruebe el Protocolo de actividades exceptuadas, de tramite sumarísimo, como asimismo la creación del Comité Evaluador de Protocolos de actividades exceptuadas, quien tendrá a su cargo el análisis y aprobación de los protocolos presentados por las distintas entidades privadas.

Que reunido el COMITÉ COVID-19 SAN JUAN establece una serie de modificaciones al Protocolo Provincial Covid-19 versión 9 de octubre de 2020, aprobado por Resolución N° 4664-2020, de fecha 3 de diciembre de 2020, el cual debe ser aprobado por la correspondiente normativa legal.

Que ha intervenido Asesoría Letrada del Ministerio de Salud Pública y Asesoría Letrada de Gobierno.

**POR ELLO;**

LA MINISTRA DE SALUD PÚBLICA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º.** Se deroga el artículo 2º de la Resolución N° 4664-MSP-2020, en virtud de lo expuesto en los considerandos precedentes.

**ARTÍCULO 2º.** Se aprueba el PROTOCOLO Y REGLAMENTACION PROVINCIAL COVID-19 versión 1 de marzo de 2021, el que como ANEXO I se adjunta y forma parte integrante de la presente resolución

**ARTÍCULO 3º.** Téngase por resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

Dra. SUSANA ALEJANDRA VENERANDO  
MINISTRO DE SALUD PÚBLICA

**Es parte de la presente Edición el Protocolo y Reglamentación Provincial  
COVID 19 - Versión 01 de Marzo de 2021,  
según Resolución N° 0883-MSP - 2021-.**



## **NOTIFICACIONES**



**EL ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD** de la Provincia de San Juan (**E.P.R.E.**), notifica, cita y emplaza a quienes se consideren titulares de derechos y acciones sobre la parcela, **NC N°1790-140220** la cual se encuentra ubicada en **Ruta Nacional N°149, Ex Ruta Provincial N°142 S/N Bella Vista**, afectada por la *“LÍNEA DE ALTA TENSIÓN EN 132 KV PARA LA CONEXIÓN DEL PARQUE DE GENERACIÓN SOLAR IGLESIA-ESTANCIA GUAÑIZUIL, CON TENDIDO ENTRE LA ESTACIÓN GUAÑIZUIL, DEPARTAMENTO IGLESIA Y LA ESTACIÓN PROVINCIAL BAUCHACETA 132/33 KV”*, definida en **Resolución E.P.R.E. 139/21**, expediente N° **550.537/17**, para que en el Plazo de Cinco (5) días hábiles a contar desde la última publicación del presente Edicto, **COMPAREZCAN** en el domicilio de Laprida 12 (este) en horario de 8:00 a 12:00 Hs y efectúen las observaciones que consideren menester, haciendo valer sus derechos. Fdo.: Ing. Oscar Trad. A/C de la Presidencia del Directorio del Ente Provincial Regulador de la Electricidad.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

C.P.N. Silvina López Iurchen  
Área Económica Financiera  
Gestión Administrativa

Cta. Cte. 18.517 Marzo 02/04 \$ 900.-



## **RESOLUCIONES**

### **RESOLUCIÓN N° 0132-DGR- 2021.-**

SAN JUAN, 03 de Marzo de 2021

VISTO:

Las facultades conferidas por la Ley N° 151 – I Código Tributario, la Resolución N° 1219 -DGR-2014; y,

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución citada en Visto se estableció en su Artículo N° 6 que “la calificación de Riesgo Fiscal se realizará mensualmente”.

Que en virtud de la emergencia sanitaria declarada por la pandemia COVID-19, reconocida por la Organización Mundial de la Salud, ha dificultado a los contribuyentes poder cancelar sus obligaciones tributarias en tiempo y forma.

Que en virtud de ello y con el propósito de evitarle a los contribuyentes perjuicio alguno por la calificación en Riesgo Fiscal ante el incumplimiento del pago en término de sus obligaciones tributarias, se hace necesario la suspensión del Artículo N° 6 de la Resolución referida en el Visto, por el mes de Marzo de 2021.

Que ha intervenido Asesoría Letrada de la Dirección General de Rentas no formulando observación legal.

POR ELLO;

EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Suspender la operatividad del Artículo N° 6 de la Resolución N° 1219-DGR-2014 por el mes de Marzo de 2021, ello atento los considerandos de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Tener por Resolución, notificar, publicar por UN (1) día en el Boletín Oficial, cumplir y archivar.



## **LICITACIONES**

**“EXPEDIENTE N° 802-000201-2.021”**

\*\*\*\*\*

HTAL. PUBLICO DESCENTRALIZADO DR. GUILLERMO RAWSON- MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, CONTRATACION DIRECTA, LEY DE EMERGENCIA SANITARIA N° 783-P, PRORROGADA POR LA LEY 2186-P, POR MODALIDAD PLURIPROPONENTE, AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0283-HPDGR-2021.-

**OBJETO:** EL SERVICIO DE FARMACIA Y DROGUERIA SOLICITA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS MÉDICOS, PARA CUBRIR NECESIDADES EN EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, CIRUGÍA MAXILOFACIAL DE ESTE NOSOCOMIO.

**FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES:** 11/03/2021 A LAS 09:30 HS.

**VALOR PLIEGO:** \$ 7.000,00

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** \$ 4.220.000,00

**CONSULTA Y ENTREGA DE PLIEGOS:** PARA EL RETIRO DEL PLIEGO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL MISMO Y PRESENTAR EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE EN EL DEPARTAMENTO COMPRAS, SITO EN AV. RAWSON Y GRAL. PAZ, DE LUNES A VIERNES DE 8 A 10 HS.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES:** EDIFICIO VERDE 2 ° PISO SECTOR SUROESTE SALA DE APERTURAS.

*Podrá también consultar en INTERNET a través de la página [Licitaciones.sanjuan.gov.ar](http://Licitaciones.sanjuan.gov.ar)*

*Si el día en que debe operarse la apertura de la Contratación, resultare no laborable, la misma tendrá lugar el primer Día hábil siguiente.*



—

**“EXPEDIENTE N° 802-002483-2.020”**

\*\*\*\*\*

HTAL. PUBLICO DESCENTRALIZADO DR. GUILLERMO RAWSON- MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, CONTRATACION DIRECTA, LEY DE EMERGENCIA SANITARIA N° 783-P, PRORROGADA POR LA LEY 2186-P, POR MODALIDAD PLURIPROponente, AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0255-HPDGR-2021.-

**OBJETO:** EL SERVICIO DE NEUROCIRUGÍA SOLICITA EL ALQUILER DE UN (01) NEURONAVEGADOR INTRAQUIRURGICO, SET COMPLETO DE COLOCACIÓN Y ALTERNATIVAS CON ASISTENCIA TÉCNICA EN QUIRÓFANO DESTINADO A PACIENTE DE ESTE NOSOCOMIO CON DIAGNOSTICO CAVERNOMA TEMPORAL IZQUIERDA.

**FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES:** 11/03/2021 A LAS 10:00 HS.

**VALOR PLIEGO:** \$ 2.000,00

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** \$ 164.000,00

**CONSULTA Y ENTREGA DE PLIEGOS:** PARA EL RETIRO DEL PLIEGO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL MISMO Y PRESENTAR EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE EN EL DEPARTAMENTO COMPRAS, SITO EN AV. RAWSON Y GRAL. PAZ, DE LUNES A VIERNES DE 8 A 10 HS.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES:** EDIFICIO VERDE 2 ° PISO SECTOR SUROESTE SALA DE APERTURAS.

*Podrá también consultar en INTERNET a través de la página [Licitaciones.sanjuan.gob.ar](http://Licitaciones.sanjuan.gob.ar)*

*Si el día en que debe operarse la apertura de la Contratación, resultare no laborable, la misma tendrá lugar el primer Día hábil siguiente.*



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**Expte. N° 300-013141-2020**  
**BAJA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2021**

Por Resolución N° 432-ME-2021 de fecha 04 de marzo de 2021, el Ministerio de Educación resuelve dar de Baja por razones operativas al llamado de Licitación Pública N° 01/2021, autorizado por Resolución N° 231-ME-2021, para el día 04 de marzo de 2021 a las 10:00 hs. por la Contratación de servicio de entrega y distribución de módulos alimentarios por alumno en cada una de las escuelas que forman parte del Programa Comedores Escolares.

Cta. Cte. 18.532 Marzo 04 \$ 170.-

**“EXPEDIENTE N° 802-000052-2021”**

\*\*\*\*\*

HTAL. PUBLICO DESCENTRALIZADO DR. GUILLERMO RAWSON- MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, CONTRATACION DIRECTA, LEY DE EMERGENCIA SANITARIA N° 783-P, PRORROGADA POR LA LEY 2186-P POR MODALIDAD PLURIPROPONENTE, AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0231-HPDGR-2021.-

**OBJETO:** EL SERVICIO DE NEUROCIRUGÍA SOLICITA ALQUILER DE EQUIPO MICRO DOPPLER VASCULAR INTRAOPERATORIO PARA PACIENTE DE ESTE NOSOCOMIO.

**FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES** 18/03/2021 A LAS 09:00 HS.

**VALOR PLIEGO:** \$ 1.500,00

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** \$ 61.000,00

**CONSULTA Y ENTREGA DE PLIEGOS :** PARA EL RETIRO DEL PLIEGO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL MISMO Y PRESENTAR EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE EN EL DEPARTAMENTO COMPRAS, SITO EN AV. RAWSON Y GRAL. PAZ, DE LUNES A VIERNES DE 8 A 10 HS.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES:** EDIFICIO VERDE 2 ° PISO SECTOR SUROESTE SALA DE APERTURAS.

*Podrá también consultar en INTERNET a través de la [página Licitaciones.sanjuan.gob.ar](http://pagina.Licitaciones.sanjuan.gob.ar)*

*Si el día en que debe operarse la apertura de la Contratación, resultare no laborable, la misma tendrá lugar el prime Día hábil siguiente.*

Cta. Cte. 18.524 Marzo 03-04 \$ 700.-





**“EXPEDIENTE N° 802-000142-2.021”**

\*\*\*\*\*

HTAL. PUBLICO DESCENTRALIZADO DR. GUILLERMO RAWSON- MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, CONTRATACION DIRECTA, LEY DE EMERGENCIA SANITARIA N° 783-P, PRORROGADA POR LA LEY 2186-P, POR MODALIDAD PLURIPROPONENTE, AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0232-HPDGR-2021.-

**OBJETO:** EL SERVICIO DE FARMACIA Y DROGUERIA SOLICITA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS MEDICOS CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS DE ESTE NOSOCOMIO.

**FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES:** 18/03/2021 A LAS 09:30 HS.

**VALOR PLIEGO:** \$ 4.500

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** \$ 3.900.000,00

**CONSULTA Y ENTREGA DE PLIEGOS:** PARA EL RETIRO DEL PLIEGO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL MISMO Y PRESENTAR EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE EN EL DEPARTAMENTO COMPRAS, SITO EN AV. RAWSON Y GRAL. PAZ, DE LUNES A VIERNES DE 8 A 10 HS.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES:** EDIFICIO VERDE 2 ° PISO SECTOR SUROESTE SALA DE APERTURAS.

*Podrá también consultar en INTERNET a través de la página [Licitaciones.sanjuan.gob.ar](http://Licitaciones.sanjuan.gob.ar)*

*Si el día en que debe operarse la apertura de la Contratación, resultare no laborable, la misma tendrá lugar el primer Día hábil siguiente.*



**“EXPEDIENTE N° 802-000184-2.021”**

\*\*\*\*\*

HTAL. PUBLICO DESCENTRALIZADO DR. GUILLERMO RAWSON- MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, CONTRATACION DIRECTA, LEY DE EMERGENCIA SANITARIA N° 783-P, PRORROGADA POR LA LEY 2186-P, POR MODALIDAD PLURIPROPONENTE, AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0251-HPDGR-2021.-

**OBJETO:** EL SERVICIO DE FARMACIA Y DROGUERIA SOLICITA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE: DIAGNOSTICO POR IMAGEN Y MATERNIDAD, DE ESTE NOSOCOMIO.

**FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES:** 18/03/2021 A LAS 10:00 HS.

**VALOR PLIEGO:** \$ 10.000,00

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** \$ 34.000.000,00

**CONSULTA Y ENTREGA DE PLIEGOS:** PARA EL RETIRO DEL PLIEGO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL MISMO Y PRESENTAR EL CORRESPONDIENTE COMPROBANTE EN EL DEPARTAMENTO COMPRAS, SITO EN AV. RAWSON Y GRAL. PAZ, DE LUNES A VIERNES DE 8 A 10 HS.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES:** EDIFICIO VERDE 2 ° PISO SECTOR SUROESTE SALA DE APERTURAS.

*Podrá también consultar en INTERNET a través de la página [Licitaciones.sanjuan.gob.ar](http://Licitaciones.sanjuan.gob.ar)*

*Si el día en que debe operarse la apertura de la Contratación, resultare no laborable, la misma tendrá lugar el primer Día hábil siguiente.*



GOBIERNO DE  
**SAN JUAN**

MINISTERIO DE  
**OBRAS  
Y SERVICIOS PÚBLICOS**

SECRETARÍA DE  
**OBRAS PÚBLICAS**

DIRECCIÓN PROVINCIAL  
**DE VIALIDAD**

## AVISO DE LLAMADO A LICITACION PÚBLICA N° 01/2.021.-

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD

licitación Pública N° 01/2.021.-  
Expte. N° 510-003419-2020 Resolución N° 161-D.P.V. 2.021.-

Referido a Obra: "CONCRETO ASFALTICO EN CALIENTE. PARA CONSERVACION Y MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL PROVINCIAL (12 ETAPA). DEPARTAMENTOS VARIOS".

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CIENTO VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL CON 00/100 (\$123.616.000.00).-

PLAZO DE EJECUCION: CIENTO OCHENTA (180) DIAS

PLIEGO SIN COSTO: Disponible a partir del día 03 de Marzo del 2.021. será publicado para su descarga de manera íntegra en la página oficial <https://mosp.sanjuan.gob.ar/>

RECEPCIÓN DE OFERTAS: Hasta las 08.30 horas del día 15 de Marzo del 2.021 en Centro Cívico Av. Libertador San Martín 750 (O) – División Compras de la D.P.V. 4to. Piso, entre núcleos 1 y 2.-

APERTURA DE OFERTAS: El día 15 de Marzo del 2021 a las 09:00 horas en Centro Cívico Av. Libertador Gral. San Martín N° 750 (oeste) – 2° Piso, núcleo 3, Sala N° 2.-

NOTA: Debido a la situación de Público conocimiento provocada por la pandemia COVID-19, a los efectos de cumplir con los protocolos al respecto, sólo se permitirá la presencia de la Mesa de apertura de la Licitación Pública.-

**Licitación Pública N°2 OSP 2021**

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA - DIRECCION DE OBRA SOCIAL - LICITACION PÚBLICA N°2 : PARA LA CONTRATACION DE UNA/S EMPRESA/S QUE BRINDE SERVICIOS DE LIMPIEZA, JARDINERIA, MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN INTEGRAL DEL COMPLEJO DE DIRECCION DE OBRA SOCIAL, INCLUIR SALUD Y JUNTA DE RECONOCIMIENTOS MEDICOS.-

AUTORIZADA POR RESOLUCION N° 0898-MSP-2021 - DE FECHA 02/03/2021 - EXPTE 800-006051-2020-EXP

RETIRO DE PLIEGOS: Oficina de Compras y Suministros- 2° piso ala sur- de DIRECCION DE OBRA SOCIAL con domicilio en Agustín Gnecco 360 (s) Capital.


VALOR DEL PLIEGO: \$15.000 (pesos quince mil).

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ \$ 55.590.200,00.-

FECHA DE APERTURA DE LICITACION PUBLICA N°2: 15-03-2021

HORA: 9:00 HS.

Recepción de sobres hasta las 8.30 hs, en Oficina de Compras y Suministros, en edificio central de D.O.S La apertura de Sobres en Escribanía Mayor de Gobierno. Ignacio de la Roza 136- E- Capital



Mg. CPA. CINTIA E. RUIZ  
GERENTE ADMINISTRATIVA CONTABLE  
DIRECCIÓN DE OBRA SOCIAL PROVINCIA



TEXTO:

## **Licitación Pública 03-2021**

LICITACION PÚBLICA **03-2021** Expte. **Nº 502- 000027-2021** **09:00Hs.**

OBRA: " **REFACCION Y REFUNCIONALIZACION DEL COLEGIO SUPERIOR Nº 01 FUERZA AEREA ARGENTINA**" –DEPARTAMENTO – **VALLE FERTIL**"

COMITENTE: GOBIERNO DE SAN JUAN- DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR – SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

SISTEMA DE CONTRATACION: AJUSTE ALZADO POR PRECIO GLOBAL.-

PRESUPUESTO OFICIAL PESOS: **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DICISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE 53/100**

**(\$59.916.339,53).** -

GARANTIA DE LA OFERTA: 1% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

PLAZO DE EJECUCION: TRECIENTOS DIAS **(300)** CORRIDOS

LA APERTURA DE LA MISMA SE REALIZARÁ EL DIA **08 DE ABRIL DE 2021**, A LAS **09:00 NUEVE HORAS** - EN LA SALA DE SITUACION DEL MINISTERIO DE HACIENDA SITO 2º PISO NUCLEO 6 CENTRO CIVICO AV. LIBERTADOR GRAL. SAN MARTIN 750 (O) CIUDAD SAN JUAN CP 5400, POR ANTE LAS AUTORIDADES DE LA MESA DE HACIENDA-

LOS SOBRES DE LA CITADA LICITACION, SE RECEPCIONARAN EN LA MESA DE ENTRADA DE LA - SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS - 5º PISO NUCLEO 2 - HASTA LAS 08:30 HORAS DEL DIA DE LA APERTURA. -

CONSULTA DEL PLIEGO: LA DOCUMENTACION LICITATORIA ESTARA DISPONIBLE EN LA PAGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO DE SAN JUAN

**(WWW.SANJUAN.GOV.AR)**, A PARTIR DEL DIA **02 DE MARZO DE 2021-** SI EL DIA FIJADO PARA LA APERTURA DE LA PRESENTE LICITACION RESULTARA NO LABORABLE SE REALIZARÁ EL PRIMER DIA HABIL SUBSIGUIENTE A LA MISMA HORA Y EL MISMO LUGAR. -



**LICITACION PUBLICA N° 07/2020**

**“TEXTO”: SECRETARIA DE ESTADO DE DEPORTES.-**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 07/2020**

**EXPTE N° 1500-001374-2020 -RESOLUCION N° 0976-SED-2020.-**

**DÍA DE APERTURA: 18 DE MARZO DE 2021.-**

**HORA: 09:00 HS.-**

**OBJETO: ADQUISICION DE TRS (3) CONTENEDORES ACONDICIONADOS TIPO OFICINA Y UN (1) CONTENEDOR ACONDICIONADO TIPO DEPOSITO, LOS MISMOS SERAN DESTINADOS Y DISTRIBUIDOS EN LOS DIQUES DE ULLUM Y PUNTA NEGRA, LUGAR DONDE CUMPLE FUNCIONES DE SEGURIDAD NAUTICA PERSONAL DE ESTA SECRETARIA DE ESTADO DE DEPORTES.**

**ENTREGA DE PLIEGOS: DIVISIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS, SECRETARÍA DE ESTADO DE DEPORTES, ANEXO I CALLES SAN LUIS Y ABERASTAIN, CIUDAD –SAN JUAN –A PARTIR DEL 02 DE MARZO HASTA EL 17 DE MARZO DEL CORRIENTE AÑO, EN HORARIO DE 08:00 A 12:00 HORAS. –**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 3.570.000,00**

**VALOR DEL PLIEGO: PESOS CINCO MIL (\$5.000).**

**RECEPCIÓN DE PLIEGOS: MESA DE APERTURA DE PROPUESTAS DE HACIENDA, 2° PISO CENTRO CÍVICO, UBICADO EN CALLES LAS HERAS Y AV. LIBERTADOR GRAL. SAN MARTÍN, CIUDAD –SAN JUAN.**



## **CONVOCATORIAS**

### **Consejo de Profesionales en Tecnología de Los Alimentos**

#### **CONVOCATORIA**

#### **ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA**

La Comisión Directiva del Consejo de Profesionales en Tecnología de Los Alimentos de la provincia de San Juan convoca a Asamblea Anual Ordinaria, a realizarse el día viernes 19 de marzo de 2021 en Av. España 70 sur (altos), a las 20.00hs en primera citación y a las 20.30hs en segunda citación, para deliberar y resolver sobre el siguiente orden del día:

1. Elección de dos Asambleístas para que conjuntamente con el presidente firme el Libro de Actas de Asambleas.
2. Consideración de la Memoria y Balance años 2019 y 2020. Aprobación de dichos balances.
3. Consideración y aprobación de modificación del Reglamento Interno y del Reglamento de Ética.
4. Aprobación de aranceles fijados para el año 2021.
5. Elección del 50% de los miembros de la Comisión Directiva correspondiente a la lista de presidente.

**Nota 1:** dada la situación sanitaria actual, se advierte que la presente convocatoria podrá sufrir modificaciones o quedar sin efecto de existir eventuales disposiciones legales por parte de las autoridades provinciales.

**Nota 2:** sedeberán respetar los protocolos sanitarios vigentes, distanciamiento social y uso de tapabocas.

María Laura Manzini

Vice Presidente



Miguel Ángel Paton

Presidente  
LIC. MIGUEL A. PATON  
CONSEJO PROFESIONALES  
TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS  
PRESIDENTE

## Convocatoria a Asamblea General Ordinaria

El Directorio de S. A. Gregorio Moya y Hermanas convoca a los señores accionistas a Asamblea General Ordinaria de Accionistas para el día 17 de Marzo de 2021 a las 19,00 horas en 1era. convocatoria y 20,00 horas en 2da. convocatoria, en la Sede Social de calle 25 de Mayo 655 este de la ciudad de San Juan, para tratar el siguiente: Orden del Día: 1) Designación de dos accionistas para que firmen el acta. 2) Consideración de Memoria, Balance General, Estado de Resultados y cuadros Anexos, correspondientes al 41º Ejercicio Económico cerrado al 31/10/2019. 3) Destino de los Resultados. 4) Consideración de la gestión de los Directores. 5) Consideración de remuneración a los miembros del Directorio por los trabajos técnicos y administrativos que han desempeñado aún en exceso del porcentaje establecido en el artículo 261 de la ley 19550. 6) Consideración de retribución al Síndico Titular. El Directorio.



S.A. GREGORIO MOYA y Hnos.  
Rocio Moisés Moya Selvérez  
PRESIDENTE





## EDICTOS JUDICIALES

### REMATES

#### EDICTO

Orden Cuarto Juzgado Civ., Autos N° 100436 caratulados "ARIAS SOFIA ISABEL Y PEREYRA CESAR S/ SUCESORIO", Martillero Fontela Andres Ricardo, domiciliado Av. Libertador San Martín 520 Oeste 1° Piso, el 12 de marzo de 2021 a las 11.00 hs, REMATARA, dinero de contado, al mejor postor, inmueble sito calle Cecilio Avila 828 (oeste) B° Capitán Lazo, Rawson, Nomenclatura Catastral N° 04-33-670360, dominio inscripto a nombre de Pereyra Cesar D.N.I. N° 2.139.727, bajo el N° 11072, F°72; T° 111, Departamento Rawson- año 1978, limita y mide: Norte:Cecilio Avila, mide 11,60 m. ; Sur: lote 25 mide 11,60 m. Este: lote 19 mide 36,44 m Oeste: con lote 17 mide 36,44 m. Encierra una superficie de Cuatrocientos Veintidos Metros con Setenta Decímetros cuadrados.-

Adeuda Rentas \$ 5.366,94 al 15/03/2018; Municipalidad de Rawson, sin deuda al 14/08/2018; OSSE, \$12.939,46 al 18/08/18. Con BASE que resulte de la suma de las dos terceras partes de la tasación de fecha 09/10/2020 citada precedentemente (es decir, la suma de Pesos Un Millón Ochocientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Seis (\$1.866.666). El comprador deberá abonar el 10% de seña en el acto de remate, saldo al aprobarse la subasta más comisión de ley. Dentro de los cinco días de aprobado el remate, el comprador deberá depositar el importe del pago del precio que corresponda abonar de contado en el banco de Depósitos Judiciales. No se admitirá reclamación alguna por insuficiencia o falta de título. El comprador se hará cargo de los impuestos y tasas que pesen sobre el inmueble hasta el día de la subasta y demás gastos y/o impuestos que correspondan por la transferencia de la propiedad del bien subastado.

Visitas días hábiles de 10 a 12 horas.

San Juan, de marzo de 2021.-



SILVANA MORALES  
REFERENTE DE DESPACHO  
OFIJO CIVIL N° 1



Id. de documento: 0000215384

Poder Judicial de San Juan

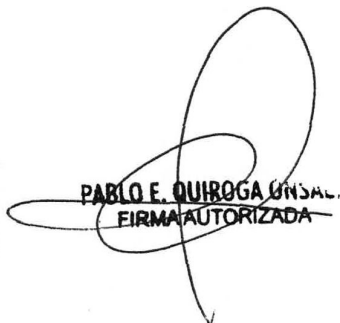
Presentado por HORACIO PEDRO SCHOENFELD KAPPES - CUIT: 20136085752  
Recibido 01/03/2021 11:39:07 en Mesa de Entrada Civil OFIJO 1 (Juzgados 1, 4, 7 y 8 Civil)  
Cuarto Juzgado Civil

N° 74.153 Marzo 04-05 \$ 1.000.-

## **EDICTO DE REMATE**

Por disposición del 5º JUZGADO DE PAZ - PODER JUDICIAL, Autos Nº 34663/15 CARATULADOS "PAGES CARRASCOSA JUAN JOSE C/ FONTECHIA, LAURA GIMENA S/ EJECUTIVO", Comunica que el Martillero Publico Sr. David Espejo, con domicilio en calle Belgrano Nº 12 (este), Capital; con fecha de subasta el día 11 de Marzo de 2021, a las 10.00 hs, la que se efectuara en el domicilio del martillero REMATARÁ: 1) Un aire acondicionado de ventana marca Marshall ubicado en pieza o la calle s/ número visible. 2) Un Televisor color s/ número visible marca CROWN s/control remoto, el cual no funciona. Condiciones: base libre, dinero de contado y al mejor postor, abonándose la comisión del Martillero en el acto de subasta (10 % según Ley 149-A, art. 66 inc. C), en las condiciones en que se encuentran los bienes. Lugar y horarios de Exhibición de los bienes coordinar con el Martillero Teléfono celular: 264-4709824. Publíquense EDICTOS por el término de 1 día en el Boletín Oficial y un diario local. San Juan 2 de Marzo de 2021.- Fdo. Dr. Ricardo A. Orellano -Juez.



  
PABLO E. QUIROGA UNSAL  
FIRMA AUTORIZADA



### EDICTO REMATE

Por orden del TERCER JUZGADO CIVIL, en Autos N° 170383 caratulados "CABALLERO GERMAN C/ BATALLER CORREA CARLOS ESTEBAN S/Ejecutivo", el día 05 de marzo del año 2021, a las 10:30 hs, en AV. RAWSON 839 - SUR – CAPITAL – SAN JUAN, el martillero Hector Daniel Molina, subastara camioneta Marca Toyota – Modelo Hilux 4x2 CD SRV 3.0 TDI – Tipo Pick Up – Modelo Año 2009 – Motor Toyota N° 1KD-7777349 – Chasis Toyota N° 8AJEZ39G692520765. Deudas del automotor: DGR \$ 0,00 al 05/03/2021 y Multas Municipalidad de Capital: 3 sin informar monto al 26/02/2021. Sáquese a remate el bien embargado en autos según constancias de fs. 15, con base libre y al contado, adjudicándose los mismos al mejor postor en el domicilio del martillero. El comprador pagará en ese acto además el 10% de comisión al martillero. Publíquense edictos por dos días en el boletín oficial y en un diario local."

Fdo. Dr. Luis Arancibia – Juez . Interlineado "Dominio 1EU 086" Vale



*Handwritten signature of Dra. María Agustina Molina*  
 Dra. MARIA AGUSTINA MOLINA  
 FIRMA AUTORIZADA

## **RAZÓN SOCIAL**

### **EDICTO**

Por disposición del Juzgado Comercial Secretaría del Registro Público de Comercio, en autos N° 28.154 Caratulados "INVERSIONES INMOBILIARIAS S.A. s/ Directorio", se ha ordenado publicar por un día en el Boletín Oficial la designación de Directorio realizada por Asamblea de Accionistas del 5 de diciembre de 2019 y por acta Directorio del 15 de noviembre de igual año, la designación de Director Suplente realizada por Asamblea de Accionistas el 10 de febrero de 2021 y por acta Directorio del 26 de enero de igual año, en cumplimiento del art. 60, Ley 19550.

Siendo Designado por: Director Titular Presidente: Rodríguez Jaime Ariel,  
CUIT: 20-22014169-2

Director Suplente: Bongiovanni Monica Ethel, CUIT: 27-13497150-4  
CUIT: 30-71038844-6.

San Juan, 24 de febrero de 2021.-



MARÍA JOSEFINA LUCERO S.  
FIRMA AUTORIZADA

**EDICTO**

Por disposición del Juzgado Comercial Especial, Secretaría del Registro Público de Comercio, en autos Nº 27.935, caratulados: "DEL CAMPO SAN JUAN S.A.S. S/ INSCRIPCIÓN DE INSTRUMENTO CONSTITUTIVO", se ordenó la publicación por el término de un día en el Boletín Oficial del Instrumento Constitutivo, cuyos enunciados son:

**Socios:** JAVIER ISAAC LIWSKY, DNI 20.251.997, CUIT 20-20251997-1, fecha nacimiento 08/08/1968 de 52 años de edad, nacionalidad Argentino, estado civil Divorciado, profesión Ingeniero, domicilio en Curupayti 586 Rivadavia San Juan.

MICAELA INES LIWSKY, DNI 43.488.861., CUIL 27-43488861-7, fecha de nacimiento 10/06/2001 de 19 años de edad, nacionalidad Argentina, estado civil Soltera, profesión Estudiante, domicilio en Cerro Angostura 706-10° sección residencial Los Cerros Mendoza.

**Fecha de Constitución:** 25 de Septiembre de 2020.

**Denominación:** DEL CAMPO SAN JUAN S.A.S.

**Domicilio sede social:** Curupayti 586 Rivadavia San Juan.

**Fecha de cierre de ejercicio:** 31 de Diciembre.

**Plazo de duración:** 99 años

**Objeto:** La sociedad tiene por objeto realizar en el país por cuenta propia y/o de terceros, o asociada a terceros, las siguientes actividades: AGROPECUARIO: Producción, explotación y comercialización de frutas, verduras hortalizas, cereales, forrajes, semillas, plantas, animales. Prestación de servicios y/o explotación directa por sí o por terceros en establecimientos rurales, ganaderos, agrícolas, apícolas, frutícolas, forestales, propiedad de la sociedad o de terceras personas. Producción, intercambio, fabricación,



  
ANALÍA GARCÉS  
SECRETARIA  
REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO

transformación, comercialización, intermediación, representación, importación y exportación de bienes materiales, incluso recursos naturales, e inmateriales y la prestación de servicios, relacionados directa o indirectamente con actividades agropecuarias, avícolas, apícolas, ganaderas, pesqueras, tamberas y vitivinícolas, cría, venta y cruce de ganado, hacienda de todo tipo, explotación de tambos, cultivos, compra, venta y acopio de cereales, incorporación y recuperación de tierras áridas. Elaboración de productos lácteos o de ganadería, o la ejecución de otras operaciones y procesos agrícolas y/o ganaderos así como la compra, venta, distribución, importación y exportación de todas las materias primas derivadas de la explotación agrícola y ganadera. Transporte automotor de producción agrícola, pecuaria, forestal, haciendas y productos alimenticios. Fabricación, industrialización y elaboración de productos y subproductos de la agricultura, ganadería, de la alimentación, forestales, madereros, como toda clase de servicios en plantas industriales propias o de terceros en el país, referido a dichas actividades. Faena y comercialización de animales y de productos y subproductos derivados: industriales, faena de semovientes, incluyendo el trozado y elaboración de carnes, subproductos y sus derivados. Compraventa, importación y exportación, consignación o permuta de semovientes, animales, productos cárneos, subproductos y sus derivados. Comercialización de productos agrícolas, fertilizantes, herbicidas, plaguicidas y agroquímicos, compra, venta, consignación, acopio, distribución, exportación e importación de cereales, oleaginosas, forrajes, pasturas, alimentos balanceados, semillas, fertilizantes, herbicidas, plaguicidas, agroquímicos y todo tipo de productos que se relacionen con esta actividad. También podrá



  
ANA JULIA GARCÉS  
SECRETARIA  
REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO

actuar como corredor, comisionista o mandataria de los productos mencionados precedentemente de acuerdo con las normas que dicte la autoridad competente. Administración, gerenciamiento y dirección técnica y profesional de los establecimientos rurales agrícolas o ganaderos de todo tipo. **TURISMO RURAL:** Desarrollo de actividades relacionadas al turismo rural, recepción de visitantes, alojamiento, y suministro de alimentos y todo tipo de servicios adicionales que sean necesarios para el buen desarrollo de esta actividad, tanto en establecimientos propios o de terceros. **TRANSPORTE:** Transporte nacional de cargas generales, productos, subproductos y derivados de la actividad, mercaderías a granel, ganado en pie, cereales y semillas. Transporte de sustancias alimenticias en general. **INMOBILIARIO:** Realizar compra, venta y permuta, explotación, arrendamientos, comodatos y administración de bienes inmuebles, urbanos y rurales, propiedad de la sociedad o de terceras personas. **CONSTRUCCIÓN:** Realizar la construcción de todo tipo de obras, públicas o privadas, sean a través de contrataciones directas o de licitaciones, para la construcción de edificios, viviendas, locales comerciales y plantas industriales; realizar refacciones, remodelaciones, instalaciones, trabajos de albañilería y/o cualquier trabajo de la construcción. Las actividades que en virtud de la materia lo requieran, serán ejercidas por profesionales con título habilitante. La sociedad tiene plena capacidad de derecho para realizar cualquier acto jurídico en el país o en el extranjero, realizar toda actividad lícita, adquirir derechos y contraer obligaciones. Para la ejecución de las actividades enumeradas en su objeto, la sociedad puede realizar inversiones y aportes de capitales a personas humanas y/o jurídicas, actuar como fiduciario y celebrar contratos de



  
ANALÍA GARCÉS  
SECRETARIA  
REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO

colaboración; comprar, vender y/o permutar toda clase de títulos y valores; tomar y otorgar créditos y realizar toda clase de operaciones financieras, excluidas las reguladas por la Ley de Entidades Financieras y toda otra que requiera el concurso y/o ahorro público.

**Capital Social:** Pesos CINCUENTA MIL (\$50.000)

**Administración:** JAVIER ISAAC LIWSKY, DNI 20.251.997., CUIT 20-20251997-1 como administrador titular, y administrador suplente Sra. Micaela Ines Liwsky DNI 43.488.861.

San Juan, 08 de Febrero de 2021.-



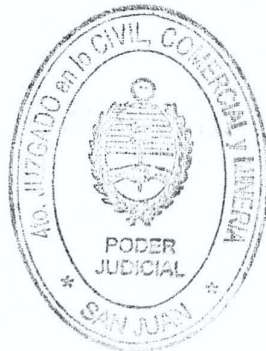
  
ANALÍA GARCÉS  
SECRETARIA  
REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO



## **PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA**

### EDICTOS

EL CUARTO JUZGADO CIVIL, COM Y MIN. DE SAN JUAN En Autos — N°167941, Caratulados OLGUIN JOSE GREGORIO C/FIOL DOMINGUEZ PEDRO S/Prescripción Adquisitiva, Cíta a la Sra. MARÍA DEL CARMEN-FIOL , por edictos que se publicarán por el plazo de dos días en el Boletín Oficial y en un diario local para que en el plazo de diez días -a contar desde la última publicación- comparezca a estar a derecho, bajo apercibimiento de designar Defensor Oficial en caso de incomparencia -art. 305 del C.P.C./ley 8037-. Fdo. Secretaria: Dr. Nicolás Ricardo Pontoriero -



MARIA SOLEDAD VARGAS  
FIRMA AUTORIZADA

## SUCESORIOS

### EDICTO

El Juez del Tercer Juzgado Civil, Comercial y Minería cita y emplaza por treinta días a herederos y acreedores del Sr. **SANCHEZ IVAN** en autos N°: 175666, caratulados: "SANCHEZ IVAN S/ Sucesorio (CONEXIDAD CON AUTOS N° 49800)". Aclárese que el plazo previamente fijado comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales -conf. art. 692 in fine del C.P.C.. Publíquense por tres días en el Boletín Oficial y en un diario local. San Juan, 23 de febrero de 2021.

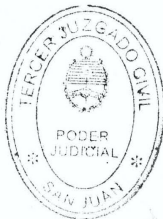


*[Handwritten signature]*  
Dra. VIRGINIA del V. HOLEYWELL  
PROSECRETARIA

N° 74.143 Marzo 04/08 \$ 80.-

### EDICTO

El Juez del Tercer Juzgado Civil, Comercial y Minería cita y emplaza por treinta días a herederos y acreedores de la Sra. **ROBLEDO ELVA REGINA** en autos N°: 176106, caratulados: "ROBLEDO ELVA REGINA S/ Sucesorio (CONEXIDAD AUTOS N. 108112)". Aclárese que el plazo previamente fijado comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales -conf. art. 692 in fine del C.P.C. Publíquense por tres días en el Boletín Oficial y en un diario local. San Juan, 10 de febrero de 2021.

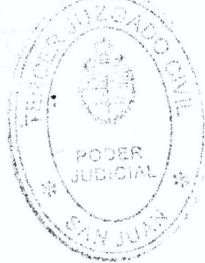


*[Handwritten signature]*  
Dra. VIRGINIA del V. HOLEYWELL  
PROSECRETARIA

N° 74.145 Marzo 04/08 \$ 80.-

## EDICTO

**Tercer Juzgado Civil**, cita y emplaza por el término de 30 días a herederos y acreedores de la Sra. Robledo Juana Teresa, en **autos N° 176.025**, caratulados "**SUCESORIO ROBLEDO JUANA TERESA**". Publíquense edictos por el término de tres días en el Boletín Oficial y en un diario local para que dentro de los treinta días se presenten en este proceso. El plazo fijado comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos. En la forma prescripta por los Arts. 682, 683 y 692 C.P.C. Fdo. LUIS ARANCIBIA, Juez. San Juan, 18 de febrero del 2021.



Dra. MARÍA AGUSTINA MOYA  
FIRMA AUTORIZADA

N° 74.146 Marzo 04/08 \$ 80.-

## EDICTO

El 5° Juzgado Civil, en los autos N°176174, caratulados "MEJIAS MARIO OMAR S/ Sucesorio, cita y emplaza en el término de 30 días a herederos y acreedores de MEJIAS MARIO OMAR. Publíquense edictos por 3 días en el Boletín Oficial y en un diario local. San Juan, 26 de febrero de 2021.



Dra. VIRGINIA del V. HOLEYWELL  
PROSECRETARIA

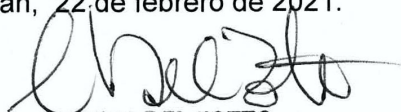
N° 74.147 Marzo 04/08 \$ 80.-

**EDICTO**

El 5º Juzgado Civil, en los autos N°176532, caratulados "GONZALEZ RICARDO RAMON S/ Sucesorio, cita y emplaza en el término de 30 días a herederos y acreedores de GONZALEZ RICARDO RAMON. Publíquense edictos por 3 días en el Boletín Oficial y en un diario local.-

Fdo. Carlos Fernandez Collado, Juez. San Juan, 22 de febrero de 2021.



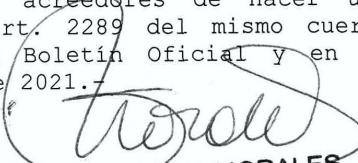
  
CLAUDIA DEL ZOTTO  
ABOGADA  
SECRETARIA

N° 74.148 Marzo 04/08 \$ 80.-

**EDICTO**

**OCTAVO JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINERIA de SAN JUAN**, cita y emplaza por el plazo de treinta días a herederos y acreedores de RODRIGUEZ JORGE EDUARDO, 12069837 en Autos N° 175770, caratulados: "RODRIGUEZ JORGE EDUARDO S/ Sucesorio". Hágase saber que solo se incluirán en la declaratoria de herederos a los titulares de la vocación hereditaria que, además de justificar el vínculo con el causante, acepten la herencia en forma expresa o se acredite en autos que ha existido aceptación tácita de la misma, conforme art. 2294 del Código Civil y Comercial de la Nación. Ello sin perjuicio del derecho que asiste a los coherederos y acreedores de hacer uso de la facultad que le otorga el art. 2289 del mismo cuerpo legal. Publíquese por tres días en Boletín Oficial y en un diario local. SAN JUAN, 1 de marzo de 2021.



  
SILVANA MORALES  
REFERENTE DE DESPACHO  
OFIJO CIVIL N° 8

N° 74.149 Marzo 04/08 \$ 80.-

**EDICTO**

**SEPTIMO JUZGADO CIVIL DE SAN JUAN**, cita y emplaza a herederos y/o acreedores de **BAZAN PEDRO VICTOR D.N.I. N° 6.737.143 Y AGUIRRE CRISTINA ,D.N.I. 2.958.079** a estar en derecho en el plazo de treinta (30) días en autos N° 176162 caratulados "**BAZAN PEDRO VICTOR Y AGUIRRE CRISTINA S/ Sucesorio**". Este plazo comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales. Publíquese edictos por el plazo de tres (3) días en el Boletín Oficial y en un diario local. Sólo serán declarados herederos quienes justifiquen el vínculo con el causante y acepten la herencia (cfr. art. 2293° cc y ss C.C.y C.N.). **SAN JUAN, 11 de febrero de 2021.**



*Silvana Morales*  
**SILVANA MORALES**  
 REFERENTE DE DESPACHO  
 OFIJU CIVIL N° 1

N° 74.150 Marzo 04/08 \$ 80.-

**EDICTOS**

El Juez del Décimo Primer Juzgado Civil, Comercial y Minería, cita y emplaza por treinta días, a herederos y acreedores de **QUIROZ CARMEN ESTER** en autos N° 175675, caratulados "**QUIROZ CARMEN ESTER S/ Sucesorio**". Publíquense por un día en el Boletín Oficial. San Juan, 19 de febrero de 2021.

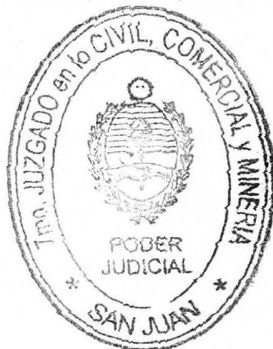


*Virginita del V. Holeywell*  
**Dña. VIRGINIA del V. HOLEYWELL**  
 PROSECRETARIA

N° 74.156 Marzo 04 \$ 80.-

**EDICTO**

**SEPTIMO JUZGADO CIVIL DE SAN JUAN**, cita y emplaza a herederos y/o acreedores de **RUSSO MIRTHA ROSA**, D.N.I. 8.089.464 a estar en derecho en el plazo de treinta (30) días en autos N° 176521 caratulados "RUSSO MIRTHA ROSA S/ Sucesorio". Este plazo comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales. Publíquese edictos por el plazo de tres (3) días en el Boletín Oficial y en un diario local. Sólo serán declarados herederos quienes justifiquen el vínculo con el causante y acepten la herencia (cfr. art. 2293° cc y ss C.C.y C.N.). SAN JUAN, 25 de febrero de 2021.-



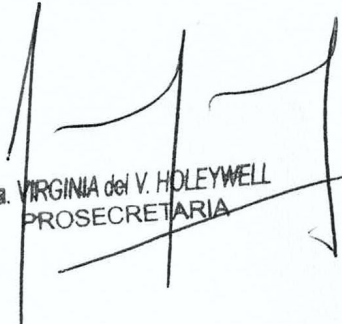
  
Dra. ANA MARIA BASUALDO  
PRO-SECRETARIA



EDICTO

El Tercer Juzgado Civil cita y emplaza a herederos y acreedores de MORENO CAYETANO ERNESTO D.N. I. N° a estar en derecho en el término de treinta días en AUTOS N° 175055 caratulados "MORENO CAYETANO ERNESTO S/ Sucesorio". Publíquense edictos por el término de tres días en el Boletín Oficial y en un diario local y cítese a todos aquellos que se consideren con derecho a los bienes dejados por el mismo para que dentro de treinta días lo acrediten y se presenten en este proceso. Aclárese en el edicto, que el plazo previamente fijado comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales -conf. art. 692 in fine del C.P.C.- Fdo: Dr. Luis Arancibia, Juez. San Juan, 9 de febrero de 2021.



  
Dra. VIRGINIA del V. HOLEYWELL  
PROSECRETARIA

## EDICTO

El Tercer Juzgado Civil cita y emplaza a herederos y acreedores de MARTINEZ MARIA VIRGINIA DNI 5.809.919 D.N. I. N° a estar en derecho en el término de treinta días en AUTOS N° 175316 caratulados "MARTINEZ MARIA VIRGINIA S/ Sucesorio". Publíquense edictos por el término de seis días en el Boletín Oficial y cítese a todos aquellos que se consideren con derecho a los bienes dejados por el mismo para que dentro de treinta días lo acrediten y se presenten en este proceso. Aclárese en el edicto, que el plazo previamente fijado comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales -conf. art. 692 in fine del C.P.C.- Fdo: Dr. Luis Arancibia, Juez. San Juan, 03 de febrero de 2021.

VIVIANA TEMIS COSTANTINI  
ABOGADA  
PROSECRETARIA AUXILIAR



## EDICTO JUDICIAL

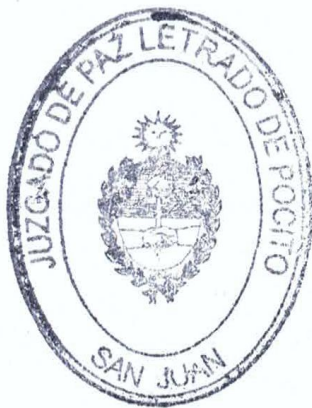
Noveno Juzgado Civil, cita y emplaza a herederos y acreedores de TIRABOSCHI ROSA ALICIA D.N.I. 8.076.273 a estar a derecho en el término de treinta días en autos N°176450 caratulados "TIRABOSCHI ROSA ALICIA S/ Sucesorio". Este plazo comenzará a correr desde el día siguiente al de la última publicación y se computará en días corridos, salvo los que correspondieren a ferias judiciales. Publíquese edictos por el plazo de 3 días en el Boletín Oficial y en un diario local.-  
San Juan, 10 de febrero de 2021.-



  
VIVIANA TEMIS COSTANTINI  
ABOGADA  
PROSECRETARIA AUXILIAR

## EDICTO

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE POCITO - SAN JUAN, cita y emplaza por el plazo de treinta días a herederos y acreedores de NORMA PAOLA LUNA, en **Autos N° 31087**, caratulados: "**LUNA, NORMA PAOLA S/ Sucesorio**".- Publíquese por tres días en un diario local y en el Boletín Oficial. San Juan, 21 de diciembre de 2020.- Fdo. Dr. Felipe Marcos Moya- Juez de Paz Letrado de Pocito.



Dr. SERGIO A. NÁZARA  
SECRETARIO DE PAZ LETRADO

## EDICTO

El 5° Juzgado Civil, en los autos N°176353, caratulados "COLLADO CARMEN LIA S/ Sucesorio, cita y emplaza en el término de 30 días a herederos y acreedores de Collado Carmen Lia. Publíquense edictos por 3 días en el Boletín Oficial y en un diario local.- Fdo. Carlos Fernandez Collado. Juez. San Juan, 25 de febrero de 2021.

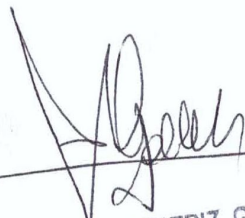


  
CLAUDIA DEL ZOTTO  
ABOGADA  
SECRETARIA

## EDICTOS

El Juzgado de Paz Letrado de Ullúm cita y emplaza por treinta días a herederos y acreedores de Pedro Pascual Lemos, en Autos N° 4570/19, caratulados: “**LEMOS PEDRO PASCUAL S/ Sucesorio**”, para que se presenten y hagan valer sus derechos. Hágase saber que sólo se incluirán en la declaratoria de herederos a los titulares de la vocación hereditaria que además de justificar el vínculo con el causante, acepten la herencia o se acredite en autos que ha existido aceptación tácita de la misma, conforme al Art. 2293 del Código Civil y Comercial de la Nación. Publíquense edictos por tres días en el Boletín Oficial y un diario local. San Juan, Ullúm 26 de octubre de 2020.-



  
Dra. BEATRIZ GALLO URIBE  
JUEZ DE PAZ LETRADO

N° 74.129 Marzo 02/04 \$ 80.-

**RECAUDACIÓN DIARIA**

Publicaciones.....\$	4.840,00
Impresiones.....\$	0,00
Venta Boletines Oficiales.....\$	0,00
<b>Total.....\$</b>	<b>4.840,00</b>

03-03-21



CREACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL - LEY 5 DE SEPTIEMBRE DE 1916 Art. 4° Los documentos que se inserten en el Boletín Oficial serán tenidos por auténticos y obligatorios en razón de esta publicación. Los Edictos, Avisos y Suscripciones se pagarán en la Administración del Boletín Oficial. Aparece los días hábiles y no hábiles según Ley N° 2037-A.

No se admiten reclamos después de las 24 horas de la primera publicación. Registro Nacional de la Propiedad Intelectual. (Ley N° 11.723-108.680). Dirección Adm. y Talleres: Corrientes 1090 (E) Capital - CP. J 5400 - FWD. Tel.: 0264-4221987. Tel./Fax 0264-4274209. Director: **Sr. Fernando Esteban Conca**

AÑO CIV

SAN JUAN, JUEVES 4 DE MARZO DE 2021

26.367

“Año del Bicentenario de la Constitución del Poder Legislativo de la Provincia de San Juan.”

## Es parte de la presente Edición el Protocolo y Reglamentación Provincial COVID 19 - Versión 01 de Marzo de 2021, según Resolución N° 0883-MSP - 2021-.

### **AUTORIDADES:**

*Dra. ANA FABIOLA AUBONE*

Ministro de Gobierno

*Lic. FELIPE TADEO DE LOS RÍOS*

Ministro de Educación

*Lic. ANDRÉS JOSÉ DÍAZ CANO*

Ministro de la Producción y Desarrollo Económico *Ing.*

*JULIO CÉSAR ORTÍZ ANDINO* Ministro de Obras y

Servicios Públicos *Prof. NÉSTOR FABIÁN ABALLAY*

Ministro de Desarrollo Humano

y Promoción Social

*C.P.N. MARISA SANDRA LÓPEZ*

Ministro de Hacienda y Finanzas

*Dra. SILVIA ALEJANDRA VENERANDO* Ministro de  
Salud Pública

*Dr. SERGIO MAURICIO UÑAC*

Gobernador

*C.P.N. ROBERTO GUILLERMO GATTONI*

Viceregovernador y Presidente nato  
de la Cámara de Diputados

*Dra. ADRIANA VERÓNICA GARCIA NIETO*

Presidente Excma. Corte de Justicia

*Ing. CARLOS ROLANDO ASTUDILLO*

Ministro de Minería

*Lic. CLAUDIA ALICIA GRYSZPAN*

Ministro de Turismo y Cultura

*C.P.N. JUAN FLORES*

Secretario General de la Gobernación

*Lic. DOMINGO RAÚL TELLO*

Secretario de Ambiente y  
Desarrollo Sustentable

*Ing. TULLIO ABEL DEL BONO*

Secretario de Ciencia, Tecnología e Innovación

*Sr. JORGE EDUARDO CHICA MUÑOZ*

Secretario de Deportes

*Dr. CARLOS ARIEL MUNISAGA* Secretario  
de Seguridad y Orden Público



# **CORONAVIRUS**

## **Protocolo y Reglamentación Provincial Covid-19**

Versión 01 de Marzo de 2021



## Índice

<b>1. Introducción</b> .....	1
1.1 Objetivo .....	1
1.2 Alcance.....	1
1.3 Responsabilidad.....	1
1.4 Actualización.....	1
<b>2. Salud Pública</b> .....	2
2.1 ¿Qué es el COVID- 19? .....	2
2.1.1 Síntomas .....	2
2.1.2 Notificación .....	4
2.2 Medidas de prevención .....	4
2.2.1 Distanciamiento Social .....	4
2.2.2 Higiene de manos.....	4
2.2.3 Higiene respiratoria.....	7
2.2.4 Desinfección de superficies.....	8
2.2.5 Ventilación de ambientes.....	8
2.3 Recomendaciones generales .....	9
2.3.1 Uso de barbijos y cubreboca .....	9
2.3.2 Uso de transporte público.....	11
2.3.3 Compras .....	11
2.3.4 Gestión integral de residuos sólidos urbanos.....	12
2.3.5 Recomendaciones sobre aislamiento domiciliario y manejo de residuos en caso de aislamiento preventivo, caso sospechoso o confirmado.....	15
2.3.6 Recomendaciones para personas mayores de 60 años, embarazadas y personas con patologías crónicas.....	16
2.3.7 Recomendaciones para personas con discapacidad (PCD) y sus cuidadores ....	17
2.3.8 En el trabajo .....	19
2.3.9 Al volver a casa .....	19
2.4 Recomendaciones para residencias de adultos mayores .....	20
2.4.1 Organización de los procesos de trabajo .....	20
2.4.2 Recomendaciones para los responsables de las Instituciones Geriátricas.....	21
2.4.3 Recomendaciones para el cuidado de la salud de los trabajadores .....	22

2.4.4	Implementación de Triage en residencias de personas mayores.....	24
2.4.5	Medidas generales dirigidas al cuidado de la salud de los residentes .....	24
2.4.6	Pautas para nuevos ingresos y/o reingresos.....	25
2.4.7	Actuaciones ante casos de sospecha .....	25
2.4.8	Identificación de Contactos.....	26
2.5	Medidas para el manejo de cadáveres y servicios fúnebres.....	27
2.5.1	Recomendaciones para el tratamiento de cadáveres .....	27
2.5.2	Servicios fúnebres .....	27
2.5.3	Cementerios .....	29
<b>3.</b>	<b>Escenario de San Juan .....</b>	<b>30</b>
3.1	Salud .....	30
3.2	Ingreso de personas a la Provincia de San Juan .....	30
3.3	Franjas horarias y días de funcionamiento por tipo de establecimiento u organización 30	
3.4	Circulación de personas.....	31
3.5	Circulación de personas entre departamentos .....	31
3.6	Mayores de 60 años y otras situaciones en materia laboral pública y privada .....	32
3.6.1	Mayores de 60 años y personas de grupos de riesgo .....	32
3.6.2	Dispensa laboral por suspensión de clases .....	33
3.7	Caminatas Saludables.....	34
3.7.1	Lugares habilitados.....	34
3.7.2	Días y horarios permitidos .....	34
3.7.3	Normas para el desarrollo de caminatas saludables .....	34
3.8	Medidas de prevención para la utilización del espacio público en parques, plazas y otros espacios verdes .....	35
3.9	Actividades deportivas .....	35
3.9.1	Ciclismo Libre – Master – Amateur.....	36
3.9.2	Mountain Bike y Descenso .....	38
3.9.3	Motociclismo .....	40
3.9.4	Trekking, Trail Running, Circuito de Orientación y Navegación en Montaña ....	41
3.9.5	Running Urbano .....	44
3.9.6	Montañismo .....	45
3.9.7	Gimnasios .....	46



3.9.8	Tenis y Pádel.....	50
3.9.9	Natación .....	53
3.9.10	Golf .....	57
3.9.11	Pelota – Paleta.....	60
3.9.12	Tiro Deportivo .....	63
3.9.13	Hipismo, Turf y Endurance .....	65
3.9.14	Polo.....	68
3.9.15	Karting .....	70
3.9.16	Automovilismo y Motociclismo de Velocidad.....	73
3.9.17	Buceo/Snorkel Individual .....	77
3.9.18	Natación de aguas abiertas.....	78
3.9.19	Remo: Kayak (individual), SUP (individual), Remo en río (individual), Rafting (2 personas).....	80
3.9.20	Vela: Windsurf / Kitesurf / Laser /Optimist / Veleros.....	82
3.9.21	Aeromodelismo .....	84
3.9.22	Navegación con fines de pesca y pesca de orilla .....	86
3.9.23	Parapente .....	88
3.9.24	Escuela de pilotos y entrenamiento de avión y helicóptero.....	89
3.9.25	Aikido.....	92
3.9.26	Airsoft .....	96
3.9.27	Artes marciales.....	99
3.9.28	Atletismo .....	102
3.9.29	Automodelismo .....	105
3.9.30	Básquet y balón mano.....	108
3.9.31	Beach Vóley.....	111
3.9.32	BMX .....	114
3.9.33	Bochas .....	117
3.9.34	Boxeo.....	120
3.9.35	Cestoball.....	123
3.9.36	Escalada deportiva .....	126
3.9.37	Escuelas de fútbol .....	130
3.9.38	Fútbol .....	133

3.9.39	Futsal .....	136
3.9.40	Gimnasia artística .....	139
3.9.41	Hockey sobre césped.....	143
3.9.42	Hockey sobre patines .....	146
3.9.43	Patín carrera .....	150
3.9.44	Patinaje artístico.....	152
3.9.45	Rugby.....	155
3.9.46	Tenis de mesa .....	159
3.9.47	Vóley.....	162
3.9.48	Skateboarding .....	166
3.9.49	Rally Raid .....	169
3.9.50	Natatorios públicos y privados. Piscinas en clubes.....	172
3.10	Reuniones familiares en domicilios particulares.....	176
3.10.1	Personas habilitadas.....	176
3.10.2	Lugares autorizados .....	176
3.10.3	Registro de reuniones familiares .....	176
3.10.4	Días y horarios permitidos .....	176
3.10.5	Medidas de prevención para el desarrollo de reuniones familiares .....	176
3.11	Cultos .....	177
3.11.1	Días y horarios permitidos .....	177
3.11.2	Modalidad de funcionamiento.....	178
3.11.3	Medidas de prevención.....	178
3.12	Celebración de matrimonio en el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas .....	180
3.12.1	Medidas de prevención a adoptar por el Registro del Estado Civil y la Capacidad de las Personas y su personal .....	180
3.12.2	Procedimiento de actuación para la celebración del matrimonio.....	181
3.13	Actividades Culturales, Artísticas, e Industria Audiovisual y Fotografía .....	182
3.13.1	Centros Culturales Independientes.....	182
3.13.2	Industria Audiovisual y Fotografía.....	185
3.13.3	Actividad Musical en Restaurantes, Bares y locales gastronómicos.....	189
3.13.4	Salas de Teatro y Cine Independiente.....	191
3.13.5	Instituciones Artísticas Recreativas.....	196

3.13.6	Actividades de artesanos y manualistas .....	197
3.13.7	Ferias de Economía Social .....	199
3.14	Actividades Social en Clubes.....	200
<b>4.</b>	<b>Transporte .....</b>	<b>204</b>
4.1	Transporte público de pasajeros urbano .....	204
4.2	Transporte público de pasajeros entre departamentos .....	205
4.2.1	Terminal de Ómnibus de San Juan y de los Departamentos Jáchal, Iglesia, Calingasta y Valle Fértil .....	205
4.3	Transporte de carga.....	210
4.4	Vehículos de uso privado.....	213
4.5	Taxis y remis .....	213
4.6	Combis .....	214
4.7	Motos y bicicletas .....	214
4.8	Transporte Aéreo.....	215
4.9	Transporte terrestre de pasajeros repatriados.....	215
<b>5.</b>	<b>Comercio y Servicios .....</b>	<b>217</b>
5.1	Modalidad, franja horaria y días permitidos .....	217
5.1.1	Comercios gastronómicos y salones de eventos sociales privados.....	218
5.1.2	Modalidad de entrega a domicilio y retiros pactados .....	218
5.2	Medidas generales de prevención .....	218
5.2.1	Distanciamiento social .....	218
5.2.2	Medidas de prevención para el personal de trabajo .....	218
5.2.3	Medidas de prevención para clientes .....	221
5.2.4	Medidas de higiene del establecimiento .....	221
5.2.5	Medidas de prevención en operaciones de descarga de mercadería en comercios	222
5.2.6	Actuación ante casos sospechosos .....	224
5.3	Medidas particulares para rubros determinados.....	224
5.3.1	Shoppings y galerías comerciales.....	224
5.3.2	Supermercados y comercios minoristas de alimentos: .....	225
5.3.3	Comercios gastronómicos, restaurantes, café, rotiserías y similares.....	225
5.3.4	Servicios de entrega de productos a domicilio .....	229
5.3.5	Salones de eventos sociales privados .....	230

5.3.6	Cines en Espacios Cerrados .....	230
5.3.7	Kioscos, fotocopiadoras y buffets en establecimientos educativos .....	230
5.3.8	Concesionarios de automóviles y motos nuevos y usados. Concesionarios de maquinaria. ....	231
5.3.9	Mandatarios y gestores.....	231
5.3.10	Playas de estacionamiento.....	232
5.3.11	Expendedores de combustibles .....	232
5.3.12	Talleres, lavaderos, gomerías y tapicerías para reparación de automotores, motos y bicicletas.....	233
5.3.13	Agencias de Viaje y Turismo.....	233
5.3.14	Agencias y Sub Agencias de Quiniela .....	234
5.3.15	Salas de Casino .....	234
5.3.16	Peluquerías y barberías.....	236
5.3.17	Estéticas y cuidado personal .....	237
5.3.18	Comercios de los rubros: Amoblamiento, decoración y textiles para el hogar, mercerías, cerrajerías, electrodomésticos, computación y tecnología, farmacias, indumentaria, calzado, marroquinería y similares, joyería y relojerías, jugueterías, kioscos y maxikioscos, librerías y papelerías, ópticas, perfumerías, talleres de calzados, venta y servicio técnico de celulares y otros.....	240
<b>6.</b>	<b>Servicios Profesionales, Oficios y Trabajadores de Casas Particulares .....</b>	<b>241</b>
6.1	Profesionales .....	241
6.2	Consultorios y clínicas privadas.....	242
6.3	Oficios .....	245
6.4	Trabajadores de casas particulares .....	246
<b>7.</b>	<b>Industria.....</b>	<b>248</b>
7.1	Franja horaria y días permitidos.....	248
7.2	Medidas de prevención .....	248
<b>8.</b>	<b>Minería.....</b>	<b>253</b>
8.1	Objetivo .....	253
8.2	Medidas de prevención .....	253
8.3	Procedimientos preventivos de ingreso.....	257
8.3.1	Protocolo de ingreso de personal .....	257
8.3.2	Protocolo de ingreso de transportistas a instalaciones.....	258
8.4	Tratamiento de caso sospechoso .....	260

8.5	Recomendaciones para el uso de los elementos de protección personal.....	261
<b>9.</b>	<b>Agricultura .....</b>	<b>263</b>
9.1	Medidas de prevención para la actividad productiva primaria .....	263
9.2	Medidas de prevención durante las cosechas .....	263
9.3	Establecimientos elaboradores .....	264
<b>10.</b>	<b>Construcción de Obras .....</b>	<b>265</b>
10.1	Antes del inicio o reactivación de la obra.....	265
10.2	Ingreso a la obra .....	265
10.3	Cuidados para el personal de la construcción.....	266
10.4	Lugares de trabajo .....	267
<b>11.</b>	<b>Turismo Interno .....</b>	<b>269</b>
11.1	Prestadores Turísticos .....	269
11.2	Alojamientos Turísticos .....	271
11.2.1	Medidas de prevención destinadas al personal.....	271
11.2.2	Medidas de prevención referidas a la atención a los clientes .....	273
11.2.3	Medidas de prevención referidas a los espacios comunes.....	275
11.2.4	Medidas de prevención referidas a los servicios gastronómicos dentro de los alojamientos.....	276
11.2.5	Medidas de prevención vinculadas a limpieza del establecimiento.....	278
11.2.6	Tareas de mantenimiento .....	280
11.2.7	Gestión de residuos.....	280
11.3	Oficinas de Información Turística .....	280
11.3.1	Medidas generales .....	280
11.3.2	Medidas referidas al diseño de las actividades en la oficina .....	281
11.4	Servicio de Guías de Turismo .....	282
11.5	Servicio de Guías de Montaña .....	283
11.5.1	Medidas de prevención para el desarrollo de actividades .....	283
11.5.2	Recomendaciones y medidas de prevención a adoptar por los Guías de Montaña	285
11.6	Establecimientos vinculados a la ruta del vino y del olivo .....	285
11.6.1	Medidas de prevención para el establecimiento, clientes y personal.....	285
11.6.2	Medidas de prevención referidas a cata de vino o aceite / degustaciones.....	287
<b>12.</b>	<b>Hotelería destinada a personas en aislamiento obligatorio.....</b>	<b>289</b>

<b>13. Estado</b> .....	292
13.1 Poder Ejecutivo.....	292
13.1.1 Esquema de atención al ciudadano en establecimientos públicos .....	292
13.1.2 Medidas de prevención y seguridad a adoptar en los establecimientos públicos y las reparticiones del Poder Ejecutivo de la Provincia de San Juan .....	292
13.1.3 Jornada de trabajo y dispensas de los Agentes Públicos .....	296
13.2 Poder Legislativo.....	296
13.3 Poder Judicial.....	297
13.4 Municipios .....	302
<b>14. Educación</b> .....	303
14.1 Provincial y de gestión privada.....	303
14.2 Jardines Maternales .....	303
14.2.1 Medidas específicas de prevención .....	304
14.2.2 Medidas específicas de distanciamiento social .....	305
14.2.3 Higiene de manos en Jardines Maternales .....	305
14.2.4 Desinfección de superficies y ventilación de ambientes en Jardines Maternales	306
14.2.5 Actuación ante casos sospechosos .....	306
<b>15. Personal de las Fuerzas de Seguridad</b> .....	307
15.1 Rol específico ante una pandemia .....	307
15.1.1 Policía de San Juan .....	307
15.1.2 Fuerzas Federales en la Provincia de San Juan .....	307
15.2 Acciones sanitarias preventivas para personal de las fuerzas .....	307
15.3 Recomendaciones generales .....	307
15.3.1 ¿Cómo actuar ante un control en vía pública? .....	307
15.3.2 ¿Cómo actuar ante una violación de cuarentena? .....	308
15.4 Permisos de circulación .....	308
15.4.1 ¿Cómo tramitar un permiso para circular dentro del territorio provincial? ...	308
15.4.2 ¿Cómo tramitar un permiso para circular dentro del territorio nacional?.....	308
15.4.3 Documentación válida para circular.....	309
<b>16. Contactos de Utilidad</b> .....	310

## **1. Introducción**

### **1.1 Objetivo**

En el marco de la Emergencia Pública declarada como consecuencia del COVID-19 y del aislamiento y distanciamiento social, preventivo y obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional, y adherido por la provincia se presenta el siguiente Protocolo cuyo objetivo es establecer en un documento único el conjunto de disposiciones que permitirán un proceso de mitigación del virus y de paulatina reactivación de actividades productivas, económicas, culturales y sociales, siempre bajo el estricto cumplimiento de los Protocolos de Salud dispuestos por el Comité Provincial COVID-19.

### **1.2 Alcance**

Las disposiciones aquí establecidas son de cumplimiento obligatorio para toda persona humana o jurídica, radicada definitiva o temporariamente o que desempeña actividades en el territorio de la Provincia de San Juan.

Los plazos previstos en este protocolo quedarán supeditados en los previstos en las normativas vigentes.

### **1.3 Responsabilidad**

Atento a la situación de riesgo en términos de Salud Pública, el Gobierno de la Provincia de San Juan apela a la máxima responsabilidad social y ciudadana para el cumplimiento de lo aquí dispuesto.

Dada la naturaleza del problema que enfrentamos como sociedad, no existe otro camino para afrontarlo y resolverlo que la responsabilidad social de todos los habitantes de la provincia de San Juan. Cada uno, desde el lugar y en las actividades diarias que desempeñan tiene un rol trascendente para enfrentar esta pandemia simplemente cumpliendo y haciendo cumplir las normas básicas de distanciamiento social, higiene personal y uso elementos de protección personal, como el cubreboca. El incumplimiento de las medidas previstas en el presente protocolo derivará en la aplicación de sanciones en virtud de las normas legales vigentes.

### **1.4 Actualización**

Este Protocolo será actualizado de forma periódica y de acuerdo al estado de avance y control de la pandemia, como así también de la reactivación paulatina de las actividades socioeconómicas. La versión vigente de este documento estará publicada en el portal oficial del Gobierno de la Provincia de San Juan [www.sanjuan.gob.ar](http://www.sanjuan.gob.ar) y en su sitio de comunicación oficial [www.sisanjuan.gob.ar](http://www.sisanjuan.gob.ar)

## **2. Salud Pública**

### **2.1 ¿Qué es el COVID- 19?**

La enfermedad por COVID-19 es una emergencia de Salud Pública de importancia internacional, siendo una epidemia mundial que se ha propagado rápidamente. Además de las consecuencias específicas sobre la salud esta epidemia está generando consecuencias sociales y económicas significativas.

En enero de 2020, el agente etiológico responsable de un grupo de casos de neumonía grave en Wuhan, China, fue identificado como un nuevo coronavirus, distinto del SARS-CoV y MERS-CoV.

El 11 de febrero de 2020, el Comité Internacional de Taxonomía de Virus (ICTV) anunció la denominación del virus como coronavirus del síndrome respiratorio agudo severo 2 (SARS-CoV-2), mientras que, el mismo día, la Organización Mundial de la Salud (OMS) nombró la enfermedad como enfermedad por coronavirus COVID-19.

Los coronavirus son una familia de virus que pueden causar enfermedades en animales y en humanos. En los seres humanos pueden causar infecciones respiratorias que van desde un resfrío común, hasta enfermedades más graves, como el síndrome respiratorio de Medio Oriente (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-SARS).

Actualmente nos encontramos ante una pandemia por un nuevo coronavirus, SARS-CoV-2, que causa la enfermedad por coronavirus COVID-19.

#### **2.1.1 Síntomas**

Los síntomas más comunes asociados a la infección por COVID-19 son fiebre de 37,5°C, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria, cefalea, diarrea y/o vómitos, pérdida brusca del gusto u olfato y manifestaciones dermatológicas. En caso de tener dos o más de estos síntomas, se recomienda consultar a las autoridades sanitarias.

La mayoría de las personas (alrededor del 80%) se recupera de la enfermedad sin necesidad de realizar ningún tratamiento especial. Sin embargo, el 20% de las personas cursarán la enfermedad manifestando un cuadro clínico moderado que requiere internación.

Las personas mayores y las que padecen afecciones médicas subyacentes, como enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria o tienen las defensas debilitadas, presentan más riesgo de desarrollar una enfermedad grave.



**CORONAVIRUS  
COVID-19****RECOMENDACIONES PARA  
EQUIPOS DE SALUD**

**DEFINICIÓN DE CASO** La definición de caso es dinámica y puede variar según situación epidemiológica.

**CASO SOSPECHOSO****DEFINICIÓN DE CASO SOSPECHOSO COVID-19****22 DE AGOSTO 2020****CRITERIO 1** | TODA PERSONA (de Cualquier edad), que SIN NEXO, presente dos o más de los siguientes síntomas

- Fiebre 37,5°C o más
- Tos,
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Perdida repentina del gusto o del olfato
- Cefalea
- Diarrea

Este criterio incluye toda enfermedad respiratoria aguda severa.  
Sin otra etiología que explique completamente la presentación clínica

**CRITERIO 2**

Toda persona que sea trabajador de salud O personal esencial O resida o trabaje en instituciones cerradas o de internación prolongada.

**Y**

Presente 1 o más e estos síntomas: fiebre (37,5°),tos, odinofagia, dificultad respiratoria, disgeusia , anosmia.

**CRITERIO 3**

Signos de Síndrome inflamatorio multisistémico post COVID en pediatría:  
Niños y adolescentes entre 1 mes 17 años con fiebre de más de tres días  
y dos de los siguientes:  
1-Erupción, conjuntivitis no purulenta o compromiso mucocutáneo  
2-Hipotensión o shock  
3-Alteración cardíaca  
4-Signos de coagulopatía  
5-Síntomas gastrointestinales  
Y Marcadores agudos de inflamación  
Y Ninguna otra causa evidente de inflamación

A PARTIR DE ESTO, REDIRIGIR EL DIAGNÓSTICO DE PCR MEDIANTE HISOPADO A CASOS MODERADOS Y GRAVES. LOS CASOS LEVES NO REQUIEREN HISOPADO, SE MANEJAN CON AISLAMIENTO DOMICILIARIO Y PAUTAS DE ALARMA CON CRITERIO DE ALTA LAS A 72 HS LIBRES DE SÍNTOMAS, HABIENDO TRANSCURRIDO 10 DÍAS DESDE EL INICIO DE LOS SÍNTOMAS.

**POR TU SALUD, POR LA DE TODOS**

### **2.1.2 Notificación**

A la luz de la situación epidemiológica de la Provincia, el Ministerio de Salud Pública ha formulado, adecuado y difundido recomendaciones (Protocolos) que persiguen garantizar la identificación oportuna de casos sospechosos, la toma y el envío de muestras a los laboratorios de referencia y la implementación de protocolos de atención.

La notificación epidemiológica en todos los casos sospechosos se realiza de forma inmediata a la División Epidemiología Provincial mediante el formulario de denuncia obligatoria que puede descargarse del siguiente link:

[www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ficha-coronavirus.pdf](http://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ficha-coronavirus.pdf)

## **2.2 Medidas de prevención**

### **2.2.1 Distanciamiento Social**

El distanciamiento social es una medida efectiva, su objetivo es reducir el potencial de transmisión del COVID-19 por contacto con otras personas y con superficies contaminadas.

Para que el distanciamiento sea efectivo, deben cumplirse los siguientes puntos:

1. Dejar una distancia mínima de al menos 2 metros entre las personas;
2. Evitar las multitudes y las reuniones masivas en las que sea difícil mantener la distancia adecuada con los demás;
3. Evitar reuniones en espacios cerrados, como celebraciones familiares;
4. No dar la mano, abrazar o besar a otras personas;
5. No compartir el mate, vajilla y utensilios;
6. No visitar a personas que se encuentran dentro los grupos de riesgo, como las que se encuentran en centros de atención para personas mayores u hospitales, bebés o personas con sistemas inmunes comprometidos debido a enfermedades o tratamiento médico; y
7. Evitar viajar en transporte público. Si no se dispone de otro medio, mantener la distancia recomendada entre personas.

### **2.2.2 Higiene de manos**

La higiene de manos es una de las medidas más efectivas para prevenir el contagio por COVID-19. Es muy importante higienizarse las manos frecuentemente, y especialmente:

- ✓ Antes y después de manipular basura o desperdicios;
- ✓ Antes y después de comer, manipular alimentos y/o amamantar;
- ✓ Luego de haber tocado superficies públicas como mostradores, pasamanos, picaportes, barandas, botones de ascensor, entre otros;
- ✓ Después de manipular dinero, llaves, animales; y

- ✓ Después de ir al baño o de cambiar pañales.

Una adecuada higiene de manos puede realizarse a través de dos acciones sencillas que requieren de un correcto conocimiento de ambas técnicas: lavado de manos con agua y jabón e higiene de manos con soluciones a base de alcohol (por ejemplo, alcohol en gel).

Lavarse las manos con frecuencia proporciona más protección frente al contagio de COVID-19 que usar guantes de goma. El hecho de llevar puestos guantes de goma/látex no impide el contagio, ya que si uno se toca la cara mientras los lleva, la contaminación pasa del guante a la cara y puede causar la infección. Además, su utilización conlleva a una mayor diseminación del virus en las superficies.

#### Lavado de manos con agua y jabón

El lavado de manos requiere asegurar insumos básicos como jabón líquido o espuma en un dispensador, y toallas descartables o secadores de manos por soplado de aire. El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse siguiendo los pasos indicados en la siguiente ilustración:

**1**



Mójese las manos con agua;

**2**



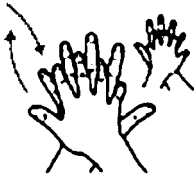
Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;

**3**



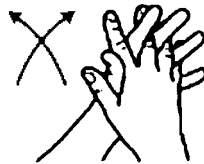
Frótese las palmas de las manos entre sí;

**3**



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

**4**



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

**5**



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

**6**



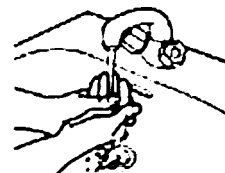
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrápanlo con la palma de la mano derecha y viceversa;

**7**



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

**8**



Enjuáguese las manos con agua;

**9**



Séquese con una toalla desechable;

**10**



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;

**11**



Sus manos son seguras.

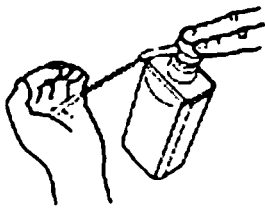
**Crédito: OMS**

### Higiene de manos con soluciones a base de alcohol

El frotado de manos con una solución a base de alcohol es un método práctico para la higiene de manos. Es eficiente y se puede realizar en prácticamente cualquier lugar.

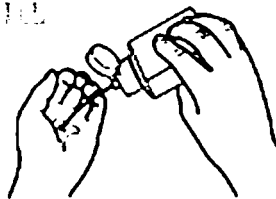
Para que este método sea adecuado debe durar de 20 a 30 segundos. La higiene de manos con soluciones a base de alcohol debe realizarse siguiendo los pasos indicados en la siguiente ilustración:

1



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

2

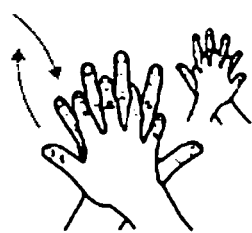


3



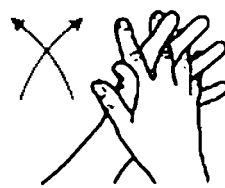
Frótese las palmas de las manos entre sí.

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



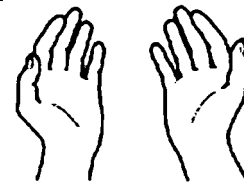
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.

Crédito: OMS

### 2.2.3 Higiene respiratoria

La higiene respiratoria refiere a las medidas de prevención para evitar la diseminación de secreciones al toser o estornudar. Esto es importante, sobre todo, cuando las personas presentan signos y síntomas de una infección respiratoria como resfríos o gripe. Para una correcta higiene respiratoria se debe:

1. Cubrir la nariz y la boca con el pliegue interno del codo o usar un pañuelo descartable al toser o estornudar;
2. Usar el cesto de basura más cercano para desechar los pañuelos utilizados; y
3. Limpiar las manos después de toser o estornudar.

#### **2.2.4 Desinfección de superficies**

La contaminación de superficies y objetos es una de las vías más frecuentes de transmisión de las infecciones respiratorias, por lo tanto, deben ser desinfectadas regularmente. La desinfección debe realizarse diariamente y esta frecuencia, depende del tránsito y de la acumulación de personas, la época del año y la complementación con la ventilación de ambientes. Antes de aplicar cualquier tipo de desinfectante debe realizarse la limpieza de las superficies con agua y detergente. Esta limpieza tiene por finalidad realizar la remoción mecánica de la suciedad presente.

La forma sugerida es siempre la limpieza húmeda con trapeador o paño, en lugar de la limpieza seca (escobas, cepillos, etc.). Un procedimiento sencillo es la técnica de doble balde y doble paño:

1. Preparar en un recipiente (balde 1) una solución con agua tibia y detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma;
2. Sumergir el paño (paño 1) en la solución preparada en balde 1, escurrir y friccionar las superficies a limpiar;
3. Siempre desde la zona más limpia a la más sucia;
4. Repetir el paso anterior hasta que quede visiblemente limpia; y
5. Enjuagar con un segundo paño (paño 2) sumergido en un segundo recipiente (balde 2) con solución de agua con detergente.

Una vez realizada la limpieza de superficies se procede a su desinfección. El proceso que se describe a continuación es sencillo y económico, y requiere de elementos de uso habituales: agua, recipiente, trapeadores o paños, hipoclorito de sodio de uso doméstico (lavandina con concentración de 55 gr/litro):

1. Colocar 100 ml de lavandina de uso doméstico (1 tacita de café) en 10 litros de agua;
2. Sumergir el trapeador o paño en la solución preparada, escurrir y friccionar las superficies a desinfectar; y
3. Dejar secar la superficie,

La persona que realiza la limpieza debe utilizar equipo de protección individual adecuado para limpieza y desinfección, en caso de lavandina deberá protegerse con guantes de goma.

#### **2.2.5 Ventilación de ambientes**

La ventilación de ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe hacerse con regularidad, cada 1 o 2 horas, para permitir el recambio de aire. En otras circunstancias y lugares se recomienda que se asegure el recambio de aire mediante la abertura de puertas y ventanas que produzcan circulación cruzada del aire.

## 2.3 Recomendaciones generales

### 2.3.1 Uso de barbijos y cubreboca

Uso de cubreboca en la comunidad

Los organismos internacionales de salud concuerdan que la enfermedad por COVID-19 se transmite de una persona a otra a través de las gotas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando la persona infectada tose, estornuda o habla y por contacto con manos, superficies u objetos contaminados. Además, que este virus tiene un abanico de efectos sobre la persona afectada que pueden ser desde asintomáticos, presentar síntomas similares a los de una gripe leve hasta serios problemas respiratorios.

Es en el primer caso, y en aquellos con síntomas leves donde sería beneficioso el uso de máscaras caseras en la comunidad para evitar que este pequeño porcentaje pueda transmitir la infección. Es importante aclarar que la utilización de cubreboca no protege a quien lo utiliza.

Cabe destacar además que, en virtud del Decreto Provincial N° 560, resulta obligatoria a partir del día 20 de abril de 2020 la utilización de protectores faciales, cubreboca y/o mascarillas cubriendo nariz, boca y mentón, en los lugares estatales o privados con atención al público y en medios de transporte públicos de pasajeros.

#### ***Consideraciones y recomendaciones de aplicación***

1. El uso de cubreboca o revestimiento facial de tela debe ser una medida que se aplique en combinación con el correcto lavado de manos y el distanciamiento social;
2. El cubreboca debe quedar cómodo. Si así no lo fuere, puede ser contraproducente, haciendo que la gente lo use de manera intermitente cuando se encuentra fuera de su hogar y que se toque con mayor frecuencia la cara;
3. En lo posible el método de sujeción del cubreboca debe ser mediante material elástico, para una mayor facilidad de colocación;
4. Debe evitarse el uso de cubreboca de tela durante tiempos prolongados (más de dos horas), para evitar que se humedezca considerablemente la tela y así disminuya su efectividad;
5. Los cubreboca deben ser lavadas y secadas después de cada uso ya que deben tratarse como material contaminado cada vez que se llega al domicilio; y
6. Después de cada ciclo de lavado y secado, el cubreboca de tela pierde eficiencia de filtrado. Se ha observado que luego del 5to ciclo de lavado-secado se disminuye en un 15% su eficiencia. Se sugiere lavarlos en agua caliente y jabón. Otras opciones para su sanitización incluyen el uso de alcohol, lavandina o agua oxigenada (se reduce su efectividad en un 37%).

## Materiales posibles, esterilización y reutilización de cubreboca

El cubreboca de tela puede ser confeccionado a partir de diferentes materiales, como tela de algodón, gasa, muselina, gasa + algodón, y toalla, dispuestos en una o más capas. Cada material tiene diferentes propiedades, los cuales van a influenciar su eficiencia. La tela de funda de almohada y la remera 100% algodón mostraron ser el material más adecuado para realizar un cubreboca.

## ¿Cómo puede confeccionarse un cubreboca?

Se necesitan los siguientes materiales:

1. Dos rectángulos de tela de algodón de 26 cm. x 16 cm;
2. Dos piezas elásticas de 15 cm (gomas, cuerdas, tiras de tela o cintas para el cabello);
3. Aguja e hilo; y
4. Tijeras.

Para su confección se deben seguir los siguientes pasos:

1. Recortar dos rectángulos de tela de algodón de 26 x 16 cm. Usar tela de algodón con entramado compacto (ej. sabanas de algodón). La tela de una remera puede funcionar en caso de necesidad. Apilar los dos rectángulos; coser la máscara como si fuera una sola pieza de tela;
2. Doblar sobre los lados largos 1 cm y hacer el dobladillo. Luego doblar la doble capa de tela sobre 1,5 cm a lo largo de los lados cortos y coser hacia abajo;
3. Pasar una longitud de 16 cm de elástico fino a través del dobladillo más ancho a cada lado de la máscara. Estos elásticos serán los “porta orejas”. Usar una aguja grande para pasarlo. Atar bien los extremos. Si no se dispone de elástico se puede usar cintas para el pelo o cintas elásticas para la cabeza. Si solo se tiene una sogá, se pueden hacer los lazos más largos y atar la máscara detrás de la cabeza; y
4. Tirar suavemente el elástico para que los nudos estén metidos dentro del dobladillo. Juntar los lados de la máscara en el elástico y ajustarlo al rostro. Luego, coser con seguridad el elástico en su lugar para evitar que se deslice.

## ***Colocarse, usar y quitarse un cubreboca y barbijo***

1. Antes de colocarse un cubreboca, es necesario lavarse las manos con agua y jabón o con un desinfectante a base de alcohol;
2. Cubrir la boca y la nariz con el cubreboca y asegurarse de que no haya espacios entre la cara y la máscara;
3. Evitar tocar el cubreboca mientras se usa;
4. En caso de hacerlo, lavarse las manos con agua y jabón o con desinfectante a base de alcohol;



5. Cambiar el cubreboca en cuanto esté húmedo o visiblemente sucio; y
6. Para quitarse el cubreboca debe hacerse por detrás, sin tocar la parte delantera, colocarlo inmediatamente en un recipiente cerrado y lavarse las manos con agua y jabón o con desinfectante a base de alcohol.

### **2.3.2 Uso de transporte público**

Si debe recorrer distancias cortas evitar usar el transporte público y trasladarse caminando. Las personas con síntomas compatibles con infección por COVID-19 no deben usar este medio de transporte.

Si utiliza el transporte público, se deben seguir las siguientes recomendaciones:

1. Realizar el lavado de manos inmediatamente al llegar lugar de destino;
2. No utilizar los asientos próximos al chofer del colectivo;
3. Respetar las distancias mínimas recomendadas (2 metros de distancia);
4. Desplazarse con un kit de higiene personal;
5. Mantener la ventilación con ventanillas abiertas;
6. Pasar una servilleta o papel con alcohol al pasamano, de esta manera colabora con su desinfección.

### **2.3.3 Compras**

Se recomienda realizar compras planificadas para evitar salidas innecesarias. Cuando acuda a establecimientos comerciales se recomienda:

1. Llevar en lo posible su propia bolsa de compra;
2. Concurrir de a una persona, evitando asistir con personas mayores y niños;
3. Limitarse a comprar lo que colocó en la lista de compras;
4. Elegir alimentos de larga duración teniendo en cuenta la fecha de vencimiento;
5. Evitar tocar productos que no va a llevar;
6. Respetar la distancia de al menos 2 metros;
7. No depositar los productos en la cinta del sector de cajas hasta que el anterior cliente abandone el sector; y
8. Priorizar el pago con tarjeta electrónica o medios digitales, evitando el manejo de dinero en efectivo.

El cajero o un responsable designado del establecimiento comercial autorizado a atender al público debe desinfectar el área donde se dejan los productos una vez cobrados. Idéntico procedimiento debe realizarse en la cinta transportadora.

Al llegar a casa, luego de hacer las compras, se deben implementar las siguientes medidas:

1. Dejar el calzado en una zona sucia, a la entrada de la casa;

2. Higienizarse las manos con agua y jabón;
3. Dejar llaves, anteojos, y elementos de uso personal. Higienizarlos frotando un paño y agua jabonosa y luego con un paño humedecido en agua y lavandina preparada en la dilución recomendada., luego frotarlos con un paño con agua y lavandina preparada con la dilución recomendada;
4. Sacar los productos y colocar las bolsas de tela a lavar;
5. Higienizar las compras con un paño y agua jabonosa (incluidas las frutas y verduras, los paquetes, los plásticos y envoltorios, botellas, etc.); y
6. Desinfectar todos los paquetes de las compras frotando con un paño humedecido con agua y lavandina preparada con la dilución recomendada.

### **2.3.4 Gestión integral de residuos sólidos urbanos**

Se debe garantizar el funcionamiento del sistema de recolección de residuos sólidos urbanos (RSU), ya que es una de las barreras sanitarias más importantes para evitar la propagación de enfermedades y un eslabón más de la cadena de la gestión integral de residuos. Además, está enmarcado dentro de los servicios esenciales según lo establece la Ley Nacional N° 25.877 (Art.24), Ley Provincial N° 1114-L (Art. 12) y también el reciente Decreto Nacional de Necesidad de Urgencia N° 297/2020 (Art. 6, Inc.16,), emitido el 19 de marzo del año 2020.

Es imperante la aplicación de los siguientes procedimientos para garantizar la correcta manipulación, transporte y disposición final sanitaria de los residuos domiciliarios o asimilables generados en estos sitios.

A efectos de garantizar un correcto funcionamiento del sistema de gestión de RSU, desde la Secretaría de Estado de Ambiente y Desarrollo Sustentable, en conjunto con el Ministerio de Salud y los Municipios que asisten en materia de recolección, y en concordancia a lo que establece el Código de Faltas “Ley Provincial N° 941-R. Art.162. Apartado a) y d)”, se solicita el cumplimiento estricto de las siguientes recomendaciones:

#### **Residuos domiciliarios y asimilables**

Se sugiere en todo momento minimizar la cantidad generada de residuos, proponiendo que al momento de la compra de productos se opte por aquellos que poseen menos envoltorios. Una vez generados los residuos se deben disponer en una bolsa plástica gruesa, al llenarse las  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad debe cerrarse con un nudo ciego y proceder a la desinfección con una dilución de hipoclorito (diluido 1/10), rociando el contenido de la misma efectuando dos disparos con la dilución preparada, a una distancia de 30cm de manera suave evitando el goteo; en lo posible se solicita a aquellas personas que posean espacios físicos apropiados, realizar un estacionado del residuo de 72 horas.

### Residuos provenientes de personas en actividades esenciales

Para el manejo de los residuos “no peligrosos” provenientes de personas en actividades esenciales, (Bancos, Policía, Mercados, etc.), exceptuando personal de Salud Pública, especialmente aquellos generados por cada persona, incluido el material desechable utilizado (guantes, pañuelos, mascarillas, otros), no provenientes de casos COVID-19 positivos, se deben eliminar en una bolsa plástica (BOLSA 1) en un contenedor (tacho) dispuesto en sitio específico. Al llenarse las  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad debe cerrarse con un nudo ciego y proceder a la desinfección con una dilución de hipoclorito (diluido 1/10), rociando el contenido de la misma efectuando dos disparos con la dilución preparada, a una distancia de 30cm de manera suave evitando el goteo. Los residuos deben contar luego con un estacionado de 72 horas y luego de cumplir con lo detallado en el ítem anterior mediante un nuevo embolsado (BOLSA 2), podrá ser dispuesto con los residuos domésticos.

### Residuos provenientes de personas en aislamiento

El manejo de los residuos provenientes de personas en aislamiento en sitios previstos por la autoridad competente, a modo de prevención, incluyendo el material desechable utilizado (guantes, pañuelos, mascarillas, otros), se deben eliminar en una bolsa plástica (BOLSA 1) en un contenedor (tacho) de basura dispuesto en la habitación, preferiblemente con tapa y con pedal de apertura, sin realizar ninguna separación del residuo y tratándolo a todo como común, sugiriendo en todo momento minimizar la cantidad generada y proponiendo la utilización de vajilla personal lavable por cada individuo.

La bolsa de plástico (BOLSA 1) al llenarse las  $\frac{3}{4}$  partes de su capacidad debe cerrarse con un nudo ciego y proceder a la desinfección con una dilución de hipoclorito (diluido 1/10) rociando el contenido de la misma efectuando dos disparos, con la dilución preparada, a una distancia de 30cm de manera suave evitando el goteo y filtraciones antes de introducirla en una segunda bolsa (BOLSA 2) gruesa de al menos 70 micrones, se sugiere realizarlo al lado de la salida de la habitación, donde además se depositarán los guantes y mascarilla utilizados por el cuidador y se cerrará con nudo ciego o precinto antes de salir de la habitación.

La BOLSA 2, con los residuos se mantendrá fuera del alcance de los niños y animales, para ser depositado luego de las 72 horas en el contenedor externo al domicilio para su recolección, estando terminantemente prohibido depositarla antes de ese periodo. Se puede utilizar hasta una tercera bolsa (BOLSA 3) para el caso de ser necesario.

En el caso de Hoteles, cada municipio dispuso un contenedor para el uso exclusivo de estos sitios, en el caso de colapsar en su llenado, comunicarse con el municipio correspondiente.

Inmediatamente después de efectuar la disposición final de los residuos, se debe realizar una completa higiene de manos, con agua y jabón, durante más de 20 segundos.

Una vez que se ha vaciado el contenedor (tacho) se debe proceder a la desinfección del mismo de la siguiente manera:

1. Lavar bien con detergente y buen fregado;
2. Enjuague con agua segura evitando dejar residuo de detergente; y
3. Desinfección con la misma dilución de hipoclorito (1/10), dejar secar y colocar nueva bolsa.

Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, por más de 20 segundos.

Se recomienda el uso de Elementos de Protección Personal para las personas que manipulan los residuos de estos sitios privados (barbijo quirúrgico, guantes, antiparras), y también la higienización de la indumentaria utilizada.

#### Gestión de residuos en casos de aislamiento por COVID-19 confirmado

El residuo generado por una persona en aislamiento por COVID-19 debe ser tratado como patológico con gestor autorizado; permitiendo de esta manera minimizar cualquier posibilidad de contagio en los distintos escenarios de (recolección, transporte y tratamiento para disposición sanitaria).

Recomendaciones generales para el personal que interviene en el proceso de recolección y tratamiento de los residuos

Ningún residuo generado en contexto de aislamiento será destinado a reciclaje y/o reutilización de algún tipo y se prohíbe bajo sanción (Ley Provincial N° 941-R art. 169BIS y Ley Provincial N° 1114-L).

Las personas que intervienen en todos los procesos de la gestión integral de residuos deben contar con los elementos de protección personal, artículos de higienización y limpieza; además de realizar desinfecciones correspondientes de los equipos de trabajo.

### 2.3.5 Recomendaciones sobre aislamiento domiciliario y manejo de residuos en caso de aislamiento preventivo, caso sospechoso o confirmado

#### Aislamiento domiciliario

**CORONAVIRUS**  
**MEDIDAS DE AISLAMIENTO DOMICILIARIO**  
SIEMPRE QUE SE PUEDA, HABITACIÓN DE USO EXCLUSIVO

**SI NECESITAS SALIR DE LA HABITACIÓN DEBE LLEVAR MASCARILLA QUIRÚRGICA Y MANTENER LA DISTANCIA DE SEGURIDAD.**

**PARA LIMPIEZA: USAR LEJÍA (1 CUCHARADA SOPERA POR LITRO DE AGUA).**

**SI ES POSIBLE BAÑO EXCLUSIVO.**

**VASILLA: LAVAR A ALTA TEMPERATURA, SI ES POSIBLE EN LAVAVASILLA.**

**TELÉFONO OPERATIVO PARA COMUNICARSE.**

**HABITACIÓN VENTILADA CON VENTANA A LA CALLE Y CON LA PUERTA CERRADA.**

**RECOMENDACIONES PARA EL RESTO DE HABITANTES DE LA CASA**

No contactar con la persona en aislamiento.  
Una única persona proporciona atención al paciente.  
Lavar siempre las manos después de contacto o utensilios de las persona aislada.  
Limpiar con frecuencia las áreas de contacto: grifos, interruptores, pomos de las puertas...

**ROPA Y SÁBANAS USADAS: INTRODUCIR EN BOLSA CERRADA PARA TRASLADAR A LA LAVADORA.**

**CUBO DE BASURA: TAPA AUTOMÁTICA, BOLSA INTERIOR CON CIERRE HERMÉTICO.**

**CORRECTO LAVADO DE MANOS: 40-60 SEGUNDOS CON AGUA Y JABÓN.**

## Manejo de residuos

Los residuos generados en un domicilio con caso sospechoso o confirmado de COVID-19 deberá seguir las siguientes regulaciones de residuos biopatógenos estipuladas por el Ministerio de Salud Pública:

1. Deberán ser almacenados en un cesto, enfundado por una bolsa negra plástica en su interior. El mismo deberá estar ubicado dentro de la habitación de aislamiento y separado del resto de los residuos del domicilio;
2. La bolsa deberá llenarse sólo hasta sus  $\frac{3}{4}$  partes. Una vez llena, deberá atarse con doble nudo y colocarse dentro de una segunda bolsa negra, que deberá llevar una leyenda de "CUIDADO-NO ABRIR" y fecha de cierre de la segunda bolsa;
3. Lavarse las manos inmediatamente después de su manipulación, aunque se haya empleado guantes. Si las manos no están visiblemente sucias, el uso de alcohol en gel es una opción aceptable;
4. La segunda bolsa cerrada mediante doble nudo debe almacenarse en un lugar adecuado y seguro, fuera del alcance de los niños y mascotas (no colocar las bolsas sobre el suelo), durante al menos 72 horas; y
5. Una vez retirada la bolsa higienizar el cesto.

### **2.3.6 Recomendaciones para personas mayores de 60 años, embarazadas y personas con patologías crónicas**

A continuación, se enumeran las recomendaciones para las personas de riesgo, identificadas como aquellas mayores a 60 años, embarazadas y personas con patologías crónicas:

1. Deberán guardar aislamiento en sus hogares;
2. Reforzar las recomendaciones de prevención de infecciones respiratorias;
3. No deben convivir con personas que provengan del exterior o de provincias de nuestro país en las que haya transmisión local (ya sea comunitaria o por conglomerados);
4. Asistirlos en sus tareas cotidianas;
5. En la medida de lo posible, delegar la realización de mandados o compra de medicamentos a personas de confianza o del entorno familiar, que no pertenezcan a los grupos de riesgo;
6. Brindarles acompañamiento familiar y psicosocial a través de contactos virtuales que sirvan de apoyo y contención, como por ejemplo el servicio de contención psicológica que ofrece el Ministerio de Salud Pública a través de la División de Salud Mental dirigido a adultos, niños y adolescentes (264 4839 344) y el programa "Yo te Cuido" del Colegio de Psicólogos de San Juan (264 404-0319);
7. Proveerles de un listado de contactos cercanos e instituciones y centros de atención de salud;

8. En el caso de personas con enfermedades crónicas prever la provisión de medicamentos, evitar la automedicación, organizar la realización y registro de controles relacionados a su patología; y
9. Vacunarse contra la gripe y el neumococo de acuerdo al calendario nacional de vacunación, esperando al vacunador en su casa.

### **2.3.7 Recomendaciones para personas con discapacidad (PCD) y sus cuidadores**

Las medidas de prevención en personas con discapacidad requieren de involucrar activamente a la PCD en todas las medidas de protección y vigilancia que se adopten para prevención del COVID-19, con respecto de su autonomía y libertad para tomar sus propias decisiones.

A estos efectos, se deben usar formas de comunicación que sean comprensibles para personas con discapacidad intelectual y psicosocial. Las comunicaciones que se emitan, recomendaciones, instrucciones vinculadas con la emergencia sanitaria, deben proveerse en formatos y medios accesibles para las personas con discapacidad.

A continuación, se describen estrategias para lograr una comunicación efectiva con la persona con discapacidad:

1. Siempre que sea posible, hablar con la persona con discapacidad e intentar obtener información directamente de esta, y no solo a través de sus cuidadores;
2. Ser paciente. No hacer suposiciones. Confirmar haber comprendido lo que la persona ha expresado;
3. Solicitar permiso antes de ayudar o tocar a la persona, o sus ayudas técnicas, como sillas de ruedas o bastones blancos;
4. Cuando sea necesario, identificar a aquellas personas que pueden facilitar la comunicación con las PCD;
5. Las personas con TEA y/o discapacidad intelectual pueden presentar dificultades para comunicarse o entender los mensajes. Se recomienda utilizar una comunicación verbal clara, con pocas palabras, concretas y recurrir al uso de objetos o imágenes como referencia de la actividad que se quiere comunicar. Para cualquier procedimiento como puede ser la colocación de barbijos o la realización de hisopados o extracciones de sangre es importante anticipar la conducta con imágenes previo a su realización. Así mismo muchas personas pueden presentar dificultades de procesamiento sensorial por lo que factores ambientales como las luces fuertes o los ruidos altos pueden resultarles muy agresivos y producir respuestas conductuales que en otras personas serían inesperadas. De poder hacer las adaptaciones realícelas, caso contrario no se impaciente y trate de transmitir tranquilidad;
6. Las personas con discapacidad auditiva (sordera o audición reducida) suelen utilizar el lenguaje de señas. Si no conoce esta lengua, utilizar el lenguaje corporal, ayudas visuales

o palabras clave, y hablar de manera lenta y clara. Al hablar con una persona que es capaz de leer los labios, mantener el contacto visual y no taparse la boca;

7. En cuanto a las personas con discapacidad visual (ceguera o visión reducida) describir el entorno y presentar a las personas que se encuentran en él, así como los procedimientos a realizar.

En caso de que la persona con discapacidad utilice dispositivos de ayuda como silla de ruedas, bastón, andador, tabla de transferencia, bastón blanco o cualquier otro elemento que se toque a menudo y se use en espacios públicos, asegúrese de que se los desinfecte con frecuencia.

A continuación, se describen partes concretas de las sillas de ruedas que deberían ser higienizadas frecuentemente de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo:

- **Funda del asiento:** los usuarios suelen estar sentados un promedio de 10 horas todos los días en su silla de ruedas. La funda del asiento sufre compresión con el cuerpo, por lo que la aireación es mala. También puede producirse humedad y afectar a la acumulación de residuos y gérmenes.
- **Almohadilla para la espalda:** la almohadilla para la espalda toca la piel de la espalda en un área grande y también es fácil de mojar con sudor. El material suele estar caliente y puede estar húmedo.
- **Puños de empuje:** es uno de los focos de infección de las sillas de ruedas. Son utilizados por diferentes manos y fácil de transmitir contagios. Es imprescindible limpiar estas zonas.
- **Neumáticos:** las partes de la silla de ruedas que tocan el suelo, además de rodar a través de diversos entornos.
- **Aros de propulsión:** son los que más contacto toman con las manos de la PCD. En el caso de sillas de ruedas eléctricas, prestar especial atención a la desinfección del joystick.
- El chasis también debe ser desinfectado frecuentemente.

En caso de otro tipo de producto de apoyo, se deben tener en cuenta las mismas recomendaciones y desinfectar las partes del elemento, haciendo especial énfasis sobre todo cuando se hace uso en lugares públicos.

Contemplar además que, en caso de que la persona con discapacidad requiera de apoyo para su movilidad, se recomienda tomarse del hombro o la espalda de la persona que le asiste, considerando que los brazos son utilizados para cubrir estornudos o tos, por lo que podrían estar contaminados.



### **2.3.8 En el trabajo**

Todas las actividades deben dar estricto cumplimiento a las recomendaciones y legislación en materia de Seguridad e Higiene propias de cada actividad o servicio; garantizando que todos puedan desarrollar su trabajo en un ambiente seguro. Además de ello, se recomienda:

1. Reforzar las recomendaciones de prevención de infecciones respiratorias;
2. Garantizar la disponibilidad de los materiales para facilitar el cumplimiento de una adecuada higiene de manos y respiratoria en áreas de espera o alto tránsito;
3. Los trabajadores tienen la responsabilidad de cooperar con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad e higiene, acatando las recomendaciones, velando, dentro de los límites razonables, por la seguridad de las otras personas (usuarios, beneficiarios, clientes, proveedores, etc.);
4. Si en el lugar de trabajo existen personas que presentan síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos seca y/ o dificultad para respirar), el personal está obligado a informar a sus empleadores, quienes seguirán con el protocolo dando aviso al 107;
5. No se debe compartir mate, tazas, cubiertos, platos o cualquier otro utensilio; y
6. No se debe compartir megáfonos, radios, teléfonos, micrófonos, ni herramientas.

### **2.3.9 Al volver a casa**

Cada vez que se regresa a casa se deberá seguir los siguientes pasos:

1. Antes de ingresar quitarse el calzado y rociar el mismo con solución de alcohol desinfectante tanto en la suela como en la parte superior.
2. Una vez dentro de la casa, no saludar a nadie con un beso, abrazo o apretón de manos, es importante conservar la distancia con todos hasta estar seguro de estar completamente limpio;
3. Habilitar alguna parte de la casa donde cambiarse de ropa. Toda la ropa deberá ponerse de preferencia en alguna bolsa o bien, directo a la lavadora para su limpieza. Es importante no mezclar con la ropa de los demás. Una vez hecho lo anterior higienizarse las manos con agua y jabón;
4. Desinfectar el teléfono celular, lentes, cartera, reloj, llaves y todo aquello que se portaba previo a entrar a la casa y que pudiera estar contaminado;
5. Bañarse y estar limpio por completo;
6. Limpiar frecuentemente con un pañuelo limpio y húmedo con agua base cloro o alcohol las manijas, cerraduras, llaves, mesas, apagadores y toda superficie que se toque regularmente;
7. En casos extremos, si la persona estuvo de viaje en algún lugar con alta incidencia de contagios, y está exceptuada de cumplir con la cuarentena por 14 días según lo dispone el

Decreto Acuerdo Provincial N° 000019-2020, es preferible mantenerse aislado de los familiares o personas que vivan en la misma casa hasta estar seguro de que no es portador del virus. También será importante el uso de cubreboca incluso dentro del hogar en caso de presentar algún síntoma.

## **2.4 Recomendaciones para residencias de adultos mayores**

El presente apartado tiene como fin comunicar lineamientos y generar criterios tendientes a la prevención de la expansión de la infección por COVID-19 atendiendo a la garantía de continuidad en el cuidado de las personas mayores.

Las pautas de prevención y detección temprana tienen por finalidad proteger la salud de los residentes como también del personal en su conjunto.

### **2.4.1 Organización de los procesos de trabajo**

A efectos de organizar los procesos de trabajo para garantizar la aplicación de las medidas preventivas correspondientes, se deberán seguir los siguientes recaudos:

- Disponer de planes de acción y contingencia garantizando la implementación de medidas de prevención y de respuesta ante la eventual aparición de casos sospechosos de COVID-19 en la institución.
- Considerar la posibilidad de que el personal de la Residencia se desempeñe de manera exclusiva en la misma.
- Implementar las medidas necesarias para minimizar el contacto entre las personas. En este sentido la disposición de los puestos de trabajo, la organización de la circulación de las personas y la distribución de espacios y mobiliario, debe adecuarse o modificarse con el objetivo de garantizar el distanciamiento.
- Priorizar el establecimiento de equipos fijos de trabajo, organizando el personal de modo tal que mantenga una atención continua a los mismos residentes, con el fin de minimizar el impacto potencial del aislamiento de contactos estrechos en caso de infección del personal o residente/s. Es importante evitar la rotación del personal asignado para la atención directa de las personas mayores, reduciendo así el riesgo de transmisión cruzada en el caso de una sospecha de COVID-19 y ayudar a la trazabilidad epidemiológica.
- Establecer un plan de continuidad en la prestación de servicios en caso de ausencias laborales por COVID-19. Disponer de personal suplente para cada equipo.
- Evaluar la posibilidad de organización de turnos, con equipos de atención fijos, en el uso de espacios comunes con el fin de mantener una distancia de seguridad entre los residentes de 2 metros y con una limpieza correcta al finalizar el turno.
- Acondicionar zonas limpias (office de enfermería, cocina, baño de personal, habitación de mucama, habitación de limpieza, administración) sin acceso a las personas residentes. Las zonas sucias son las habitaciones y áreas comunes.

- Establecer, si es posible, circuitos diferenciales de ingresos y circulación de personal y proveedores y de los residentes.
- En esta etapa, está prohibido el ingreso de personas que no trabajan en la Residencia y la suspensión de las salidas de la Residencia. Se restringen todas las visitas a los residentes.
- Informar a residentes, visitantes, familiares y proveedores sobre las medidas preventivas adoptadas mediante carteles al ingreso de la Residencia y en distintos espacios de la misma.
- Se deben implementar programas intensificados de limpieza, siguiendo las recomendaciones sobre técnicas de limpieza recomendadas por el Ministerio de Salud Pública, con especial atención a las zonas donde puedan transitar mayor número de personas y las superficies de contacto frecuente barandillas, pasamanos, picaportes, botones, llaves de luz, mesas. Tener especial cuidado en los elementos de apoyo a la movilidad como bastones, andadores, sillas de ruedas. La limpieza debe realizarse en tiempos cortos.
- Disponer en el ingreso, y espacios comunes como sala de usos múltiples o comedor, de envases de solución hidroalcohólica, pañuelos desechables y contenedores de residuos.
- Disponer en las habitaciones de los residentes envases con solución hidroalcohólica y pañuelos de papel.
- Promover que los cuidadores trabajen junto al personal de salud en la identificación de casos sospechosos entre los residentes. Se recomienda asignar al personal de cuidado y/o de enfermería un grupo determinado de residentes para poder hacer un seguimiento diario de la salud y registrar la evolución. Esta medida es fundamental ya que ese personal a cargo será el contacto estrecho en caso de que se presente una sospecha o confirmación de COVID-19.
- Se recomienda diagramar los circuitos de atención para casos sospechosos y si es posible disponer de un espacio o consultorio de aislamiento respiratorio. Asegurar que se le coloque barbijo a la persona con síntomas.
- Asegurar que el mismo cuente con equipos de Protección Personal (EPP) para el personal de salud y carteles sobre secuencia de colocación y retiro de EPP.
- Tener disponible y visible la información de los procedimientos y comunicación a seguir, así como teléfonos útiles.
- Si un residente debe salir de la Residencia para recibir atención en un Centro asistencial o realizar trámites personales impostergables, debe proceder siguiendo las recomendaciones establecidas en el apartado 2.3 del presente protocolo.

#### **2.4.2 Recomendaciones para los responsables de las Instituciones Geriátricas**

- Garantizar el cumplimiento de todas las medidas de prevención establecidas en los apartados 2.2. y 2.3 del presente protocolo, especialmente: uso obligatorio de

cubre boca, adecuada higiene de manos y superficies, ventilación de ambientes, distanciamiento social por el personal, residentes, proveedores y familiares.

- Garantizar la disponibilidad y utilización de los elementos de protección personal (EPP) según normativas del Ministerio de Salud Pública y la capacitación sobre medidas de bioseguridad a los integrantes del Equipo de Salud y personal.
- Garantizar insumos básicos como cubreboca, jabón, pañuelos descartables, alcohol en gel y bolsas para eliminación de residuos patógenos a los residentes y el personal. Los productos de limpieza deben ser los validados según normativas vigentes.
- Asegurarse que los baños cuenten con jabón líquido y toallas de papel para lavarse las manos.
- Asegurar la limpieza periódica (según indicaciones del fabricante) de los filtros de los equipos de aire acondicionado y calefacción.
- Garantizar la atención de todo residente con fiebre o síntomas respiratorios evaluándola necesidad, según cada caso, de descartar COVID-19.
- Designar a una persona responsable, para que, en el caso de producirse contagios en la Residencia, que lleve un registro de los casos y se encargue de la comunicación con Salud Pública.
- Dar licencia al personal con síntomas respiratorios o fiebre, siguiendo los procedimientos establecidos por la institución.

#### **2.4.3 Recomendaciones para el cuidado de la salud de los trabajadores**

- Todos los trabajadores encargados de la asistencia (sanitaria y no sanitaria) deben seguir estrictamente las medidas de protección encaminadas a controlar y reducir la transmisión por coronavirus. Deberán protegerse según el nivel de riesgo al que están expuestos de acuerdo a lo establecido por recomendaciones de la autoridad sanitaria.
- Realizar encuentros, si se dispone de espacios en los que se respete el distanciamiento social, o se adopten otras modalidades de formación (educación a distancia) que posibiliten que todo el personal se capacite sobre medidas de prevención y características de la enfermedad y conozca las recomendaciones y medidas que se adopten.
- Realizar ejercicios de simulación sobre identificación, aislamiento e información de caso y de situaciones que puedan presentarse en la institución.
- Confeccionar listas de verificación con el fin de identificar problemáticas que ponen en riesgo la salud de los residentes y del personal de la institución.
- Las personas que asisten a personas con sospecha de COVID-19 deben utilizar en forma adecuada el Equipo de Protección Personal (EPP): lentes, guantes, camisolín, máscara, barbijo.
- El uso de barbijos quirúrgicos solo está recomendado para el personal que asiste a residentes o a personal, que presentan síntomas respiratorios o fiebre.

- Se recomienda un frecuente lavado de manos con agua y jabón, antes y después del contacto con los residentes y después del contacto con superficies o equipos potencialmente contaminados. La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección; deberá realizarse según la técnica correcta establecida en el apartado 2.2.2 del presente protocolo. El haber utilizado guantes (de acuerdo a la labor que desempeña) no exime de realizar la correcta higiene de manos tras su retirada y antes de colocarse unos nuevos.
- Adoptar medidas de distanciamiento social y adecuada higiene respiratoria, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- Es fundamental la aplicación de forma obligatoria de alcohol en gel o loción hidroalcohólica a toda persona que ingresa al edificio. No está indicado el rociado sobre las personas; si, cambio de ropa.
- Es obligatorio el uso de cubre boca en todo momento y su cambio al ingresar y retirarse de la residencia. Asimismo, su renovación cada 3 hs.
- Es importante realizar la aplicación de forma obligatoria de solución de lavandina diluida o de loción hidroalcohólica a aquellos elementos que ingresen a la residencia (bolsas, bolsos, mochilas, celular, llaves)
- Es necesario acondicionar un espacio para el personal donde se realizará el cambio de ropa de calle por la de trabajo. Al finalizar la jornada laboral, la ropa deberá ser colocada en una bolsa plástica cerrada para su limpieza diaria. (Ver Recomendaciones sobre Cuidados al salir y regresar a tu casa del Ministerio de Salud Pública.)
- No se debe compartir vajilla, utensilios, mate y elementos de uso personal.
- El personal deberá recogerse el cabello y no debe utilizar aros, pulseras, anillos o relojes.
- Se recomienda la previsión de personal capacitado como reserva en caso de ausencia, aislamiento preventivo o por enfermedad.
- Todo el personal que se desempeña en la institución debe tener completo su esquema de Vacunación.
- Tener presente la información sobre COVID 19 emanada de organismos oficiales: Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Salud de la Nación y organizar actividades de capacitación continua, preferentemente en modalidad a distancia.

En cuanto a medidas específicas para el cuidado de la salud mental del personal, se recomienda:

- Facilitar medios para que el personal pueda consultar en caso de sentirse agobiado, preocupado o afectado con respecto al COVID-19. Si los síntomas de estrés, insomnio, agobio y/o angustia persisten durante varios días no debe dudar de consultar con un profesional de salud mental.
- Descansar de la cobertura que hacen los medios con respecto al COVID-19 y seleccionar las fuentes de información.

- Realizar actividades de cuidado personal que disfrute, tomar descansos periódicos, comer alimentos saludables y hacer ejercicios, en la medida de lo posible.
- Mantener dialogo con personas significativas.
- Mantener la serenidad, que favorece la capacidad de pensar.
- Recordar que esta situación es transitoria y volveremos a desarrollar nuestras actividades habituales como lo hacíamos antes de la pandemia.

#### **2.4.4 Implementación de Triage en residencias de personas mayores**

Es recomendable la implementación de un TRIAGE de ingreso en cada puerta de entrada. El mismo consiste en un dispositivo de control constituido por personal DE ENFERMERIA que realice un breve interrogatorio sobre síntomas respiratorios, contacto con caso de COVID-19 o viaje y/o residencia en zona de circulación viral, idealmente asociado con medición de temperatura corporal A TODO EL PERSONAL, EN CADA TURNO QUE INGRESA A LA INSTITUCION.

Es recomendable además realizar la toma de temperatura corporal a los ingresantes con termómetros infrarrojos. De no contar con uno de este tipo se puede utilizar termómetro digital realizando su correcta desinfección luego de su uso.

El personal que realice el TRIAGE (Vigilancia, Enfermería, Administración) tiene que estar vestido con ropa de trabajo, que debe colocarse en la residencia, y usar cubreboca durante la atención directa.

Se sugiere la implementación de FICHA DE TRIAGE PARA RESIDENCIAS de Adultos Mayores, que deberá ser llenada por personal asignado a tal fin. El modelo de la misma podrá ser solicitado al Ministerio de Salud Pública.

#### **2.4.5 Medidas generales dirigidas al cuidado de la salud de los residentes**

El eje de las acciones es el sostenimiento y continuidad de los cuidados y la simultánea adopción de medidas de protección individual y colectivas. La situación de aislamiento obligatorio puede propiciar una afectación emocional que sobrepase la capacidad de cada persona para afrontarlo. En función de ello se recomienda:

- Comunicar enfáticamente que esta situación es transitoria.
- Para disminuir los efectos psico-sociales del aislamiento y ante la RESTRICCIÓN de visitas de familiares, reforzar el uso de entretenimientos y medios de distracción individual como TV, películas, radio, libros, revistas. Se recomienda la limpieza y desinfección adecuada de los elementos distractores luego de su utilización.
- Promover canales de comunicación telefónica y otros medios tales como videollamadas, para la comunicación con familiares. También pueden recibir insumos personales y otros elementos, adoptando las medidas de higiene recomendadas.
- Arbitrar los medios para garantizar el acceso a la medicación en caso de estar indicada.

- Los residentes deberán recibir la vacuna antigripal y el esquema secuencial contra el neumococo según recomendaciones nacionales.
- Para pacientes con patologías neurodegenerativas (Alzheimer, demencias, etc.) que no respeten las medidas de prevención general, se sugieren medidas farmacológicas indicadas solamente por profesional médico.

#### **2.4.6 Pautas para nuevos ingresos y/o reingresos**

Los nuevos ingresos y/o reingresos serán cuidadosamente evaluados y limitados a las situaciones en las que constituyan el último recurso, habiendo agotado previamente otras intervenciones. En dicho caso, al momento del ingreso:

- Se deberá realizar el correspondiente Triage. El personal deberá controlar la temperatura y la presencia de síntomas asociados a COVID-19.
- La persona admitida deberá bañarse y contar con una muda limpia. La ropa usada en el exterior deberá ser lavada antes de reutilizarla.
- Se deberá dar cumplimiento a las acciones y procedimientos establecidos por la institución.
- Se deberán evaluar síntomas de infección respiratoria.

#### **2.4.7 Actuaciones ante casos de sospecha**

Dado el carácter dinámico del escenario epidemiológico actual, se sugiere revisar la definición de caso sospechoso de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud Pública.

Todos aquellos residentes que presenten sintomatología respiratoria aguda o fiebre deberán restringir sus movimientos lo máximo posible y quedarse en una habitación privada con buena ventilación (preferentemente al exterior) y con un baño propio, si es posible, hasta que sea evaluado por el personal médico (en el caso de que la institución cuente con este profesional) y defina la necesidad de atención y traslado, si se sospecha COVID-19. En todo momento deberá permanecer con una mascarilla quirúrgica colocada.

A efectos de realizar la evaluación se deberán utilizar los Elementos de Protección Personal establecidos por el Ministerio de Salud Pública para dichas situaciones. Además, Se deben implementar las precauciones estándar y de contacto:

- Realizar higiene de manos de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2 del presente protocolo antes de realizar la evaluación y luego de quitarse los EPP.
- Usar guantes, camisolín, barbijo quirúrgico, protección para los ojos o máscara facial, dependiendo de la exposición anticipada.
- Asegurar prácticas seguras de inyección o extracción de sangre.

La extensión de la aplicación de las precauciones estándar durante el cuidado del paciente está determinada por la naturaleza de la interacción entre el personal de salud, el paciente y el grado de exposición anticipada a la sangre o los fluidos corporales.

Los equipos o elementos en el entorno del paciente que puedan haber sido contaminados con fluidos corporales infecciosos deben manipularse de manera que se evite la transmisión de agentes infecciosos (utilizar guantes para contacto directo, descartar equipos muy sucios en contenedores adecuados dentro del consultorio, limpiar y desinfectar o esterilizar adecuadamente equipos reutilizables antes de usar en otros pacientes).

Se deberán descartar los EPP antes de salir de la habitación del paciente en tacho tapa a pedal.

Si luego de la evaluación profesional el paciente cumple criterios de caso sospechoso, se comunicará al 107. En el caso de que no se disponga de servicio de atención médica los responsables o cuidadores deberán solicitar atención al 107.

Realizada la derivación el espacio ocupado deberá ser desinfectado, según las recomendaciones de limpieza y desinfección de superficies y ambientes según recomendaciones del Ministerio de Salud Pública.

La identificación de casos sospechosos de COVID 19 constituye un evento de notificación obligatoria en el marco de la Ley 15.464 y debe ser notificado de forma inmediata a la División Epidemiología del Ministerio de Salud Pública.

#### **2.4.8 Identificación de Contactos**

Los residentes que sean contacto de un caso de COVID-19 deberán permanecer en aislamiento preventivo. Es importante identificar a todo el personal que atiende a los casos sospechosos o confirmados de COVID -19. Para ello:

- Se realizará un registro de todo el personal que haya estado en contacto.
- El riesgo se evaluará en forma individualizada.
- Se procurará la actividad laboral habitual.
- Se aconseja realizar controles para detectar precozmente la aparición de síntomas.

Se entiende por contacto estrecho:

- Toda persona que haya proporcionado cuidados a un caso confirmado mientras el caso presentaba síntomas y que no haya tenidos los medios de protección personal adecuados.
- Cualquier persona que haya permanecido, durante al menos 15 minutos, a una distancia menor a 2 metros (ej.; convivientes, compañeros de trabajo) con un confirmado MIENTRAS HAYA TENIDO SINTOMAS.
- Toda persona que comparta habitación, baño o cocina con casos confirmados de COVID-19.



## **2.5 Medidas para el manejo de cadáveres y servicios fúnebres**

### **2.5.1 Recomendaciones para el tratamiento de cadáveres**

Sera de aplicación para los casos de manejo de cadáveres de personas fallecidas por COVID-19, las directrices de la Organización Mundial de la Salud (OMS) publicadas en el 2014, referidas a la prevención y control de las infecciones respiratorias agudas con tendencia epidémica y pandémica, previstas en el apartado de “Recomendaciones sobre el cuidado de los difuntos y Anexo de Servicios funerarios y Autopsias”.

Por el principio de precaución, se considera que estos cadáveres podrían suponer un riesgo de infección para las personas que tengan contacto directo con ellos. En este sentido, los cadáveres de personas fallecidas por COVID-19 deben ser considerados como cadáveres del Grupo II según lo establecido en el documento de Manejo Seguro de cadáveres del Ministerio de Salud de la Nación (Categorización de infecciones en cadáveres según riesgo de contagio y modo de transmisión).

Las recomendaciones contenidas en el presente documento, podrán ser revisadas y ser sujetas a cambios, en consecuencia, del contexto o nuevas evidencias.

### **2.5.2 Servicios fúnebres**

Servicios fúnebres de personas fallecidas por COVID 19

Las personas fallecidas por COVID 19 no serán veladas, sino que en estos casos se prestará el servicio de “Conducción directa” en furgón sanitario. En este sentido, el cadáver se trasladará en el vehículo fúnebre cumpliendo con las siguientes condiciones sanitarias y de seguridad:

1. Cabina del conductor y compartimiento de carga de cadáveres separados y aislados entre sí;
2. Piso, paredes y techos del compartimiento de carga deberán ser en material higiénico sanitario liso, no poroso, no absorbente, sin fisuras que permitan su fácil limpieza y desinfección; con uniones entre paredes, techos curvos para que faciliten la limpieza y desinfección;
3. Plataforma en material higiénico sanitario que permita el fácil desplazamiento del cadáver en el compartimiento de cadáveres;
4. Sistema de anclaje que sujete el cadáver e impida su movimiento durante el traslado;
5. Compartimiento de carga con iluminación suficiente para el desarrollo de la actividad y en caso de emergencia;
6. Kits antiderrames en caso de que ocurra uno a causa del traslado inicial de cadáveres.
7. Camilla porta cadáveres;

8. Recipientes de material impermeable, liviano, resistente de fácil limpieza y desinfección, dotado de bolsa plástica para el depósito de residuos biológicos-infecciosos que se pueden generar a causa del traslado de cadáveres;
9. Luego de la entrega del cadáver, se debe realizar inmediatamente el procedimiento de desinfección del vehículo y los elementos empleados para el traslado, de acuerdo con los procedimientos de bioseguridad definidos por el prestador de servicios funerarios. - La bolsa impermeable conteniendo el cadáver puede introducirse en un féretro normal, sin que sean necesarias indicaciones o elementos especiales;
10. El destino final puede ser inhumación o preferentemente la incineración, en las condiciones habituales;
11. El personal autorizado por parte del cementerio para la cremación o inhumación, deberá contar con los EPP definidos en este documento, y las medidas adicionales de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el cementerio. Las cenizas pueden ser objeto de manipulación sin que supongan ningún riesgo.

#### Velatorios de personas no fallecidas por COVID 19

El Ministerio de Salud Pública estableció una serie de recomendaciones y medidas específicas para realizar los velatorios de persona fallecida por causas no COVID 19. A continuación, se detallan las mismas:

1. Los servicios de velatorio deberán realizarse de Lunes a Domingo desde las 8:00 hasta las 20:00. En ningún caso se admitirán servicios fuera del horario indicado.
2. El velatorio no debe superar las 5 horas de duración;
3. Se limita el tiempo de permanencia de los asistentes en la sala de sepelio a 3 horas;
4. Sólo se admitirá la presencia en el servicio de hasta 5 personas del círculo íntimo del fallecido;
5. Se exigirá el uso obligatorio de cubreboca en los asistentes y en el personal de la funeraria;
6. Se recomienda que no concurran personas comprendidas dentro de la definición de población de riesgo;
7. El velatorio se puede desarrollar a cajón abierto, evitando el contacto de los asistentes con el fallecido y con el cajón;
8. En todos los casos debe respetarse una distancia mínima de 2 metros entre personas;
9. Por parte de la empresa funeraria se recomienda suministrar desinfectantes para manos a base de alcohol, recipientes para el desecho de los pañuelos descartables, con bolsas de residuos. Además, se deberá asegurar la provisión de jabón y toallas de papel en los baños.
10. Se recomienda desalentar el contacto directo entre los asistentes, como apretones de manos, abrazos y besos en el servicio o funeral;

11. Se deberá colocar en los accesos al establecimiento, un paño humedecido con solución desinfectante (lavandina u otro similar), con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso del cliente, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
12. Ventilar la sala cada 1 hora;
13. Se recomienda no servir café o ningún tipo de alimento durante el servicio;
14. El personal debe estar debidamente protegido por los elementos de protección personal tales como guantes y cubreboca;
15. Se recomienda que el personal del servicio fúnebre desinfecte cada 1 hora el cajón, con un paño humedecido en alcohol al 70%;
16. Una vez que se realice el traslado del cadáver de forma habitual, se sugiere desinfectar las superficies contaminadas usando alcohol al 70% u otro desinfectante;

### **2.5.3 Cementerios**

En relación al cortejo fúnebre, el mismo deberá respetar las siguientes medidas;

1. Los cementerios se encuentran autorizados a prestar sus servicios los días Lunes a Domingo desde las 08:00 hasta las 18:00. En ningún caso se podrán prestar servicios en horarios fuera de la franja horaria indicada.
2. Será de un solo coche, que no superará el máximo de tres personas;
3. Se recomienda que la desinfección del vehículo previo al cortejo y con posterioridad utilizando con solución desinfectante apta para la zona de aplicación, sobre sectores de contacto común como: puertas, manijas de apertura, capot, volante, palanca de cambios, y otras con las que se entre en contacto en función del trabajo a realizar. Se deberá dejar actuar a la solución desinfectante por al menos 10 minutos;
4. En el cementerio se recomienda que los asistentes al cortejo no superen las 10 personas.

En relación a las visitas al cementerio, el mismo deberá respetar las siguientes medidas;

1. De Lunes a Domingo desde las 08:00 hasta las 18:00. En ningún caso se podrá permitir el acceso de personas fuera de la franja horaria indicada.
2. Se recomienda mantener y propiciar el distanciamiento social de al menos 2 metros entre personas.
3. Todas las personas que ingresen deberán hacerlo con cubreboca y/o protectores faciales y manteniendo distancias de mínimas de dos metros con cualquier otra persona.
4. El personal del cementerio deberá administrar los ingresos.
5. Las personas que ingresen lo harán caminando sin transporte internos.

### **3. Escenario de San Juan**

En este capítulo se establece, en el marco del aislamiento y distanciamiento social, preventivo y obligatorio, un conjunto de disposiciones generales que permitirán un proceso paulatino de reactivación de actividades productivas, económicas y culturales, siempre bajo el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones establecidas en el punto 2.

#### **3.1 Salud**

El abordaje de esta pandemia se lleva a cabo a través de distintas estrategias como las medidas de aislamiento social, preventivo y obligatorio, en su momento y luego de distanciamiento social, a través de actividades de vigilancia epidemiológica activa, seguridad en los límites provinciales y el trabajo mancomunado entre todos los ministerios y entidades gubernamentales, gestión de recursos y preparación de los equipos en las diferentes actividades realizadas en la comunidad.

Se hace necesario aclarar que la situación epidemiológica es muy dinámica, exigiendo determinaciones efectivas ante cambios en la misma, teniendo en cuenta la alta contagiosidad del COVID-19 y el comportamiento del mismo en el mundo.

#### **3.2 Ingreso de personas a la Provincia de San Juan**

De acuerdo a lo establecido por el artículo 1° del Decreto Acuerdo 72/2020 a partir de la hora 00:00 hs del día 04/12/2020 quedan derogados los Decretos Acuerdo N°23-2020 y N°69-2020 eliminándose la obligación de presentar en los controles policiales de ingreso a la provincia un examen de Reacción en Cadena de Polimerasa (PCR) con resultado no detectable o negativo de Covid 19 o test rápido de antígenos.

Asimismo, resulta obligatorio para toda persona que se encuentre en territorio provincial el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas en el “Protocolo y Reglamentación Provincial Covid-19” sancionándose el incumplimiento de las mismas conforme delito tipificado en el Código Penal Argentino o contravención estipulada por la Ley Provincial N° 941 R.

#### **3.3 Franjas horarias y días de funcionamiento por tipo de establecimiento u organización**

A continuación, se detallan los días y horarios en que, bajo estricto cumplimiento de lo establecido en el presente documento, podrán desarrollar sus actividades los siguientes establecimientos y organizaciones:

Farmacias, supermercados, comercios minoristas y otros establecimientos comerciales De acuerdo a las franjas horarias y modalidades establecidas en el apartado 5.1.

Servicios autorizados	De acuerdo a las franjas horarias y modalidades establecidas en el apartado 5.1. y 6.
Industrias autorizadas	08:00 a 20:00 Lunes a Domingo
Construcción y agro	08:00 a 18:00 Lunes a Domingo
Organismos estatales	07:00 a 20:00 Lunes a Viernes

Cabe aclarar que los Bancos están regidos por disposiciones del Banco Central de la República Argentina ([www.bcra.gov.ar](http://www.bcra.gov.ar))

Se encuentran exceptuados de las restricciones indicadas precedentemente los establecimientos vinculados a:

- ✓ Servicios de Salud
- ✓ Seguridad
- ✓ Industrias autorizadas de ciclo o proceso continuo

### **3.4 Circulación de personas**

Se recomienda el aislamiento social voluntario de:

1. Población integrante de grupos de riesgo: personas mayores de 60 años, embarazadas y personas con enfermedades prevalentes e inmunodeprimidos.
2. Menores de 18 años.

Se restringe la libre circulación de:

1. Más de 5 (cinco) personas por vehículo privado familiar tipo sedán.
2. Más de 2 (dos) personas por vehículo en el caso de taxis – remis, además del conductor.
3. Más de 22 (veintidós) personas por colectivo.
4. En servicio de Combis debe circular con una persona por fila, ocupando no más del 50% de los asientos.
5. Más de 1 (una) persona acompañando a una persona discapacitada, o persona que requiera asistencia.

### **3.5 Circulación de personas entre departamentos**

La circulación de personas entre departamentos dentro de la Provincia de San Juan se encuentra autorizada para los siguientes casos:

1. Situaciones de salud relacionadas a tratamientos médicos.
2. Trabajadores esenciales y de actividades autorizadas.

A efectos de obtener la autorización para circular entre departamentos, se deberá obtener un permiso de circulación a través del portal: <https://permisocirculacion.sanjuan.gob.ar/>. En el

mismo se deberán completar los datos requeridos seleccionando el motivo “tránsito interno”. En el mismo se deberá indicar un domicilio en donde se alojará en el departamento de destino.

A su vez, a partir del 28 de octubre de 2020 se autoriza la circulación de personas entre departamentos dentro de la Provincia de San Juan para realizar actividades turísticas, como también el traslado para pernoctar en alojamientos turísticos o en domicilios particulares distintos a la residencia habitual con fines turísticos.

La autorización para fines turísticos deberá obtenerse mediante un permiso de circulación a través del portal a través de la página web [www.permisoturismointerno.sanjuan.gob.ar](http://www.permisoturismointerno.sanjuan.gob.ar). En la solicitud de permiso se deberá informar obligatoriamente el nombre y el domicilio del alojamiento en el departamento. Los requisitos y medidas de prevención vinculadas a actividades de turismo interno se encuentran detallados en el apartado 11. Turismo Interno, del presente documento.

El traslado podrá realizarse mediante vehículos de uso privado, respetando en todos los casos las normas de circulación establecidas en el apartado 3.4 del presente protocolo o en transporte público de acuerdo a lo establecido en el apartado 4.2 del presente protocolo.

### **3.6 Mayores de 60 años y otras situaciones en materia laboral pública y privada**

#### **3.6.1 Mayores de 60 años y personas de grupos de riesgo**

En esta etapa de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio, los mayores de sesenta años pueden ir a trabajar, siempre y cuando, no estén en el grupo de mayor riesgo, establecido en la Resolución del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación N° 207-2020, artículo 1°, inc. c) prorrogada por la Resolución 296-20.

El empleador no puede exigir a los mayores de sesenta años, embarazadas y a los integrantes de grupos de riesgo, la concurrencia a su puesto de trabajo.

Las personas mayores de sesenta años, si son considerados “personal esencial para el adecuado funcionamiento del establecimiento” deben concurrir a trabajar. Se considera “personal esencial” a todos los trabajadores del sector salud, salvo que se encuentre dentro del grupo de riesgo.

No pueden ser declarados personal esencial por ser considerada persona de riesgo:

1. Personas embarazadas
2. Personas que padezcan enfermedades respiratorias crónicas:
  - a. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica [EPOC];
  - b. Enfisema congénito;
  - c. Displasia broncopulmonar;
  - d. Bronquiectasias;
  - e. Fibrosis quística;

- f. Asma moderado o severo.
- 3. Personas que padezcan enfermedades cardíacas:
  - a. Insuficiencia cardíaca;
  - b. Enfermedad coronaria;
  - c. Valvulopatías
  - d. Cardiopatías congénitas.
- 4. Personas que padezcan inmunodeficiencias.
- 5. Diabéticos
- 6. Personas con insuficiencia renal crónica en diálisis o con expectativas de ingresar a diálisis en los siguientes seis meses.

Los mayores de Sesenta años, que estén incluidos en el grupo de mayor riesgo antes individualizado, no pueden ser declarados trabajadores esenciales.

Los agentes dependientes de la Administración Pública comprendidos en el Estatuto y Escalafón General (ley 142-A) se rigen por lo establecido en el Decreto Acuerdo N° 33-20. Quedan exceptuados de la prestación laboral los trabajadores privados comprendidos en las dispensas establecidas en la Resolución N° 207, prorrogada por la Resolución N° 296-20 del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación.

### **3.6.2 Dispensa laboral por suspensión de clases**

Mientras dure la suspensión de clases están justificadas las inasistencias del padre, madre, o persona adulta responsable a cargo del menor, cuya presencia en el hogar resulte indispensable para el cuidado del niño, niña o adolescente. La persona dispensada de trabajar debe notificar tal circunstancia a su empleador o empleadora, justificando la necesidad y detallando los datos indispensables para ejercer el control por parte del empleador.

Esta dispensa la puede gozar, por hogar o familia, uno solo, es decir, el padre, la madre o la persona responsable del menor.

Si la tarea que debe desempeñar el trabajador dispensado puede ser realizada desde su domicilio particular, la debe concretar acordando con su empleador la forma en que las cumplirá.

El trabajador debe continuar percibiendo su remuneración en forma íntegra, salvo que se haya establecido con su empleador alguna reducción basada en el artículo 223 bis de la Ley de Contrato de Trabajo.

Las normas que respaldan lo establecido anteriormente son: a) Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia N° 520-2020, artículo 21°, al que la provincia adhirió por ley de Necesidad y Urgencia N° 2080, y b) Resolución 207-2020 del Ministerio de Trabajo.

### **3.7 Caminatas Saludables**

Las caminatas saludables tienen por objetivo proporcionar un tiempo y espacio para el esparcimiento y salud psíquica y física de la sociedad. Las mismas podrán ser desarrolladas bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias y medidas de prevención establecidas en el presente protocolo. Además, se establecen a continuación condiciones específicas vinculadas a lugares autorizados, actividades permitidas, y medidas de prevención.

En el desarrollo de las mismas se apela a la responsabilidad de la ciudadanía, condición necesaria para que la provincia mantenga su condición sanitaria controlada hasta la fecha.

#### **3.7.1 Lugares habilitados**

Los lugares habilitados para el desarrollo de caminatas saludables son:

- Plazas
- Parques
- Circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes

#### **3.7.2 Días y horarios permitidos**

Las caminatas saludables podrán realizarse en los días Lunes a Sábados desde las 08:00 hasta las 20:00 hs.

Las personas mayores de 60 años y aquellas que se encuentren dentro de la definición de población de riesgo, podrán desarrollar las caminatas en un horario exclusivo y diferencial que va desde las 08:00 hasta las 12:00, en los mismos días indicados precedentemente.

#### **3.7.3 Normas para el desarrollo de caminatas saludables**

La única actividad física permitida dentro del marco de las caminatas saludables es caminar en el sentido de las agujas del reloj en lugares habilitados en el radio de 500 mts. del domicilio.

Se deberán respetar las siguientes normas:

- Las personas de 0 a 12 años de edad deben estar acompañados de un mayor de edad;
- La actividad puede tener una extensión máxima de 1 hora, siempre dentro del horario establecido;
- Las personas mayores a 5 años deberán utilizar cubreboca en todo momento de acuerdo a lo establecido en el presente protocolo;
- Está permitido caminar con mascotas utilizando siempre correa para sujetarlas;
- En todo momento debe respetarse una distancia mínima entre personas de 2 mts. hacia los lados y 10 mts. hacia adelante y hacia atrás.
- En caso de portar botella o elemento de hidratación, debe ser personal no pudiendo compartirse el mismo. Además, se recomienda portar solución de alcohol al 70% para higienizar manos y elementos de uso personal.
- Se recomienda la utilización de repelente de mosquitos.



Se encuentra prohibido el desarrollo de las siguientes actividades:

- Acampar o permanecer en bancos o espacios de descanso;
- Utilizar juegos o equipamiento saludable dispuesto en parques, plazas o lugares habilitados;
- Reuniones entre personas en la vía pública;
- Utilizar bicicleta, patines, correr u otro tipo de actividad deportiva fuera de la establecida en el presente apartado, encontrándose reguladas las actividades deportivas en el apartado 3.6 del presente protocolo.
- Trasladarse en vehículo de uso privado o transporte público hacia los parques, plazas o lugares habilitados;
- Venta ambulante en los parques, plazas o lugares habilitados.

### **3.8 Medidas de prevención para la utilización del espacio público en parques, plazas y otros espacios verdes**

La permanencia de personas en espacios públicos como parques, plazas y otros espacios verdes de uso público deberá realizarse cumpliendo en todos los casos con las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo, haciendo especial énfasis en las medidas referidas a distanciamiento social, higiene de manos, higiene respiratoria y desinfección de superficies del apartado 2.2.

Los parques, plazas y demás espacios verdes de uso público permanecerán con los juegos para niños, equipamiento para la realización de ejercicio físico y otro tipo de equipamiento que pudiera existir, inhabilitados para el uso debiendo señalizarse claramente dicha inhabilitación.

A efectos de que las personas puedan permanecer en los parques, plazas o espacios verdes de uso público, se demarcarán burbujas que garanticen el cumplimiento de las medidas de distanciamiento social. Sólo se podrá permanecer dentro de las burbujas respetando los máximos de personas establecidos.

Estará a cargo de los Gobiernos Municipales la demarcación en el suelo de burbujas para la utilización por grupos familiares y no familiares, asegurando una separación de al menos 2 mts. entre burbujas. No podrán permanecer más de 8 personas por burbuja en caso de grupos familiares y hasta 4 personas por burbuja en caso de grupos no familiares.

Las personas que ocupen las burbujas deberán respetar en todos los casos las medidas de distanciamiento social, higiene respiratoria e higiene de manos establecidas por la Autoridad Sanitaria, no pudiendo compartir elementos de uso personal.

### **3.9 Actividades deportivas**

La reanudación de las actividades deportivas recreativas tiene por objetivo contribuir a la salud física y psíquica de la sociedad, como así también redundará en beneficios sanitarios, económicos y sociales. En virtud de ello, es que a través del presente protocolo se

establecerán las medidas necesarias para retomar actividades deportivas en forma progresiva y segura.

De este modo, las actividades deportivas se reanudarán en etapas y fases cuya progresión será teniendo en cuenta la situación sanitaria local y los resultados de cada etapa implementada.

En todos los casos la modalidad general de práctica deportiva es entrar-entrenar-salir debiendo evitar la socialización durante la sesión de entrenamiento.

En el caso de aquellas actividades deportivas que se desarrollan al interior de instituciones deportivas, las mismas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su habilitación:

Requisitos para la nueva habilitación de establecimientos para la práctica deportiva

1. La institución mantendrá el mismo usuario otorgado anteriormente en la página de [sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar](http://sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar).
2. Cada usuario deberá rendir nuevamente el examen disponible en la página ([sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar](http://sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar)), una vez aprobado el examen y validado por la Secretaría de Deportes podrá imprimir la Oblea de “Institución Responsable”. Toda aquella institución que nunca realizó los trámites ante la Secretaría de Deportes deberá, obligatoriamente, presentar la documentación solicitada para su habilitación. Los certificados emitidos con anterioridad serán dados de baja.
3. Una vez otorgado el certificado, se debe imprimir el mismo y llevarlo a la Secretaría de Deportes (Estadio A. Cantoni), para su validación y sellado. Posteriormente se procederá a la carga de la Institución en la Plataforma de la SED para que los deportistas puedan obtener sus permisos. La institución debe colocar el certificado en un lugar visible de la institución.
4. Independientemente de la autorización otorgada por la S.E.D, la apertura y funcionamiento del establecimiento dependerá de las normativas del municipio donde se encuentre la institución.
5. Toda aquella institución que nunca realizó los trámites de habilitación ante la Secretaría de Deportes deberá obligatoriamente presentar la documentación necesaria previa a la obtención de la oblea de “Institución responsable”.

Las actividades deportivas podrán ser desarrolladas bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias generales del presente protocolo y las medidas específicas indicadas a continuación:

### **3.9.1 Ciclismo Libre – Master – Amateur**

La práctica de ciclismo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 20:00 hs.

- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.
- El último horario de ingreso a circuito será las 18:00 hs.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica. Los turnos tienen un máximo de duración de 2 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los ciclistas deberán portar DNI, permiso para la práctica, y kit personal de higiene. Utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca y casco y respetar señalética de sentido y dificultad, cómo también la señalización de tránsito.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- La práctica deberá realizarse manteniendo en todo momento 10 metros de distancia entre personas, incluyendo en las paradas técnicas y en los enlaces.
- Los ciclistas deben utilizar en todo momento cubreboca o buff y casco. Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).
- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, se debe respetar los 10 mts de distancia y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.
- Se encuentra prohibido el entrenamiento de ciclistas experimentados (Profesionales, libres y master Federados) en los 2 circuitos reservados exclusivamente para Ciclistas Amateurs (Rivadavia-jardín de los Poetas y Circuito del Sol).
- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada ciclista deberá desinfectar sus elementos, incluida la bicicleta y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Salidas de grupos de entrenamiento y miembros de la Federación de Ciclismo

Se encuentran autorizadas las salidas para los grupos de entrenamiento y miembros de la Federación de Ciclismo, bajo cumplimiento de las siguientes medidas:

- Se admite un máximo de 6 personas por grupo, respetando las siguientes medidas de distanciamiento:
  - 2 Mts. de distancia entre ciclistas a la par,

- 10 Mts. de distancia entre ciclistas individuales adelante y atrás y,
- 20 Mts. de distancia entre cada grupo.
- Se deberán mantener siempre las mismas personas por grupo coincidiendo en días y horarios.
- Los responsables de cada grupo de entrenamiento deberán coordinar entre ellos para no coincidir en el mismo horario en la entrada de los circuitos o puntos de encuentro.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.
- La Federación de Ciclismo, deberá colaborar en el control de cumplimientos de los protocolos establecidos.

#### **3.9.2 Mountain Bike y Descenso**

La práctica de mountain bike y descenso podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 21:00 hs.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.
- El último horario de ingreso a circuito será las 19:00 hs.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica. Los turnos tienen un máximo de duración de 2 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los ciclistas deberán portar DNI, permiso para la práctica, utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca, casco y kit personal de higiene. Se debe respetar en todo momento la señalética de sentido y dificultad, cómo también la señalización de tránsito.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Los ciclistas deben utilizar en todo momento cubreboca o buff y casco. Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).
- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, se deberá respetar los 10 mts. de distancia y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.
- Se definirán 2 circuitos para entrenamiento exclusivo de personas menos experimentadas, los cuales los profesionales no podrán utilizar.
- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada ciclista deberá desinfectar sus elementos, incluida la bicicleta y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Cantidad de personas y distanciamiento

Se encuentran autorizadas las salidas para los grupos de entrenamiento, miembros de la asociación de MTB y deportistas individuales de la siguiente manera:

- Salidas en grupo de entrenamiento: Un tope de 3 sub-grupos de máximo 6 personas (total 18 ciclistas) más 3 monitores (1 por sub-grupo).
- Mantener 10 mts. de distancia entre ciclistas y 20 mts. de distancia entre cada grupo y sub-grupo, incluyendo en punto de partidas, en los enlaces y paradas técnicas.
- En salidas de ciclistas individuales se admite hasta 6 personas, respetando el distanciamiento entre ciclistas.
- Se deberán mantener siempre las mismas personas por grupo coincidiendo en días y horarios.
- Los responsables de cada grupo de entrenamiento deberán coordinar entre ellos para no coincidir en el mismo horario en la entrada de los circuitos o puntos de encuentro.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### 3.9.3 Motociclismo

La práctica de motociclismo en sus modalidades motocross, enduro, velocidad, rally raid, y cuatriciclos podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 22:00 hs.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.
- El último horario de ingreso a circuito será las 20:00 hs.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. Los turnos tienen un límite de personas en simultáneo por circuito. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los motociclistas deberán portar DNI, licencia, permiso para la práctica, utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca, casco y kit personal de higiene. Se debe respetar en todo momento la señalética de sentido y dificultad, cómo también la señalización de tránsito.
- Todos los pilotos deberán circular con su deslinde de responsabilidad firmado, proporcionado por la FIM LA, y registrar su salida vía ONLINE, con mail a [secretariaaser@gmail.com](mailto:secretariaaser@gmail.com); dejando indicaciones de la práctica a realizar, lugar y fecha, horario, y recorrido a realizar, y/o circuito en el cual va a entrenar.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Los deportistas deben utilizar antes y después de la práctica cubreboca o buff y durante la misma casco. Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).
- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, deberán respetar los 10 mts. de distancia y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.
- Se definirán 2 circuitos para entrenamiento exclusivo de personas menos experimentadas, los cuales los profesionales no podrán utilizar.

- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada ciclista deberá desinfectar sus elementos, incluida la moto o cuatriciclo y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Cantidad de personas y distanciamiento

La práctica de motociclismo en sus diversas disciplinas deberá realizarse respetando las siguientes medidas:

- Mantener 10 mts. de distancia entre motociclistas, incluyendo en punto de partidas, en los enlaces y paradas técnicas.
- Se deberán mantener siempre las mismas personas por grupo coincidiendo en días y horarios.
- En el caso de motocross los turnos de entrenamiento tendrán una duración de 3 hs. y un tope de 25 personas por turno por circuito.
- En el caso de enduro, los turnos tendrán un tope de personas de acuerdo a la capacidad de los circuitos.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.
- Cada circuito tendrá un encargado, previsto por la Asociación, de llevar el registro de control diario de ingreso de los deportistas (Nombre y apellido, DNI, número de teléfono, dirección, fecha). Este “encargado o responsable sanitario” será responsable de hacer cumplir los protocolos.

### **3.9.4 Trekking, Trail Running, Circuito de Orientación y Navegación en Montaña**

La práctica de las disciplinas de trekking, trail running, circuito de orientación y navegación en montaña podrán desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 21:00 hs.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.

- El último horario de ingreso a circuito será las 19:00 hs.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica. Los turnos tienen un máximo de duración de 2 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los ciclistas deberán portar DNI, permiso para la práctica, utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca y respetar señalética de sentido y dificultad, cómo también la señalización de tránsito.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Los deportistas deben utilizar en todo momento cubreboca o buff y casco (en caso de corresponder a la disciplina). Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).
- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, deberán respetar los 10 mts. de distancia y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.
- No está permitido el pernocte
- Se definirán 2 circuitos destinados exclusivamente a deportistas amateurs (sin experiencia), a los cuales se sugiere evitar la concurrencia de los profesionales. Los mismos son: Faunístico y Panorámico.
- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Cantidad de personas y distanciamiento

Se encuentran autorizadas las salidas para los grupos de entrenamiento cuyos coordinadores estén inscriptos en la Secretaria de Deportes. Se los habilita de la siguiente manera:

- Salidas en grupo de entrenamiento: Un tope de 3 sub-grupos de máximo 6 personas (total 18 deportistas) más 3 monitores (1 por sub-grupo).
- Mantener 10 mts. de distancia entre deportistas y 20 mts. de distancia entre cada grupo y sub-grupo, incluyendo en punto de partidas, en los enlaces y paradas técnicas.



- En salidas de deportistas individuales se admite hasta 6 personas, respetando el distanciamiento.
- Se deberán mantener siempre las mismas personas por grupo coincidiendo en días y horarios.
- Los responsables de cada grupo de entrenamiento deberán coordinar entre ellos para no coincidir en el mismo horario en la entrada de los circuitos o puntos de encuentro.

#### Consideraciones referidas a Circuito de Orientación y Navegación de Montaña

- Todos los circuitos que se habilitan cumplen necesariamente las medidas dispuestas por la autoridad sanitaria para mantener la distancia social, por tratarse de una actividad que se desarrolla de manera individual, con sistema de marcación digital (con utilización de celular más una aplicación creada para tal fin) o con sistema manual de marcación (pinzas de control de paso). No existe manera de desarrollar la actividad de manera grupal porque simplemente la disciplina perdería su sentido. Es una actividad que intenta priorizar las capacidades individuales de navegación u orientación, con lo cual el distanciamiento está garantizado.
- Tratándose de una actividad que se desarrolla mediante el uso de mapas con detalle de sendas y caminos; buscando puntos colocados en el terreno en un orden preestablecido y mediante el uso de sistemas de marcación (sea digital o manual) se sabe en todo momento (antes, durante y luego de terminada) quienes la practican, el recorrido realizado, el día y la hora de ingreso y egreso; con lo cual la trazabilidad es casi absoluta, cumpliendo igualmente con las medidas dispuestas por la autoridad sanitaria.
- Además del distanciamiento y la trazabilidad precitados, los practicantes de la actividad serán informados sobre la obligatoriedad del uso de cubreboca, alcohol en gel, imposibilidad de reunión previa y posterior a la práctica, solicitud de permiso para el desarrollo y la asistencia individual a los circuitos. No resultan necesarios puntos intermedios de control, aunque si resultan necesarios controles de ingresos a los circuitos, los que –además- serán claramente identificados y únicos, no pudiendo ingresarse por ningún otro lado porque resultaría ineficaz el sistema de marcación predispuesto, y por lo tanto el deportista no cumpliría con una verdadera y útil práctica.
- Cada persona deberá concurrir de manera individual con su propio mapa (adquirido previamente), material dispuesto por la autoridad sanitaria y en el lugar único de ingreso comienza la actividad. Se carga el circuito en la aplicación del celular y comienza el desarrollo, pasando necesariamente por cada uno de los puntos intermedios donde se escanea un código de barra (sistema digital) o se marca con una pinza un pasaporte (sistema manual). Todas estas marcaciones (digital o manual) permiten seguir la trazabilidad final del atleta.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### 3.9.5 Running Urbano

La práctica de running urbano podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 21:00 hs.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los deportistas deberán portar DNI, permiso para la práctica, utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca, contar con un kit personal de higiene y respetar señalética de sentido cómo también la señalización de tránsito.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- La práctica deberá realizarse manteniendo en todo momento 10 metros de distancia entre personas, y al menos 2 metros de distancia en paradas técnicas.
- Los deportistas deben utilizar en todo momento cubreboca o buff. Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).
- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, deberán respetar los 2 metros de distancia entre personas y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.

- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### 3.9.6 Montañismo

La práctica de montañismo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Los días y horarios habilitados son Lunes a Domingo de 08:00 a 21:00 hs.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes.
- El último horario de ingreso a circuito será las 18:00 hs.
- Previo a iniciar la práctica deberá solicitarse turno a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), especificando el horario y circuito a realizar. En caso de estar completo el cupo en el horario y circuito no se podrá desarrollar la práctica. Los turnos tienen un máximo de duración de 3 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Sólo se admitirán sesiones de entrenamiento.
- Los deportistas deberán portar DNI, permiso para la práctica, utilizar todos los elementos de seguridad incluyendo cubreboca, contar con un kit personal de higiene y respetar señalética de sentido y dificultad, cómo también la señalización de tránsito.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Los deportistas deben utilizar en todo momento cubreboca o buff y casco (en caso de corresponder a la disciplina). Deben preparar y manipular sus elementos individualmente y no compartir los mismos.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el entrenamiento).

- Se encuentra prohibido detenerse durante el entrenamiento, salvo razones de fuerza mayor. No detenerse para reabastecimiento, debiendo iniciar la sesión de entrenamiento con todos los elementos necesarios. En el caso de fuerza mayor o asistencia técnica o hidratación, deberán respetar los 10 mts. de distancia y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.
- No está permitido el pernocte.
- Al finalizar la sesión de entrenamiento cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.
- No deberán asistir quienes se consideren casos sospechosos de infección por COVID-19.

#### Cantidad de personas y distanciamiento

Se encuentran autorizadas las salidas para los grupos de entrenamiento cuyos coordinadores estén inscritos en la secretaria de deportes. Se los habilita de la siguiente manera:

- Salidas en grupo de entrenamiento: Un tope de 3 sub-grupos de máximo 6 personas (total 18 deportistas) más 3 monitores (1 por sub-grupo).
- Mantener 10 mts. de distancia entre deportistas y 20 mts. de distancia entre cada grupo y sub-grupo, incluyendo en punto de partidas, en los enlaces y paradas técnicas.
- En salidas de deportistas individuales se admite hasta 6 personas, respetando el distanciamiento.
- Se deberán mantener siempre las mismas personas por grupo coincidiendo en días y horarios.
- Los responsables de cada grupo de entrenamiento deberán coordinar entre ellos para no coincidir en el mismo horario en la entrada de los circuitos o puntos de encuentro.

#### Control de cumplimiento de medidas de prevención

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de permisos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.
- Los monitores responsables de cada grupo organizado y autorizado, deberán ocuparse de controlar a sus deportistas.

### **3.9.7 Gimnasios**

Se habilita la práctica deportiva en gimnasios bajo estricto cumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Días y horario autorizado: Lunes a Sábado de 7:00 a 24:00 hs.
- Disponer de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia del gimnasio.
- La modalidad de práctica es exclusivamente con turno previo asignado de manera online, por vía WhatsApp o por teléfono.
- La edad mínima para entrenamiento en gimnasio es desde los 12 años.
- Cada vez que vaya a entrenar, el deportista deberá solicitar permiso a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes ([sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes)) especificando día y horario de la práctica. No son válidos los permisos obtenidos previo al 14/09/2020.
- Se encuentra momentáneamente prohibido el dictado de clases al aire libre en lugares públicos como plazas, por ejemplo, zumba, funcional, o similares.

#### Modalidades con elementos autorizadas

A continuación, se detallan las disciplinas con elementos que se encuentran autorizadas:

- Musculación
- Cycling, Spinning, Indoor Cycle
- Crossfit
- Aerobox
- Funcional
- Gap
- Body Pump
- Power Jump
- Step
- Pilates
- Trx-Bosu

#### Modalidades sin elementos autorizadas

A continuación, se detallan las modalidades sin elementos que se encuentran autorizadas:

- Body Jam
- Zumba
- Body Combat
- Streaching
- Taebo
- Aerobics
- Mat Pilates
- Yoga

### Sistema de Turnos

- El ingreso al gimnasio se efectuará con previo turno obtenido por medios electrónicos o por vía telefónica.
- La duración máxima será de 60 minutos, con 30 minutos de desinfección de espacios y elementos utilizados entre turno y turno.
- Se comunicará a cada deportista, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- El Gimnasio deberá contar con una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente.
- Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y el gimnasio no podrá reemplazarlo con otra persona.
- El Deportista, no podrá, asistir a más de un gimnasio. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos (tanto del gimnasio como de la plataforma de la Secretaría).
- En caso de detectarse incumplimientos se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno quien aplicará las sanciones correspondientes.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el Gimnasio

- El establecimiento únicamente podrá habilitar la práctica de las disciplinas y modalidades autorizadas específicamente para su establecimiento por la SED.
- La institución tendrá un “encargado o responsable sanitario” de llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid 19 informar al 107.
- Cada establecimiento deberá tener un plano de acceso y salida tanto del predio como de las modalidades, circuito de pesas marcado, espacio para clases respetando la distancia marcada. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar demarcados.
- El ingreso deberá ser por una sola vía a través de una sola puerta.
- Debe quedar registrada cada persona que ingresa a la institución deportiva, con el objeto de poder ser rápidamente localizada en caso de ser necesario por motivos

sanitarios. El registro deberá consignar: Nombre, DNI, teléfono, domicilio, día y hora de entrada y de salida.

- Se deberá respetar en todo momento los 2 mts. de distancia entre personas y el distanciamiento para la práctica será de 1 persona cada 6.25 m<sup>2</sup> (2,50 mts. x 2,50 mts.), lo que representa el 30% de la capacidad total, debiendo demarcar estas medidas en cada box de trabajo.
- Se reducirá el tiempo de trabajo del personal en función a la hora de apertura, cantidad de personas y de las actividades en el gimnasio.
- No deberán habilitarse vestuarios ni duchas.
- Se deberá disponer de dispensadores de alcohol en gel y pulverizadores de soluciones con alcohol al ingreso y en lugares de circulación común.
- Se evitará el contacto directo entre el personal y el público, siendo obligatorio el uso de cubreboca o máscara facial. Se sugiere en lugares de atención al público la instalación de divisores de vidrio, PVC, o acrílico.
- En relación a medidas de higiene del establecimiento, se deberán respetar las normas establecidas en el apartado 2.2.4. del presente protocolo, y específicamente las siguientes:
  - Al inicio de la jornada, entre cada turno y al finalizar la jornada se desinfectarán mostradores, barandas, picaportes, estructuras, barras, espejos, máquinas, bicicletas, suelo, colchonetas elementos, y toda otra superficie de contacto común.
  - Se deberá reforzar la limpieza de baños cada 2 horas y disponer de dispensador de jabón líquido y toallas descartables en los baños.
  - Se deberá asegurar una adecuada ventilación de ambientes de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.5 del presente protocolo.
  - En el acceso a la institución deberá colocarse un paño o bandeja sanitizante con solución desinfectante. La misma debe ser renovada cada 2 hs.
  - Deberá exhibirse cartelera informativa sobre las medidas de prevención adoptadas por el establecimiento.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso al gimnasio, el deportista deberá exhibir el permiso obtenido a través de la página web de la SED. Además, se registrarán sus datos personales en un registro dispuesto por la institución.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica y utilizando cubreboca. Además, deberá portarse un bolso compuesto de: kit de higiene e hidratación y elementos deportivos o personales identificados.
- El deportista no podrá descalzarse para practicar alguna modalidad que así lo requiera.

- No se permitirá el ingreso con objetos en la mano, todas las pertenencias deberán llevarse en un equipo de mano que se depositará en el espacio destinado para ello. Se sugiere además evitar el uso de joyas o accesorios.
- Arribar al horario del turno y luego de la finalización del mismo no permanecer en el establecimiento.
- El ingreso debe ser directo a la zona en que se dejarán el bolso con elementos personales e inmediatamente a la zona demarcada para práctica deportiva. Al finalizar la práctica, retirar elementos personales y dirigirse directo a la zona de salida.
- En el caso de los elementos deportivos a utilizar, los mismos deben ser desinfectados antes de ingresar al gimnasio y con posterioridad a retirarse.
- En todo momento se debe mantener en todo momento distancia mínima de 2 mts. entre personas y evitar tocarse la cara durante la práctica.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas de grupo de riesgo eviten asistir.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto deportistas como personal del club, deben usar cubreboca.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

En caso de constatarse incumplimiento de las normas del presente protocolo, el personal del gimnasio está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar al deportista que se retire de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

### **3.9.8 Tenis y Pádel**

La práctica de tenis y pádel podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 7 a 24 hs.
- Edad mínima permitida: Desde 12 años.
- Se debe disponer obligatoriamente de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.
- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.
- El uso de cubreboca o máscara facial es obligatorio en todo momento previo al inicio de la práctica deportiva.



- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- El enfoque se basa en “Entrar – Jugar – Salir”.

#### Sistema de turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente.
- Los turnos duran 60 minutos, debiendo disponerse de una separación de 30 minutos entre turnos para la desinfección de la cancha e instalaciones. En el caso que la institución posea más de una cancha, los turnos serán otorgados con una diferencia de 20 minutos para evitar que coincidan en el ingreso ni salida las personas de distintos turnos.
- Se comunicará al deportista, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse por semana y luego pueden modificarse semanalmente. Los grupos de 4 personas deben mantenerse semanalmente y en una misma institución.
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- Los deportistas no podrán asistir a más de una institución. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.
- El equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).

- Registro de ingreso: El club contara con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida)
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados.
- El establecimiento debe admitir únicamente el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados no pudiendo admitir el acceso de personas sin turno.
- En lo posible se sugiere el pago de las canchas por medios electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora. No se deben emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas serán: secretaria, canchas, frontón y baños. Permanecerán cerrados camarines, vestuarios, duchas y otras instalaciones.
- El personal debe usar lentes y cubreboca o mascara facial en todo momento.
- Se debe eliminar todo acceso con contacto.
- Las cantinas o bares para su funcionamiento deberán ser habilitados como local gastronómico por parte del Ministerio de Turismo y Cultura. En caso de no tenerla. Solo podrán realizar ventas sin permanencia de personas en el local.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Los deportistas que ingresen, luego de llenar sus datos, deben dirigirse directamente a su área de entrenamiento. Los jugadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva, con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Luego de completar la planilla con sus datos, dirigirse inmediatamente a la cancha.
- Cada deportista y personal de apoyo, deberá contar con su propio kit de aseo compuesto por: solución de alcohol, alcohol en gel, toallas y cubreboca.
- En todo momento se debe mantener distancia mínima de 2 mts. entre personas. Los deportistas deben ingresar en forma separada a la cancha y no tocar el pasador (dejar puertas abiertas). Sólo ingresarán quienes vayan a jugar, siendo un máximo de 4 personas.
- Se deben dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados y separados entre sí. Se colocarán 2 sillas separadas por 2 metros de distancia entre sí para tal fin.
- Respecto del distanciamiento social durante la práctica deportiva se deben respetar las siguientes medidas:
  - Cambiar de lados por los extremos opuestos de la red.
  - Omitir saludarse o festejar de cualquier forma que implique contacto físico.
  - Usar dos juegos de pelotas diferentes con pelotas marcadas para que se identifique el juego de cada deportista. En cada game se juega con las pelotas

del sacador y el jugador que recibe el saque no puede tomar con la mano la pelota de su rival, utilizando pies y raqueta o paleta para levantarla y pasarla.

- Los deportistas, deberán salir inmediatamente al finalizar el turno estando prohibida la socialización en el establecimiento o vía pública. No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad deportiva autorizada.

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto jugadores como personal del club, deben usar cubreboca.
- Los baños solo serán utilizados en caso de urgencia y siempre de manera individual. Se higienizarán entre turno y turno; deberán estar provistos de jabón líquido en dispensador, toallas de papel y alcohol en gel.
- El establecimiento deberá garantizar la provisión de elementos para higiene de manos (alcohol en gel, agua y jabón, toallas de papel descartables).
- Se encuentra estrictamente prohibido salivar en el suelo o colocar un recipiente para hacerlo.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.9 Natación**

La práctica de la natación podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 7 a 24 hs.
- Edad mínima permitida: Desde 12 años.
- Se debe disponer obligatoriamente de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.

- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.
- El uso de cubreboca o máscara facial es obligatorio tanto para deportistas como para el personal.
- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- Para la práctica o entrenamiento, sólo está autorizada la presencia de un nadador andarivel de por medio por turno (no excediendo la cantidad total de 6 nadadores por hora).

#### Sistema de turnos

- El ingreso al establecimiento sólo podrá realizarse contando con turno otorgado por la institución previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos durarán un máximo de 60 min y deberá haber 30 minutos entre turno y turno para limpieza y desinfección.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y la institución no podrá reemplazarlo con otra persona.
- La institución deberá contar una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente.
- El Deportista, no podrá, asistir a más de una institución para la práctica de natación. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).

- Registro de ingreso: La institución contara con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida)
- Deberá confeccionarse y exhibir un plano de acceso y salida, en lo posible el circuito de ingreso y egreso, los cuales no deben coincidir y deben estar marcados.
- Se deberá incorporar en el acceso al establecimiento una alfombra de hipoclorito diluido para la desinfección del calzado previo al ingreso.
- El establecimiento debe admitir únicamente el acceso a aquellos nadadores que tienen turnos asignados no pudiendo admitir el acceso de personas sin turno.
- Cada día, previo a la apertura de las instalaciones, las mismas deberán ser desinfectadas, de acuerdo al procedimiento establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo. Luego se deberá repetir el procedimiento una vez finalizada cada sesión efectuando una limpieza y desinfección profunda de los sanitarios, vestuarios y áreas comunes.
- A efectos de cumplir con las medidas de distanciamiento social se deberá asignar a cada nadador un espacio individual de 6,25 m<sup>2</sup> (2,5 x 2,5 mts.) en áreas secas para calentamiento. Para ello, se debe definir en la piscina el área seca destinada a su uso, la cual deberá estar demarcada correctamente de modo que será fácilmente identificable a la vista.
- El número de atletas que pueden permanecer en la piscina es de hasta 6 personas por periodo de entrenamiento (teniendo en cuenta que será un atleta andarivel por medio).
- Los lockers y las duchas se mantendrán cerrados no pudiendo ser utilizados. Se dispondrá un espacio con el distanciamiento necesario para que los deportistas puedan colocar sus elementos personales.
- No se admitirá la presencia de más de una persona a la vez en los sanitarios.
- La institución deberá adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las medidas de ventilación de ambientes establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Los deportistas que ingresen, luego de llenar sus datos, deben dirigirse directamente a su área de entrenamiento. No deberá utilizarse vestuario al ingresar al establecimiento.
- Cada deportista y personal de apoyo, deberá contar con su propio kit de aseo compuesto por: solución de alcohol, alcohol en gel, toallas y cubreboca.

- El establecimiento deberá garantizar la provisión de elementos para higiene de manos (alcohol en gel, agua y jabón, toallas de papel descartables).
- No podrán compartirse ningún tipo de elementos para entrenamiento incluyendo antiparras, snorkel, manoplas, aletas, arneses, tablas, pull boys, entre otros. Los mismos deberán ser de uso exclusivo de cada atleta.
- Queda estrictamente prohibido compartir: utensilios, mate, termo de hidratación o toallas, etc. El deportista únicamente podrá consumir agua en botella propia rotulada con su nombre.
- No podrán ser utilizados elementos que entren en contacto permanente con la piel de los deportistas como chalecos, arneses, balones, bandas elásticas, entre otros, a excepción de que se encuentren incluidos dentro del kit de desinfección y entrenamiento entregado previamente a cada deportista.
- Evitar el contacto de las manos con superficies de contacto común (puertas, picaportes, manijas y tomas), como así también llevar las manos a nariz, ojos o boca.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Los nadadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (malla colocada) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 15 minutos (retirarse de inmediato).
- Al ingreso del establecimiento se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizar sus manos y calzado.
- Al ingreso se le informara el número de lugar en el vestuario para cambiarse al finalizar su turno.
- No puede compartirse u ocuparse el lugar del vestidor de un nadador por otro, hasta que no se haya realizado la correspondiente desinfección.
- Es obligatorio el uso de cubreboca mientras se está fuera de la piscina, siendo obligatorio el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo. En ningún caso los deportistas podrán salivar en el suelo o en ningún espacio del establecimiento.
- Los deportistas, deberán salir inmediatamente al finalizar el entreno estando prohibida la socialización en el establecimiento o vía pública.
- Al llegar al su domicilio se deberán observar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.10 Golf**

La práctica de golf podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 7 a 24 hs.
- La edad mínima autorizada para entrenar es 12 años.
- Se debe disponer obligatoriamente de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.
- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.
- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Jugar – Salir” evitando la socialización.

Sistema de turnos

- El ingreso al establecimiento sólo podrá realizarse contando con turno otorgado por la institución previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse por semana. Además, deben mantenerse los grupos de personas por semana y modificarse los mismos semanalmente.
- Los turnos durarán un máximo de 60 min y deberá haber 30 minutos entre turno y turno para limpieza y desinfección. Los turnos deben tener una diferencia de 20 minutos para no coincidir en el ingreso ni salida de los otros grupos.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y la institución no podrá reemplazarlo con otra persona.
- La institución deberá contar una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente.
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Medidas a adoptar por las instituciones o “Campos de Golf”

- La institución deberá designar un “encargado o responsable sanitario” quién llevará el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid- 19 informar al 107.
- Deberá existir en cada institución un plano de acceso y salida del predio, en lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados.
- Registro de ingreso: La institución contara con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida)
- Se señalará áreas de atención al público debiendo garantizar una separación mínima de 2 metros entre personas.
- El club o institución se mantendrá cerrado al público, sólo admitiéndose el acceso a aquellos jugadores que tienen turnos asignados. No pueden permanecer en el club o institución personas que no estén realizando actividad deportiva, a excepción de los empleados asignados.
- Minimizar la utilización de la recepción. Se deben canalizar todas las reservas a través de medios on-line o por teléfono. Se ofrecerán los servicios de secretaría por teléfono o medios on-line.
- La “Zona de Práctica” será atendida por una persona idónea que será el único responsable de la desinfección, entrega y recolección de cada balde con 40 pelotas. El golfista no podrá depositar las pelotas en el suelo, sólo acomodarlas con el hierro que disponga y golpear.
- Se debe cerrar o clausurar el “Cuarto de palos”
- La casa club permanecerá abierta, cerrándose el “Salón Social”, permitiéndose el acceso de los jugadores al campo y a los sanitarios o aseo.
- Los vestuarios permanecerán cerrados. El acceso a los aseos estará limitado a turnos de a una sola persona debiendo reforzarse la limpieza y desinfección de estos espacios. Los mismos deberán contar permanentemente con dispensadores automáticos de agua, jabón y secadores o toallas de papel.
- La cantina del hoyo 19, sólo podrá brindar servicio de retiro en tienda (previamente habilitada por la autoridad competente), debiendo eliminar todas las mesas y sillas, y quedando prohibida la reunión social.
- Se permite el uso de buggies y carritos manuales o eléctricos de manera individual. Antes y después de cada uso deberán ser desinfectados de manera personal por cada jugador.
- Los lavabolas, bancos, fuentes y otros espacios o elementos de uso compartido permanecerán clausurados. Además, se deben quitar del recorrido los rastrillos y colocar topes en los hoyos.



- En lo posible se sugiere efectivizar los pagos de Green Fee por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en el lugar, con la menor demora posible. No se podrán emitir recibos físicos.
- No está permitida la práctica con caddy en esta fase.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento o Campo de Golf

- Previo al ingreso a la institución o club, el deportista deberá exhibir el permiso obtenido a través de la página web de la SED. Además, se registrarán sus datos personales en un registro dispuesto por la institución.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica. Los vestuarios permanecerán cerrados.
- Al ingreso del establecimiento se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Se deberá acudir desde la zona de estacionamiento directamente al tee del hoyo 1 con una antelación máxima de 5 minutos antes de la salida programada.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas de grupo de riesgo eviten asistir.
- En todo momento y durante todo el recorrido se debe mantener una distancia mínima de 2 mts. entre personas. Evitar saludos o contacto físico en todo momento.
- Las salidas en cancha podrán ser de hasta 4 personas, con un intervalo de 10 a 15 min para la siguiente salida.
- Los carritos manuales y eléctricos de uso individual serán desinfectados de manera personal antes y después del uso.
- Los bunkers serán reparados por el jugador sin la utilización de rastrillos.
- Las banderas de los hoyos deberán permanecer siempre en su lugar, no se podrán quitar ni tocar.
- Los hoyos deberán tener un tope que evite que la bola descienda completamente. Para sacar la bola del hoyo, hacer sopapa o sistema de sacar la pelota con el pattern. El jugador recogerá la bola con la mayor prevención posible.
- Se recomienda lavarse frecuentemente las manos con alcohol en gel; no llevarse las manos a la cara y no compartir equipamiento.
- Al finalizar la práctica el jugador debe ir directo del campo de golf al estacionamiento.
- Al llegar al su domicilio los deportistas deberán observar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 del presente protocolo. No se permite limpiar en el club palos ni zapatos (deberán hacerlo al llegar al domicilio).

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de

inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.11 Pelota – Paleta**

La práctica de pelota-paleta podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.
- La práctica deportiva se encuentra habilitada tanto en su modalidad single como doble.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de cada cancha.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Jugar – Salir” evitando la socialización.

Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se deben mantener el grupo de 4 personas por turno, el cual puede modificarse semanalmente.
- Se comunicará, al momento de otorgar el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, más 30 minutos a la desinfección de la cancha e instalaciones entre turno y turno. En el caso que la institución presente más de una cancha, los turnos serán otorgados con una diferencia de 20 minutos para evitar coincidir en el ingreso y salida distintos grupos de deportistas.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).

- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados.
- Registro de ingreso: El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida)
- Las canchas se mantienen cerradas al público, se admite el acceso a aquellos jugadores que tienen turnos asignados.
- En lo posible se sugiere el pago de las canchas por medios electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora. No se deben emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas, frontón y baños. Permanece cerrados camarines, y otras instalaciones. Se debe eliminar todo acceso con contacto. Previo a la apertura de las instalaciones, las mismas serán desinfectadas respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo.
- Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de espacios de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo

momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.

- Las cantinas o bares para su funcionamiento deberán ser habilitados como local gastronómico por parte del Ministerio de Turismo y Cultura y respetar las medidas establecidas para locales gastronómicos en el apartado 5.3.3 del presente protocolo. En caso de no tenerla. Solo podrán realizar ventas sin permanencia de personas en el local.

#### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Los deportistas que ingresen, luego de llenar sus datos, deben dirigirse directamente a su área de entrenamiento. Los jugadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva, con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Luego de completar la planilla con sus datos, dirigirse inmediatamente a la cancha.
- Se incorpora en el acceso al establecimiento, una alfombra de hipoclorito diluido para que el socio haga la limpieza correspondiente del calzado al ingreso.
- En todo momento se debe mantener distancia mínima de 2 mts. entre personas. Los deportistas deben ingresar en forma separada a la cancha y no tocar el pasador (dejar puertas abiertas). Sólo ingresarán quienes vayan a jugar, siendo un máximo de 4 personas.
- Los deportistas, deberán salir inmediatamente al finalizar el turno estando prohibida la socialización en el establecimiento o vía pública. No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad deportiva autorizada.

#### Medidas de higiene para los deportistas

- Cada deportista y personal de apoyo, deberá contar con su propio kit de aseo compuesto por: solución de alcohol, alcohol en gel, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Se deben dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados y separados entre sí. Se colocarán 2 sillas separadas por 2 metros de distancia entre sí para tal fin.
- Los baños solo serán utilizados en caso de urgencia y siempre de manera individual. Se higienizarán entre turno y turno; deberán estar provistos de jabón líquido en dispensador, toallas de papel y alcohol en gel.
- El establecimiento deberá garantizar la provisión de elementos para higiene de manos (alcohol en gel, agua y jabón, toallas de papel descartables).
- Se encuentra estrictamente prohibido salivar en el suelo o colocar un recipiente para hacerlo.

- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.12 Tiro Deportivo**

La práctica de tiro deportivo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y hora: Lunes a Domingo de 8:00 a 22:00 hs.
- Menores de 18 años deberán concurrir acompañados de un mayor de edad.
- Disponer de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.

#### Sistema de turnos

- El ingreso al establecimiento sólo podrá realizarse contando con turno otorgado por la institución previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y la institución no podrá reemplazarlo con otra persona.
- La institución deberá tener una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente.

- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- El polígono se mantiene cerrado al público, admitiendo solo el ingreso a socios con turno previamente otorgado por medios electrónicos o vía telefónica.
- Deberá existir en la institución un plano de acceso y salida del predio. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- La institución entrará en funcionamiento con el mínimo personal requerido para el correcto desempeño de las actividades dentro del polígono. El personal debe usar barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento, además de los elementos de seguridad propios del deporte (protección visual y auditiva).
- La institución deberá designar un “encargado o responsable sanitario” quien llevará el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid- 19 informar al 107.
- Debe organizarse el espacio de forma tal que haya un máximo de 60 personas en todo el polígono y 6 por cada campo de tiro, excepto en la pedana de neumática, donde se admiten como máximo, 2 personas.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- Finalizado cada turno se procederá también a la desinfección de la cancha y todas las superficies de contacto.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Los deportistas que ingresen, luego de llenar sus datos, deben dirigirse al campo de tiro. No deberá utilizarse vestuario al ingresar al establecimiento.
- Los tiradores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva, con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no debe permanecer más de 10 minutos.

- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- En todo momento se debe mantener en todo momento distancia mínima de 2 mts. entre personas.
- En lo referente a clases, a efectos de mantener las medidas de distanciamiento social, se deben seguir las siguientes pautas:
  - Debe contarse mínimo con 1 instructor por institución.
  - En el caso de las clases, el máximo de instructores por pedana será 1.
  - El ingreso a las clases debe ser de no más de 5 minutos antes de lo acordado y retirarse inmediatamente finalizada la clase.
  - Deberá tener al ingreso del polígono alcohol en gel, o solución de alcohol al 70 % o solución de lavandina para higienizar manos y elementos cuando el tirador lo precise.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto deportistas como personal del club, deben usar cubreboca.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.13 Hipismo, Turf y Endurance**

La práctica de hipismo, turf y endurance podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 22:00 hs.
- La edad mínima autorizada para entrenar es 12 años.

- Se debe disponer obligatoriamente de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.
- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.
- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- Las actividades en esta fase serán solo para la recuperación del estado físico del caballo y del deportista. En razón de ello, sólo está permitido el entrenamiento y no la competencia.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de turnos

- El ingreso al establecimiento sólo podrá realizarse contando con turno otorgado por la institución previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 90 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y la institución no podrá reemplazarlo con otra persona.
- La institución deberá tener una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente. La institución deberá llevar también, un registro de cada persona que ingrese (incluyendo, además de deportistas y entrenadores, empleados y proveedores) con nombre y apellido, DNI, Teléfono, Fecha y hora de entrada y salida (al margen de la planilla de Turnos otorgados).
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Deberá existir en cada institución un plano de acceso y salida los cuales en lo posible no deben coincidir y deben estar visiblemente demarcados, para evitar que los jinetes se crucen.
- Se deberá contar con cartelería expuesta con medidas de prevención vinculadas al Covid-19 como por ejemplo el lavado correcto de manos, higiene de superficies y



objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).

- En cuanto los trámites administrativos, los pagos deberán realizarse vía on-line o con tarjeta vía telefónica, en caso de fuerza mayor podrán realizarse presencialmente con dinero en efectivo sin vuelto.
- La secretaría habilitará la permanencia de una sola persona (propietario o jinete o entrenador) para la realización de todas las diligencias, que se mantendrán con la debida distancia, cuya asistencia a la mencionada secretaría será también a través de turnos previamente otorgados.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Se prohíbe el ingreso al club de público en general, pudiendo ingresar al establecimiento:
  - Aquellas personas que hayan solicitado el permiso otorgado por la Secretaría de Deportes y quienes tengan el turno correspondiente brindado por la institución.
  - 1 propietario y 1 jinete por caballo.
  - Sólo 1 peón por equipo.
  - Empleados que cumplan funciones en el lugar (debiendo reducir al mínimo necesario para el funcionamiento del Club).
  - Mínimo de miembros comisión directiva para tareas administrativas
  - Proveedores
  - Profesionales de la salud equina.
- El único acceso permitido será por la entrada del club y únicamente se encuentra habilitada para jinetes, entrenadores, equinos y empleados, siguiendo las indicaciones previamente descriptas.
- Respecto al cuarto de jinetes o montureros, su acceso se encuentra restringido únicamente a los jinetes y peones con montas confirmadas para realizar actividades ese día.
- Cuarto de descanso/bar: Quedará inhabilitado en esta etapa. Duchas y vestuarios también permanecerán cerrados. Por su parte, los baños son solo para uso en caso de emergencia y deberán contar con dispenser de jabón líquido y alcohol en gel y toallas de papel.
- Todo el circuito de boxes, sanitarios, cuarto de jinetes, montureros y pasillos, deberá tener un proceso de limpieza y desinfección por lo menos cada 1hs., respetando las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo.
- Se contará con dispositivos dispensadores de alcohol en gel en todos los espacios de circulación y permanencia de los profesionales y empleados.
- En cuanto al servicio veterinario:

- En caso de ser necesario, ingresará el servicio veterinario a los boxes acompañados por un solo peón, jinete o propietario, al cual previamente se le controlará la temperatura.
- Todo el personal del servicio veterinario utilizará cubreboca en forma permanente. También usarán guantes descartables y anteojos de seguridad. Deberán mantener los 2 metros con todas las personas.

#### Normas de higiene para los deportistas

- La premisa es que el jinete Llega – Trabaja – Sale.
- Los jinetes llegan vestidos se colocan botas y casco en monturero. Luego de entrenar y entregarle el caballo al peón, deja el casco, botas y se retira.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto al iniciar como al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos, evitar sacudir su ropa y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.14 Polo**

La práctica de polo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 22:00 hs.
- La edad mínima autorizada para entrenar es 12 años.
- Se debe disponer obligatoriamente de un horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de la institución.
- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.

- Tanto el deportista como el petisero, para realizar la práctica, deben sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vayan a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- Las actividades en esta fase serán solo para la recuperación del estado físico del caballo y del deportista.
- En esta etapa solo está permitido el entrenamiento, no la competencia. Por ello, en todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de turnos

- El ingreso al establecimiento sólo podrá realizarse contando con turno otorgado por la institución previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 240 minutos (4 horas), teniendo un tiempo de 60 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista pierde el turno (no podrá cambiarlo a otro horario ni asistir con otro grupo), y la institución no podrá reemplazarlo con otra persona.
- La institución deberá tener una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente. La institución deberá llevar también, un registro de cada persona que ingrese (incluyendo, además de deportistas y entrenadores, empleados y proveedores) con nombre y apellido, DNI, Teléfono, Fecha y hora de entrada y salida (al margen de la planilla de Turnos otorgados).
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Deberá existir en cada institución un plano de acceso y salida los cuales en lo posible no deben coincidir y deben estar visiblemente demarcados, para evitar que los jinetes se crucen.
- Se deberá tener expuesto cartelera con medidas de prevención vinculadas al Covid-19 como por ejemplo el lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Se prohíbe el ingreso al club (en esta instancia), de público en general.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Respecto a la vuelta de los entrenamientos para el caballo de polo se deben respetar las siguientes indicaciones:
  - Se admiten 3 deportistas por día; con sus petiseros, los que cuentan cada uno con varios equinos por turnos.
  - Los petiseros prepararan los caballos que cada deportista entrenará, los que se ubicarán en distintos extremos de la cancha separados 100m.
  - Cada caballo de entrenará durante 20 minutos, donde el deportista descansará 5 minutos.
  - Luego de terminado el entrenamiento de los caballos, se procederá a la higiene de los mismos y de los elementos utilizados, ocupando así las 4 hs solicitadas.
  - En caso de haber dos jugadores deberán trabajar uno en cada extremo de la cancha.
  - Una vez finalizada la higiene se deberán retirar de la institución. Se encuentran 70prohibidas las reuniones sociales y los partidos.

#### Normas de higiene para los deportistas

- La premisa es que el jinete Llega – Trabaja – Sale.
- Los jinetes llegan vestidos. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto al iniciar como al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos, evitar sacudir su ropa y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.15 Karting**

La práctica de karting podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Días y horarios autorizado: Lunes a Sábado de 8:00 a 22:00 hs, sujeto a cada circuito.

- La edad mínima autorizada para entrenar es 12 años.
- Se sugiere evitar concurrir a las personas que se encuentren dentro de los grupos considerados de riesgo.
- El deportista para realizar la práctica debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes) cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado en la institución previo al ingreso.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización. Solo está permitido los entrenamientos, por lo tanto, se encuentra prohibida la competencia.
- Se encuentran habilitadas las siguientes pistas: “Pista Kart” bajo supervisión de Asociación Sanjuanina de Karting y la pista “Complejo La Velocidad” bajo la supervisión de la Unión Volantes Albardón (UVA).

#### Sistema de turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. En los mismos estará indicado el horario de ingreso y egreso, como también número de box asignado.
- Cada circuito deberá tener una agenda de entrenamiento diferenciada por categoría.
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Las pistas se mantendrán cerradas al público, sólo admitiéndose el acceso a aquellos jugadores que tienen turnos asignados. No pueden permanecer en el club o institución personas que no estén realizando actividad deportiva, a excepción de los empleados asignados. Se prohíbe el ingreso al club, en esta instancia, del público general.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades de la pista. En área de desempeño de cada empleado y espacios comunes, deberá guardar la distancia social recomendada de 2 metros. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.

- Previo a la apertura y al finalizar las actividades las instalaciones serán desinfectadas respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo. Además, se deberán respetar las medidas de ventilación de ambientes establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo, no admitiéndose la habilitación de espacios que no puedan ser ventilados.
- Los baños solo serán utilizados en caso de urgencia y siempre de manera individual. Se higienizarán entre turno y turno; deberán estar provistos de jabón líquido en dispensador, toallas de papel y alcohol en gel.
- Las zonas comunes serán desinfectadas de forma manual con pulverizadores, según las medidas recomendadas por las autoridades sanitarias.
- Las pistas deberán tener en lugares específicos solución de alcohol en gel, solución de lavandina o solución de alcohol para uso de personal y pilotos.
- El uso de cubreboca y/o máscara facial es obligatorio para todo el personal.
- Se encuentra prohibido el uso de churrasqueras y /o asadores. No se permite el ingreso de casillas rodantes ni similares.
- La institución deberá contar con una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente. La institución deberá llevar también, un registro de cada persona que ingrese (incluyendo, además de deportistas y entrenadores, empleados y proveedores) con nombre y apellido, DNI, Teléfono, Fecha y hora de entrada y salida (al margen de la planilla de turnos otorgados).
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Los pilotos deben llegar al establecimiento vistiendo la ropa que usarán para la práctica deportiva, con una antelación de no más de 20 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 20 minutos en el establecimiento (procurando retirarse de inmediato).
- Al ingreso del establecimiento y de las pistas se dispondrá de alcohol en gel, solución hidroalcohólica al 70% o solución de lavandina. El deportista deberá higienizarse las manos y todos aquellos elementos que vaya a utilizar durante la práctica.
- Se contará con dispositivos dispenser con alcohol en gel en cada box, aportado por cada equipo.
- El piloto deberá entrar y salir con cubreboca, y debe de estar vestido con la indumentaria deportiva reglamentaria.
- Cada equipo tendrá su box asignado, una carpa, dividida entre box y box, debiendo cada box seguir todas las normas de higiene establecidas por el Ministerio de Salud Pública.

- Respecto a los entrenamientos:
  - Debe mantenerse: un distanciamiento de 3 metros entre boxes, un karting por box con piloto, preparador y asistente.
  - Los entrenamientos serán de forma individual: 3 personas por karting, incluidos el piloto y una distancia de 2 metros dentro del circuito.
  - Se encuentra prohibido que más de 8 pilotos se ejerciten al mismo tiempo en pista.
  - El vehículo de tiro deberá estacionarse en el predio de estacionamiento, el cual no podrá permanecer en parque cerrado o zonas de boxes.
  - Quedan prohibidas las paradas de descanso y/o aglomeraciones de personas, En el caso de procedimientos de reparación rápida de material se admitirá un máximo 2 personas con cumplimiento estricto de distanciamiento social de 2 metros como mínimo, tal y como se encuentra previsto en el punto 2.2.1 del presente protocolo.

#### Normas de higiene para los deportistas

- El piloto deberá contar con su propio kit de higiene personal (toalla, alcohol gel o solución de alcohol) de uso exclusivo.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.8. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.16 Automovilismo y Motociclismo de Velocidad**

La práctica de automovilismo y motociclismo de velocidad podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Sábados y Domingos de 08:00 a 20:00 hs.
- Menores de 18 años deberán concurrir acompañados de un mayor.
- Los pilotos deberán acreditar ante la secretaria el seguro de riesgo de accidente personales, además deberán solicitar un permiso a través de la página web de la Secretaría de Estado de Deportes (SED),\_indicando día y circuito a realizar.

- Solamente podrá ingresarse al predio con turno, otorgado previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono.
- Solo está permitido los entrenamientos, por lo tanto, se encuentra prohibida la competencia.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se encuentran habilitadas las siguientes pistas: Autódromo Villicum (para autos y motos), Autódromo Eduardo Copello “El Zonda” (solo para autos). Cada circuito debe cumplir con protocolo FIM y APAC y contar con los equipos de rescate y ambulancia correspondiente según exige la FIM y APAC.
- Cada circuito tendrá un encargado, previsto por la Asociación, de llevar el registro de control diario de ingreso de los deportistas. Este “encargado o responsable sanitario” del establecimiento, responsable de hacer cumplir los protocolos, y en el caso de haber más de una disciplina, deberá proveer un responsable de cada una.
- El uso de cubreboca y/o máscara facial es obligatorio para todo el personal, para dispositivos médicos, personal logístico y acompañantes. En el caso de pilotos, deberán utilizarlo en todo momento previo y posterior al inicio de la actividad, no siendo obligatorio mientras se mantenga el casco colocado.
- En cuanto al área de señalización y mecánica, el acceso se encuentra únicamente autorizado para mecánicos o acompañantes, quienes siempre deberán contar con cubreboca y su respectiva identificación credencial. El número máximo de personas permitido en dicha área es en función del área disponible en el escenario, siempre buscando evitar reuniones.
- Los Jueces de pista, comisarios y personal médico/paramédico solo podrán intervenir o atender a un piloto, si se encuentra equipados de la siguiente manera:
  - Jueces de pista y/o comisarios: con cubreboca y gafas protectoras.
  - Personal médico/paramédico: máscaras Ffp2, guantes dobles y gafas protectoras
- En caso de accidente o lesión en entrenamiento Los equipos de rescate deberán tener todos los elementos de seguridad que exige la FIM, además de los elementos de protección para Covid, (cubreboca, mascara facial o antiparras, guantes). Si debe auxiliar a otro deportista que se encuentra en la ruta, asegúrese de utilizar cubreboca y guantes antes de tener contacto con el accidentado. Si el accidente se grave active la cadena de rescate y auxilio al número de emergencia correspondiente.
- La ambulancia deberá ser una UTIM. Tripulada con médico, chofer/enfermero o chofer y enfermero. La ambulancia debe desinfectarse después de cada uso, con solución hidroalcohólica al 70%, o hipoclorito. Se entiende que la máscara y cubreboca siempre debe usarse en el momento de la asistencia al piloto.
- En caso de actuación de los servicios de ambulancia, el personal deberá tener colocado todos los elementos de seguridad que dispone el comité COVID para atención de casos sospechosos (doble guante, barbijo N 95, mascara facial, bata descartable, cofia, cubre botas,).



- Se debe informar sobre la posibilidad de aislar a una persona con sospecha de infección, y de la inmediata activación de protocolos de salud.
- En caso de brindarse algún tipo de charlas Informativas se debe conservar el distanciamiento mínimo de 2 metros previsto en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- La institución debe tener disponibles soluciones con base de alcohol para desinfectar las manos para puntos de encuentro (inicio y fin de la capacitación y/o entrenamiento), siguiendo las indicaciones previstas en el apartado 2.2.2 del presente protocolo.
- Además, se debe proveer a cada box solución de alcohol, alcohol en gel o solución de lavandina para desinfección de manos y elementos, siguiendo las indicaciones de los apartados 2.2.2 y 2.2.4 de este protocolo. Finalizado cada turno se procederá a la desinfección de los boxes con agua y lavandina.
- Los baños solo serán utilizados en caso de urgencia y siempre de manera individual. Se deberá realizar desinfección de todas las áreas habilitadas, incluyendo los boxes, respetando en todos los casos las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo. En el caso de los baños, la desinfección será entre turno y turno, manteniendo en ellos un kit de higiene.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Todos los pilotos deberán circular con su deslinde de responsabilidad firmado, su seguro médico y seguro de vida correspondiente, tantos pilotos como acompañantes, mecánicos., dejando indicaciones de la práctica a realizar, lugar y fecha, horario, y recorrido a realizar, y/o circuito en el cual va a entrenar.
- Por cada piloto solo se puede permitir el acceso de máximo 2 asistentes o mecánicos.
- Se encuentra permitida la práctica deportiva con un máximo de 20 deportistas y máximo 2 mecánicos por piloto, por día de entrenamiento (en predio).
- Se admitirá un máximo de 10 corredores en pista por turno. Cada turno o tanda deberá tener una duración de entre 25 a 30 minutos.
- El traslado hasta el lugar de práctica deberá ser en vehículos particulares con un máximo de 3 personas por vehículo, usando en todos los casos cubreboca, con las ventanillas del automóvil bajas y respetando las normas de circulación de personas establecidas en el apartado 3.4 del presente protocolo.
- Quedan terminantemente prohibidas las paradas de descanso y/o aglomeración de personas que signifiquen o evidencien la formación de grupos. En el caso de procedimientos de reparación rápida de material se admitirá un máximo 2 personas con cumplimiento estricto de distanciamiento social de 2 metros como mínimo, tal y como se encuentra previsto en el punto 2.2.1 del presente protocolo.
- Una vez en el predio, será designado un box por corredor.

- Los deportistas y personal deberán cumplir con el protocolo de lavado y desinfección personal y de los elementos al ingreso y salida del establecimiento, siguiendo los lineamientos previstos en los apartados 2.2.2 y 2.2.4 del presente protocolo.
- Queda prohibido circular por las rutas nacionales, rutas y caminos donde se realice transporte de carga/descarga, y/o tránsito pesado (Ej. RN N° 40).
- En puntos de encuentro (inicio y fin de la capacitación y/o entrenamiento) y para reconocimiento de áreas controladas y cronometradas se deberá:
  - Evitar las reuniones.
  - Respetar los 2 metros del distanciamiento social.
  - Evitar reunirse en la ruta para: descansos y alimentación en el camino.
  - Evitar el intercambio de elementos personales, alimentos y bebidas.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Previo al ingreso de los vehículos, deberá desinfectarse cada automóvil y todos los elementos de entrenamiento, siguiendo lo indicado en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Queda terminantemente prohibido compartir elementos de uso personal como bebidas, termos y mates, geles y alimentos, entre otros.
- Se prohíbe el intercambio de equipos de protección técnica, incluso si se limpia (cascos, trajes anti flama, guantes, protección de cuello, entre otros).
- El piloto deberá contar su kit de higiene personal (toalla, alcohol gel o solución de alcohol) de uso exclusivo y utilizar cubreboca en todo momento, excepto cuando se encuentra con el casco colocado.
- Una vez finalizada la práctica, no se autoriza ningún tipo de reunión debiendo finalizar la práctica y volver al domicilio.
- Tanto al iniciar como al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos, evitar sacudir su ropa y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 del presente protocolo.
- Se deberá higienizar el automóvil y la indumentaria una vez finalizada la actividad en su domicilio, siguiendo las indicaciones del apartado 2.3.9 del presente protocolo.
- Cada piloto será responsable de sus actos, y ante la violación de cualquier norma o protocolo será sancionado con lo dispuesto por el Ministerio de Seguridad de la Provincia de San Juan.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.17 Buceo/Snorkel Individual**

La práctica de buceo y snorkel individual podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 18:00 hs.
- El único lugar que se encuentra habilitado para esta práctica deportiva es el Dique Punta Negra.
- Se debe tramitar la solicitud para realizar la práctica deportiva a través de la página de la Secretaria de Deportes.

Ingreso y permanencia del deportista en el área de buceo

- Se sugiere realizar el traslado hacia el lugar en vehículos particulares, evitando el uso del sistema de transporte público. Durante el viaje se recomienda no tener contacto con otras personas.
- Al arribar a la zona de buceo, deberá respetarse siempre la distancia mínima sugerida de 5 metros entre personas en toda el área de buceo incluido durante:
  - El briefing (charla orientativa previa a la inmersión)
  - El armado y desarmado de los equipos de buceo y
  - Durante la ingesta de los refrigerios post y pre inmersiones. (Cabe aclarar que todos los elementos de uso son estrictamente personales)
- Quien desarrolle esta actividad deberá respetar en el sector de buceo un factor de ocupación de 1 persona por cada 6 mts<sup>2</sup>, con el fin de evitar la aglomeración de personas.
- Los residuos sólidos urbanos como así también los que se generen en los sitios de buceo, por ejemplo: barbijos, guantes descartables, etc., deberán ser retirados del lugar de buceo, al concluir la operación.
- Toda persona que presente sintomatología que pudiera estar asociada con COVID-19, no deberá realizar la actividad al menos por el lapso en que duren las medidas de emergencia, como así también las personas del grupo de riesgo
- Además, es aconsejable restringir el acceso a los acompañantes no buceadores, para reducir los grupos.

Normas de higiene para los deportistas

- Es obligatorio el uso de cubreboca hasta la llegada al área de buceo (lo mismo se deberá aplicar al momento del regreso hacia el hogar), debiendo respetarse las

medidas de higiene respiratoria establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo.

- Es indispensable la higiene de manos a la hora de manipular los elementos para la práctica, siguiendo las recomendaciones que se encuentran en el apartado 2.2.2 del presente protocolo.
- Todos los equipos deportivos son estrictamente personales, incluyendo ropa, toallas o albornoces, bolsas, cajas o cofres, bolsas de lona, Reguladores, máscaras, chalecos, trajes, entre otros).
- Se deberá evitar en todo momento la manipulación conjunta de equipos. Cada usuario debe manipular (montaje, configuración y ajuste, desmontaje) su equipo, (previamente sanitizado con anterioridad de forma rigurosa).
- Respecto al uso de guantes, debe considerarse que los guantes desechables (por ejemplo, los guantes de látex) pueden ser útiles para quienes manipulan materiales y equipo, pero no protegen el medio ambiente ni a otras personas de la contaminación. Después de su uso, deben retirarse y eliminarse en contenedores cerrados, evitando el contacto de la piel con el exterior del guante.
- Cada buceador, deberá mantener higienizado el equipamiento mediante la utilización de desinfectantes de eficacia probada en neutralizar el virus. El producto más recomendado, por la mayoría de las Agencias e Instituciones de buceo es el Hipoclorito de Sodio.
- Toda institución que posea equipamiento de buceo tanto para utilización propia como así también para realizar el alquiler de los mismos, deberá realizar una limpieza y desinfección minuciosa en forma previa y posterior a su uso siguiendo las recomendaciones previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo puede derivar en la suspensión del derecho del deportista a participar de las prácticas, sin perjuicio de que en caso de corresponder se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones.

#### **3.9.18 Natación de aguas abiertas**

La práctica de natación de aguas abiertas podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 19:00 hs.
- Se debe tramitar la solicitud para realizar la práctica deportiva a través de la página de la Secretaria de Estado de Deportes.

- La Práctica está habilitada a partir desde los 12 años. (supervisada por un mayor de edad).
- En todo momento se deberá cumplir con lo establecido por la Ley 826 G y su Decreto Reglamentario.
- El enfoque se basa en “Entrar – Nadar – Salir”.

#### Sistema de turnos

- Para disminuir la densidad y aglomeración de gente existirá un cupo limitado de permisos para desarrollar estas actividades por aéreas
- Los turnos se solicitan vía on-line a través de la página de la SED.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el área de natación

- Solo se podrá ingresar para la práctica a través de la rampa de los lagos que estén autorizados por la S.E.D. En la rampa de ingreso habrá un solo ingreso y otra vía de egreso. Atender a las normativas de las personas de seguridad en las áreas habilitadas de natación. Una vez en la rampa de ingreso se deberá mantener una distancia de 5 metros respecto a otros nadadores.
- Se contará con un registro de ingreso y egreso en las rampas, además de presentar el permiso otorgado por la S.E.D., también se controlará los elementos de seguridad para la práctica de dicho deporte.
- Solo se podrá nadar costeando los lagos habilitados (no se podrá nada atravesando a lo largo ni ancho del lago). Para la actividad es obligatorio el uso de torpedo o elementos de flotación. Se deberá nadar en forma de riesgo limitado.
- Para el ingreso y egreso del lago solo se podrá hacer de manera individual, con el fin de evitar la congestión.
- Se debe respetar una distancia mínima de 5 metros entre nadadores fuera y dentro del agua.
- No está permitido el ingreso de público espectador ni acompañante. (solo entrenador de caso de ser necesario).
- Respecto al entrenamiento:
  - Se debe respetar una distancia mínima de 5 metros entre nadadores en el agua.
  - Las sesiones teóricas se realizarán de manera virtual
- No permanecer más de 5 min. Una vez finalizada la actividad, debiendo retirarse del área.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Los deportistas deben llegar con ropa de natación ya colocada. El deportista deberá utilizar el cubreboca en todo momento fuera del agua.
- El nadador debe manipular su equipo, mochila, elementos personales, vestimenta y todo lo que utilice para la actividad de forma individual. Cada deportista deberá tener

su propia hidratación y comida. Está prohibido compartir cualquier tipo de herramientas o elementos entre los deportistas

- Evitar saludo físico y respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social e higiene de manos y respiratoria establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- No se podrá dejar ningún elemento en el kayak y/o embarcación de apoyo del entrenador que acompañe a la actividad.
- Una vez finalizada la actividad, los deportistas y técnicos se retirarán del área procediendo a cambiarse en sus respectivos hogares.
- Dejar bolsos y pertenencias personales dentro de su vehículo de traslado.

#### Incumplimiento de normas

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo puede derivar en la suspensión del derecho del deportista a participar de las prácticas, sin perjuicio de que en caso de corresponder se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones.

#### **3.9.19 Remo: Kayak (individual), SUP (individual), Remo en río (individual), Rafting (2 personas)**

La práctica de kayak en modalidad individual, SUP en modalidad individual, remo en río en modalidad individual y rafting hasta 2 personas, podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 19:00 hs.
- Los practica se encuentra habilitada a partir de los 12 años (deben ir acompañados por un mayor).
- En todo momento las embarcaciones y navegantes autorizados deberán cumplir con lo establecido por la Ley 826 G y su Decreto Reglamentario
- El enfoque se basa en “Entrar – Navegar – Salir”.
- En esta etapa no están permitidos los viajes interdepartamentales para el desarrollo de estas actividades (solo para residentes en las zonas y departamentos cercanos a los lagos habilitados).

#### Sistema de turnos

- Para disminuir la densidad y aglomeración de gente existirá un cupo limitado de permisos para desarrollar estas actividades.
- Los turnos se solicitan vía on-line a través de la página de la SED.

### Ingreso y permanencia del deportista en el área de navegación

- Se encuentra habilitada la práctica deportiva de kayak en río San Juan, río abajo al aliviadero del Dique de Ullum, con fines deportivos y no turísticos.
- Se habilita la práctica deportiva de rafting (máx. 2 personas) en los ríos de los departamentos de Iglesia, Calingasta y río abajo al aliviadero de Dique de Ullum, sólo para residentes, con fines deportivo no turísticos.
- Se contará con un registro de ingreso y egreso de las rampas de botado, además de presentar el permiso otorgado por la S.E.D., También se controlará los elementos de seguridad para la práctica de dicho deporte.
- En la rampa de botado habrá un solo ingreso y otra vía de egreso. Atender a las normativas de las personas de seguridad en las áreas habilitadas de botado.
- El deportista debe solicitar el permiso emitido por la SED a través de la página: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes).
- Solo se podrá navegar en embarcaciones individuales, un solo palista a saber: K1; C1; V1; OC1; o SUP.
- Solo se podrá ingresar por la rampa de los lagos que estén autorizados por la S.E.D. Para el ingreso y egreso del lago solo se podrá hacer de manera individual una embarcación por vez, con el fin de evitar la congestión en el momento de botado.
- No está permitido el ingreso de público espectador ni acompañante.
- En las áreas de botado las embarcaciones deben tener 5 mts. de distancia entre ellas.
- Respecto al entrenamiento:
  - Las sesiones teóricas se realizarán de manera virtual.
  - Solo el entrenador podrá dar asistencia en caso de un imprevisto durante el entrenamiento.
  - No se deberán compartir embarcaciones.
  - Se navegará en forma de riesgo limitado, quedando prohibida la navegación con más de 10 nudos de viento.
  - Se debe respetar una distancia mínima de 10 metros entre palistas en el agua.

### Normas de higiene para los deportistas

- Los deportistas deben llegar con ropa de navegar ya colocada. Dejar bolsos y pertenencias personales dentro de su vehículo de traslado.
- El palista deberá utilizar el cubreboca en todo momento que no esté realizando la actividad deportiva.
- El palista debe acarrear su propia embarcación. No se puede compartir equipamiento con otros deportistas (estrictamente personal, chaleco salvavidas, pala, embarcación, trajes, etc.).
- Se debe evitar saludo físico.
- Se deberá contar con elementos recomendados para la correcta higiene de manos.

- Está prohibido compartir embarcaciones, así como cualquier tipo de herramientas o elementos entre los deportistas.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene, alimentación e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Cada deportista debe asear su barco y material en forma personal respetando las normas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Una vez finalizada la actividad, los deportistas y técnicos se retirarán del área procediendo a cambiarse en sus respectivos hogares, procediendo a la desinfección de sus elementos y a aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9. al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo puede derivar en la suspensión del derecho del deportista a participar de las prácticas, sin perjuicio de que en caso de corresponder se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones.

#### **3.9.20 Vela: Windsurf / Kitesurf / Laser /Optimist / Veleros**

La práctica de windsurf, kitesurf, laser, optimist y velero, podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 19:00 hs.
- Se debe tramitar la solicitud para realizar la práctica deportiva a través de la página de la Secretaria de Deportes.
- La práctica está habilitada a partir desde los 12 años. (Supervisada por un mayor de edad en caso de menores).
- En todo momento las embarcaciones y navegantes autorizados deberán cumplir con lo establecido por la Ley 826 G y su Decreto Reglamentario.
- El enfoque se basa en “Entrar – Navegar – Salir”.

#### Sistema de turnos

- Para disminuir la densidad y aglomeración de gente habrá un cupo limitado de permisos para desarrollar estas actividades por aéreas
- Los turnos se solicitan vía on-line a través de la página de la SED.



### Ingreso y permanencia del deportista en el área de natación

- Solo se podrá ingresar por la rampa de los lagos que estén autorizados por la S.E.D. En la rampa de ingreso habrá un solo ingreso y otra vía de egreso. Atender a las normativas de las personas de seguridad en las áreas habilitadas para la navegación. Una vez en la rampa de ingreso se deberá mantener una distancia de 5 metros respecto a otras embarcaciones.
- Se contará con un registro de ingreso y egreso en las rampas, además de presentar el permiso otorgado por la S.E.D., También se controlará los elementos de seguridad para la práctica de dicho deporte.
- En esta etapa no están permitidos los viajes interdepartamentales para el desarrollo de estas actividades (solo para residentes en las zonas y departamentos cercanos a los lagos habilitados)
- Respecto al Dique Cuesta del Viento, los deportistas que vayan a practicar kitesurf o windsurf ingresaran y egresaran por las aéreas acondicionadas y que cumplen con el espacio adecuado para cumplir con las normas de seguridad que requieren estos deportes para tal fin.
- El ingreso y egreso del lago solo se podrá hacer de manera individual una embarcación por vez, con el fin de evitar la congestión en el momento de botado.
- No está permitido el ingreso de público espectador ni acompañante. (solo entrenador)
- Respecto al entrenamiento:
  - Las sesiones teóricas se realizan de manera virtual.
  - El deportista debe acarrear su propia embarcación.
  - Se debe respetar una distancia mínima de 10 metros entre navegantes en el agua.
  - Se navegará en forma de riesgo limitado, quedando prohibida la navegación con más de 10 nudos de viento.
  - Solo el entrenador podrá dar asistencia en caso de un imprevisto durante el entrenamiento.
- Una vez finalizada la actividad, el deportista no debe permanecer más de 5 min. Debiendo retirarse del área.

### Normas de higiene para los deportistas

- Los deportistas deben llegar con ropa de navegación ya colocada. El deportista deberá utilizar el cubreboca en todo momento fuera del agua.
- No se puede compartir equipamiento con otros deportistas (estrictamente personal, chaleco salvavidas, equipamiento, embarcación, trajes.). Cada deportista debe tener su propia hidratación, comida y equipo.
- Evitar saludo físico.
- Se deberá contar con elementos recomendados para la correcta higiene de manos, respetándose las medidas establecidas en el apartado 2.2.2 del presente protocolo.

- Una vez finalizada la actividad, cada deportista debe asear su barco y material en forma personal siguiendo los requerimientos previstos en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Una vez finalizada la actividad, los deportistas y técnicos se retirarán del área procediendo a cambiarse en sus respectivos hogares.
- Dejar bolsos y pertenencias personales dentro del vehículo de traslado.

#### Incumplimiento de normas

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo puede derivar en la suspensión del derecho del deportista a participar de las prácticas sin perjuicio de que, en caso de corresponder, se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones.

#### **3.9.21 Aerodelismo**

La práctica de aerodelismo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 20:00 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 12 años.
- Se deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a realizar la práctica.
- Se habilita el aerodelismo desde el Aeroclub de Pocito (Centro de Aviación Civil San Juan) en días y horarios acordados por el club respetando los ya establecidos en el protocolo.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las

medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- La institución deberá tener un plano de acceso y salida tanto del predio como de las pistas, en lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados.
- En el club habrá un solo ingreso y otra vía de egreso. Se señalará áreas de atención al público (2 mts entre personas).
- El club se mantiene cerrado al público, se admite el acceso a aquellos participantes que tienen turnos asignados.
- En lo posible se sugiere el pago por medios electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora. No se deben emitir recibos físicos.
- El club habilitará solamente las pistas. Las instalaciones habilitadas son: secretaria, pistas y baños. Permanecen cerrados camarines, cantinas, bebederos, entre otros. Se deben eliminar todos los accesos con contacto. Previo a la apertura de las instalaciones, las mismas serán desinfectadas respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Se deberán respetar las medidas de ventilación de ambientes establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo, no pudiendo habilitarse para su uso aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- Los baños solo serán utilizados en caso de urgencia y siempre de manera individual. Se higienizarán entre turno y turno; deberán estar provistos de jabón líquido en dispensador, toallas de papel y alcohol en gel.
- El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal serán provistos por el club.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso a la institución o club, el deportista deberá exhibir el permiso obtenido a través de la página web de la SED. Además, se registrarán sus datos personales en un registro dispuesto por la institución.

- Mantener en todo momento una distancia de 2 metros mínimo con los demás participantes.
- Las acciones conjuntas, se harán en grupos reducidos con turnos para que coincidan en el terreno el mínimo número de aeromodelistas.
- Al ingreso del establecimiento se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Al finalizar la actividad el deportista deberá retirarse inmediatamente del establecimiento (hasta 5 minutos de permanencia).

#### Normas de higiene para los deportistas

- Se debe evitar el saludo físico y respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Tanto deportistas como personal del club, deben usar cubreboca.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.3.9 al regresar a casa.

#### Incumplimiento de normas

En caso de constatarse incumplimiento de las normas del presente protocolo, el personal del Club o Institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los jugadores que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones sociales o legales que pudieran corresponder.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.22 Navegación con fines de pesca y pesca de orilla**

La práctica de navegación con fines de pesca podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingos de 08:00 a 19:00 hs, con excepciones según dique.
- Se encuentra permitida la pesca en embarcaciones a motor a combustión y eléctrico y pesca de orilla en el Dique de Ullum y Cuesta del Viento (embarcado y de costa); Valle Fértil (solo de costa). En el dique Punta Negra solo están habilitadas las embarcaciones a motor eléctrico.

- Queda totalmente prohibido botar por zonas rivereñas y/o clubes.
- En el Dique de Ullum las embarcaciones a motor no podrán navegar los días lunes (martes a domingos en horario de 08:00 hs a 20:00 hs).
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- Se podrá ingresar sólo con turno, otorgado previamente vía on-line, WhatsApp o por teléfono.
- Los embarcados, deberán presentar el permiso sacado en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes). Independientemente de la autorización otorgada por la S.E.D, la Navegación con fines de pesca dependerá de las normativas en vigencia – Ley 826 –G- Decretos y Resoluciones en vigencia.
- El enfoque se basa en “Entrar – Navegar – Salir”

#### Ingreso y permanencia del deportista en el agua

- Se permite hasta 30 embarcaciones por día y 100 personas en la modalidad Pesca de Orilla, lo cual será organizado por sistema de turnos que debe ser complementario con el permiso de circulación obligatorio y permiso de pesca otorgado por SEAYDS.
- Las modalidades de navegación, es en embarcaciones tipo lanchas, semirrígidos a motor, embarcado en lancha hasta tres personas, con eslora menor a 4 mts. y cuatro personas con esloras mayores a 4 mts., siendo este el límite de embarcados. El dueño de la embarcación deberá ingresar a la página de gobierno: [www.sisanjuan.gob.ar](http://www.sisanjuan.gob.ar) cargar los datos de los tripulantes para poder obtener la autorización y deberá cumplir con los requisitos que establece la LEY 826-G-.
- Una vez ingresado por planilla, previa presentación de los permisos de pesca y turno para la actividad en la guardia de control, se acercará en su vehículo al sector de embarque, donde el personal de náutica autorizará el descender y se le realizará la inspección de los elementos de seguridad y de protección sanitaria para luego embarcar.
- En la zona de embarque solo podrá haber una movilidad con embarcación a tiro, los demás deberán esperar su turno de ingreso a no menos de 20 metros de distancia entre los que estén en espera. Siendo de igual manera la salida, será por orden de llegada y los que esperen lo realizarán manteniendo la distancia de 20 metros en el agua, dentro de la zona boyada.
- El ingreso y Egreso de las embarcaciones solo estará permitido por el embarcadero oficial en donde este apostada la guardia de seguridad náutica. Una vez aquí se debe:
  - Mantener la distancia mínima de 2 metros en todo momento los embarcados.
  - Usar cubreboca obligatorio en todo momento.
  - Usar chaleco por cada embarcado.
  - Finalizada la actividad, deben retirarse inmediatamente.
  - Horario máximo de circulación con tráiler es hasta las 21:00 hs.

- Está prohibido todo desembarco en inmediaciones del perilago, la navegación solo se encuentra permitida en las zonas previamente habilitadas a tal fin.
- El personal debe usar barbijo, cubreboca o máscara facial en todo momento. Respetar 2 mts. de distancia con el resto del personal o tripulante. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por la S.E.D, para asegurar condiciones de higiene.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada tripulante manipulará los mismos objetos de la embarcación durante la jornada, entiéndase handy, anclas, motor eléctrico, sogas, remos, etc. Todos los objetos deben ser de uso exclusivo de cada pescador, no debe ser compartido.
- Las embarcaciones deben ser desinfectadas de manera personal por el dueño, siguiendo las indicaciones previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

En caso de constatarse incumplimiento de las normas del presente protocolo, el personal de control está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los navegantes que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales que pudieran corresponder.

### **3.9.23 Parapente**

La práctica de parapente podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Sábado de 08:00 a 19:00 hs, siendo el último ingreso al área de vuelo a las 18:00 hs.
- La actividad deportiva es estrictamente unipersonal, no está permitida la modalidad “tándem” de vuelo libre.
- La práctica está habilitada a partir de los 16 años.
- No deberán asistir, quienes se consideren casos sospechosos o positivos, vinculados con los del COVID 19.
- El deportista debe sacar el permiso en la página Web de la Secretaria de Deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a desarrollar la actividad.

#### Sistema de turnos

- Para disminuir la densidad y aglomeración de gente habrá un cupo limitado de permisos para desarrollar la actividad. Los turnos se solicitan vía on-line a través de la página de la SED.
- Los turnos de vuelo libre tienen una duración de 3:00hs

#### Ingreso y permanencia del deportista en el área de práctica

- El lugar para desarrollar esta disciplina, debe estar autorizado por la EANA (Navegación Aérea Argentina) del Ministerio de Transporte de la Nación, respetando las aéreas bajo jurisdicción de la Secretaria de Recursos Energéticos y la Secretaria de Medio Ambiente.
- Respetar señalética de sentido, Como también la señalización de tránsito en el ascenso o descenso al área de vuelo. Mantener en todo momento 5 metros de distancia, incluyendo paradas técnicas (ascenso al lugar de vuelo libre).
- No se puede permanecer en el cerro en caso que no se vaya a practicar la actividad.
- No están permitidas las reuniones sociales en ningún momento (en paradas técnicas, puntos de encuentro, ni durante el ascenso al punto de vuelo).
- No se podrá detener el ascenso, en el caso de fuerza mayor y/o asistencia técnica, o hidratación, se deberá respetar los 5 mts de distancia en todo momento y sólo 1 persona podrá asistir, en caso de ser necesario.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Los deportistas deben utilizar barbijo, cubreboca o buff, en todo momento.
- Cada deportista debe sacar, preparar y guardar sus propios elementos de forma individual, (hidratación, higiene, alimentación y accesorios y equipo para esta actividad)
- El deportista deberá volver a su domicilio al finalizar la actividad. Una vez allí deberá desinfectar todo su equipo, siguiendo las medidas establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.3.9 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo puede derivar en la suspensión del derecho del deportista a participar de las prácticas sin perjuicio de que, en caso de corresponder, se procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones.

#### **3.9.24 Escuela de pilotos y entrenamiento de avión y helicóptero**

La práctica deportiva en las escuelas de pilotos y entrenamiento de avión y helicóptero podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Sábado de 8:00 a 22:00 hs.
- La edad mínima para el entrenamiento es 18 años.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años.
- Se encuentran habilitadas las pistas del Centro de Aviación Civil San Juan y Aeródromo de Jáchal.

- El deportista debe sacar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a entrenar. El mismo deberá ser presentado, también, en la institución.

#### Sistema de Turnos

- La concurrencia de personas a las instalaciones del Aeroclub / Escuela de Vuelo deberá ser coordinada por la Comisión Directiva o en quienes éstas deleguen tal función, debiendo otorgarse turnos para todo tipo de actividades a desarrollarse.
- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, pero pueden rotar de una semana a la otra.
- La institución deberá contar con una carpeta con las planillas impresas de todos los turnos otorgados semanalmente.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Será responsabilidad de la Comisión Directiva y la Gerencia de Operaciones de la Escuela de Vuelo verificar el completo cumplimiento de las disposiciones del presente protocolo, así como su publicación y comunicación fehaciente a los socios y demás integrantes de la institución.
- El presente protocolo abarca a todas aquellas personas que ingresen a las instalaciones del Aeroclub / Escuela de Vuelo, incluyendo a quienes realicen actividad de vuelo, de mantenimiento de instalaciones, mantenimiento de material de vuelo y público en general
- Se impedirá el ingreso a la institución a quién:
  - Se halle cursando la enfermedad COVID 19, o se ha recuperado recientemente de la misma a menos que exhiba certificado OFICIAL de Alta Definitiva.
  - Presente síntomas como fiebre, tos seca, congestión nasal, dolor de garganta, pérdida del olfato y/o del gusto.
  - Tenga conocimiento de haber estado en contacto con individuos que sean casos sospechosos o confirmados de COVID 19, o que estén en cuarentena por



sospecha, y/o se encuentren a la espera del resultado de un test para COVID 19 en los últimos 14 días.

- No disponga de cubreboca que cubra nariz, boca y mentón de uso individual exclusivo, obligatorio y a su cargo al momento de ingresar a las instalaciones del Aeroclub/Escuela de Vuelo y durante toda su permanencia.
- Además, se recomienda evitar asistir a quienes se encuentran incluidos en la nómina de grupos de riesgo para la enfermedad COVID-19.
- La comisión directiva del Aeroclub / Gerencia de Escuela de Vuelo es responsable de mantener limpias, desinfectadas y ventiladas las instalaciones/materiales, así como de proveer los elementos de limpieza para el personal y los concurrentes, siguiendo las recomendaciones que se encuentran en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- La instrucción teórica se realizará, preferentemente, a través de sistemas o aulas virtuales a fin de evitar la concurrencia masiva de personas a la institución.
- De ser necesario se dictarán clases presenciales sólo en modalidad uno a uno, es decir, un instructor con solo un alumno a la vez.
- Las actividades de instrucción práctica, adaptaciones, readaptaciones se realizarán exclusivamente con turnos previamente acordados manteniendo la proporción de 1 instructor por cada alumno, debiendo guardar el distanciamiento social recomendado (2 mts.), tanto entre ellos como así también respecto de otras personas (p.e. personal de mantenimiento, jefe de aeródromo) que se encuentren circunstancialmente en el predio.
- Respecto a las aeronaves del club:
  - Aquellas que sean utilizadas para fines de instrucción o vuelos de entrenamiento, deberán prepararse y mantenerse correctamente higienizadas y sanitizadas, antes y después de cada vuelo, siguiendo todas las recomendaciones previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
  - Durante la actividad de instrucción será el alumno quien estará a cargo de limpieza de cabina al finalizar el vuelo, bajo supervisión y responsabilidad del Instructor de vuelo.
  - En el caso de vuelos particulares será el piloto usuario el encargado de llevar a cabo la limpieza y desinfección de la aeronave posterior al vuelo, constituyendo la misma, responsabilidad ineludible.
  - No se podrán realizar vuelos consecutivos con una diferencia de tiempo menor a 30 minutos (para el mismo avión), independientemente del alumno o tipo de vuelo, excepto en planeadores. Durante ese lapso, la aeronave debe mantenerse al aire libre, y con las puertas o ventanas abiertas, para promover una buena ventilación. Quien realice el último vuelo del día (y luego del mismo), deberá encargarse de la desinfección siguiendo los lineamientos del apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Respecto a los vuelos multiplaza, dadas las características de las dimensiones de las cabinas de los aviones de pequeño porte en los que no resulta posible mantener el

distanciamiento social, se desaconseja, en la medida de las posibilidades, la realización de este tipo de vuelo. Ante la necesidad imperativa de tener que realizarlos, especialmente para dar cumplimiento a la normativa vigente con relación al entrenamiento mínimo requerido y los procedimientos de adaptación y readaptación al vuelo se cumplimentará el siguiente procedimiento:

- Tanto el instructor como el alumno y los pasajeros deberán utilizar en todo momento cubreboca.
- Se debe mantener la máxima ventilación posible de la cabina.
- Finalizado el vuelo, se debe proceder a la desinfección de todas las superficies de la nave siguiendo las indicaciones previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Normas de higiene para los pilotos y entrenadores

- Mantener distancia de al menos 2 metros respecto a otras personas, evitar cualquier contacto físico con otras personas y respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- Higienizarse las manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con alcohol en gel. Usar toallas de papel para el secado de manos y descartarlas inmediatamente después de su utilización en bolsa de residuos.
- Evitar tocarse el rostro con las manos.
- No compartir artículos personales como elementos de estudio, headset, vajilla o utensilios.
- Desinfectar sus artículos personales de uso frecuente, siguiendo las medidas indicadas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

En caso de constatarse incumplimiento de las normas del presente protocolo, el personal del Club o Institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los aviadores que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones sociales o legales que pudieran corresponder.

La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento social, controlará que las personas que estén realizando la práctica, sean las mismas que figuren en el listado de Turnos.

#### **3.9.25 Aikido**

La práctica de aikido podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.

- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente. Se encuentra prohibido el combate.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a realizar la práctica.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.
- Dentro de la disciplina Aikido están habilitadas las siguientes prácticas: JUMBI UNDO – AIKI TAISO, MOKUSO, KEN SUBURI, UKEMIS y JO SUBURI.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, más 30 minutos a la desinfección del espacio de entrenamiento e instalaciones entre turno y turno.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.

- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto.
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- El establecimiento se mantiene cerrado al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Queda bajo responsabilidad de la institución la capacitación a los deportistas acerca del presente protocolo.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de ambientes, respetando las medidas de ventilación de ambientes establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento la medida de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- A efectos de respetar las medidas de distanciamiento social, la institución deportiva deberá demarcar boxes en el piso los cuales serán ocupados por 1 persona cada 6,25 metros cuadrados.
- Los tatamis (zona de práctica) se deben desinfectar entre turno y turno, siguiendo las medidas de desinfección establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Se colocarán banquetas o se utilizarán las gradas de tribunas para que cada deportista deje sus pertenencias.

### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica (tatami) se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- El deportista deberá ingresar con cubreboca (antes y después de la actividad).
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, sólo pudiendo acceder quienes realizarán la práctica deportiva.
- Los deportistas que ingresen, luego de llenar sus datos, deben dirigirse directamente a su área de entrenamiento.
- Durante el entrenamiento:
  - No puede haber contacto físico entre los deportistas.
  - Se prohíben las asistencias técnicas manuales.
  - El entrenador debe utilizar en todo momento cubreboca.

### Medidas de higiene para los deportistas

- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Se deberá procederse a la siguiente manera: El deportista debe sentarse con los pies hacia afuera, dejar las zapatillas en el borde del tatami, y con alcohol en gel o solución de alcohol, se higieniza los pies y luego las manos. La premisa central es que cada deportista debe sacar, preparar y guardar sus propios elementos.
- Es obligatorio el uso de cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Durante el entrenamiento, el deportista debe respetar el box marcado en el piso (1 persona cada 6,25 metros cuadrados).
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los elementos a utilizar para la práctica Jo y Bokken, deben estar desinfectados y ser utilizados en forma personal, siguiendo las medidas previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.26 Airsoft**

La práctica de airsoft podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, más 15 minutos a la desinfección de los elementos e instalaciones entre turno y turno.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

## Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de los espacios de entrenamiento. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto.
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- El establecimiento se mantiene cerrado al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- Respecto a la práctica deportiva, sólo estará permitido el ingreso de hasta 10 jugadores y 2 árbitros por entrenamiento. Durante el entrenamiento, el entrenador o arbitro no podrá hacer uso del silbato.
- Se encuentra prohibido el ingreso de público espectador y/o acompañantes. Aquellos deportistas que se encuentren en instancias formativas solo podrán ser acompañados hasta el ingreso o la salida de la institución, pero no dentro de ella.
- La institución debe garantizar que el mobiliario tenga un distanciamiento mínimo de 2 metros entre sí.
- Se clausurarán los bebederos y bidones de agua, y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de ambientes, respetando en todos los casos las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento la medida de desinfección de superficies establecidas en el apartados 2.2.4 del presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- El deportista deberá ingresar y permanecer con cubreboca antes y después de la actividad.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución estando permitido el ingreso exclusivamente de deportistas.
- Durante la permanencia en la institución se debe procurar mantener una distancia mínima de 2 metros con otras personas.

#### Medidas de higiene para los deportistas

- Los jugadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. En caso de quitarse prendas, está prohibido sacudir las mismas. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Los deportistas deben entrenar con cubreboca o buff.
- Se debe evitar saludo físico.
- Se encuentra prohibido salivar.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los elementos utilizados deben ser utilizados en forma personal y, una vez finalizada la práctica, deben desinfectarse siguiendo las medidas previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.



### 3.9.27 Artes marciales

La práctica de artes marciales podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.
- Solo se habilita las formas encontrándose prohibido el combate.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, con 30 minutos entre turno y turno para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio. En caso de ser un espacio abierto el tiempo entre turno y turno puede reducirse a 15 minutos.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlarán que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

## Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de los espacios de entrenamiento. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto.
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Queda bajo responsabilidad de la institución la capacitación a los deportistas acerca del presente protocolo.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios, camarines y natatorios. Se deben adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento la medida de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4.
- A efectos de respetar el distanciamiento social la institución deportiva deberá marcar en el suelo boxes que podrán ser ocupados por 1 persona cada 6,25 metros cuadrados.
- Los tatamis (zona de práctica) se deben desinfectar entre turno y turno, siguiendo las medidas de desinfección establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

- Se colocarán banquetas o se utilizarán las gradas de tribunas para que cada deportista deje sus pertenencias.

#### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica (tatami) se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- El jugador deberá ingresar con cubreboca (antes y después de la actividad).
- Durante el entrenamiento:
  - No puede haber contacto físico entre los deportistas.
  - Se prohíben las asistencias técnicas manuales.
  - El entrenador debe utilizar en todo momento cubreboca.
  - Si el entrenador requiere hacer una formación de deportistas al comienzo del entrenamiento para explicar el plan diario, los mismos deben estar separados por 2 metros entre sí.
  - Los deportistas deben utilizar cubreboca durante la entrada en calor y en los momentos de entrenamiento de flexibilidad, estiramiento y ejercicios individuales preventivos de lesiones.

#### Medidas de higiene para los deportistas

- En el traslado a la institución deberán respetarse las normas de circulación de personas establecidas en el presente protocolo.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Los jugadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). La premisa central es que cada deportista debe sacar, preparar y guardar sus propios elementos.
- Para las artes marciales que se practican en tatamis deberá procederse a la siguiente manera: El deportista debe sentarse con los pies hacia afuera, dejan las zapatillas en el borde del tatami, y con alcohol en gel o solución de alcohol, se higieniza los pies y luego las manos.
- El uso de cubreboca es obligatorio durante la permanencia en la institución

### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.28 Atletismo**

La práctica de atletismo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Se deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.

- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las zonas de práctica deportiva. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- El establecimiento se mantiene cerrado al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución.
- Al ingreso del establecimiento y de las pistas se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- El deportista deberá ingresar a la institución y permanecer con cubreboca (antes y después de la actividad).
- Sólo estará permitido el ingreso de tres atletas en caso de pista de seis carriles, y dos atletas en caso de pista de 4 carriles.
- Durante la permanencia en la institución se debe mantener una distancia mínima de 2 metros con otras personas.
- No permanecer más de 5 minutos una vez finalizado el entrenamiento.
- Respecto al entrenamiento:
  - Los mismos tendrán una duración de 60 minutos.
  - Se debe mantener una distancia de 2 metros laterales y 10 metros hacia adelante y atrás.
  - Se encuentra prohibida la actividad de manera grupal sin mantener el distanciamiento social
  - En todos los entrenamientos están permitidos los elementos deportivos tales como garrocha, bala, pesas, jabalinas, entre otros. El uso de estos es individual por entrenamiento, y una vez finalizado su uso, se deberán desinfectar siguiendo las normas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Dentro de las pistas, se colocará un dispenser de alcohol en gel o un rociador con solución hidroalcohólica al 70%, para la higiene complementaria del personal y/o socio.

### Medidas de higiene para los deportistas

- Los jugadores deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. En caso de sacarse alguna muda de ropa, está prohibido sacudir la misma. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Se deben dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados al aire libre y separados entre sí.
- Está prohibido compartir elementos entre deportistas y/o entrenadores.
- Se encuentra prohibido salivar

- El uso de cubreboca es obligatorio dentro de la institución.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.29 Automodelismo**

La práctica de automodelismo podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8:00 a 24:00 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).

- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las zonas de práctica deportiva. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- El establecimiento se mantiene cerrado al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los



misimos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en la institución o club

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Los jugadores que ingresen, deben dirigirse directamente a la pista.
- Al ingreso del establecimiento y de las pistas se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- El jugador deberá ingresar con cubreboca (antes y después de la actividad).
- Durante la permanencia en la institución se debe procurar mantener una distancia mínima de 2 metros con otras personas.
- En caso de que sea necesario reparación/arreglo, el auto solo puede ser manipulado por quien lo esté utilizando en ese momento.

#### Medidas de higiene para los deportistas

- Los participantes deben llegar listos para la actividad, con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. En caso de quitarse prendas deben evitar sacudirla. Tras la finalización de la práctica no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- El uso de barbijo es obligatorio durante todo momento dentro de la institución.
- Está prohibido compartir elementos entre deportistas y/o entrenadores.
- Se encuentra prohibido salivar
- El uso de cubreboca es obligatorio dentro de la institución.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### 3.9.30 Básquet y balón mano

La práctica de básquet y balón mano podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:
  - Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive. Dentro de esta modalidad se encuentran permitidos: juegos de dribling, tiros libres, competencias de triples, desplazamiento y juegos de destrezas.
  - Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

## Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de la zona de entrenamiento. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se adoptarán las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- Los jugadores de etapa formativa no podrán ser acompañados durante el entrenamiento dentro del establecimiento, solo pueden ir acompañados hasta el ingreso y salida.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Queda bajo responsabilidad de la institución la capacitación a los deportistas acerca del presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Sólo estará permitido el ingreso de hasta 10 jugadores y 2 entrenadores por entrenamiento. Se encuentra prohibido el ingreso de público espectador o acompañantes.
- Durante el entrenamiento:
  - Deberá respetarse el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.
  - También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la misma, debiendo trabajar una persona por franja.
  - Sólo se permitirá el acceso a aquellos jugadores con entrenamiento previamente asignado.
  - El uso de elementos como pelotas o elásticos, es individual no pudiendo compartirse.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- El jugador debe llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva. En caso de sacarse alguna prenda se debe evitar sacudir la misma.
- No usar las manos para limpiar las zapatillas.
- Prohibido salivar
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados, marcados y separados entre sí por al menos 2 metros.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.31 Beach Vóley**

La práctica de beach vóley podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

##### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

##### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio. En caso de tener 2 o más canchas desfazar la entrada y salida de las mismas con los turnos, dando un espacio de tiempo de 15 minutos entre cancha para el comienzo del entrenamiento.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).

- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución deportiva confeccionará boxes bien marcados en el suelo, banquetas o gradas de tribunas respetando un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí, para que cada deportista deje sus pertenencias.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de

distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.

- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- Queda bajo responsabilidad de la institución la capacitación a los deportistas acerca del presente protocolo.

Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras la finalización de la práctica no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Máximo de 4 personas y 2 entrenadores.
  - Se debe procurar mantener 1 deportista cada 6,25 metros cuadrados mínimo. También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.
  - En esta etapa no puede haber contacto físico en los deportistas.
  - Los elementos a utilizar, deben ser de uso estrictamente personal. En caso de que club provea de elementos, como pelotas, deben ser desinfectados previo y al finalizar su utilización.
  - Cada deportista debe trabajar en su box designado y con pelota individual
  - Se prohíben la asistencia técnica mecánica, asistencia técnica manual, los ejercicios en pareja, tríos, entre otros.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- El jugador debe ir ya cambiado desde su casa. En caso de sacarse alguna muda de ropa, está prohibido sacudir la misma.
- Es obligatorio el uso de cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- No usar las manos para limpiar las zapatillas.
- Prohibido salivar
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.32 BMX**

La práctica de BMX podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.



### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de la zona de entrenamiento. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, pistas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las

medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- La institución deportiva confeccionará boxes de 6,25 metros cuadrados en las áreas de descanso para mantener la distancia con los demás corredores. Además, se debe ordenar los pilotos en la gatera, dejando una libre de por medio y marcando la fila cada 2 metros.
- Queda bajo responsabilidad de la institución la capacitación a los deportistas acerca del presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Se admiten hasta 10 personas en pista siempre respetando el distanciamiento social.
  - En la escalera de ascenso se deben mantener los 2 metros de distancia
  - Las largadas pueden realizarse de hasta 3 pilotos en cada partida.
  - En los saltos marcar la distancia abriendo los brazos y que no se toquen, y en filas con la distancia de la bici.

- Las pasadas deben ser individuales y no grupales.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Se debe utilizar cubreboca o buff durante todo el entrenamiento.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.33 Bochas**

La práctica de bochas podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario

y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.

- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- En el establecimiento deberán existir espacios demarcados para dejar las pertenencias de los jugadores a 2 metros de distancia entre sí.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta etapa solo está permitido el entrenamiento y no la competencia.
  - Se admiten hasta 4 personas por entrenamiento.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Solo se podrá utilizar la bocha personal y marcada. Se encuentra terminantemente prohibido compartir cualquier elemento con otros jugadores.
- El jugador debe desinfectar su bocha después de cada lanzamiento con un trapo con alcohol en gel, solución de alcohol al 70 %, o solución de agua y lavandina.
- Se debe utilizar cubreboca en todo momento.

- Se debe procurar mantener una distancia mínima de 2 metros con las demás personas durante todo momento.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### 3.9.34 Boxeo

La práctica de Bochas podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a desarrollar la práctica.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 90 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio

- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las zonas de entrenamiento. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, gimnasios y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.

- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- Solo se habilita la gimnasia de boxeo. Se encuentran en esta etapa prohibidas las peleas y guanteos.
- Se habilita el uso de manera personal la bolsa, cielo tierra, puching ball, para el entreno, debiendo desinfectarlo al finalizar cada turno.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato).
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - Se encuentra prohibido tener entrenamientos de contacto con otro deportista.
  - Se encuentra prohibido salivar o soplar la nariz durante el entrenamiento.
  - Se debe mantener siempre una distancia de 2 metros entre todos los deportistas.
  - Se recomienda solo 1 entrenador y 1 asistente por turno de entrenamiento. Los mismos deben utilizar en todo momento cubreboca, evitando todo tipo de contacto con los deportistas y solo dando indicaciones verbales.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales



deberán estar identificados. Las toallas deben ser personales y traídas por el deportista. El club no puede proveer las mismas.

- El club no proveerá zapatillas ni guantes, los mismos deben ser de uso personal.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Cada deportista debe utilizar sus propios elementos de trabajo, está prohibido compartir (guantes, cabezal, vendas, cuerdas para salto, etc.)
- Los guantes deben ser rociados con alcohol cada 20 minutos aproximadamente, aunque no haya usado ni tocado secreciones.
- Se debe procurar mantener una distancia mínima de 2 metros con las demás personas durante todo momento.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.35 Cestoball**

La práctica de cestoball podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas

establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- La institución será responsable de realizar capacitación para los deportistas sobre los cuidados presentados en este protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - Sólo estará permitido el ingreso de hasta 10 jugadores y 2 entrenadores por entrenamiento.
  - Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.

- También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la misma, debiendo trabajar una persona por franja.
- No se permitirán ejercicio de enfrentamientos (1 vs 1 o similares).
- Los jugadores de etapa formativa no podrán ser acompañados durante el entrenamiento dentro del establecimiento, solo pueden ir acompañados hasta el ingreso y salida.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- El uso de elementos como pelotas, elásticos, es individual, no se pueden compartir.
- Se encuentra prohibido salivar.
- No usar las manos para limpiar las zapatillas.
- Dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados, marcados y separados entre sí al menos 2 metros. Además, se debe mantener una distancia mínima de 2 metros con las demás personas durante todo momento.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.36 Escalada deportiva**

La práctica de escalada deportiva podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.

- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio. En caso de tener más de dos muros, poner los turnos con una diferencia de 15 minutos entre muro y muro cada dos turnos para evitar aglomeraciones.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).

- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, muros y baños. Se clausurarán los bebederos y permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas. El uso de la cocina solo se podrá hacer de una persona a la vez.
- Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- La capacidad máxima de personas permitidas en el establecimiento en forma simultánea es de 13 personas en una superficie total de 723 metros cuadrados, distribuidas de la siguiente manera: 7 escaladores al mismo tiempo, 4 personas realizando ejercicio fuera del muro, un administrativo y un encargado de desinfección.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución será responsable de realizar capacitación para los deportistas sobre los cuidados presentados en este protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.

- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - Queda prohibida la escalada en altura, es decir, el uso de aquellos muros donde se requiere el uso de cuerda, arnés, casco, cintas, u otros elementos. Solo estarán disponibles los muros que permiten la modalidad Boulder. Las escuelas de escalada del club permanecerán suspendidas.
  - Solo está permitido en esta etapa el entrenamiento, no la competencia.
  - Está totalmente prohibido el movimiento de tomas por parte de los socios.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados. No podrá utilizarse la vajilla del club.
- Cada deportista debe utilizar su propia magnesiera. Se recomienda el uso de magnesio líquido que contiene las cantidades necesarias de alcohol en la misma proporción 70/30 que tiene propiedades desinfectantes.
- El club no proveerá zapatillas de escalada, las mismas deben ser de uso personal y solo cuando se vaya a escalar.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### 3.9.37 Escuelas de fútbol

La práctica de las escuelas de fútbol podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:
  - Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 12 años inclusive. Dentro de las actividades permitidas se encuentran: funcional futbol, metegol humano, futbol tenis, teqball, competencia de destrezas y habilidades (penales, definición, entre otros).
  - Modalidad entrenamiento: a partir de los 13 años en adelante (incluye a niños que cumplan 13 años en este año calendario).
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quiénes además de



controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines.
- Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

- La Escuela de Fútbol deberá poner en conocimiento a los alumnos y a sus padres o tutores, sobre las medidas que deberán cumplir establecidas en el presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Una vez que ingrese al predio, el deportista debe acudir a ubicarse en el lugar que se le indique, siempre debiendo ocuparse los espacios marcados desde atrás hacia delante y al momento de retirarse se debe comenzarse de adelante hacia atrás, es decir deben retirarse primero los deportistas que están adelante.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Como máximo podrá haber 12 jugadores.
  - Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros.
  - Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.
  - También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- No compartir botellas de bebida ni material deportivo como camisetas, toallas y otro material personal especialmente en el ámbito deportivo.
- Todos los elementos deben ser de uso personal. En caso de ser suministrados por el club deberá realizarse la correspondiente desinfección antes y después del uso,

respetando las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### 3.9.38 Fútbol

La práctica de fútbol podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

##### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:
  - Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive.
  - Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante (incluye a niños que cumplan 12 años en este año calendario).
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- Quedan habilitadas las canchas de A.D.E.P.U bajo la modalidad entrenamiento.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

##### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra.

Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.

- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines.
- Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deportiva demarcará en el suelo, o dispondrá de banquetas o gradas de tribunas con un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí para que cada deportista deje sus pertenencias.
- La institución deportiva deberá realizar una capacitación para los deportistas sobre los cuidados presentados en este protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Máximo 16 deportistas y 2 entrenadores.
  - Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros. Además deberá utilizar el cubreboca durante todo momento.
  - Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.

- También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.
- Al momento del descanso, cada deportista debe hacerlo en su box previamente marcado y designado.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Todos los elementos deben ser personales (inclusive balón). Se desinfectarán antes y posterior al turno, siguiendo los lineamientos de higiene establecidos en el apartado 2.2.4 del presente protocolo. No compartir botellas de bebida ni material deportivo como camisetas, toallas y otro material personal especialmente en el ámbito deportivo.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.39 Fútbol**

La práctica de fútbol podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.

- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).

- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines.
- Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deportiva demarcará en el suelo, o dispondrá de banquetas o gradas de tribunas con un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí para que cada deportista deje sus pertenencias.
- La institución deportiva deberá realizar una capacitación para los deportistas sobre los cuidados presentados en este protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.



- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Máximo 10 deportista y 2 entrenadores por turno.
  - Es obligatorio el uso de cubreboca en las instalaciones del club.
  - En esta etapa no puede haber contacto físico entre los deportistas.
  - Se prohíben las asistencias técnicas manuales.
  - Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.
  - También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Todos los elementos deben ser personales (inclusive el balón). Se desinfectarán antes y posterior al turno, siguiendo los lineamientos de higiene establecidos en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Se encuentra prohibido salivar.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.40 Gimnasia artística**

La práctica de gimnasia artística podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para deportistas de entre 6 a 11 años y para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.

- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- Se sugiere evitar el ingreso al sector de entrenamiento para los entrenadores, preparadores físicos, administrativos, personal de maestranza, funcionarios del club, etc.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- El factor ocupacional dependerá en lo metros cuadrados de cada institución dividida en la distancia de 6,25 metros cuadrados más los espacios de circulación.
- Se deberá designar un lugar específico para que puedan esperar los deportistas que sus padres se demoran en buscar (respetando las medidas de distanciamiento social establecidas en este protocolo).

Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia. Quedan prohibidos temporariamente entrenamientos grupales (GPT, o G.AER de grupos).
  - Se encuentra permitido un máximo de 6 personas con entrenador incluido por turno de entrenamiento, debiendo utilizar en turnos rotativos 1 cada aparato. Se sugiere mantener el mismo entrenador durante toda la temporada.
  - Es obligatorio el uso de cubreboca en las instalaciones del club.
  - Higienizar los aparatos o materiales auxiliares, al finalizar cada rotación de gimnastas dentro del turno de entrenamiento. Los mismos deben ser higienizados según lo establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
  - Los dispositivos portátiles, a saber: gimnasia rítmica, los demás dispositivos, colchones individuales o colchones de protección de caídas, para entradas de manos en salto, entre otros, deben ser para uso exclusivo de cada gimnasta y no deben manipularse por otros gimnastas o entrenadores, o en su defecto deberán desinfectarse constantemente y entre rotaciones de aparatos, siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
  - Se podrá realizar gimnasia rítmica, sin contacto, sin figuras, individual, en un espacio mínimo de un deportista cada 6,25 metros cuadrados.
  - Se prohíben las asistencias técnicas manuales.
  - Si el entrenador requiere hacer una formación de gimnastas al comienzo del entrenamiento para explicar el plan diario, los gimnastas deben estar separados por 2 metros entre sí.
  - El entrenador debe utilizar en todo momento cubreboca.
  - En disciplinas como DMT y TUM, los entrenadores deben marcar con cinta adhesiva de color visible puntos en el suelo a 2 metros de distancia entre sí, donde deben colocarse los gimnastas para esperar su turno, no más de 2, y avanzar de un punto a otro. Contar con alcohol en gel para que, una vez finalizado el entrenamiento, realizar la desinfección correspondiente.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Los gimnastas deben llegar ya cambiados, los vestuarios permanecerán cerrados. Sacar, preparar y guardar sus propios elementos.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los gimnastas deben utilizar cubreboca durante la entrada en calor y en los momentos de entrenamiento de flexibilidad, estiramiento y ejercicios individuales preventivos de lesiones.
- El magnesio debe ser de uso personal, cada gimnasta debe transportar su bolsa/cubo.
- Los gimnastas que usan rodillo de espuma para auto masajearse, deben tener sus propios rodillos.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.41 Hockey sobre césped**

La práctica de hockey sobre césped podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:
  - Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive.
  - Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante (incluye a niños que cumplan 12 años en este año calendario).
- Se deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.

- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).

- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaría, muros, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Se encuentra permitido un máximo de 16 deportistas y 2 entrenadores por turno de entrenamiento en esta etapa.
  - Es obligatorio el uso de cubreboca en las instalaciones del club.

- Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados mínimo, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.
- También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.
- Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros y deben usar el cubreboca en todo momento.
- Al momento del descanso, cada deportista debe hacerlo en su box previamente marcado y designado.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Todos los elementos deben ser personales (palo, bocha, guantes), el club no puede proveer ningún elemento a los jugadores.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.42 Hockey sobre patines**

La práctica de hockey sobre patines podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:



- Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive. Esta modalidad abarca penales, tiros libres, duplas pases y bochas y demás juegos lúdicos individuales con un elemento.
- Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante (incluye a niños que cumplan 12 años en este año calendario).
- Se deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.

- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gov.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gov.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios y camarines. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deportiva demarcará en el suelo, o dispondrá de banquetas o gradas de tribunas con un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí para que cada deportista deje sus pertenencias.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.

- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Por turno de entrenamiento, se encuentra permitido un máximo de 10 deportista y 2 entrenadores en esta etapa.
  - Es obligatorio el uso de cubreboca en las instalaciones del club.
  - Deberá respetarse para esta disciplina el espacio establecido de 1 persona por cada 6,25 metros cuadrados mínimo, el mismo deberá ser marcado en la superficie de entrenamiento.
  - También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.
  - Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros y deben usar el cubreboca en todo momento.
  - Al momento del descanso, cada deportista debe hacerlo en su box previamente marcado y designado.

#### Normas de higiene para los deportistas.

- Todos los elementos deben ser personales (palo, bocha, guantes, rodilleras), el club no puede proveer ningún elemento a los jugadores.
- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.43 Patín carrera**

La práctica de patín carrera podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.
- Se habilita los circuitos de El Pinar, Velódromo de Rawson y circuitos urbanos.

Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de la zona de práctica deportiva. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, muros y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas.

Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados vía online. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad deportiva.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - En los lugares de entrenamiento, se admite hasta un 50% de los deportistas habituales.
  - Se debe mantener en todo momento una distancia de 2 metros con el resto de las personas que se encuentran en el lugar.
  - Los entrenamientos son individuales.
  - En ningún momento habrá personal de apoyo.

#### Normas de higiene para los deportistas

- El deportista debe ir ya cambiado, a excepción del calzado.
- Todos los elementos deben ser de uso personal. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Es obligatorio el uso de barbijo o cubreboca dentro de la institución.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

La Secretaría de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos (tanto de la institución como de la plataforma de la Secretaría).

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.44 Patinaje artístico**

La práctica de patinaje artístico podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para niños de entre 6 y 12 años, a conveniencia de la institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de la zona de práctica deportiva. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, pistas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas.

Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.

- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados vía online. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deportiva confeccionará box bien marcado en el piso, banquetas o gradas de tribunas con el distanciamiento social sanitario, para que cada deportista deje sus pertenencias. También deberá demarcar cada pista con su box de entrenamiento según la modalidad.
- Se sugiere evitar el ingreso al sector de entrenamiento de: Entrenadores, preparadores físicos, administrativos, personal de maestranza, funcionarios del club, etc.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no la competencia.
  - Se prohíbe en esta etapa las parejas de entrenamiento. Solo entrenamiento individual.



- Está permitido hasta 8 patinadores por sesión en pista. En caso de traslado, mantener siempre la distancia social.
- Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros. Se sugiere mantener el mismo entrenador durante toda la temporada. Se prohíbe el uso de silbatos.
- Al momento del descanso, cada deportista debe hacerlo en su box previamente marcado y designado.
- Está prohibido el ingreso al público o acompañantes en esta fase.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Todos los elementos deben ser de uso personal. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los patinadores deben utilizar cubreboca durante la entrada en calor y en los momentos de entrenamiento de flexibilidad, estiramiento y ejercicios individuales preventivos de lesiones.
- Se recomienda que los patinadores entren con el cabello recogido, para evitar tocarse el rostro.
- Los elementos de trabajo son personales.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.45 Rugby**

La práctica de rugby podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:

- Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive. Dentro de esta modalidad se encuentran permitidos: juegos de dribling, tiros libres, competencias de triples, desplazamiento, juegos de destrezas, etc.
- Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante (incluye a niños que cumplan 12 años en este año calendario).
- Se deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio. En caso de tener 2 o más canchas, desfazar la entrada y salida de las mismas con los turnos, dando un espacio de tiempo de 15 minutos entre cancha para el comienzo del entrenamiento.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados vía online. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deportiva demarcará en el suelo, o dispondrá de banquetas o gradas de tribunas con un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí para que cada deportista deje sus pertenencias.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad deportiva.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase solo está permitido el entrenamiento, no el contacto, no la competencia.
  - Está permitido hasta 16 jugadores y 2 entrenadores por turno.
  - Durante la clase, el entrenador o preparador físico, mantendrá la distancia social recomendada de 2 metros. Se sugiere mantener el mismo entrenador durante toda la temporada.
  - Se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo de la cancha o por el ancho de la mismas, debiendo trabajar una persona por franja.
  - Se podrá trabajar en cuadros de una dimensión mínima de 6,25 metros cuadrados por deportista.
  - No está permitido el público o acompañantes.
  - Cada jugador debe tener su box demarcado para entrenamiento.
- Dentro de las actividades físicas permitidas se encuentran:
  - Carreras lineales respetando 2,5 metros a los costados.
  - Carreras circulares respetando 2,5 metros entre el de adelante y atrás.
  - Carreras con vallas y obstáculos en las mismas condiciones.
  - Caídas al piso, evasión, rolidos, chestin, cuadripedia estática y dinámica, respetando siempre la distancia social.
  - Trabajos con pesas en estación fuera del gimnasio, en espacio al aire libre. Siempre con previa desinfección antes y después de su uso. Respetando el box de 6,25 metros cuadrados.
- Dentro de las actividades físicas prohibidas se encuentran:
  - Todo tipo de contacto y formaciones fijas como: scrum, maul, line, rack o tackle.

#### Normas de higiene para los deportistas

- El deportista debe ir ya cambiado, a excepción del calzado.
- Todos los elementos deben ser de uso personal. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los elementos de trabajo son personales.
- Se encuentra prohibido salivar.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

#### **3.9.46 Tenis de mesa**

La práctica de tenis de mesa podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.
- La práctica se encuentra habilitada para singles y dobles.

### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 30 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio. En caso de tener más de dos canchas, se deben poner los turnos con una diferencia de 15 minutos entre cancha y cancha cada dos turnos para evitar aglomeraciones.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).

- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La disposición de las canchas deberá respetar una distancia de 4 metros entre sí. El club habilitará solamente las mesas de juego y la red y mesas de juego, permanecerán armadas y no podrán ser desplazadas durante la jornada de práctica.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados vía online. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- La institución deberá colocar 2 sillas separadas por 2 metros de distancia entre sí para que los deportistas puedan dejar bolsos y pertenencias personales en lugares asignados y separados entre sí.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Al ingresar a la zona de juego, cada deportista debe hacerlo de forma individual.
- Durante el entrenamiento:

- Los jugadores deben cambiar de lados por los extremos opuestos de la red.
- Omitir saludarse o festejar de cualquier cosa que implique contacto físico.
- Usar juegos de pelotas diferentes. Las pelotas deben estar marcadas para que se identifique la de cada uno de los jugadores.
- En cada cambio de servicio, utilizar las pelotas personales.
- El deportista que recibe el saque no puede tomar con la mano la pelota de su rival, debe utilizar la paleta para levantarla y pasarla.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Todos los elementos deben ser de uso personal. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Los elementos de trabajo son personales.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.47 Vóley**

La práctica de vóley podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 8 a 24 hs.
- La práctica se encuentra habilitada de la siguiente forma:
  - Modalidad “San Juan juega”: desde los 6 hasta los 11 años inclusive. Dentro de las actividades permitidas se encuentran: destrezas y habilidades con pelota, puntería, saque a un lugar, ejercicio de traslación, ejercicios de armado.
  - Modalidad entrenamiento: a partir de los 12 años en adelante (incluye a niños que cumplan 12 años en este año calendario).
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.



- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.
- La práctica se encuentra habilitada para singles y dobles.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

#### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará

áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).

- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Las instalaciones habilitadas son: secretaria, canchas, gimnasios y baños. Se clausurarán los bebederos y bidones. Además, permanecen cerrados vestuarios, camarines y cantinas. Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados vía online. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o máscara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo
- La institución deportiva demarcará en el suelo, o dispondrá de banquetas o gradas de tribunas con un distanciamiento mínimo de 2 mts. entre sí para que cada deportista deje sus pertenencias.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 10 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.

- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - En esta fase está permitido solo el entrenamiento, no la competencia encontrándose prohibido el contacto físico entre los deportistas.
  - Se encuentra permitido un máximo de 12 deportistas y 2 entrenadores por turno.
  - Cada deportista debe trabajar dentro de su box previamente designado.
  - El trabajo deportivo deberá realizarse respetando la distancia suficiente para que haya 6,25 metros cuadrados mínimo entre los deportistas.
  - También se podrá trabajar en franjas lineales de 2,50 metros de ancho por el largo superior a 2,50 metros, debiendo trabajar una persona por franja.
  - Se prohíben las asistencias técnicas manuales.
  - El entrenador deberá tener cubreboca y mantener en todo momento distancia de 2 metros.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Todos los elementos deben ser de uso personal. Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados.
- Es obligatorio el uso de cubreboca dentro de las instalaciones del club.
- Los elementos a utilizar, deben ser de uso estrictamente personal. En caso de que club provea de elementos, como pelotas, deben ser desinfectados previo y al finalizar su utilización.
- Se encuentra prohibido salivar.
- Se debe evitar limpiar las zapatillas con las manos.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### 3.9.48 Skateboarding

La práctica de skateboarding podrá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Lunes a Domingo de 10 a 21 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años, bajo la modalidad de entrenamiento pura y exclusivamente.
- Deberá disponer de horario exclusivo para los adultos mayores de 60 años, a criterio de conveniencia de cada institución.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a jugar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización.

#### Sistema de Turnos

- Los turnos serán asignados de manera online, WhatsApp, mensaje o telefónicamente. Los turnos que otorga la institución, deben mantenerse siempre en el mismo horario y, en consecuencia, deben coincidir con el mismo grupo de personas. Éstos son turnos fijos por día en la misma semana, no obstante, pueden rotar de una semana a la otra. Se comunicará, al momento de otorgarle el turno, la normativa de pautas a seguir en el establecimiento.
- Los turnos duran 60 minutos, teniendo un tiempo de 15 minutos aproximados entre turno y turno, para limpieza y desinfección de elementos y ventilación del espacio.
- En el caso de no poder asistir, el deportista o el grupo pierden el turno (no podrá cambiarlo, ni asistir con otro grupo).
- La institución deberá contar con una carpeta con los registros semanales de los turnos otorgados (planillas impresas).
- El deportista no podrá, asistir a más de una institución de práctica deportiva. Se realizará una trazabilidad de base de datos de todas las instituciones, para garantizar dicho cumplimiento.
- La Secretaría de Estado de Deportes dispone de un equipo de seguimiento para garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos establecidos, quienes además de controlar las medidas de higiene y el distanciamiento establecido, controlará que las personas que estén realizando las prácticas, sean las mismas que figuren en el listado de turnos.

### Organización del espacio físico y medidas de prevención a adoptar por el establecimiento

- Se deberá contar con un “encargado o responsable sanitario” quién deberá llevar el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los deportistas, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid-19 informar al 107.
- Se designará un responsable de pista, el cual será asignado por el Gobierno Municipal del municipio en que se encuentre el establecimiento.
- Se deberá contar con cartelera expuesta informando sobre medidas de prevención tales como lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Cada establecimiento deberá contar con un plano de acceso y salida tanto del predio, como de las canchas. En lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar marcados. Se deben eliminar todos los accesos de contacto y se señalizará áreas de atención al público, donde el mobiliario deberá respetar las distancias mínimas requeridas (2 mts entre personas).
- El establecimiento contará con un registro de ingreso diario. Todas las personas que ingresen deberán completarlo (nombre y apellido, domicilio, teléfono, hora de entrada y hora de salida).
- Se clausurarán los bebederos, duchas y vestuarios.
- Se deberán adoptar las medidas necesarias para la ventilación de ambientes respetando las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución se mantiene cerrada al público, se admite el acceso a aquellos deportistas que tienen turnos asignados. No se admite ningún tipo de reunión social ni la presencia de público durante las prácticas.
- En lo posible se sugiere el pago por medio electrónico. En casos de no poder realizarse, debe realizarse en lugar, con la menor demora, no emitir recibos físicos.
- La institución funcionará con el mínimo de empleados requeridos para el correcto desempeño de las actividades deportivas. El personal debe respetar los 2 metros de distancia con el resto del personal o deportistas. Además, debe utilizar lentes, barbijo, cubre boca o mascara facial en todo momento. Los elementos de utilización del personal, serán provistos por el club, para asegurar condiciones de higiene.
- La capacidad máxima de deportistas en forma simultánea no podrá superar de 12 (doce).
- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

- La institución será responsable de realizar capacitación para los deportistas sobre los cuidados presentados en este protocolo.

#### Ingreso y permanencia del deportista en el establecimiento.

- Previo al ingreso al establecimiento el deportista deberá presentar la autorización otorgada por la Secretaría de Deportes a través de su plataforma y registrar sus datos en la planilla de ingreso dispuesta por la institución. Una vez completado el proceso debe dirigirse inmediatamente al área de práctica.
- Al ingreso del establecimiento y de la zona de práctica se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. El deportista deberá higienizarse manos y calzado al ingresar.
- Los deportistas deben llegar vistiendo la indumentaria para la práctica deportiva (excepción en el calzado de ser necesario) con antelación de no más de 5 minutos antes del turno. Tras finalización no deben permanecer más de 10 minutos (retirarse de inmediato). No se puede permanecer en el club si no se está haciendo actividad.
- Si asisten padres o acompañantes deberán permanecer fuera de la institución, encontrándose admitido el ingreso exclusivamente de los deportistas.
- Durante el entrenamiento:
  - Marcar boxes de 4 metros cuadrados en las áreas de descanso, para mantener la distancia con los demás corredores.
  - Delimitar las zonas de trabajo con la distancia correspondiente.
  - Ordenar a los atletas en la zona de salida cada 2 metros.
  - Las pasadas deben ser individuales y no grupales.

#### Normas de higiene para los deportistas

- Cada deportista debe concurrir con un kit personal de higiene e hidratación, toallas y cubreboca. No compartir elementos bajo ningún aspecto y los elementos personales deberán estar identificados. No podrá utilizarse la vajilla del club.
- El atleta deberá ingresar con tapaboca. Solo puede retirárselo al momento de iniciar el entrenamiento. Y debe colocárselo nuevamente al finalizar la actividad.
- Al finalizar la práctica deportiva cada deportista deberá desinfectar sus elementos y aplicar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal de la institución está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los deportistas que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones legales o de otro tipo que puedan corresponderles.

Además, el equipo de control de la Secretaría, tendrá el deber de informar a la institución de los incumplimientos observados, y procederá a dar aviso al Ministerio de Gobierno para la aplicación de sanciones en caso de corresponder.

### **3.9.49 Rally Raid**

Modalidad de práctica y días y horarios autorizados

- Día y horario autorizado: Sábados y Domingos de 10 a 20 hs.
- La edad mínima permitida para el entrenamiento es a partir de los 6 años. Los menores de 18 años deberán ir acompañados de un mayor.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas grupos de riesgo eviten asistir.
- Los pilotos deberán acreditar ante la secretaria el seguro de riesgo de accidente personales.
- Los pilotos deberán circular con su deslinde de responsabilidad firmado, su seguro médico y seguro de vida correspondiente, tantos pilotos como acompañantes, mecánicos., dejando indicaciones de la práctica a realizar, lugar y fecha, horario, y recorrido a realizar, y/o circuito en el cual va a entrenar.
- El deportista debe obtener un permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes), cada vez que vaya a entrenar.
- En todo momento se debe respetar el enfoque: “Entrar – Entrenar – Salir” evitando la socialización y estando prohibida la presencia de público.
- La práctica sólo podrá realizarse en los circuitos establecidos por la Secretaría de Estado de Deportes. Queda Prohibido Circular por las rutas nacionales, rutas y caminos donde se realice transporte de carga/descarga, y/o tránsito pesado.
- En todo momento se deben respetar normas de tránsito.

Consideraciones referidas a los Circuitos

- Independientemente de la autorización otorgada por la S.E.D, la apertura y funcionamiento de los circuitos y establecimientos dependerá de las normativas del municipio donde se encuentre el circuito.
- No se admitirán en los circuitos más de 20 deportistas en forma simultánea y máximo 2 mecánicos por piloto.
- Podrán permanecer en forma simultánea un máximo 10 corredores en circuito por turno.
- El traslado hasta el lugar de práctica deberá ser en vehículos particulares máximo 3 personas por vehículo, usando cubreboca y con las ventanillas del automóvil bajas, para asegurar ventilación.
- Cada circuito tendrá un encargado, previsto por la Asociación, de llevar el registro de control diario de ingreso de los deportistas (El registro deberá contar con nombre y apellido, DNI, domicilio y número de teléfono). Este “encargado o responsable

sanitario” del establecimiento, responsable de hacer cumplir los protocolos, y en el caso de haber más de una disciplina, deberá proveer un responsable de cada una.

- En el caso de que se instale una carpa asistencial del vehículo (lugar de trabajo) estas deberán ser desinfectadas y permanecer en condiciones de habitabilidad sanitaria a una distancia de 3 metros cuadrados los cuales estarán demarcados previamente en el sector correspondiente.
- Cada puesto de estacionamiento debe estar al menos a 5 metros de distancia uno del otro.
- El área de señalización y mecánica será de acceso solamente para mecánicos o acompañantes quienes deberán estar provistos de cubreboca y su respectiva identificación credencial.
- En ningún caso se podrá superar el 30% del factor ocupacional permitido evitando reuniones estando prohibidas las reuniones sociales.
- Los jueces de pista, comisarios y personal médico / paramédico solo podrán intervenir o atender a un piloto, si se encuentra equipados:
  - Jueces de pista y/o comisarios: con cubrebocas y gafas protectoras.
  - Personal médico/paramédico: Máscaras Ffp2, guantes dobles y Gafas protectoras.
- La ambulancia deberá ser una UTIM tripulada con médico, chofer/enfermero o chofer y enfermero. Debe desinfectarse después de cada uso, con solución hidroalcohólica al 70%, o hipoclorito.
- En caso de realizarse charlas informativas en el circuito, siempre deben conservar el distanciamiento mínimo de 2 metros.
- Se prohíbe el intercambio de equipos de protección técnica, incluso si se limpia (cascos, trajes anti flama, guantes, protección de cuello, etc.).
- Todas las personas deben usar cubreboca y desinfectar manos frecuentemente.
- Se debe informar sobre la posibilidad de aislar a una persona con sospecha de infección, y de la inmediata activación de protocolos de salud. Se le otorgara barbijo (si no lo tiene) y se aislara en espacio reservado a tal fin y llamar al 107.
- Los circuitos deberán poner a disposición de los deportistas soluciones con base de alcohol para desinfectar las manos en puntos de encuentro (inicio y fin de la capacitación y/o entrenamiento).
- En los puntos de encuentro (inicio y fin de la capacitación y/o entrenamiento) y para reconocimiento de áreas controladas y cronometradas se deberá:
  - Evitar las reuniones.
  - Respetar los 2 metros del distanciamiento social.
  - Evitar el intercambio de elementos personales, alimentos y bebidas.
- Deberá existir cartelería con protocolos de higiene por el Covid-19 como por ejemplo el lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).



- Los sanitarios se encontrarán habilitados para ser utilizados sólo en caso de urgencia y siempre de manera individual. Deberán higienizarse cada 2hs. respetándose en los mismos y todas las áreas habilitadas del establecimiento las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo

#### Medidas de higiene y prevención para los deportistas

- Previo al ingreso a los vehículos, deberá desinfectarse cada automóvil y todos los elementos de entrenamiento.
- Cada deportista debe concurrir con un kit de higiene (alcohol al 70%, alcohol en gel, jabón, toalla) y con barbijo o tapaboca. Además, obligatoriamente debe contar con matafuego de 10 kilogramos.
- El distanciamiento de parada será de 5 metros entre autos.
- Quedan terminantemente prohibidas las paradas de descanso y/o aglomeración de personas que signifiquen o evidencien la formación de grupos, excepto para reparación rápida de, donde será aceptado un máximo 2 personas, en el caso de extrema necesidad, con cumplimiento estricto de distanciamiento social de 2 metros entre personas.
- Queda terminantemente prohibido compartir bebidas, termos, mates, alimentos y cualquier otro elemento de uso personal.
- El uso de cubrebocas es obligatorio para dispositivos médicos, personal logístico y acompañantes, no para los pilotos en el momento en que usan el casco, sin embargo, una vez terminen su actividad en pista deberán hacer uso del tapabocas.
- Una vez finalizada la práctica, no se autoriza ningún tipo de reunión, debiendo finalizar la práctica y volver al domicilio donde se realiza la higiene personal y de los elementos utilizados.
- Se deberá higienizar el automóvil y la indumentaria una vez finalizada la actividad en su domicilio. Al sacarse la ropa tratar de no sacudirla, trasladarla en bolsa cerrada para lavarla al llegar a casa, con jabón habitual, a temperatura mayor a 60°. No mezclarla con ropa habitual.
- Cada piloto y navegante serán responsables de sus actos, y ante la violación de cualquier norma o protocolo será sancionado con lo dispuesto por el Ministerio de Seguridad de la Provincia de San Juan.

En caso de accidente o lesión durante los entrenamientos, se deberán respetar las siguientes medidas:

- Los equipos de rescate deberán tener todos los elementos de seguridad que exige la Asociación, además de los elementos de protección para Covid, (cubreboque, máscara facial o antiparras, guantes).
- En caso de actuación de los servicios de ambulancia, el personal deberá tener colocados todos los elementos de seguridad que establece la Autoridad Sanitaria para

atención de casos sospechosos (doble guante, barbijo N 95, mascaró facial, bata descartable, cofia, cubre botas,) antes de atender al accidentado.

- En caso de que el accidente sea grave es obligatorio activar la cadena de rescate y auxilio de acuerdo a los protocolos vigentes para dichas situaciones.

### **3.9.50 Natatorios públicos y privados. Piscinas en clubes.**

A partir del día 18/12/2020 quedan habilitadas las actividades en natatorios públicos y privados. Además de las medidas generales enunciadas en el presente protocolo, se establecen a continuación medidas específicas para la actividad.

Modalidad de apertura y días y horarios autorizados

- Días autorizados: de lunes a domingo
- El establecimiento deberá gestionar el sello de establecimiento seguro en: [www.capacitur.sanjuan.tur.ar](http://www.capacitur.sanjuan.tur.ar)
- El ingreso estará habilitado mediante dos modalidades:
  - Modalidad con turno previo otorgado vía mail, telefónico, whatsapp.
  - Modalidad de demanda espontánea.
- El establecimiento deberá establecer sectorización y ocupación o aforo general y por sectores, se recomienda el 40% de ocupación.
- El cupo de ingreso por grupo será de 8 personas, a los cuales se sugiere asignar box o burbuja al momento de ingresar al establecimiento.
- Disponer ingreso y egreso, diferenciados con cartelería informativa general y COVID-19.
- El establecimiento designara personal como veedor o responsable del cumplimiento de las normas sanitarias vertidas en el presente documento. la o las personas designadas a tales tareas contarán con la información detallada de las recomendaciones y protocolos vigentes, capacitación si requiriese y una identificación que acredite su función (vestimenta, carnet, etc.) considerar aquellas áreas que requieran coordinación como zonas de acceso al predio, sanitarios, comedor y/o cantina, ingreso a piletas.
- Por resolución emitida por Ministerio de Salud de la Provincia se desaconseja el uso de cabinas o túneles sanitizantes.

Requisitos para el ingreso de personas a clubes sociales

- Se deberá advertir a los usuarios de no presentarse al establecimiento en caso de sentirse enfermo.
- Establecer registro de visitantes; un integrante del grupo será responsable y aportará los siguientes datos: nombre y apellido, DNI, domicilio, número de integrantes, número de teléfono, área o box asignado
- Efectuar control de temperatura con termómetro frontal digital, se permitirá el ingreso con temperaturas menores a 37,5°.

- Solo en el espacio dispuesto de la burbuja previamente destinada quedaría exceptuado el cumplimiento de la distancia social y el uso de cubreboca.
- Los integrantes de la burbuja deberán contar con elementos de aseo o sanitización personal.
- Queda terminantemente prohibido interactuar con los integrantes de otras burbujas, así como compartir elementos personales o utensilios).

#### Medidas de prevención a adoptar por los clubes

- El establecimiento deberá informar previamente a los usuarios de las áreas disponibles para uso del predio (mapa con detalle de burbujas, zonas de circulación, sanitarios, piletas, gastronómicos, etc.).
- Se deberán establecer circuitos de circulación y espacios comunes con señalética dispuesta a tal fin
- Respecto a los boxes:
  - Deberá realizarse un trabajo de sectorización de los espacios con asignación de burbujas o box, las cuales deberán contar con una superficie de 6 a 8 mts<sup>2</sup>, identificadas de manera alfanumérica y con demarcación perimetral, con separación entre las mismas de 2 metros en todas las direcciones.
  - En el marco de la recomendación las burbujas deberían idealmente disponer de sillas, mesas, cesto de basura y elementos de higiene con cestos y bolsas de residuos en cada unidad.
  - Se deberá reacondicionar ante el recambio de los integrantes de las burbujas las medidas de sanitización de todos los elementos usados durante la permanencia en la burbuja (mobiliario, cambio de cesto de residuos), siguiendo las medidas previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- En cuanto al uso y circulación dentro de los espacios comunes de los clubes:
  - Es obligatorio el uso de cubreboca por parte del personal del club (y de los visitantes) durante la circulación y permanencia en los espacios comunes.
  - Se debe respetar en todo momento la distancia social de 2 metros entre personas.
  - Los sectores de juegos infantiles deberán quedar debidamente inhabilitados para su uso.
  - No se permite el uso de bebederos.
  - En cuanto al sector de parrilleros, estos quedarán habilitados para su uso respetando la distancia de un parrillero de por medio.
  - Para el uso de áreas de solárium delimitar sectores alejados del área de las piletas.
  - Se deberá alentar mediante cartelería la realización de una correcta higiene de manos siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.2.2 del presente protocolo.

- La institución debe asegurar la disponibilidad de elementos de higiene personal, tal y como jabón líquido, toallas descartables y/o alcohol en gel en puntos de ingreso y egreso, en áreas comunes, gastronómicos y sanitarios.
- Para las tareas de higiene y limpieza de superficies, se deben seguir las medidas previstas en el apartado 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo.
- Para el uso de los sanitarios se recomienda establecer un control de ingreso para evitar aglomeramientos, con demarcación de zonas de espera bajo la modalidad de filas que respeten las medidas de distancia social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- Los sanitarios deben ser sometidos a un proceso de limpieza y desinfección cada dos horas, siguiendo las medidas previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Se encuentran clausurados las duchas y vestuarios de los clubes.
- Para el manejo de los residuos urbanos generados dentro del club se deben seguir las indicaciones previstas en el punto 2.3.4 del presente protocolo.
- El sector gastronómico de las instituciones deberá seguir los protocolos establecidos en los apartados 5.3.3 del presente protocolo.
- Los proveedores deben ingresar con cubrebocas y respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social previamente consignadas. La mercadería debe desinfectarse previo al ingreso al establecimiento y debe disponer de un lugar exclusivo para su resguardo una vez adentro del club.
- Los quinchos se encuentran habilitados para el uso de grupos de 8 personas. Se encuentran prohibidos cualquier tipo de evento social que supere las 8 personas.
- Se deben mantener abiertas puertas y ventanas para asegurar su correcta ventilación, atendiendo a las previsiones del apartado 2.2.5 del presente protocolo.
- Antes y después del uso de las instalaciones del quincho se debe efectuar la limpieza de los mismos siguiendo las indicaciones del punto 2.2.4 del presente protocolo.
- Ante la presencia de personas con síntomas sugestivos de COVID-19, el establecimiento deberá disponer de un sector de aislamiento a tal fin, que deberá contar con elementos de higiene y con ventilación adecuada. Proceder a aislar a la persona en cuestión, otorgar barbijo, y contactar al servicio de emergencia correspondiente del área protegida.

#### Normas de higiene para la habilitación de las piletas y zonas aledañas:

- Los natatorios deberán disponer de acceso con ingreso y egreso diferenciados.
- Se efectuará el control de ingreso a las piletas mediante personas designado por el establecimiento para tal fin.
- Se debe establecer previamente la carga/capacidad de la pileta, a fin de habilitar ocupación y turnos para uso de la misma. Respetar el 40% de ocupación o aforo en cada turno o rotación de uso (para cálculo de capacidad 1 persona por metro cuadrado).

- El club deberá contar con un sistema de gestión de turno o rotación de uso y registro con rango horario entre 30 y 45 minutos.
- Para el ingreso al natatorio se solicitará ducha previa o uso de lavapies.
- Se deberá efectuar limpieza de superficies y mobiliarios del área perimetral, reposeras, sillas, entre otros, durante el cambio de turnos, respetando las indicaciones previstas por el punto 2.2.4 del presente protocolo.
- Se debe respetar distancia social recomendada de 2 metros durante todo el tiempo que se permanezca en el área. Para ello se deberá delimitar áreas de ocupación en la pileta.
- No se permite uso de otro elemento que no sea flotador para brazo.
- Respecto a las condiciones del agua:
  - Deberán contar con una concentración de cloro de 1,5 ppm como mínimo.
  - El ph debe ser menor de 8. El procedimiento de medición queda a elección de la institución (se podría usar instrumentos digitales).
  - Se deberán efectuar análisis fisicoquímico del agua en el instituto de investigación tecnológico.
  - Se deberá contar con un sistema de registro de control del agua.
  - Se deberá proceder a identificar y resguardar los elementos de higiene y cloración del agua con el protocolo respectivo.
  - Debe estar consignado previamente el día de recambio semanal de agua.
- En cuanto a la creación de burbujas dentro del perímetro de la pileta, se deberán determinar áreas destinadas a tal fin con superficies de 4 metros cada una con distancia de 2 metros de la contigua.
- Estas burbujas también deberán respetar la capacidad máxima de 8 personas, teniendo en cuenta que el grupo debe ser el mismo con el cual se ingresó a la institución.
- Ante cada recambio dentro de las burbujas se debe proceder a la desinfección de todos los elementos que allí se encuentren, siguiendo los lineamientos previstos en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- En esta zona no es requerido el uso de cubrebocas.
- Los guardavidas deben contar con todos los elementos de resucitación (AMBU y elementos necesarios para adulto y pediátricos).
- En cuanto a aquellos clubes que puedan y deseen delimitar zonas de playa, las mismas deberán respetar también la cantidad máxima de 8 personas por zona delimitada.
- Estas zonas deberán estar separadas entre sí por pasillos de 2 metros de ancho. La demarcación podrá realizarse con elementos físicos como postes o estacas de madera con líneas de sogas o cadenas plásticas.
- En la zona de costa se deberá respetar la distancia de 2 metros entre personas y se encuentra prohibido dejar elementos de uso personal, juegos de navegación, entre otros, quedando las mismas destinadas a las zonas de box.

### **3.10 Reuniones familiares en domicilios particulares**

La autorización para el desarrollo de reuniones familiares tiene por objetivo proporcionar un tiempo y espacio para el bienestar psicológico y emocional de las personas. Las mismas podrán ser desarrolladas bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias y medidas de prevención establecidas en el presente protocolo. Además, se establecen a continuación condiciones específicas vinculadas a personas habilitadas, lugares autorizados, días y horarios, y medidas de prevención.

En el desarrollo de las mismas se apela a la responsabilidad de la ciudadanía.

#### **3.10.1 Personas habilitadas**

Las reuniones familiares autorizadas por el presente protocolo podrán desarrollarse con un máximo de 8 personas en forma simultánea.

Se encuentra prohibido el desarrollo de reuniones o eventos sociales públicos o privados que no cumplan con las pautas establecidas en el presente protocolo.

Las personas que posean síntomas compatibles con infección por COVID-19 o hayan estado en contacto con personas con los mencionados síntomas en los últimos 14 días deberán abstenerse de participar de las mencionadas reuniones.

#### **3.10.2 Lugares autorizados**

Las reuniones podrán desarrollarse exclusivamente en domicilios particulares quedando prohibidas las reuniones en espacios públicos, sitios privados de alquiler, campings, clubes u otros similares.

#### **3.10.3 Registro de reuniones familiares**

Por cada reunión familiar se deberá dejar constancia por escrito las personas que asistieron indicando fecha de la reunión, nombre completo de cada asistente y su número de teléfono. Este listado podrá ser requerido por la autoridad sanitaria ante cualquier situación de riesgo epidemiológico.

#### **3.10.4 Días y horarios permitidos**

Las reuniones familiares podrán desarrollarse de Lunes a Domingo desde las 11:00 hasta las 01:00 hs.

#### **3.10.5 Medidas de prevención para el desarrollo de reuniones familiares**

Las reuniones familiares deberán desarrollarse respetando estrictamente las medidas de prevención establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo.

A continuación, se detallan algunas recomendaciones específicamente vinculadas al desarrollo de las reuniones:

- Evitar el traslado en transporte público;

- Procurar desarrollar la reunión en un espacio al aire libre. En caso de que no sea posible, mantener adecuada ventilación de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.5 del presente protocolo;
- Se recomienda realizar chequeo de temperatura corporal y pulverizar con alcohol o desinfectar con alcohol en gel las manos de cada uno de los participantes de la reunión previo al ingreso al domicilio. Quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5º deberán abstenerse de participar y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria;
- Antes de ingresar al domicilio, rociar el calzado con solución de alcohol desinfectante tanto en la suela como en la parte superior;
- Utilizar cubreboca en todo momento durante el desarrollo de la reunión;
- Disponer de solución de solución de alcohol al 70% y/o alcohol en gel en el domicilio;
- Higienizarse las manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con alcohol en gel o solución sanitizante;
- Usar toallas de papel para el secado de manos y descartarlas inmediatamente después de su utilización;
- No compartir utensilios o vajilla;
- Mantener distancia de al menos 2 metros entre personas;
- Evitar en la medida de lo posible el contacto físico con otras personas;
- Desinfectar los pisos, superficies y los utensilios o implementos utilizados una vez finalizada la reunión de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.

### **3.11 Cultos**

La asistencia de fieles a templos de culto se encuentra habilitada, bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias establecidas en el presente protocolo. Además, se establecen a continuación condiciones específicas vinculadas a días y horarios, modalidad de funcionamiento y medidas de prevención a adoptar.

#### **3.11.1 Días y horarios permitidos**

Los templos se encuentran habilitados para abrir sus puertas para la asistencia individual de fieles en los días Lunes a domingo desde las 10:00 hasta las 17:00 hs. Asimismo, se establece un horario prioritario de 14:00 a 18:00 hs para la concurrencia de personas mayores de 60 años e incluidas en la definición de población de riesgo.

En cuanto a celebraciones comunitarias, se autoriza la celebración de misas, celebraciones de la palabra, servicios religiosos de los sábados, casamientos y bautismos, en todos los casos acotados a una duración de 30 minutos como máximo, exclusivamente los días martes a domingo desde las 10:00 hasta las 12:00 y de 17:00 a 21:00 hs.

Se encuentra suspendida la celebración de confirmaciones, comuniones y celebraciones de otro tipo no comprendidas en el párrafo anterior.

Las secretarías de los mencionados templos se encuentran habilitadas para atender al público en los mismos días y horarios indicados para visita individual de fieles.

### **3.11.2 Modalidad de funcionamiento**

Los templos podrán abrir sus puertas para la visita individual por parte de los fieles y atención personal cumpliendo con todas las medidas sanitarias y de prevención establecidas en el presente protocolo.

En lo referente a celebraciones comunitarias, las mismas podrán desarrollarse a partir del 19 de septiembre de 2020, cumpliendo necesariamente con las siguientes medidas:

- Podrán celebrarse exclusivamente misas, celebraciones de la palabra, servicios religiosos de los sábados, casamientos y bautismos. Se encuentra prohibida temporariamente la celebración de comuniones, confirmaciones y otras celebraciones comunitarias no enumeradas anteriormente.
- Podrán celebrarse exclusivamente en los días y horarios indicados en el apartado anterior.
- Deberán desarrollarse con una diferencia horaria mínima de 30 minutos entre celebraciones para garantizar higiene y seguridad de los espacios públicos.
- En el caso de casamientos y bautismos la cantidad máxima de personas admitidas por celebración no podrá superar de 10 (diez) personas incluyendo al celebrante y asistentes.
- En el resto de los casos (misas, celebraciones de la palabra, servicios religiosos de los sábados) la cantidad máxima de personas admitidas por celebración no podrá superar el 30% del factor de ocupación del templo en que se desarrolle la misma.
- Los grupos familiares podrán asistir con menores de edad.

### **3.11.3 Medidas de prevención**

En la visita a los templos

- Las puertas de los templos deberán estar abiertas previo al ingreso de las personas, para evitar el contacto de los fieles con las manijas;
- Todas las personas deben utilizar cubreboca al ingresar al templo y en todo momento de acuerdo a lo establecido por el apartado 2.3.1. del presente protocolo;
- Se debe disponer de solución de alcohol al 70% en el acceso al templo destinada a que cada persona se desinfecte sus manos tanto al ingreso como al salir del templo;
- La ocupación máxima del templo no podrá superar en ningún caso del 40% del factor de ocupación máxima, debiendo mantenerse en todos los casos distancias mínimas de 2 mts. entre personas. En caso de concurrir un número mayor de personas, deberán formar una fila en el exterior respetando siempre los 2 mts. de distancia entre personas;



- Quienes ingresen al templo deberán ocupar lugares con una distancia de 2 mts. entre personas y banco por medio. Cada uno de los lugares asignados deberá ser debidamente señalado;
- Se encuentra prohibido el contacto físico entre personas como así también tocar imágenes o disponer de recipientes con agua bendita para los fieles.
- No se pondrá a disposición de los fieles hoja de cantos, oraciones, ni se distribuirán pliegos con las lecturas o cualquier otro objeto o papel.
- Se recomienda no realizar ofrendas ni manejo de dinero de manera comunitaria. Si se efectuaran las mismas, deberá realizarse una rigurosa higiene y desinfección de lo recibido.

#### En la atención personal a los fieles

- Se llevará adelante con cita previa, y se deberá proceder a la desinfección del lugar de atención con solución de alcohol al 70% en mobiliario y picaportes, tanto antes como después de la atención de cada persona;
- La atención deberá desarrollarse manteniendo siempre la distancia de 2 mts. entre personas y en espacios debidamente ventilados según lo establecido en el apartado 2.2.5 del presente protocolo;
- Se debe reducir el mobiliario en las salas de espera, retirar material de lectura, almohadones y alfombras;
- El Sacerdote, Pastor, Ministro o Pai y el fiel deberán permanecer en todo momento con cubreboca colocado y deberán higienizar sus manos al ingresar y al salir del encuentro de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.2. del presente protocolo;
- Sólo podrá ingresar al sector de atención personal una (1) persona a la vez.

#### En la higiene y medidas de seguridad de los templos

Las medidas de higiene y desinfección de superficies en los templos deberán realizarse de acuerdo a lo estipulado en el apartado 2.2.4. del presente documento. Además, deberá cumplirse con las siguientes medidas específicas:

1. Colocar en el acceso al templo, un paño humedecido con solución desinfectante (lavandina u otro similar), con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso de toda persona, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
2. Asegurar que los baños se encuentren debidamente higienizados, con suficiente jabón y toallas descartables;
3. Mantener los ambientes correctamente ventilados. La ventilación en ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe hacerse con regularidad para permitir el recambio de aire;
4. Implementar régimen de limpieza y desinfección frecuente (cada dos horas) de superficies de uso común;

5. Exhibir cartelería informativa sobre medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria y medidas organizativas adoptadas por templo;
6. El personal de limpieza debe utilizar equipo de protección individual adecuado para limpieza y desinfección;
7. Las secretarías de los templos podrán atender a un máximo de 1 persona por vez.
8. Disponer de una habitación destinada al asilamiento para casos en que alguno de los asistentes presente síntomas compatibles con infección por COVID-19. La misma deberá contar con todos los elementos de higiene y ventilación adecuada.

#### Actuación ante casos sospechosos

En caso de que alguna persona presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se la deberá llevar a la sala de aislamiento indicada en el apartado anterior, debiendo permanecer con el cubreboca colocado y dar aviso a la autoridad sanitaria llamando al 107. Al momento del retiro de la persona deberá limpiarse y desinfectarse la sala de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo.

### **3.12 Celebración de matrimonio en el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas**

En el marco de la emergencia sanitaria y con el objetivo de reducir el tránsito de personas, el riesgo de contagio de los trabajadores y del público en general que concurre al Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas, se establece a continuación una serie de medidas de prevención de cumplimiento obligatorio para la celebración de matrimonios.

Son de aplicación todas las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo, detallándose a continuación medidas específicas de aplicación al caso.

#### **3.12.1 Medidas de prevención a adoptar por el Registro del Estado Civil y la Capacidad de las Personas y su personal**

Los oficiales públicos deberán contar con información y recibir capacitación relacionada con las medidas de prevención adoptar a los efectos de garantizar la coordinación en el área de matrimonio. La misma deberá abarcar las medidas de prevención referidas a distanciamiento social, higiene de manos, higiene respiratoria, desinfección de superficies y ventilación de ambientes, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2 del presente protocolo.

Considerando las disposiciones del protocolo deberán:

- Verificar que los contrayentes hayan prestado conformidad a las medidas establecidas por el organismo bajo apercibimiento de no llevarse a cabo la celebración del matrimonio y la pérdida de la tasa abonada a tal efecto.
- Instruir a los ciudadanos acerca de cómo y de qué forma deberán cumplimentar las normas de higiene haciendo uso de los elementos brindados por el Registro Civil.

- Organizar el ingreso al área de matrimonio de forma escalonada para evitar aglomeraciones.
- Facilitar equipos de protección personal individual de cada oficial público.
- Disponer de forma accesible y suficiente de alcohol en gel para el uso de los oficiales públicos y ciudadanos presentes.
- Restringir el número de personas presentes en la sala de matrimonio, evitando la aglomeración en la puerta de ingreso, considerando el uso escalonado de horarios.
- Prever y asegurar la higiene y limpieza del área de matrimonio, previo al acto jurídico y posterior a su finalización, especialmente aquellas que se manipulan con más frecuencia. La desinfección de superficies deberá respetar las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Realizar tareas de ventilación periódica en la sala u oficina correspondiente a matrimonio, de acuerdo a lo establecido e en el apartado 2.2.5 del presente protocolo.

### **3.12.2 Procedimiento de actuación para la celebración del matrimonio.**

A efectos de la celebración del matrimonio los futuros contrayentes deberán:

- Solicitar turno con antelación de 15 días corridos a la fecha de celebración y presentar la documentación el día y en el horario que se le asigne a tal fin.
- Ser informados debidamente del Protocolo para la Prevención de COVID del Registro Civil y del Protocolo de Matrimonios.
- Firmar el consentimiento en cuanto a la aplicación del protocolo de matrimonios, modalidad de celebración y cantidad de personas presentes, prohibición de allegados en las inmediaciones del lugar de la celebración del matrimonio, prohibición de fiestas o reuniones con posterioridad al acto en el Registro Civil, sea en lugares públicos o privados, conforme lo dispone la normativa vigente en el marco de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio.

Habiendo corroborado el cumplimiento de las medidas antes mencionadas los futuros contrayentes y/o allegados deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

- No podrán ingresar y permanecer más de 10 (diez) personas incluidos los oficiales públicos.
- Se prohíbe el ingreso de aquellas personas incluidas en los grupos de población de riesgo de acuerdo a las definiciones de la autoridad sanitaria.
- Los menores de edad no podrán acceder a la sala de matrimonio a excepción de los hijos de los contrayentes bajo su exclusiva responsabilidad.
- Al ingresar al Registro Civil cada ciudadano participante en forma individual, respetando la distancia recomendada, procederá a realizar tareas de higiene obligatorias indicadas por el personal del organismo (limpieza de calzados, uso de alcohol en gel, control de temperatura).

- Habiendo cumplido lo anterior se permitirá el acceso a la sala de matrimonio en forma ordenada respetando el lugar asignando por el oficial público, dicho espacio se encontrará demarcado con el fin de cumplir con el distanciamiento obligatorio.
- Previo al inicio de la celebración el oficial público verificará la ausencia de allegados de los contrayentes en el acceso al establecimiento conforme el consentimiento prestado por los mismos. Sino se cumpliera con este requisito se procederá a la suspensión del matrimonio dejando sin efecto el pago de la tasa correspondiente sin derecho a reintegro de lo abonado.
- El uso de barbijo deberá ser obligatorio por parte de todos los presentes, en el único momento que los contrayentes deberán quitarse el tapa boca será al momento de prestar el consentimiento.
- Se autoriza a una (1) persona previamente designada por los contrayentes al uso del dispositivo móvil personal para utilizar cualquier plataforma de video conferencia y/o tomar fotografías durante la celebración.
- Finalizada la ceremonia los presentes deberá abandonar el establecimiento respetando las medidas de seguridad e higiene impuestas.

### **3.13 Actividades Culturales, Artísticas, e Industria Audiovisual y Fotografía**

Las actividades enunciadas a continuación podrán desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias establecidas en el presente protocolo y las normas específicas establecidas para cada actividad. Las mismas tienen por objetivo brindar espacios para la cultura, el entretenimiento y la producción de contenidos culturales.

#### **3.13.1 Centros Culturales Independientes**

Los centros culturales independientes se encuentran autorizados para el desarrollo de sus actividades bajo cumplimiento de las normas generales establecidas en el presente protocolo, así como también, las medidas específicas establecidas a continuación.

##### **Generalidades**

- El responsable del Centro Cultural Independiente deberá ingresar a la página de gobierno: <https://capacitur.sanjuan.tur.ar/establecimientoseguro/index.html>, y cumplir con la información y requisitos necesarios para obtener el Sello de Establecimiento Seguro.
- Los responsables y directivos del establecimiento deben tener acabado conocimiento de las normativas dispuestas en el presente Protocolo y dar cumplimiento del mismo.
- La comunicación con usuarios, asistentes, y socios deberá realizarse vía medios digitales o telefónicos, evitando las gestiones presenciales. Deberá comunicarse a través de los mismos los horarios de apertura y cierre y las medidas de prevención adoptadas. Los turnos de visita se otorgarán de la misma forma.

- En todo momento se deberán respetar las normas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo, así como también las medidas de desinfección de superficies (2.2.4) y ventilación de ambientes (2.2.5).
- Todas las personas que ingresen a los establecimientos deberán utilizar en forma permanente cubreboca o máscara facial, así como los elementos de protección personal que correspondan a cada situación. Además, deberán respetar las normas de higiene de manos e higiene respiratoria establecidas en los apartados 2.2.2 y 2.2.3 respectivamente.
- Se recomienda el establecimiento de franjas horarias diferenciales para personas que integren los grupos de riesgo establecidos en el apartado 3.7 del presente protocolo.
- Los Directivos, Encargados o Responsables, Empleados y Asistentes, deben tener acabado conocimiento de las normativas dispuestas en el presente Protocolo y dar cumplimiento del mismo.

#### Medidas de prevención referidas al espacio físico y la organización del trabajo

- Disponer de infografía referida a síntomas, técnica de adecuada higiene de manos, higiene respiratoria y medidas de prevención.
- Establecer grupos reducidos de trabajo, identificados por turnos y áreas. Se sugiere equipos fijos de trabajo.
- Delimitar zonas de trabajo e informar medidas específicas de prevención ideadas para cada espacio cumpliendo con las medidas de distanciamiento establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- Se sugiere, a efectos de asegurar la distancia social, demarcar en el piso, en todas las direcciones hacia los lados, adelante y atrás, en zonas de circulación, de ingreso y egreso.
- En aquellos espacios que posean camarines o salas de reuniones, los responsables deberán evaluar la conveniencia que permanezcan cerrados para evitar contactos y/o aglomeraciones.
- La gestión de los residuos deberá realizarse respetando las normas del apartado 2.3.4 del presente protocolo.
- Se deberán programar turnos para limpieza y desinfección de las salas y sanitarios. La limpieza de superficies deberá realizarse respetando las normas del apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- En caso que hubiera sistemas de ventilación mecánica, se deberá verificar su buen funcionamiento, asegurándose que no existan obstrucciones o mala circulación de aire. Se aconseja el regular mantenimiento de filtros.
- Se deberá respetar en todo momento el cupo máximo de asistentes, de acuerdo a la capacidad del lugar. El factor máximo de ocupación no podrá superar el 30% de la capacidad del establecimiento.

- Proveer de un termómetro frontal para la toma de temperatura al personal de la Institución, como así también a las personas que ingresen al lugar.
- En las salas de espera o áreas de descanso no deben disponerse de revistas ni folletería.
- Proveer de elementos necesarios para la adecuada higiene de manos, jabón, agua, toallas descartables y alcohol en gel.

#### Medidas de prevención referidas al personal

- Se deberá asignar a un responsable, encargado de velar por el cumplimiento de normas sanitarias y de distanciamiento social establecidas en el presente protocolo.
- El personal debe respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social, higiene de manos e higiene respiratoria establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- Ninguna persona deberá concurrir a su lugar de trabajo si presenta síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria) o si estuvo en contacto con personas que presentaran dichos síntomas.
- Se establecerán horarios escalonados para evitar aglomeraciones de personas. En tal sentido, el personal deberá ser puntual y respetar la distancia social al ingresar como al salir.
- El personal deberá respetar las recomendaciones establecidas en los apartados 2.3.8 y 2.3.9 del presente protocolo. Se deberá prestar especial atención a la disposición de alcohol en gel para manos, desinfección de calzado y control de temperatura corporal al momento del ingreso.
- Se debe informar e indicar con claridad al personal: lugar de acceso, aseo, comedor, zona de trabajo, espacios de tránsito y equipos de trabajo.
- El uso de guantes está reservado para personal de limpieza y aquellas personas que deben manipular papeles o dinero en efectivo.
- Se recomienda la no utilización de anillos, pulseras o relojes que impidan un correcto lavado de manos.
- Se encuentra prohibido el uso compartido de elementos personales, tazas, lapiceras, dispositivos tecnológicos y elementos de trabajo.
- Los trabajadores que transitan diversos espacios del establecimiento (mantenimiento, guardia policial, limpieza, etc.) deberán extremar las medidas de seguridad y de higiene personal y utilizando en todo momento cubreboca.
- Ante la presencia de personal con síntomas compatibles con COVID 19 dentro del establecimiento, se procederá al aislamiento inmediato de la persona, se le deberá entregar un barbijo quirúrgico y dar aviso al 107. Se debe destinar una habitación a tal fin, correctamente señalizada, con adecuada ventilación, elementos de higiene y cesto de basura con bolsa.

#### Medidas de prevención referidas al público o visitantes

- A efectos de garantizar el distanciamiento social de los visitantes y público, se deberá dotar de personal por turnos para la recepción, regulación de ingreso y derivación de personas. En la medida de lo posible, se establecerá una puerta de ingreso y una distinta para egreso.
- Al ingreso se deberá:
  - Controlar la utilización de cubreboca. El mismo debe ser utilizado en todo momento.
  - Poner a disposición elementos de higiene como alcohol en gel y paño para la desinfección de calzado.
  - Tomar la temperatura, impidiendo el ingreso de toda persona que supere los 37.5 C°
  - Llenar un registro que servirá a los fines de declaración jurada, en el que el visitante afirme no haber estado en situación de riesgo y en el cual se especifiquen datos personales con los que pueda ser contactado por razones sanitarias.
- Se encontrarán delimitadas las zonas donde el visitante puede desplazarse y se deberán hacer conocer las mismas antes del ingreso. El visitante solamente podrá acceder a las zonas para las que haya sido autorizado, teniendo terminantemente prohibido acceder al resto de las instalaciones.
- En el caso de realizarse visitas guiadas, se deberán respetar las siguientes medidas:
  - Asegurar la utilización de cubreboca en todo momento.
  - Garantizar la distancia mínima de 2 mts. entre personas en todo momento.
  - Se sugiere no exceder un máximo de 10 personas en forma simultánea.
  - Respetar la puntualidad en el inicio y fin de las visitas.
- Ante la presencia de personas con síntomas compatibles con COVID 19 dentro del establecimiento, se procederá al aislamiento inmediato de la persona, se le deberá entregar un barbijo quirúrgico y dar aviso al 107. Se debe destinar una habitación a tal fin, correctamente señalizada, con adecuada ventilación, elementos de higiene y cesto de basura con bolsa.

#### **3.13.2 Industria Audiovisual y Fotografía**

La industria audiovisual y de fotografía podrá desarrollar sus actividades bajo estricto cumplimiento de las normas establecidas en el presente protocolo. Adicionalmente, se establecen normas específicas de acuerdo a las actividades que se realizan en la industria, las cuales se detallan a continuación:

- Se deberá respetar estrictamente las normas vinculadas a desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo;

- Se reforzará la desinfección de las herramientas y equipos de trabajo como así también la limpieza de las salas antes y después de cada trabajo y/o turno;
- Las tareas de limpieza deberán desarrollarse con los elementos de protección personal que correspondan, los cuales preferentemente deberán ser descartables. En caso contrario, se deberán recoger en contenedores luego de su uso y desinfectarse;
- Garantizar el cumplimiento en todo momento de las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1. A estos efectos, se deberá cumplir con las siguientes medidas:
  - Delimitar zonas de trabajo, almuerzo y descanso teniendo en cuenta el área ocupada por una persona para garantizar la distancia de 2 metros de cada lado, generando un área de 4m<sup>2</sup>. También se deberán establecer marcas espaciales y turnos rotativos para mantener el distanciamiento social en cada situación. En ningún caso la ocupación máxima del local podrá superar el 30% de su capacidad;
  - El rodaje se llevará a cabo en locaciones o estudios con limitaciones y marcas espaciales, según las funciones del personal, asignando un distintivo en función de su grupo de trabajo y sólo podrá moverse en los sectores establecidos para su grupo. En caso de que el personal tenga que salir de su área y concurrir a lugares comunes lo hará en horarios preestablecidos para su distintivo (por ejemplo, horarios de comidas);
  - Las escenas exteriores se grabarán en locaciones con accesibilidad controlada para mantener el control sobre el flujo de personas y evitar la circulación de personas ajenas a la producción.
- Se deberá disponer de kits de desinfección e higienización distribuidos en espacios comunes de circulación, baños y vestuarios;
- La gestión de residuos deberá desarrollarse bajo estricto cumplimiento de las normas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo;
- Los materiales y herramientas de trabajo personales estarán etiquetados con nombres de personas o por áreas. En el caso de los guiones o planes de rodaje, cada quien dispondrá del suyo de manera digital, o impresa si así lo prefiriera, pero nombrado particularmente. Se contará con un board común presentado en el set en tamaño grande, evitando circulación. Y roces con superficies;
- En caso de existir equipamiento para autoservicio de alimentos o bebidas tales como, máquinas de café o bebidas o mesas de catering, las mismas deberán sacarse de funcionamiento y admitir sólo alimentos o bebidas en empaques individuales y descartables;
- En cuanto a traslados de personas, material y equipamiento, se deberán respetar las siguientes medidas:
  - La productora deberá garantizar la obtención de los certificados únicos de circulación requeridos para el personal, de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Estado de Seguridad y orden Público del Gobierno de San Juan;



- Los traslados de personas, material y equipamiento deberán realizarse en vehículos particulares de la producción, evitando el uso de transporte público y respetando en todo momento las normas de circulación establecidas en el presente protocolo;
- Los transportistas y proveedores, no podrán ingresar ni circular en estudios, locaciones u oficinas de la productora, debiendo permanecer dentro del vehículo;
- Los equipos, herramientas, encomiendas o elementos transportados deberán ser descargados con el uso obligatorio de guantes. Antes de su ingreso al establecimiento o locación todo lo descargado deberá ser desinfectado.
- Se alentará al trabajo remoto para reducir las reuniones presenciales, uso de llamadas o sistemas de videoconferencias a distancia;
- En las oficinas de la productora y espacios de trabajo se dispondrá de cartelera con recomendaciones visuales en lugares claves y visibles;
- Antes de comenzar la actividad se deberá realizar una capacitación a todo el personal sobre las medidas del presente protocolo sobre la prevención del COVID19, para garantizar la integridad física de todo el personal;
- Se exigirá a los y las trabajadoras suscribir una declaración jurada de salud que indique que no ha sido diagnosticado positivo COVID-19, no ha presentado síntomas, no ha viajado los últimos 15 días fuera de Argentina y si su residencia actual no está en cuarentena. También deberá constar si la persona convive o ha estado en contacto con alguna otra que presente síntomas;
- El personal deberá respetar las medidas de prevención establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo y las recomendaciones generales del apartado 2.3.

A continuación, se establecen medidas de prevención para actividades específicas que se desarrollan en el marco de la industria audiovisual y de fotografía.

#### Medidas de prevención para Casting

- El casting será abierto y se realizará de manera virtual pidiendo a los talentos fotografías y videos de ellos mismos (Self-tape) para confeccionar una base de datos;
- La entrega de material a productoras y agencias también deberá realizarse por medios virtuales evitando el desarrollo de reuniones presenciales;
- Una vez efectuada la preselección se citará a los talentos en la productora bajo cumplimiento de los protocolos mencionados anteriormente;

#### Medidas de prevención para Scouting

- Se abrirá una convocatoria de locaciones abierta solicitando registros caseros de espacios privados interiores y exteriores generando una base de datos;

- Se realizará búsqueda de escenarios posibles a través de mapas digitales. Posteriormente en la selección final en forma presencial deberán respetarse las normas del presente protocolo sobre circulación de personas y distanciamiento social;
- No se podrán seleccionar locaciones que constituyan la vivienda principal y actual de un grupo familiar o grupo de personas. Podrán considerarse casas, locales, galpones, estudios en las que habite 1 sola persona o estén desocupadas;
- Se deberá demarcar y dejar sin acceso las áreas de las locaciones que no sean parte de las zonas de trabajo: decorado, camarines, set, SUM, entre otros;
- En caso de locaciones públicas, tanto exteriores como interiores, se dará aviso de las fechas y horarios de las jornadas de trabajo a las autoridades del Ministerio de Gobierno y Secretaría de Estado y Orden Público de la Provincia de San Juan. Deberá cumplirse estrictamente con las medidas establecidas por la autoridad en caso de ser autorizadas las actividades.

#### Medidas de prevención para el Departamento de Arte

- El departamento de arte, constituido por ambientadores, utileros, maquilladores, vestuaristas, entre otros profesionales, trabajará durante la preproducción mediante videollamadas y videoconferencias supliendo su presencia de manera virtual;
- En lo que respecta a vestuario, se seleccionará preferentemente del guardarropa del talento en reuniones previas, o en prendas seleccionadas por producción, las cuales se llevarán a locación en debidas condiciones de limpieza, evitando que los textiles sean usados por diferentes personas;
- La manipulación de vestuario se realizará con guantes y su traslado se realizará en paquetes sellados, individuales y con etiquetas distintivas por talento. La devolución del mismo se hará en camarines en locaciones y/o estudios, en una bolsa destinada para tal fin, para luego ser lavados, descartados, desinfectados. Si los mismos son usados durante más de una jornada, el/la vestuarista se encargará de llevarlos limpios y listos para su uso durante cada jornada;
- Preferentemente se deberá prescindir de las pruebas de vestuario, trabajando precisamente con las medidas y talles de los talentos. En caso de confecciones o extrema necesidad se citará a los talentos en horarios preestablecidos, cumpliendo todos los protocolos anteriormente mencionados, y entregando las prendas y calzados en condiciones de higiene y bolsas selladas;
- Los elementos de utilería, atrezzo y accesorios utilizados por los talentos en set o locación, o que estén en contacto con el personal técnico, durante el rodaje se desinfectarán antes de disponerlos en el set, luego de cada escena y antes de devolverlos a sus propietarios en caso de que sean de alquiler;
- Las construcciones para decorados, objetos de utilería, mobiliario, utilitarios, rodados serán gestionados con los mismos protocolos citados anteriormente durante las jornadas de trabajo y en su devolución en caso de alquileres;

- En lo referente a maquillaje y peinado, el personal deberá cumplir con los siguientes recaudos:
  - Higienización de manos tanto del personal de maquillaje y peinado como del talento, antes y después del trabajo;
  - Uso de productos y herramientas (brochas, esponjas, pinceles, peines, cepillos) etiquetados por talentos, desinfectados después de cada uso. En lo posible se deberá contar con material descartable de un solo uso;
  - Cronograma de trabajo con turnos definidos por cada talento a caracterizar en rodaje para evitar concentración de personas;
  - Utilización de kit de protección individual que incluya uso de antiparras, guantes descartables y cubreboca;

#### Medidas de prevención para el Departamento de Sonido

- Evitar trabajar con sonido directo en rodaje, por ejemplo, equipos de registro tales como micrófonos lavalier. Los mismos para su seteo precisan contacto directo entre técnicos y talentos, y por su tecnología constructiva necesitan proximidad con la boca de los talentos quedando expuestas a secreciones respiratorias. Se sugiere recurrir a técnicas de doblaje o micrófono con boom y caña;
- Los auriculares y micrófonos deberán estar debidamente etiquetados para uso durante rodaje o grabación en estudios;
- Los equipos y herramientas de trabajo se deberán desinfectar con soluciones específicas colocando, si fuera posible, materiales descartables durante su uso y manipulación tales como fundas;
- Diseñar un cronograma de trabajo con horarios preestablecidos entre talentos y técnicos para evitar aglomeraciones.

#### **3.13.3 Actividad Musical en Restaurantes, Bares y locales gastronómicos**

Podrá desarrollarse actividad musical en restaurantes, bares y locales gastronómicos bajo cumplimiento de las normas generales establecidas en el presente protocolo, así como también, las medidas específicas establecidas a continuación.

#### Medidas de prevención para músicos

- Los músicos deberán cumplir con todas las normas establecidas en el presente protocolo, haciendo especial énfasis en las medidas de prevención del apartado 2.2 y las recomendaciones generales del apartado 2.3;
- En el traslado hacia el lugar donde se desarrolla la actividad, deben respetarse, además, las normas vinculadas a circulación de personas del apartado 3.4;
- Específicamente en cuanto al traslado de equipos tales como luces, sonido, transmisión, entre otros, se deberá contemplar que el vehículo para carga de equipos deberá ser desinfectado e higienizado antes y después del traslado de equipos. Solo se

permitirá un máximo de 2 personas para el traslado de equipos. En el lugar de descarga de los equipos deberá establecerse un espacio señalizado para acopio de materiales, sonido, luces y equipos del artista;

- En el desarrollo de las actividades deberá respetarse en todo momento la distancia mínima de 2 mts. entre personas.
- Todos los elementos e instrumentos deben ser de uso personal, evitando compartir los mismos. No compartir micrófonos y mantenerlos limpios. En caso de utilizarse intercomunicadores, los mismos deben ser de uso personal y no compartirse;
- Limpiar regularmente los instrumentos antes y después de cada utilización, idealmente con toallitas antibacteriales. Mantener limpias todas las superficies de las interfaces, los altavoces, mezcladores, cables y demás elementos;
- En el caso de instrumentos de viento, debe reforzarse la limpieza a fondo, tanto exterior como el interior. Las Boquillas son una de las partes más sensibles, siendo importante que el procedimiento de limpieza lo haga cada músico individualmente, para que sea la única persona que manipula el instrumento antes de guardarlo en su estuche.

#### Medidas de prevención para los lugares en que se desarrollará la actividad

Los bares, restaurantes o locales gastronómicos en que se desarrolle la actividad musical deberán respetar estrictamente las normas vinculadas a desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo, como así también las medidas específicas de su actividad establecidas en el apartado 5.3.3 del presente protocolo.

En relación a la actividad musical a desarrollarse en los mismos, deberán respetarse adicionalmente las siguientes medidas específicas:

- Se reforzará la desinfección de las herramientas y equipos de trabajo como así también la limpieza de los espacios donde se desarrolle la actividad musical antes y después de la misma;
- Las tareas de limpieza deberán desarrollarse con los elementos de protección personal que correspondan, los cuales preferentemente deberán ser descartables. En caso contrario, se deberán recoger en contenedores luego de su uso y desinfectarse;
- En el caso de desarrollarse reuniones de coordinación, las mismas deberán realizarse preferentemente utilizando tecnologías de comunicación que eviten las reuniones personales. En caso de no ser posible, deberán desarrollarse en espacios que garanticen una distancia mínima de 2 mts. entre personas;
- En el armado del escenario o espacio para el desarrollo de la actividad, deberá destinarse un sector para higiene y desinfección de todo el personal interviniente y deberá asegurarse la desinfección de todos los instrumentos, equipos de sonido, transmisión y luces al igual que sus periféricos.

- Los micrófonos deben contar con funda descartable y deben higienizarse antes y después de su uso.

#### Actuación ante casos sospechosos

En caso de que algún trabajador o músico presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se deberá llevar a la persona a una sala ventilada debiendo permanecer con el cubreboca colocado y dar aviso a la autoridad sanitaria llamando al 107.

#### 3.13.4 Salas de Teatro y Cine Independiente

El presente apartado tiene por objeto establecer medidas de prevención específicas aplicables a las actividades que se desarrollan en salas de teatro y cine independientes de tamaño reducido. En todos los casos la autorización para funcionamiento de las mismas quedará sujeta al cumplimiento de las medidas del presente protocolo y a la habilitación por parte del Ministerio de Turismo y Cultura.

#### Medidas generales de prevención a adoptar por los responsables de la institución

- El responsable de la Sala de Teatro deberá ingresar a la página de gobierno: <https://capacitur.sanjuan.tur.ar/establecimientosseguro/index.html>, y cumplir con la información y requisitos necesarios para obtener el Sello de Establecimiento Seguro. Los certificados que hubieran sido emitidos con anterioridad al 19/09/2020 son dados de baja.
- Los responsables y directivos del establecimiento deben tener acabado conocimiento de las normativas dispuestas en el presente Protocolo y dar cumplimiento del mismo.
- Se deberá comunicar a través de redes sociales y otros medios de comunicación los horarios de apertura y cierre de cada sala o lugar.
- En todos los casos, mantener la comunicación con sus usuarios, asistentes y socios mediante las redes sociales. Ofrecer información verificada y recomendaciones del Ministerio de Salud de la Provincia.
- Elaborar un documento que sirva a los fines de declaración jurada, en el que el visitante afirme no haber estado en situación de riesgo, en el cual se especifiquen datos personales con los que pueda ser contactado por cualquier eventualidad. En este documento deberán figurar nombre, DNI, teléfono y dirección de los asistentes.
- Se deberá respetar el cupo máximo de asistentes, el cual no podrá superar en ningún momento un 30% del factor de ocupación del establecimiento y en cada sala o espacio.
- El ingreso de toda persona deberá ser con cubreboca y deberá utilizarse el mismo durante toda la permanencia en el lugar. Además, deberá tomarse la temperatura de quienes ingresen y registrar sus datos en una planilla llevada a tal efecto.

- Se dispondrá de paños embebidos en solución clorada 5% (20 ml de Solución x 1000 ml de Agua) al ingreso del establecimiento para un correcto sanitizado de calzados de quienes ingresen.
- Ante la presencia de concurrentes con síntomas compatibles con COVID 19 dentro del espacio, se procederá al aislamiento inmediato de la persona, entregar un barbijo quirúrgico y dar aviso al 107. Para este procedimiento se debe destinar una habitación a tal fin, correctamente señalizada, con adecuada ventilación, elementos de higiene y cesto de basura con bolsa.
- Se debe disponer de infografía referida a síntomas, técnica de adecuada higiene de manos, higiene respiratoria, en lugares bien visibles.
- Proveer de elementos necesarios para la adecuada higiene de manos, jabón, agua, toallas descartables, alcohol en gel por parte de personal y visitantes.
- Proveer de un termómetro frontal para la toma de temperatura al personal de la Institución, como así también a las personas que ingresen al lugar.
- En todos los casos se debe garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención referidas a distanciamiento social, higiene respiratoria, higiene de manos, desinfección de superficies y ventilación de ambientes, establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- El personal del establecimiento debe utilizar cubreboca en todo momento y respetar las medidas de higiene respiratoria e higiene de manos establecidas en el presente protocolo. Además, deberá respetar las recomendaciones generales establecidas en el apartado 2.3 del presente protocolo en la circulación hacia el lugar de trabajo y al regresar a casa.
- El personal de limpieza debe utilizar equipo de protección individual adecuado para limpieza y desinfección: como guantes, cubreboca y gafas. El uso de guantes está reservado para personal de limpieza y aquellas personas que deben manipular papeles o dinero en efectivo.
- En relación a los sanitarios, se deberá:
  - Identificar el sector donde se encuentran los mismos.
  - Se habilitará una persona responsable que dispondrá de máscara acrílica, barbijo, guantes descartables de nitrilo y solución hidroalcohólica al 70%, de controlar que se respete, distanciamiento e higiene de manos.
  - Dentro de los sanitarios, cada tocador dispondrá de jabón líquido, alcohol diluido al 70% y toallas de papel descartable.
  - Se dispondrá de paños embebidos en solución clorada, al ingreso del sanitario para un correcto sanitizado de calzados y cestos con bolsa de residuos de boca ancha o tapa a pedal.
  - Se desinfectarán después de cada uso, utilizando productos específicos aprobados por el Ministerio de Salud y se mantendrá un registro de las tareas de limpieza.

- Respecto de los camarines, se deberá:
  - Contar con alcohol en gel o alcohol al 70%, jabón líquido y toallas de papel para los artistas y colaboradores.
  - Disponer de una planilla en la que se registrarán los datos de identidad de los artistas y colaboradores, con su teléfono y domicilio.
  - En la utilización de los mismos deberá cumplirse con los protocolos sanitarios respetando distanciamiento social, higiene respiratoria, higiene de manos, limpieza y desinfección de superficies y ventilación de ambientes.
  - Deberá reforzarse su desinfección luego de cada uso, haciendo especial énfasis en superficies y objetos de contacto común como picaportes, puertas, mostradores, barandas, entre otros.
- La ventilación de los ambientes debe respetar las medidas del apartado 2.2.5 del presente protocolo. Se prefiere ventilación natural con regularidad abriendo ventanas. En caso de que se contara con sistemas de ventilación mecánica, se deberá verificar su buen funcionamiento, asegurándose que no existan obstrucciones o mala circulación de aire. Los equipos de refrigeración central no presentan riesgo, se aconseja mantenimiento de filtros.
- En los espacios de expendio de alimentos se sugiere priorizar los envasados y si hubiere elaboración de los mismos, se deberá cumplir con las medidas referidas a locales gastronómicos establecidas en apartado 5.3.3 del presente protocolo y las normas sobre manipulación de alimentos dispuestas por el Ministerio de Salud Pública.
- Se deberá garantizar que el visitante solamente pueda acceder a las zonas para las que haya sido autorizado, teniendo terminantemente prohibido acceder al resto de las instalaciones.
- Se deberá asignar un responsable, encargado de velar por el cumplimiento de normas sanitarias y de distanciamiento social.
- La gestión de los residuos deberá realizarse respetando las medidas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.
- Adherir a la Resolución Nro. 2742-2020 de Personal Técnico y Profesional del Espectáculo.

#### Medidas referidas a venta de entradas, boleterías, tiempos de espera e ingreso a sala

- Se dispone para la venta de entradas la reserva previa vía medios electrónicos y pago electrónico y/o mediante efectivo en lugar, a efectos de evitar filas o congestión al inicio de la función.
- En el caso del cobro en forma presencial, el personal de taquilla, deberá disponer de los siguientes elementos de protección personal: mascarilla acrílica o cubreboca, guantes de nitrilo y alcohol al 70%.
- En la entrada de acceso al establecimiento, se dispondrá una persona encargada de la recepción de los asistentes, provista de elementos de protección personal: mascarilla de

acrílico y barbijo, tendrá a su cargo constatar el uso obligatorio de cubreboca, higiene de manos con alcohol diluido al 70% y toma de temperatura.

- Los espacios de boleterías e informes, deberán estar debidamente demarcados de manera de determinar el sentido de circulación tanto al ingreso como al egreso para evitar el contacto de las personas entre sí. Deberán además contar con una mampara de acrílico que asegure distanciamiento entre personas y disponer de alcohol en gel o alcohol diluido al 70%.
- Se deberá recordar a toda persona que accede a la sala las recomendaciones sanitarias y la prohibición de compartir objetos personales (mate, celulares, entre otros).
- Si la sala no tuviese el espacio suficiente para albergar al público en espera antes de la función, se deberá habilitar el ingreso anticipado a la sala propiamente dicha.
- Los espectadores deberán respetar la distancia mínima de 2mts. entre personas y utilizar cubreboca durante toda la permanencia en el lugar.
- El ingreso a sala de teatro o proyección deberá realizarse de a una persona a la vez, respetando en todo momento el distanciamiento de 2 mts. entre personas. Se deberán demarcar zonas de circulación en toda la sala indicando las diferentes direcciones de circulación autorizadas y garantizando la distancia mínima entre personas.

#### Medidas de prevención en el interior de la sala

- El personal y gestores de salas, deberán utilizar en forma permanente cubreboca, respetar distanciamiento social, velar por el cumplimiento de las normas sanitarias y organización de la zona de circulación para el ingreso y egreso al recinto.
- En todos los casos el límite de personas en el establecimiento no podrá superar del 30% del factor de ocupación del mismo.
- Deberá existir una separación de 2 mts en todas direcciones (adelante, atrás, izquierda y derecha) entre espectadores. Las butacas inhabilitadas estarán precintadas con una faja.
- No podrá haber interacción física entre el público y los artistas. El público permanecerá sentado durante toda la función.
- En ningún momento el público podrá sacarse el cubreboca, y deberá mantener los 2 metros obligatorios de distanciamiento social.
- Escenario: Se deberá evitar el contacto físico de los artistas en el escenario, respetando los 2 mts de distanciamiento social. En el caso de que la obra desarrolle escenas de este tipo, las mismas deberán ser rediseñadas para cumplir este distanciamiento obligatorio.
- Está prohibido manipular alimentos y bebidas en el recinto.
- El tiempo entre proyecciones o funciones debe ser suficiente para garantizar una adecuada desinfección y ventilación de la sala y evitar que se crucen personas que salen de la sala con personas que ingresan a la misma.



- El interior de la sala debe ser desinfectado al inicio de la jornada, entre cada proyección o función y al finalizar la jornada. En todos los casos deben respetarse las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Debe hacerse especial énfasis en la desinfección de superficies de contacto cómo son picaportes, puertas, mostradores, barandas, entre otros.

#### Medidas de prevención referidas a ensayos

- En el ingreso a la sala, previo a los ensayos, se asignará una persona encargada de realizar control de temperatura, desinfección de manos (alcohol en gel o solución hidroalcohólica la 70%) y calzado (bandeja sanitizante humedecida con agua y lavandina al 20 ml x 1000ml) de cada uno de los artistas. La persona encargada de controlar la temperatura deberá contar con protección personal: máscara acrílica y barbijo. El ingreso de los artistas deberá realizarse de a una persona a la vez, para respetar el distanciamiento obligatorio.
- Se utilizarán máscaras acrílicas para el desarrollo de actividades en la sala de ensayos aptos para la actividad teatral.
- La cantidad de asistentes a ensayo, quedará limitada al 30 % del factor de ocupación de la sala. Si fuere necesario por el número de asistentes, se podrá dividir las actividades o ensayos a fin de evitar el contacto físico.
- No se debe concurrir a ensayos si presenta, fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria, o si se estuvo en contacto con personas que presentaran dichos síntomas. Ante la presencia de personas con síntomas compatibles con COVID 19 dentro del espacio, se procederá al aislamiento inmediato de la persona, entregar un barbijo quirúrgico y aviso al 107. Para lo cual se debe destinar una habitación a tal fin, correctamente señalizada, con adecuada ventilación, elementos de higiene y cesto de basura con bolsa.
- Se procederá a adaptar y organizar el espacio y las actividades, para garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios respetando distanciamiento mínimo de 2 mts. entre personas, higiene respiratoria, higiene de manos, limpieza y desinfección de superficies y ventilación de ambientes.
- Habilitar una sala o lugar donde los asistentes al ensayo puedan dejar sus pertenencias, deberá estar organizada y delimitada para evitar el contacto físico. Se recomienda llevar el mínimo de pertenencias.
- Entre una actividad y la siguiente se deberá desinfectar la sala en que se realizan los ensayos respetando las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Debe hacerse especial énfasis en la desinfección de superficies de contacto cómo son picaportes, puertas, mostradores, barandas, entre otros.

#### Actuación ante casos sospechosos

En caso de que algún trabajador, artista o asistente presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se deberá llevar a la persona a una sala ventilada debiendo permanecer con el cubreboca colocado y dar aviso a la autoridad sanitaria llamando al 107.

#### **3.13.5 Instituciones Artísticas Recreativas**

El presente apartado tiene por objeto establecer medidas de prevención específicas aplicables a las actividades que se desarrollan en Escuelas de Danza, Teatro, Música, Plástica, y similares. En todos los casos deberán respetarse estrictamente las medidas sanitarias y de prevención establecidas en el presente protocolo.

Los días y horarios en que podrán desarrollar actividades las instituciones artísticas mencionadas en el párrafo anterior es de Lunes a Domingo de 08:00 a 24:00 hs.

Adicionalmente, se establecen normas específicas de acuerdo a las actividades que se realizan en las mencionadas instituciones, las cuales se detallan a continuación:

- El responsable del Espacio Cultural o Institución Recreativa deberá ingresar a la página de gobierno: <https://capacitur.sanjuan.tur.ar/establecimientoseguro/index.html>, y cumplir con la información y requisitos necesarios para obtener el Sello de Establecimiento Seguro;
- Se deberá comunicar a través de redes sociales y otros medios de comunicación los horarios de apertura y cierre de la Institución o espacio, así como también las medidas de prevención adoptadas;
- Los trámites administrativos, audiencias, entrevistas, presentaciones en general en cada uno de estos espacios se realizarán en horarios especiales y por turnos;
- Se debe respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo. Además, deberá respetarse un factor de ocupación máximo de 30% de la capacidad del local;
- Sólo podrán asistir a cursos, talleres, clases y ensayos personas mayores de 6 años;
- En aquellos espacios que posean camarines o salas de reuniones, los responsables deberán garantizar que estos espacios se mantengan cerrados para evitar contactos y/o aglomeraciones de personas;
- Se deberá disponer de dispensadores de alcohol en gel y pulverizadores de soluciones con alcohol al ingreso y en lugares de circulación común;
- Deberá exhibirse cartelera informativa sobre las medidas de prevención adoptadas por el establecimiento;
- En las salas de espera o espacios comunes no deberán exhibirse revistas, folletería o material impreso de este tipo;

- En relación a medidas de higiene del establecimiento, se deberán respetar las normas establecidas en el apartado 2.2.4. del presente protocolo, y específicamente las siguientes:
  - Al inicio de la jornada, entre cada turno y al finalizar la jornada se desinfectarán mostradores, barandas, picaportes, estructuras, barras, espejos, elementos, baños, y toda otra superficie de contacto común;
  - Se deberá reforzar la limpieza de baños cada 2 horas y disponer de dispensador de jabón líquido y toallas descartables en los baños;
  - Se deberá asegurar una adecuada ventilación de ambientes de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.5 del presente protocolo;
  - En el acceso a la institución deberá colocarse un paño o bandeja sanitizante con solución desinfectante. La misma debe ser renovada cada 2 hs.
- En relación a medidas de prevención por parte de los asistentes a las actividades, los mismos deberán respetar las establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo. Además, se deberán contemplar los siguientes recaudos:
  - Evitar compartir elementos personales. En los espacios musicales no compartir instrumentos;
  - En actividades de canto el barbijo será reemplazado por máscara de acrílico;
  - Las actividades deberán desarrollarse evitando la socialización. Llegar 5 minutos antes de iniciar la actividad y retirarse una vez finalizada.

### **3.13.6 Actividades de artesanos y manualistas**

El presente apartado establece medidas prevención y recomendaciones específicas para las actividades de los artesanos y manualistas de la provincia de San Juan. Las mismas se encuentran autorizadas bajo estricto cumplimiento de las medidas generales establecidas en el presente protocolo, así como las medidas y recomendaciones detalladas a continuación:

- Los organizadores de las ferias deberán coordinar con los respectivos Gobiernos Municipales el lugar donde se desarrollarán las mismas.
- Se establece como Órgano de Contralor de cumplimiento: en los departamentos alejados a las Direcciones de Cultura del Gobierno Municipal respectivo y en la Ciudad de San Juan y demás departamentos del Gran San Juan el Mercado Artesanal Luisa Escudero.
- Cada feria deberá gestionar una solicitud de habilitación, en la Dirección de Cultura del Municipio que corresponda, comprometiéndose a través de una declaración jurada a dar cumplimiento de las medidas sanitarias emitida por las autoridades del Ministerio de Salud Pública.
- Se deberá comunicar a través de redes sociales y otros medios de comunicación los horarios de apertura y cierre de cada feria.
- Se deberá disponer de infografía referida a síntomas, técnica de adecuada higiene de manos, higiene respiratoria, en lugares visibles.

- Tanto personal como visitantes deben evitar concurrir si presentan síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria) o si estuvieron en contacto con personas que presentaran dichos síntomas.
- El ingreso de toda persona será con cubreboca y deberá usarse durante toda la permanencia en el lugar.
- Ante la presencia de concurrentes con síntomas compatibles con COVID 19 dentro del espacio, se procederá al aislamiento inmediato del asistente, se le entregará un barbijo quirúrgico y se debe dar aviso al 107. Para el aislamiento se debe destinar un espacio a tal fin, correctamente señalizado, con adecuada ventilación, elementos de higiene y cesto de basura con bolsa.
- Se debe proveer al personal y asistentes de elementos necesarios para la adecuada higiene de manos, jabón, agua, toallas descartables, alcohol en gel.
- Se debe disponer de cestos de basura, con bolsa y tapa ancha en lugares debidamente señalizados.
- Se debe evitar la concentración de gente, respetando el cupo máximo de asistentes, de acuerdo a la capacidad del lugar. En ningún caso el factor de ocupación podrá superar el 30% de la capacidad del lugar.
- En todo momento se deben cumplir las medidas de prevención referidas a distanciamiento social, higiene de manos, higiene respiratoria, desinfección de superficies y ventilación de ambientes, establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo.
- Se sugiere, a efectos de respetar la distancia social, demarcar en el suelo zonas de circulación, que eviten el acercamiento entre las personas.
- Se sugiere demarcación en el piso de distancia de 2 metros entre la persona y el stand a fin de mantener la distancia entre el artesano y el público. La circulación deberá ser en un solo sentido teniendo un solo acceso de entrada y otro de salida a fin de evitar el cruce de personas.
- Los stands deberán contar con una distancia de 3 mts. entre sí y una sola persona para atención al público. Las personas que atiende los stands deben hacerlo con los elementos de protección personal necesarios, disponer kit de higiene personal y cubreboca permanente que deberá cambiarse cada 3 hs o si está húmedo o visiblemente sucio.
- Si en la feria hubiera productos alimentarios se deberá acreditar la realización del curso de manipulación de alimentos del Ministerio de Salud Pública.
- La gestión de residuos deberá respetar las medidas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.
- Se debe asegurar la disponibilidad en los sanitarios de elementos de higiene jabón, toallas de papel y cesto con bolsa. Además, se debe reforzar la higiene de estos espacios.

- Se dispondrá de una persona que regule y haga cumplir el distanciamiento social recomendado antes del ingreso y durante la permanencia.
- Promover la ventilación frecuente de ambientes de acuerdo a las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo.
- Aumentar la frecuencia de limpieza de pisos y superficies comunes como picaportes, barandas, pasamanos, entre otros. La limpieza de superficies debe realizarse de acuerdo a las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Para el manejo de dinero papel se sugiere uso de guantes y lavado frecuente de manos.
- Se recomienda el establecimiento de franjas horarias diferenciales para personas que integren los grupos de riesgo.

### **3.13.7 Ferias de Economía Social**

La habilitación de las ferias de economía social tiene por objeto brindar herramientas para la reactivación de la situación socioeconómica de cientos de emprendedores y artesanos de la provincia que vieron fuertemente afectada su situación laboral debido a las medidas de aislamiento obligatorio en el marco de la pandemia del COVID-19. Las ferias de economía social podrán ser desarrolladas bajo estricto cumplimiento de las normas sanitarias generales del presente protocolo y las medidas específicas indicadas a continuación:

Medidas de prevención referidas al espacio físico y la organización del trabajo

- El horario de funcionamiento será de 10:00 a 17:00 horas.
- Las ferias deberán realizarse al aire libre. Se deberá coordinar una limpieza previa del lugar en lo que respecta a veredas y calles aledañas. Además deberá disponerse de una cantidad suficiente de tachos de residuos para mantener la limpieza del lugar.
- Se debe procurar el ingreso a los espacios de feria por una sola arteria con sentido único de circulación, que deberá estar previamente señalizado a lo largo de todo el recorrido. Deberán bloquearse todas las intersecciones con vallas.
- Previo a la instalación de los feriantes el predio deberá tener demarcados los espacios donde se ubicará cada emprendedor, los espacios donde podrán ubicarse los compradores y las vías de ingreso y egreso. Además se deberá exhibir cartelera informativa sobre medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria.
- Cada emprendedor deberá contar un distanciamiento mínimo de 2 metros entre los tabloncillos dispuestos para la exposición de sus productos (tanto en forma lateral, como posterior y frontal). Los tabloncillos deberán colocarse en forma de zigzag.
- Tanto los feriantes como las personas que ingresen al predio, deberán utilizar en forma permanente cubreboca. Además, deberán respetar las normas de higiene de manos e higiene respiratoria establecidas en los apartados 2.2.2 y 2.2.3 respectivamente.
- El feriante deberá contar con un dispenser de alcohol en gel exhibido en el mostrador tanto para su uso personal como para el de los clientes.

- Se recomienda fomentar medios de pago electrónico. De no poder realizarlo, se recomienda aplicar las medidas de higiene previstas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo, una vez finalizada la interacción económica.
- Cada feriante deberá desinfectar sus sillas y tabloneros previo a la apertura de la feria, siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
- Se deberán llevar medidas de registro asentando los siguientes datos de cada persona que ingresa: nombre completo, DNI, teléfono personal, mail de contacto y fecha y hora de ingreso.
- Se debe respetar un factor de ocupación máxima de 40% de la capacidad del lugar.
- Se deberá colocar en los accesos al establecimiento, un paño humedecido con solución desinfectante (lavandina u otro similar), con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso de toda persona, el mismo debe ser desinfectado cada una hora.

#### Medidas de prevención para el ingreso de los clientes

- Para el ingreso al espacio feriante se debe procurar que los clientes formen fila en el exterior respetando las medidas de distanciamiento social de 2 metros entre personas (que debe encontrarse marcado en el suelo).
- Se recomienda tomar la temperatura corporal de toda persona que ingresa al establecimiento. Se deberá prohibir el ingreso de quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5º y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- Toda persona que ingresa al local deberá hacerlo utilizando cubreboca o mascarilla de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.3.1. del presente protocolo.

#### **3.14 Actividades Social en Clubes**

A partir del día 12/10/2020, bajo estricto cumplimiento de las medidas establecidas en el presente protocolo, se podrá desarrollar actividad social en clubes. Además de las medidas generales enunciadas en el presente documento, se establecen a continuación medidas específicas para la actividad.

#### Modalidad de apertura y días y horarios autorizados

- Días y horarios autorizados: Lunes a Sábados y Feriados, de 08:00 a 24:00 hs. Temporariamente no se encuentra habilitada la actividad los días Domingo.
- Dentro de los clubes se permiten las reuniones familiares y sociales de hasta de 8 personas máximo por grupo.
- El factor de ocupación será como máximo del 30% de la masa societaria de cada club.
- Se encuentran prohibidos los eventos masivos.
- Se sugiere que aquellas personas consideradas de grupo de riesgo eviten asistir.

#### Requisitos para la habilitación de clubes sociales

- La institución mantendrá el mismo usuario otorgado anteriormente en la página de [sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar](http://sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar).
- Se actualizan los cuestionarios de la plataforma y cada usuario deberá rendir nuevamente el examen disponible en la página de [sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar](http://sanjuanresponsable.sanjuan.gob.ar). Una vez aprobado el examen, debe validarlo llamando a la Secretaría de Deportes (4227299), en el horario de 8 a 16hs.
- Toda aquella institución que nunca realizó los trámites ante la Secretaría de Deportes deberá, obligatoriamente, presentar la documentación solicitada para su habilitación.
- Los certificados emitidos con anterioridad serán dados de baja.
- Una vez otorgado el certificado se procederá a la carga de la Institución en la Plataforma de la SED para que los deportistas puedan obtener sus permisos. La institución debe colocar el certificado en un lugar visible de la institución.
- Independientemente de la autorización otorgada por la S.E.D, la apertura y funcionamiento del establecimiento dependerá de las normativas del municipio donde se encuentre la institución.

#### Requisitos para el ingreso de personas a clubes sociales

- Solicitar al establecimiento turno por vía telefónica, WhatsApp u otros medios virtuales.
- Solicitar el permiso en la página de deportes: [sedacreditaciones.com/deportes](http://sedacreditaciones.com/deportes).
- Al momento de ingresar al club, se deberá registrar los datos personales (nombre, DNI, núm. de tel., día), en la planilla correspondiente.
- Cada persona que ingresa debe usar cubreboca en forma obligatoria, el cual debe mantener en todo momento hasta ocupar su lugar, y colocárselo cada vez que lo abandone por cualquier motivo.

#### Medidas de prevención a adoptar por los clubes

- Cada club deberá contar con un plano de acceso y salida, en lo posible el circuito de ingreso y egreso no deben coincidir y deben estar visiblemente demarcados.
- Se deberá tener expuesta cartelería con medidas de prevención vinculadas al Covid-19 como por ejemplo el lavado correcto de manos, higiene de superficies y objetos, higiene respiratoria (podrá obtenerse a través de la página [sisanjuan.gob.ar/coronavirus](http://sisanjuan.gob.ar/coronavirus)).
- Al ingreso del establecimiento, salones y canchas se dispondrá de alcohol en gel o solución hidroalcohólica al 70% y una bandeja sanitizante. Las personas deberán higienizar sus manos y calzado.
- La institución deberá designar un “encargado o responsable sanitario” quién llevará el registro de control diario de ingreso del personal, proveedores y de los

socios, como así también será el responsable de hacer cumplir los protocolos y en caso de un caso sospechoso de Covid- 19 informar al 107.

- La apertura de Las cantinas, buffet, dependen del club y de los entes de control correspondientes. En caso que se defina apertura de cantinas los responsables deberán cumplir con un curso de manipulación de alimentos del Ministerio de Salud Pública y las normas del apartado 5.3.3 del presente protocolo referidas a comercios gastronómicos.
- Se encuentra permitido el uso de salones cerrados, no obstante, la ocupación de los mismos no podrá exceder del 30% de su factor de ocupación.
- En la entrada de los salones cerrados se deberá contar con una bandeja sanitizante o paños y alcohol en gel. Los salones deberán ser ventilados cada 2 horas, respetándose las medidas de ventilación de ambientes establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo. No podrán habilitarse para su uso, aquellos espacios que no tengan posibilidad de ser ventilados.
- La institución debe garantizar la desinfección e higiene de las mesas y sillas utilizadas como así también el predio, superficies de contacto y lugares comunes, al momento de retirarse los ocupantes. Para ello se deben cumplir las medidas de desinfección de superficies establecidas en el apartado 2.2.4 del presente protocolo. Se deberá reforzar la desinfección de los sanitarios, procediendo a higienizar los mismos cada 1 hs.
- Se deberá tener especial cuidado con la manipulación de los residuos, respetando las normas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.
- La gestión de la práctica deportiva dentro de la institución se regirá bajo las normas establecidas en el apartado 3.9 del presente protocolo.
- Los turnos de actividades deportivas son independientes de los turnos de actividad social. La persona que cuenta con turno para actividad deportiva y no para actividad social debe retirarse del establecimiento una vez concluida la actividad deportiva.
- Las zonas de juegos, duchas y vestuarios deben permanecer cerrados al público.
- Las piletas y natatorios se regiran por las medidas establecidas en el apartado 3.9.50 del presente protocolo.
- En caso de existir asadores o zonas de parrilla continuos que impidan el cumplimiento de las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo, se usarán uno de por medio.
- La institución deberá garantizar la provisión de todos los elementos recomendados para la correcta higiene de manos, considerando el apartado 2.2.2 del presente protocolo. (Jabón, alcohol en gel, toallas de papel descartables, entre otros).
- El uso de cubreboca o mascara facial es obligatorio para todo el personal de la institución. La institución deberá proveer al personal de todos los elementos de trabajo e higiene, sugiriéndose evitar compartir elementos de trabajo.



#### Normas de higiene para los socios del club

- Los asistentes al club deberán respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social establecidas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo, procurando mantener siempre una distancia mínima de 2 metros entre personas. No saludar con besos, abrazos y saludos de mano.
- Los socios deben procurar traer todos los elementos a utilizar en el club desde su casa, todos los elementos son de uso personal. No compartir elementos personales ni vajilla (platos, vasos, cubiertos).

#### Incumplimiento de normas

Constatando el incumplimiento de las reglas de este protocolo, el personal del Club está autorizado a dar por concluido el turno y solicitar a los socios y/o asistentes que se retiren de inmediato, esto, sin perjuicio de las sanciones sociales o de otro tipo que puedan corresponderles.

## **4. Transporte**

### **4.1 Transporte público de pasajeros urbano**

El transporte urbano de pasajeros en la Provincia de San Juan, es considerado servicio esencial por el Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia N° 297/2020, art. 6 inciso 18, adherido por la Provincia mediante Decreto Provincial N° 0441-MG-2020.

Al ser declarado servicio esencial, cada empresa de transporte debe funcionar diariamente a fin de garantizar el traslado de aquellas personas que están autorizados a circular. Cabe mencionar que quienes utilicen el transporte público, no tienen libertad de circular por toda la Provincia, sino que deben limitar su desplazamiento al cumplimiento estricto de su trabajo, actividad o servicio esencial.

Teniendo en cuenta que el transporte público será utilizado por las personas autorizadas legalmente a circular, es necesario exigir medidas que ayuden a reducir el riesgo de contagio del COVID-19. Por ello, las empresas de transporte deben cumplir, como mínimo, las siguientes pautas:

1. El servicio público de transporte regular de personas en jurisdicción Provincial tendrá las frecuencias y programaciones normales y habituales del día de la semana de que se trate, aumentando las frecuencias con refuerzo de unidades en horas pico para cumplir con el distanciamiento social, garantizando el traslado en horario oportuno del personal sanitario y de seguridad afectado al desempeño de su labor en sus lugares de trabajo;
2. Garantizar las medidas sanitarias en cada unidad de transporte. Las empresas deberán de manera obligatoria proveer al chofer de guantes de látex, alcohol en gel o similar y todos los productos contemplados dentro del protocolo de salud. Así también tener los recaudos de asepsia requeridos, asimismo en el interior del vehículo, deberán realizar una desinfección con una solución desinfectante, también deberá haber ventilación permanente en las unidades y circular con ventanillas abiertas. Colocar en cada unidad cartelería informativa sobre el coronavirus;
3. Los choferes y personal de la empresa deberán utilizar cubreboca en todo momento que se preste el servicio;
4. Evitar la convocatoria diaria del personal que no resulte esencial para la prestación del servicio;
5. Circular con un máximo de 22 pasajeros, los que deben viajar sentados de manera separada;
6. Anular la primera fila de asientos de cada unidad, como medida de protección del chofer;
7. Queda prohibido que viajen pasajeros de pie dentro de la unidad;

8. Realizar el ascenso y descenso de los pasajeros exclusivamente por la/s puerta/s posteriores de la unidad, quedando la puerta de ingreso que se encuentra a la derecha del conductor reservada para uso exclusivo de éste;
9. Capacitar al personal de conducción a fin de que arbitren todas medidas de seguridad necesarias, de manera tal que tanto el ascenso como el descenso de pasajeros se realice en forma segura y sin peligro de daño a los usuarios o terceros;
10. Instalar una aislación física que separe a los pasajeros de los conductores, la misma deberá ser de material transparente de manera de no afectar las condiciones de visibilidad, a fin de no comprometer las condiciones de seguridad con que deben prestarse los servicios;
11. Retirar cortinas, visillos y demás elementos de tela del interior de la unidad de transporte, con excepción de los tapizados de las butacas y laterales de los vehículos los que deberán desinfectarse de acuerdo a lo establecido en el presente protocolo;
12. Garantizar el ascenso y descenso del personal sanitario y de las fuerzas de seguridad, que les permita realizar el control del cumplimiento de todas las medidas dispuestas en el marco de la emergencia sanitaria declarada (COVID 19);

Los pasajeros del transporte público deben cumplir, como mínimo, las siguientes pautas:

1. Utilizar sólo la puerta trasera de la unidad para subir y bajar;
2. Pagar el pasaje utilizando SUBE;
3. Evitar el acercamiento al chofer;
4. Higienizar sus manos con alcohol en gel o disolución de alcohol en agua;
5. Portar cubreboca en todo momento y
6. Portar la autorización de circulación.

#### **4.2 Transporte público de pasajeros entre departamentos**

El transporte público de pasajeros entre departamentos se encuentra habilitado y en todos los casos los servicios deberán respetar las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo.

##### **4.2.1 Terminal de Ómnibus de San Juan y de los Departamentos Jáchal, Iglesia, Calingasta y Valle Fértil**

La estación Terminal de San Juan y las terminales de los Departamentos Jáchal, Calingasta, Iglesia y Valle Fértil, deben desarrollar sus funciones relativas a ascenso y descenso de pasajeros, venta de pasajes y demás actividades propias, conforme las siguientes pautas, las cuales son de aplicación obligatoria para los operadores de transporte público de pasajeros interurbano de jurisdicción provincial, y para sus respectivos usuarios, tanto en el traslado como en las terminales de ómnibus.

#### Disposiciones y recomendaciones para los usuarios y pasajeros

- Durante la emergencia sanitaria se reserva el uso del transporte público de pasajeros interurbano a las personas autorizadas para desplazarse en cumplimiento de las actividades contempladas y habilitadas por la normativa vigente, y las que se agreguen en el futuro.
- Se establece el uso obligatorio de cubreboca durante el trayecto del servicio para todos los usuarios y pasajeros. Quienes no dispongan de tal elemento no podrán hacer uso de los servicios.

#### Medidas de prevención para el personal de conducción y empleados en general

- Se requerirá para choferes el uso de barbijos o máscaras transparentes. El uso de guantes desechables no es obligatorio, pero en caso de su utilización, los mismos se deberán recambiar al inicio de cada traslado.
- Las Operadoras seleccionarán al personal de conducción, y al resto del personal administrativo y de atención en ventanillas de expendio de pasajes, de acuerdo a un orden de prioridad según los parámetros de riesgo, conforme lo determina el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan.
- Queda prohibido compartir utensilios personales entre chofer, acompañante y pasajeros (por ejemplo, mate, cubiertos, cubreboca y otros elementos de protección personal, etc.).
- Los choferes deberán contar con los elementos de protección personal conforme a las recomendaciones del Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan.

#### Venta de pasajes

- Los operadores deberán establecer un procedimiento de venta de pasajes procurando que no exista aglomeración de pasajeros, manteniendo la distancia social sugerida por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan.
- Se deberá disponer butacas de manera alternada para la ocupación de la capacidad del vehículo, cualquiera sea su característica, de modo que la ocupación del transporte no exceda el cincuenta por ciento (50%) de su capacidad.
- Podrán viajar juntos aquellas personas que lo hagan con menores o como acompañante de una persona con discapacidad.
- Al momento de vender un pasaje se solicitará además de los datos ya exigidos por la normativa vigente, el permiso de circulación y/o la habilitación de su oficio, el número de teléfono donde se pueda localizar al pasajero.
- Los operadores de transporte de pasajeros que presten servicio dentro de la jurisdicción provincial, deberán llevar una detallada registración de los datos personales de pasajeros, estableciendo lugar de procedencia, destino, arribo y asiento o butaca que ocupen dentro de la unidad. Dicha acción se deberá llevar a cabo en los puestos de terminales y en los formatos a través de venta por medios electrónicos.

- En caso de ascenso en ruta, serán los choferes o acompañantes los encargados de registrar los datos detallados anteriormente, debiendo cumplir además con el control del permiso de circulación al efecto.

#### Limpieza y acondicionamiento de vehículos

En forma previa a la toma de cada servicio y a su finalización, el interior del vehículo, deberá ser desinfectado mediante un rociador con una solución desinfectante a base de alcohol, lavandina u otro desinfectante aprobado según indicaciones del Ministerio de Salud, prestando especial atención en sanitarios, apoya-cabezas, dorso de respaldo, barandas, pasamanos y apoya-brazos y todos los elementos que utilizan habitualmente para sujetarse los pasajeros.

Las acciones de limpieza y acondicionamiento deberán seguir el instructivo especificado a continuación:

#### 1. Limpieza y acondicionamiento interior de unidades:

- Retiro de mantas y servicio de abordó: El servicio de manta queda suspendido como medida preventiva.
- Limpieza de vidrios: Los vidrios deben ser rociados con una preparación de hipoclorito de sodio al 1% o utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia, luego dejar actuar hasta que evapore. Luego, se recomienda repasar con un trapo a fin de evitar manchas.
- No se permite el uso de cafeteras, dispensers de agua y demás accesorios.
- Limpieza de zócalos, pisos, porta paquetes y plásticos:
  - Deben ser rociados con una preparación de hipoclorito de sodio al 1% o utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan todos los plásticos, apoyas brazos, respaldares de asientos, dorso de los mismos, barandas, porta paquetes y cortinas, luego dejar actuar los químicos hasta que se evaporen.
  - Retirar todas las bolsas de residuos de los cestos de basura. Limpiar la porta paquetes con un cepillo y de ser necesario, se deberá pasar aspiradora.
  - Barrer el piso pasando por todos los rincones y en la parte inferior de los asientos. Una vez finalizada dicha tarea, se deberán limpiar los zócalos y plásticos (laterales de butacas, techos vinílicos, etc.) con un trapo rejilla impregnado con una formular de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan.
  - Por último, trapear el piso con un escurridor y trapo de piso con el mismo producto. El trapo no debe estar muy mojado ya que al secarse deja manchas en el piso. Con solo humedecerlo es suficiente.
  - Es recomendable realizar esta última tarea una vez finalizadas las anteriores para evitar dejar marcas en el piso.

- Limpieza de baños: El habitáculo del baño debe ser rociado con una preparación de hipoclorito de sodio al 1% o utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan, luego dejar actuar hasta que el químico se evapore y proseguir con la limpieza, repasando toda la cabina del baño con trapo rejilla y trapo de piso con los mismos productos indicados anteriormente.
  - Cinturones de seguridad: Se deben limpiar las hebillas con una preparación de hipoclorito de sodio al 1% o utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan.
  - Una vez finalizados todos los puntos anteriores, se debe limpiar con un estropajo o trapo rejilla utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan las zonas de mayor contacto: pasamanos, apoya brazos, respaldares, dorso de los mismos, picaporte de baño, dispenser, etc.
2. Limpieza y acondicionamiento interior de unidades:
- Toda la carrocería debe ser rociada utilizando una fórmula de amonio cuaternario al porcentaje indicado por el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan al egreso y al ingreso del depósito de coches. Se debe incluir el aplicado dentro de la bodega. Luego con estropajo o trapo rejilla aplicar el producto en los lugares de mayor contacto, como ser, picaportes, llave corta, entre otros.

#### Pautas a cumplir durante el servicio

- Brindar disponibilidad de alcohol en gel o soluciones desinfectantes para manos, para pasajeros y choferes.
- Durante el trayecto del servicio, será uso obligatorio de cubreboca para todos los usuarios y pasajeros.
- El Vehículo deberá circular durante todo el viaje, en lo posible, en forma ventilada.
- En los baños se facilitará el suministro de agua y jabón o se dispondrá de alcohol en gel o alcohol fraccionado con agua al 70%.
- Deberá indicarse en la cartelera, que a los efectos se coloque, que cada pasajero que use el baño, deberá utilizar los elementos de higiene provistos a fin de desinfectar el baño al retirarse y que procuraren mantenerse en su asiento y evitar los movimientos dentro del vehículo.
- Si algún pasajero presenta síntomas de fiebre y tos deberá ser aislado en lo posible del resto de los pasajeros y mantener una distancia de seguridad de al menos 3 mts. El chofer deberá comunicar tal situación al Servicio de Salud, a los efectos de recibir las instrucciones que se le indique respecto del pasajero enfermo y el resto del pasaje.
- Se establece la obligación para chóferes y/o pasajeros el denunciar la presencia de personas que cuenten con visibles síntomas de enfermedad coronavirus (COVID-19) en el centro asistencial de salud más cercano, debiendo demorar la salida o dando

alerta al centro asistencial más próximo a los fines de iniciar el protocolo de actuación, sin interrumpir el servicio, brindando trato digno de consideración hacia el pasajero.

#### Ascenso y descenso de pasajeros

- El ascenso y descenso de pasajeros se dispondrá solo en los puestos terminales a los efectos de facilitar el control de bioseguridad por parte de las autoridades que ejerzan el control, restringiendo (o inhabilitando según sea el caso) paradas previas dentro del ejido de las ciudades. Dicha medida quedará sujeta a confirmación por la Autoridad de Aplicación.
- El ascenso y descenso de los pasajeros debe realizarse manteniendo la distancia de seguridad.
- Igual criterio deberá aplicarse para retirar las valijas de las bauleras.

#### Deber de reprogramación de pasajes contratados o reintegro de valor

Todos los operadores de transporte de pasajeros que presten servicio dentro de la jurisdicción provincial, deberán brindar la posibilidad de reprogramación de pasajes contratados o en su defecto, el reintegro del ciento por ciento (100%) del valor del pasaje a las personas de alto riesgo (mayores de 65 años, pacientes con patologías de base, tales como hipertensión, diabetes, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeprimidos, patología cardiovascular) que previamente a la emergencia sanitaria hayan contratado servicios.

#### Medidas de prevención a cargo de las Terminales de Ómnibus

Los Concesionarios de las terminales de ómnibus, o las autoridades locales de quienes directamente dependan las terminales de ómnibus, deberán dar cumplimiento en el ámbito de sus instalaciones, a todas las medidas de seguridad e higiene que propendan a resguardar a los usuarios del contagio del virus. A continuación, se detallan las mismas:

- Mantener los ambientes ventilados.
- Se deberá aumentar la frecuencia de limpieza de los lugares públicos de la terminal, la cual deberá ser efectuada varias veces al día con productos desinfectantes; asimismo se procurará aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección de baños públicos.
- Se deberá elaborar en forma inmediata un protocolo que obligue a los arrendatarios o concesionarios de servicios de la terminal a efectuar las limpiezas periódicas, en frecuencias reiteradas en el día, de los locales y los bienes objeto de los alquileres y concesiones, efectuándose especial atención en relación a los utensilios de cocina y servicio de mesas de los bares y restaurantes que operan en las terminales.
- Se deberán arbitrar las medidas tendientes a impedir la aglomeración de personas, disponiendo a través de los medios de difusión correspondientes que los pasajeros que no necesiten asistencia y que se encuentren en compañía de familiares, amigos u

otros, se les recomiende retirarse de la terminal y que las personas mantengan entre sí distancias prudenciales.

- Prohibir el acceso a plataforma de personas que no harán uso del servicio de transporte.

### **4.3 Transporte de carga**

El transporte de carga es considerado servicio esencial ante la necesidad de garantizar el abastecimiento de distintos productos y la movilidad de los trabajadores involucrados en esta actividad conforme lo establece el DNU N° 297/2020 y según prescripciones del DAP N° 54/20.

Las medidas que rigen esta actividad son las siguientes:

1. **Transportistas en Tránsito:** Deberán ingresar y egresar de la Provincia de San Juan únicamente por los Corredores Sanitarios Seguros, San Carlos, El Encón y Bermejo, al ingreso deberán declarar la situación de transporte en tránsito, declarar el Corredor Seguro de salida, contando con un plazo máximo de tránsito en la provincia de 3 horas.
2. **Transportistas con residencia en la provincia de San Juan deben:**
  - Completar declaración jurada de ingreso en el portal de Ministerio de Gobierno de San Juan.
  - Someterse al sistema de Triage.
  - Someterse al control de vigilancia epidemiológica establecido por Salud Pública, el que consiste en Testeos Rápidos cada 7 días.
  - En el caso que un TR de positivo, inmediatamente se practica el PCR y deberá esperar el resultado del mismo en aislamiento.
3. **Transportistas sin residencia en la provincia de San Juan deben:**
  - Completar declaración jurada de ingreso en el portal de Ministerio de Gobierno de San Juan.
  - Someterse al sistema de Triage.
  - En el ingreso deberá informar su hoja de ruta, destino y horario de salida, todo lo que constará en su visado, el que deberá entregar al momento de su salida para su chequeo.
  - En el supuesto que debe pernoctar en la provincia, lo podrá hacer en un espacio destinado al efecto en el Estadio del Bicentenario
4. **TODOS LOS TRANSPORTISTAS CON OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA EN LA PROVINCIA DE SAN JUAN,** deberán realizarlas solo en los Centros de Transferencia Seguros, habilitados por la Secretaria de Tránsito y Transporte dependiente del Ministerio de Gobierno de la Provincia.



Quienes no cuenten con un Centro de Transferencia Segura Habilitado, deberán hacer las operaciones de carga y descarga en los centros de Transferencia Públicos: Estadio del Bicentenario, Autódromo Provincial El Villicum y Control de San Carlos.

5. Paradores en ruta: Todos los transportistas, en tránsito o que realicen operaciones de carga o descarga en San Juan, pueden hacer uso de los paradores seguros en ruta, estaciones de servicio detalladas en el anexo I del DAP N° 54/20. A continuación se detallan los mismos:

Parador	Ubicación	Contacto	Teléfono	Correo
<b>YPF Directo Barceló</b>	RN N°40 y Calle Maurín – Rawson	Ricardo Montoya	264-5651579	rmontoya@barceloempresas.com.ar
<b>YPF Cauce Grupo Boggian</b>	RN N°20 y Paula Sarmiento Cauce	Mariano Velázquez	264-4840200	mvelazquez@grupoboggian.com
<b>Shell Cauce Turcuman</b>	RN N°20 y Paula Sarmiento Cauce	Naro Turcuman	264-5054301	
<b>YPF Ruiz Hnos La Legua</b>	RN N°20 y Hipólito Yrigoyen Santa Lucía	Mario Oropel	264-5290534	
<b>Puma Energy Casuarinas</b>	RP N° 279 y RP N° 270 25 de Mayo	Eduardo Margarit	264-5662606	joseeduardomargarit@hotmail.com
<b>YPF Ruta 40 Malasi</b>	RN N°40 y Calle Centenario Chimbas	Leopoldo Ramis	264-6202286	ramisleo@hotmail.com

Los mencionados paradores en ruta, deberán adoptar las siguientes medidas de prevención:

- Reducir y agilizar la operatoria para que una sola persona atienda a los transportistas.
- Los operarios que atiendan a los transportistas lo harán exclusivamente a estos, no pudiendo atender a otros clientes.
- Implementación de combos de productos de consumo habitual que sean despachados rápidamente y con las medidas de higiene garantizadas.
- Una vez realizada la tarea (carga de combustible u otra actividad), volver a higienizar las manos y los elementos utilizados.

Las empresas operadoras del transporte de cargas deben cumplir con las siguientes disposiciones:

1. Capacitar a su personal respecto de lo consignado en el presente protocolo como así también de las normas que dicte el Ministerio de Transporte de la Nación y los organismos sanitarios;
2. Reportar al Ministerio de Gobierno y Ministerio de Salud Pública de la Provincia de San Juan, las novedades que se presenten en relación a la pandemia del COVID-19;
3. Disponer de todas las herramientas tecnológicas e informáticas a su alcance, a fin de asegurar la difusión y conocimiento del público acerca de las medidas de prevención que dispone este Protocolo o que ordene el Comité de Crisis Prevención COVID-19 para el Transporte Automotor o que suministre el Ministerio de Salud de la Nación;
4. Entregar a su personal un Kit de cuidado personal: jabón, toallas descartables y alcohol en gel, guantes descartables, gafas y barbijo o cubreboca común, pañuelos descartables, bolsa de residuos para desechos de descartables, birrome de uso personal y exclusivo, y un Kit de limpieza de elementos de la unidad, dispersor de agua con alcohol (al 70%), lavandina u otro desinfectante aprobado por la autoridad sanitaria;
5. Seleccionar al personal de conducción y al resto del personal, de acuerdo a un orden de prioridad según los parámetros de riesgo, conforme lo determina el Ministerio de Salud de la Nación;
6. Controlar la temperatura corporal de los conductores, antes de que tomen el servicio, y si presenta fiebre o algún síntoma de la enfermedad, conforme lo determina la autoridad sanitaria, no deberá tomar servicio y deberá seguirse el protocolo para personal enfermo; y
7. Desinfectar, en forma previa a la toma de cada servicio y a su finalización como mínimo, el interior del vehículo, mediante un pulverizador rociador con una solución desinfectante a base de alcohol, lavandina u amoníaco u otro desinfectante aprobado según indicaciones del Ministerio de Salud de la Nación.

Los conductores deberán respetar la totalidad de las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo, y específicamente las siguientes:

1. Mantener la higiene continúa de manos, luego de manipular llaves, dinero, desperdicios o basura, antes y después de comer así también al ir al baño;
2. Guardar la distancia mínima de 2 metros, en relación con otras personas en lugares como estaciones de servicio, lugares de carga y descarga, terminales y oficinas;
3. Realizar todos los trámites posibles vía web o telefonía móvil, para evitar lugares públicos;
4. Comunicarse con el lugar de destino previo al arribo, para verificar que se hayan adoptado las medidas pertinentes;

5. Ventilar el habitáculo frecuentemente, durante 10 minutos y dejar que ingrese sol al mismo, cuando sea posible. Se recomienda rociar el mismo con algún desinfectante en aerosol o spray;
6. Evitar el contacto directo sin protección con objetos de uso común, como picaportes o canillas en caso de utilizarlas;
7. Desinfectar constantemente aquello que manipula de modo usual: el volante, las manijas, agarraderas y aquello que se encuentre dentro de sus dos metros: vidrio y luneta, en la limpieza incluya objetos de uso propio: billetera, lapicera, superficie de tabletas, teléfonos móviles y cargadores;
8. Consultar inmediatamente con la autoridad sanitaria, en caso de presentar fiebre, tos, dolor de garganta o dificultad al respirar, aunque sean leves; e
9. Informarse en base a fuentes oficiales: Ministerios de Salud Nacional y Provincial, Organización Mundial de la Salud, entre otros.

#### **4.4 Vehículos de uso privado**

Toda persona autorizada a circular que lo haga mediante vehículo privado, debe cumplir las siguientes medidas:

1. La cantidad de personas que pueden circular se encuentra limitada hasta 5 (cinco) en vehículos familiares de tipo sedán;
2. Higienizar las manos con alcohol en gel o dilución de alcohol en agua;
3. Mantener las ventanillas abiertas para la circulación de aire; y

#### **4.5 Taxis y remis**

El servicio de transporte que prestan distintas agencias de taxis y remis se encuentra autorizado funcionar, respetando las siguientes pautas:

1. Los días permitidos son de lunes a domingo;
2. Las agencias/empresas de taxis y remis pueden atender telefónicamente y recibir pedidos de viajes, quedando habilitado el uso de aplicaciones (APP) en el celular para pedido de móvil.

A fin de proteger a los usuarios y reducir el riesgo de contagio, los conductores de taxis y remis deben respetar las siguientes pautas:

1. Realizar el transporte de pasajeros puerta a puerta ante el pedido telefónico del viaje, ya sea por llamado del cliente habitual o por derivación de la operadora de la agencia;
2. Trasladar sólo un pasajero, excepcionalmente pueden trasladar a dos personas en caso de ser necesaria la asistencia por motivos de discapacidad; familiares que lo requieran; personas mayores, niños, niñas y adolescentes;
3. Utilizar sólo el asiento trasero del vehículo, anulando el asiento del acompañante;
4. Respetar el distanciamiento con cada pasajero;

5. Mantener las ventanillas abiertas para la circulación de aire;
6. Utilizar Elementos de Protección Personal, entre ellos el cubreboca obligatorio;
7. Desinfectar el vehículo con alcohol o solución de lavandina después de cada viaje;
8. Desinfectar constantemente aquello que manipula de modo usual, como el volante, las manijas, agarraderas y aquello que se encuentre dentro de sus dos metros: vidrio y luneta, en la limpieza incluya objetos de uso propio: billetera, lapicera, superficie de tabletas, teléfonos móviles y cargadores
9. Proveer de alcohol en gel o agua con alcohol al pasajero antes de subirse al vehículo, y al bajar del mismo; y
10. Minimizar el uso de dinero en efectivo, en caso de manejo continuo luego higienizar las manos.

Los pasajeros del servicio de taxis y remis, deben respetar las siguientes medidas:

1. Mantener las ventanillas abiertas para la circulación de aire;
2. Utilizar Elementos de Protección Personal, entre ellos el cubreboca obligatorio;
3. Respetar el distanciamiento con el conductor del móvil;
4. Exhibir la autorización para circular en caso de ser requerida por el conductor; y
5. Antes de subir y después de bajarse del taxi o remis, debe higienizar sus manos mediante alcohol en gel o agua con alcohol.

#### **4.6 Combis**

El transporte puerta a puerta prestado por servicios de combis, funcionará solo por demanda particular, y debe respetar mínimamente las siguientes medidas:

1. Los pasajeros deben sentarse sólo uno por fila, manteniendo distancia entre ellos y ocupando hasta el 50% de los asientos disponibles;
2. Los conductores y pasajeros deben utilizar Elementos de Protección Personal;
3. Durante el viaje se deben mantener las ventanillas abiertas para la circulación de aire; y
4. Desinfectar el vehículo con alcohol o solución de lavandina después de cada viaje.

#### **4.7 Motos y bicicletas**

Los conductores deben respetar mínimamente las siguientes medidas:

1. Circular máximo 1 (una) persona;
2. Portar autorización para circular; y
3. Utilizar los elementos de protección requeridos por la ley de tránsito.

#### **4.8 Transporte Aéreo**

El transporte aéreo comercial se encuentra habilitado bajo cumplimiento de los protocolos establecidos para la actividad. No obstante, y para mayor información, consultar la página oficial del Ministerio de Transporte de la Nación (<https://www.argentina.gob.ar/transporte>).

En el caso del transporte aéreo actualmente utilizado por trabajadores de la actividad minera, en caso de que la tripulación deba permanecer en tierra, será la autoridad aeroportuaria la responsable de velar por el cumplimiento del protocolo de aeropuerto, impidiendo la salida de la tripulación de las inmediaciones del aeropuerto.

En caso de requerir la tripulación salida de aeropuerto para pernoctar en la provincia por razones de programación de vuelos y reglamento, se permitirá el desplazamiento de la misma en vehículo seguro a cargo de la tripulación, bajo estricto seguimiento (cápsula), la cual será dirigida a hotel previamente asignado por la autoridad provincial, el cual contará con protocolo específico de aislamiento estricto, debiendo los pilotos firmar declaración jurada. El regreso a aeropuerto se desarrollará de la misma manera.

Para el transporte aéreo de tipo oficial, entiéndase el operado por la Dirección Provincial de Aeronáutica de San Juan, que implica vuelos oficiales de las máximas autoridades de los poderes del estado provincial, como así también vuelos sanitarios, las tripulaciones en ambos casos, deberán permanecer en dentro de los aeropuertos de las ciudades a las que se trasladan fuera de la provincia, cuyo cumplimiento se informará a modo de declaración jurada y durante el vuelo, ya sea este oficial o sanitario se ajustará a protocolo específico (mantenimiento de distancia, uso máximo de plazas según capacidad de aeronave, uso de EPP, etc.), los cuales serán aprobados por autoridad sanitaria.

#### **4.9 Transporte terrestre de pasajeros repatriados**

En el caso del transporte terrestre para traslado de repatriados, donde los transportistas transitan por múltiples jurisdicciones con circulación viral y cohabitan el vehículo de transporte con pasajeros provenientes de dichas áreas, y que si bien el puesto de conducción se encuentra separado de diferentes maneras con el resto del habitáculo, el tiempo de cohabitación es prolongado, se sugiere que los mismos ingresen a aislamiento en hotel con protocolo específico, con realización de hisopado nasal para PCR a las 72 horas, permaneciendo en estricto aislamiento hasta obtener resultado de la misma.

De mantenerse en el tiempo con regularidad tal servicio, se sugiere que además tales operarios sean sometidos al mismo sistema de vigilancia epidemiológica activa de los transportistas interjurisdiccionales con residencia en la provincia.

En caso de no ser residentes sanjuaninos, se abordarán de igual manera que los transportistas interjurisdiccionales no residentes. De requerir pernoctar por razones de reglamento, deberán ser conducidos de manera segura y alojados en hotel con protocolo específico, con

aislamiento estricto, el cual será custodiado auditado por autoridad policial y de tránsito, debiendo el transportista firmar declaración jurada de cumplimiento de protocolo.

## 5. Comercio y Servicios

### 5.1 Modalidad, franja horaria y días permitidos

A continuación, se detallan los comercios que podrán atender al público en los días y franja horaria establecidos:

Tipo de Comercio	Días Permitidos	Franja Horaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supermercados y comercios minoristas de alimentos.</li> <li>- Farmacias.</li> <li>- Ferreterías.</li> <li>- Veterinarias.</li> <li>- Provisión de Garrafas.</li> <li>- Pañaleras.</li> <li>- Casas de repuestos.</li> <li>- Talleres de automotores.</li> <li>- Venta de neumáticos de automotores, motocicletas y bicicletas.</li> <li>- Venta de insumos y materiales para la construcción provista por corralones.</li> <li>- Establecimientos que desarrollen cobranzas y servicios de impuestos.</li> </ul>	De lunes a domingo	08:00 a 22:00 hs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercados concentradores de frutas y verduras ubicados en Rawson y Capital.</li> </ul>	De lunes a sábado	14:30 a 18:30 hs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locales comerciales dentro de Shopping o Centros Comerciales.</li> </ul>	De lunes a domingo	10:00 a 22:00 hs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Galerías, paseos de compras, grandes tiendas minoristas y mayoristas.</li> <li>- Comercio en general, mayoristas y minoristas.</li> <li>- Agencias y sub agencias de quiniela</li> <li>- Agencias de viaje</li> </ul>	De lunes a sábado	08:00 a 22:00 hs.

Personas mayores de 60 años y consideradas dentro de la población de riesgo

Las personas mayores de 60 años y consideradas dentro de la definición de población de riesgo contarán con un horario preferencial donde tendrán prioridad en su atención a efectos de evitar colas y esperas. Cada establecimiento deberá indicar visiblemente el mismo.

Menores de 12 años

Los menores de 12 años podrán asistir al comercio sólo acompañados de un mayor.

### 5.1.1 Comercios gastronómicos y salones de eventos sociales privados

En los establecimientos de tipo restaurantes, casas de comidas, café y salones de eventos sociales privados, la modalidad y franja horaria será de la siguiente forma:

Modalidad de atención	Días y horarios habilitados
Consumo de productos en el establecimiento o retiro de productos en el establecimiento	Domingos a Jueves de 7:00 a 02:00 hs. Viernes a Sábado de 7:00 a 03:00 hs.
Entrega a domicilio	Todos los días de 7:00 a 24:00 hs.

### 5.1.2 Modalidad de entrega a domicilio y retiros pactados

El servicio de entrega a domicilio podrá funcionar siempre y cuando se realice dentro del horario autorizado para el funcionamiento del comercio según sea el caso. También queda habilitada la modalidad de retiro de productos por el comercio siempre y cuando sea pactada previamente con el comerciante y sin permanencia en el lugar si es cerrado.

En el caso de comercialización de alimentos, comidas elaboradas, productos de higiene y limpieza personal, medicamentos, y otros insumos esenciales para la salud, la modalidad entrega a domicilio podrá funcionar hasta las 24:00 hs.

## 5.2 Medidas generales de prevención

Los comercios deberán contar con un protocolo sanitario que garantice el cumplimiento de las medidas y recomendaciones establecidas en el Protocolo Provincial COVID-19. Dicho protocolo sanitario quedará sujeto a controles sobre la aplicación práctica del mismo.

### 5.2.1 Distanciamiento social

Los establecimientos comerciales deberán dar cumplimiento a todas las medidas de prevención y las recomendaciones generales sobre distanciamiento social detalladas el punto 2.2.1 del presente protocolo.

Además, los locales comerciales mayoristas y minoristas en general deberán respetar una ocupación máxima equivalente a 1 persona cada 4 m<sup>2</sup> del total de superficie destinada a la atención al público, nunca superando el 40% del factor de ocupación del establecimiento.

### 5.2.2 Medidas de prevención para el personal de trabajo

Los trabajadores de establecimientos comerciales deberán respetar desde la salida de su hogar y hasta el regreso al mismo una vez concluida la jornada laboral, todas las medidas de distanciamiento social, higiene y circulación de personas establecidas en los apartados 2.2, 2.3 y 3.4 del presente protocolo. A continuación, se detallan medidas y recomendaciones específicas referidas al traslado, estadía en el lugar de trabajo y regreso al hogar.



### Camino de ida al trabajo

En el traslado hacia el lugar de trabajo, los trabajadores deberán respetar las siguientes medidas y recomendaciones:

1. Utilizar cubreboca de acuerdo a lo establecido por el Decreto Provincial N° 560;
2. En caso de utilizar el servicio de transporte público, respetar la distancia apropiada en la parada del autobús, y dentro de la unidad de transporte de acuerdo a lo establecido en el apartado 4.1. del presente protocolo;
3. En caso de trasladarse mediante un vehículo de uso privado que es compartido con otras personas, se recomienda que las mismas sean personas que conviven en la misma vivienda. En todos los casos deberán respetarse las medidas de circulación en este tipo de vehículos establecidas por el apartado 4.3. del presente protocolo;
4. Evitar en todo momento tocarse la cara, especialmente nariz, boca y ojos, como así también el contacto directo con superficies comunes. Se recomienda además llevar alcohol en gel o solución del alcohol al 70% e higienizarse frecuentemente las manos.

### En el trabajo

En el establecimiento, los trabajadores deberán seguir las medidas y recomendaciones detalladas a continuación:

1. Se recomienda realizar chequeo de temperatura corporal y pulverizar con alcohol o desinfectar con alcohol en gel las manos de cada uno de los trabajadores previo al ingreso al establecimiento. Se deberá prohibir el ingreso de quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5° y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria;
2. Utilizar mascarilla o cubreboca en todo momento de acuerdo a lo establecido por el apartado 2.3.1. del presente protocolo;
3. Antes de ingresar rociar el calzado con solución de alcohol desinfectante tanto en la suela como en la parte superior;
4. Procurar usar hombro o antebrazo para la apertura de puertas, evitando de este modo el contacto directo con las manos en caso de no ser necesario;
5. Higienizar las manos inmediatamente de arribado al lugar de trabajo, cada vez que se tocan puertas o superficies de contacto común y regularmente, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.2. del presente protocolo;
6. Mantener siempre la distancia de al menos 2 mts. entre trabajadores y entre trabajadores y clientes;
7. En caso de que por las dimensiones del establecimiento no sea posible mantener una distancia mínima de 2 mts. entre personas, se deberán establecer turnos de trabajo que garanticen la distancia mínima entre personas;
8. Promover la utilización de tecnologías de comunicación con la finalidad de evitar reuniones presenciales. Si por causa justificada, es indispensable realizar las reuniones de

forma presencial, se deberá cumplir estrictamente con las medidas de higiene y seguridad recomendadas por la autoridad sanitaria;

9. Evitar compartir vajilla, mate, elementos de uso personal, teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo con sus compañeros de labores;
10. Mantener los ambientes correctamente ventilados. La ventilación en ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe hacerse con regularidad para permitir el recambio de aire;
11. Los responsables de los establecimientos comerciales deberán, previo al inicio de las operaciones, brindar capacitación al personal sobre las medidas de prevención dispuestas en el presente protocolo. Dichas capacitaciones deberán ser actualizadas conforme se actualice el presente documento.

#### Regreso del trabajo a casa

En el traslado de regreso desde el lugar de trabajo hacia el hogar, los trabajadores deberán respetar las siguientes medidas y recomendaciones:

1. Usar el equipo de protección (cubreboca o máscaras) en el lugar de trabajo y hasta que haya regresado a su hogar;
2. En caso de que el equipo de protección personal sea descartable o sea necesario reemplazarlo, debe evitarse dejar caer cualquier equipo usado al suelo y el mismo debe desecharse en contenedores de residuos destinados a tal fin y ubicados fuera de las instalaciones del establecimiento comercial. Luego de desecharlos el trabajador deberá higienizarse las manos y colocarse un nuevo cubreboca o máscara;
3. En la gestión de residuos deberá respetarse las normas establecidas en apartado 2.3.4. del presente protocolo;
4. Mantener siempre la distancia social entre empleados y clientes en las instalaciones y salidas del establecimiento;
5. Al salir de las instalaciones del establecimiento, procurar usar hombro o antebrazo para la apertura de puertas, evitando de este modo el contacto directo con las manos en caso de no ser necesario;
6. Después de abandonar el establecimiento, dirigirse directamente hacia su medio de transporte o a la parada del transporte público. Se encuentra prohibida toda reunión de personas en la vía pública o salidas de establecimientos comerciales.

#### En casa

Al regresar al hogar, el trabajador deberá respetar las medidas de prevención y normas de higiene previstas en el apartado 2.3.8. del presente protocolo.

### **5.2.3 Medidas de prevención para clientes**

A continuación, se describen medidas y recomendaciones referidas al establecimiento comercial y sus clientes:

1. Se deberá colocar en los accesos al establecimiento, un paño humedecido con solución desinfectante (lavandina u otro similar), con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso de toda persona, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
2. Se recomienda tomar la temperatura corporal de toda persona que ingresa al establecimiento. Se deberá prohibir el ingreso de quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5º y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria;
3. Toda persona que ingresa al local deberá hacerlo utilizando cubreboca o mascarilla de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.3.1. del presente protocolo;
4. Se deberá desinfectar las manos de todo cliente o persona que ingrese al establecimiento a través de solución con alcohol al 70% o alcohol en gel. Para ello, Se deberá poner a disposición de los clientes alcohol en gel o solución de alcohol al 70%;
5. Se deberá limitar el acceso al local a una sola persona por compra sin acompañantes. La circulación dentro del local es individual;
6. El establecimiento deberá exhibir cartelería referida a las medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria y medidas organizativas adoptadas por establecimiento;
7. Se deberá señalar los lugares de espera, respetando la distancia mínima entre personas de 2 mts.;
8. Se debe procurar que el cliente circule en el establecimiento sin detenerse en zonas comunes. En caso de existir bancos o zonas de descanso, deberán ser removidos o vallados, impidiendo el uso de los mismos.

### **5.2.4 Medidas de higiene del establecimiento**

Medidas obligatorias

Las medidas de higiene de los establecimientos y desinfección de superficies deberán realizarse de acuerdo a lo estipulado en el apartado 2.2.4. del presente documento. Además, deberá cumplirse con las siguientes medidas específicas:

1. Asegurar que los baños se encuentren debidamente higienizados, con suficiente jabón y toallas descartables;
2. Asegurar que el lugar de trabajo se encuentre limpio y ordenado. Desinfectar periódicamente todas las superficies del establecimiento;
3. Mantener los ambientes correctamente ventilados. La ventilación en ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe hacerse con regularidad para permitir el recambio de aire;

4. Implementar régimen de limpieza y desinfección frecuente (cada dos horas) de superficies del establecimiento tales como: mostradores, manijas de las puertas, muebles, sillas, teléfonos, máquinas dispensadoras, entre otras;
5. El personal de limpieza debe utilizar equipo de protección individual adecuado para limpieza y desinfección;
6. Para la gestión de los residuos originados en la operación del establecimiento, deberán respetarse las normas de gestión establecidas en el apartado 2.3.4. del presente documento.

#### Medidas adicionales

En la medida de lo posible se recomienda:

1. Evitar la manipulación de dinero en efectivo y promover todos los instrumentos de pago electrónico;
2. Adecuar mobiliario y mercadería en el local para garantizar el distanciamiento social;
3. Instalar en mostradores y otros puestos de trabajo mamparas acrílicas o de vidrio para proteger al personal;
4. Evitar el uso de calefacción;
5. Aquellos establecimientos que compartan espacio físico con supermercados, deberán establecer limitadores de áreas o vallado para impedir el paso peatonal indiscriminado entre sectores;
6. Reservar el uso de ascensores para aquellas personas que por razones de movilidad o seguridad se vean impedidas de utilizar las escaleras. En dicho caso, atender a la desinfección del mismo al menos cada dos horas.

#### **5.2.5 Medidas de prevención en operaciones de descarga de mercadería en comercios**

A efectos de desarrollar las actividades de carga y descarga de mercadería en comercios, se deberá cumplir con las siguientes medidas de prevención:

- Colocar en los depósitos donde se realiza la carga y descarga de productos cartelera informativa sobre recomendaciones en torno medidas de prevención vinculadas al COVID-19.
- Mantener una correcta higiene del área respetando las medidas establecidas en el Protocolo Único Provincial.
- Asegurar el uso correcto de EPP por parte del personal del área, como así también la capacitación del mismo.

El personal afectado a bodega deberá:

1. Utilizar todos los EPP; barbijo - máscara facial o antiparras y guantes, en todo momento.
2. Acogerse a todas las normas de seguridad en torno a Covid-19 que rigen para el establecimiento al que pertenece.

3. Organizar la recepción de mercadería, por turnos, evitando el agrupamiento de transportistas en el lugar.
4. Conservar distancia mínima de 2 mts. entre personas en todo momento.
5. Exigir, el uso de elementos de protección personal en todo momento.
6. Exigir “Declaración Jurada” a las personas vinculadas al transporte - proveedores de mercadería. La misma deberá contener los datos como:
  - a. Especificar en la DDJJ si la misma si el transportista de la Provincia (transporte interno) o Interjurisdiccional.
  - b. Resultado del test Covid-19 realizado antes de ingresar a la provincia
  - c. Datos de la empresa de transporte.
  - d. Datos del vehículo.
  - e. Datos personales del conductor y acompañante (si lo hubiera), suscribiendo el formulario con carácter de DDJJ del Domicilio Real de cada uno de ellos.
  - f. Fecha y hora de ingreso y de egreso del establecimiento.
7. Evitar la manipulación o intercambio de elementos comunes entre el transportista y personal del establecimiento; si fuera inevitable, realizar la correspondiente desinfección de los mismos.
8. Se recomienda establecer sectores específicos donde colocar la documentación a intercambiar. Este sector deberá ser higienizado después de cada uso.

Además, previo a ingresar la mercadería y sus elementos contenedores al local comercial, se deberá cumplir con las siguientes medidas:

1. El personal que realiza la verificación y desinfección de mercadería, debe utilizar con todos los EPP en todo momento.
2. Arbitrar los medios correctos para desinfección de mercadería según el tipo de embalaje y características del producto.
3. Se recomienda la desinfección de la mercadería mediante la utilización de un paño con amonio cuaternario o solución al 70% (friccionando el embalaje).
4. Si el área destinada a la descarga contara con suficiente ventilación y la carga fuera de gran volumen, se podrá rociar con alcohol al 70% las superficies externas de embalajes, en forma de nube (se recomienda el uso de mochila pulverizadora) sin provocar humedad o daño en las superficies o sus rótulos.
5. La mercadería deberá permanecer aislada mientras se encuentre en proceso de desinfección. Pasado ese periodo podrá ser ingresada al depósito y salón de ventas.
6. La reposición en góndolas y exhibidores por medio de repositorios propios del establecimiento o externos podrá realizarse luego de que la mercadería haya sido correctamente desinfectada.

### **5.2.6 Actuación ante casos sospechosos**

En caso de que algún trabajador presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se deberá llevar a la persona a una sala ventilada debiendo permanecer con el cubreboca colocado y dar aviso a la autoridad sanitaria llamando al 107.

### **5.3 Medidas particulares para rubros determinados**

Además de cumplir de manera estricta con las medidas generales de prevención establecidas anteriormente para toda la actividad comercial, se establecen a continuación medidas adicionales para determinados rubros.

#### **5.3.1 Shoppings y galerías comerciales**

1. El factor ocupacional no podrá superar en ningún caso el 40% de la capacidad del local comercial;
2. El ingreso al establecimiento será limitado a un máximo de 1 persona por grupo familiar. La circulación dentro del establecimiento es individual.
3. Se debe habilitar una única puerta de acceso y una única puerta de salida al establecimiento, señalizando claramente cada una de ellas;
4. Se deberá tomar la temperatura corporal y pulverizar las manos con alcohol al 70% a toda persona que ingresa al establecimiento. Se deberá prohibir el ingreso de quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5º y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria;
5. Se deberá colocar en los accesos al establecimiento, un paño humedecido con solución desinfectante (lavandina u otro similar), con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso del cliente, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
6. En aquellos establecimientos en que existen salas de cine, las mismas permanecerán cerradas;
7. Aquellos establecimientos que compartan espacio físico con supermercados, deberán establecer limitadores de áreas o vallado para impedir el paso peatonal indiscriminado entre sectores;
8. Se deberá reservar el uso de ascensores para aquellas personas que por razones de movilidad o seguridad se vean impedidas de utilizar las escaleras. En dicho caso, atender a la desinfección del mismo al menos cada dos horas;
9. Se deberá poner a disposición de los clientes dispensadores de alcohol en gel o solución del alcohol al 70% distribuidos uniformemente en las diferentes áreas del establecimiento. Deberá existir al menos 1 dispensador en gel por cada local comercial abierto;
10. Los bancos, sillas o zonas de descanso, deberán ser removidos o vallados, impidiendo el uso de los mismos;

11. El sector de locales gastronómicos o “Patio de comidas” deberá estar delimitado para minimizar la circulación de clientes por dicha zona y establecer circuitos de circulación segura. El consumo de alimentos en los locales gastronómicos de los Shopping deberá realizarse respetando las medidas de prevención establecidas en el apartado 5.3.3 referido a locales gastronómicos;
12. El establecimiento deberá exhibir cartelera informativa sobre medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria y medidas organizativas adoptadas por establecimiento.

### **5.3.2 Supermercados y comercios minoristas de alimentos:**

1. Se deberá habilitar dos accesos, uno de manera exclusiva para ingreso y otro de manera exclusiva para la salida. De no ser factible lo anterior, dividir el mismo acceso, señalizando claramente el sentido de circulación para el ingreso y para la salida;
2. Asegurar en la línea de caja y todo otro sector que requiera de esperas por parte de los clientes, una distancia mínima de 2 metros entre personas a través de señalizaciones con cinta adhesiva, pintura o similar en colores visibles;
3. Se deberá resguardar el acceso y atención preferencial para aquellas personas que se encuentran comprendidas en la definición de población de riesgo o con discapacidad. Se recomienda la atención exclusiva en la primera hora de apertura del comercio;
4. Se deberá desinfectar todas las superficies de contacto frecuente como manijas de carros de compras y canastas, después de cada uso;
5. Se deberá poner a disposición de los clientes dispensadores de alcohol en gel o solución del alcohol al 70% en áreas del establecimiento como: carnicería, fiambrería, verdulería, panadería y línea de caja.

### **5.3.3 Comercios gastronómicos, restaurantes, café, rotiserías y similares**

Los comercios gastronómicos, restaurantes, café, rotiserías y establecimientos similares podrán desarrollar sus actividades comerciales y atender al público tanto en la modalidad de consumo de productos en el local como de entrega a domicilio o retiro en tienda. Para ello deberán respetar los días y horarios autorizados en el apartado 5.1 del presente protocolo, las medidas generales de prevención establecidas en el apartado 5.2. del presente protocolo y las medidas específicas establecidas tanto en el presente apartado como el apartado siguiente, 5.3.4 Servicios de entrega de productos a domicilio.

#### **Distanciamiento social**

Los establecimientos gastronómicos y similares deberán dar cumplimiento a todas las medidas de prevención y las recomendaciones generales sobre distanciamiento social detalladas el apartado 2.2.1 del presente protocolo. Además, deberán respetar las siguientes medidas específicas:

1. El consumo de productos en el local deberá respetar en todo momento los siguientes niveles máximos de ocupación autorizados:
  - a. Consumo en el interior de los establecimientos: Ocupación máxima de 30% del factor de ocupación del local.
  - b. Consumo de productos al aire libre: Ocupación máxima de 40% del factor de ocupación.
2. En todos los casos la disposición de las mesas deberá ser de tal forma que las distancias entre el respaldo de silla a silla, de una mesa a otra sea de al menos a 2 mts.
3. En todos los casos la capacidad de las mesas no puede superar los 8 comensales debiendo existir una distancia mínima de 1 mt. entre comensales.

#### Medidas de prevención para el personal

Los trabajadores de establecimientos gastronómicos y similares deberán respetar desde la salida de su hogar y hasta el regreso al mismo una vez concluida la jornada laboral, todas las medidas de distanciamiento social, higiene y circulación de personas establecidas en los apartados 2.2, 2.3, 3.4 y 5.2.2 del presente protocolo. A continuación, se detallan medidas y recomendaciones específicas referidas sus tareas en este tipo de establecimientos:

1. El personal de locales gastronómicos debe ducharse antes de iniciar su jornada laboral y luego de concluirla. Si no hubiera instalaciones que lo permitan en la institución deberá hacerlo antes de salir de su domicilio y al regresar;
2. Usar siempre indumentaria de trabajo que esté limpia. El personal deberá cambiarse en el establecimiento y no concurrir con el uniforme desde el hogar. El personal que manipule alimentos debe contar con ropa de trabajo blanca. Se encuentra prohibida la utilización de accesorios tales como anillos, pulseras, cadenas, etc.;
3. El personal que prepara los alimentos debe usar las buenas prácticas de manufactura (BPM), tanto en la preparación, manipulación y finalización de los platos;
4. Se debe evitar el contacto estrecho con otras personas y mantener una distancia mínima de más de 2 mts. con compañeros y clientes. El personal de servicio de mesa no deberá demorar más de 5 minutos en la atención tanto inicial como cuando se sirven y retiran los platos, evitando siempre el contacto directo con el cliente;
5. No compartir objetos de uso personal como vasos, botellas, copas, platos, mate, entre otros, con clientes u otros empleados;
6. El personal debe higienizarse las manos siguiendo las recomendaciones del apartado 2.2.2 del presente protocolo en cada uno de los siguientes momentos:
  - a. Antes de empezar con las actividades diarias
  - b. Antes y después de ir al baño
  - c. Antes de manipular utensilios
  - d. Antes y después de manipular alimentos.



- e. Cada vez que se intercambien objetos con el cliente tales como cubiertos, tarjetas de pago, billetes, bolígrafos, entre otros.

#### Medidas de prevención para clientes

En relación a los clientes, se deberán respetar las medidas y recomendaciones generales establecidas en el apartado 5.2.3 del presente protocolo y las siguientes específicas de locales gastronómicos y similares:

1. Los clientes deberán ingresar con cubreboca al local, deberán desinfectarse el calzado previo al ingreso y pulverizar las manos con solución de alcohol al 70%.
2. Deberán contar con dispensadores de solución de alcohol al 70% en las mesas para realizar higiene de manos, siendo recomendable desinfectarse antes de comer, luego de comer y con posterioridad a haber tenido contacto con los medios de pago utilizados.
3. El cobro de lo consumido deberá ser abonado por el cliente directamente en caja preferentemente mediante uso de medios de pago electrónicos;

#### Medidas de prevención e higiene del establecimiento

Las medidas de prevención higiene de los establecimientos y desinfección de superficies deberán realizarse de acuerdo a lo estipulado en el apartado 2.2.4 y 5.2.4 del presente documento. Además, los establecimientos gastronómicos y similares deberán cumplir con las siguientes medidas específicas:

1. Se atenderá preferentemente con reserva previa asegurando intervalos de tiempo entre las mismas que tiendan a evitar la aglomeración de comensales en espera. En caso de no poder implementarse, asegurar medidas dentro y fuera del local que permitan asegurar el distanciamiento obligatorio entre personas.
2. A efectos de poder cumplir con las medidas de distanciamiento social, se deberá demarcar vías distintas para el ingreso al local y el egreso del mismo, como así también los accesos a sanitarios;
3. Se debe evitar la interacción social entre comensales de distintas mesas, para lo cual se deben establecer senderos de circulación eliminando espacios comunes como los “salad bars” o similares, como así también espacios de juegos infantiles;
4. Se deberá asignar una persona de contacto dentro del establecimiento para atender las consultas o inquietudes vinculadas al COVID 19, que realicen los clientes;
5. Se deberá exhibir cartelera informativa sobre medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria y medidas organizativas adoptadas por establecimiento.
6. Es responsabilidad del establecimiento desarrollar sus actividades respetando buenas prácticas de elaboración de alimentos, desde la adquisición de las materias primas y hasta la entrega al cliente. A estos efectos, deberán respetarse las siguientes medidas:
  - a. Las empresas proveedoras de establecimientos gastronómicos y sus conductores deben garantizar que los contenedores que se utilizan para transportar insumos y alimentos se mantengan limpios y sean desinfectados con frecuencia.

- b. Los alimentos deben estar cubiertos, separándolos de otros productos que puedan causar contaminación y protegiéndolos de cualquier otra contaminación posible durante su traslado.
  - c. Se recomienda que los conductores y el personal externo que realiza entrega de mercaderías, no efectúe la descarga en el establecimiento, permaneciendo en sus vehículos. En caso de que el personal externo sea el que realice la descarga, deberá asegurarse de que se mantenga el distanciamiento físico, se utilice cubreboca, y se higienice las manos antes y después del procedimiento de descarga. El personal que recibe mercadería debe utilizar cubreboca e higienizarse las manos antes y después de realizar todas las tareas vinculadas con su manipulación y traslado.
  - d. Todos los empaques externos de alimentos y mercadería que se reciban en el establecimiento deben ser desinfectados con solución a base de alcohol o lavandina con concentración de 55 gr/litro.
7. Respecto de las medidas de limpieza del establecimiento y todas las superficies de contacto común, se deberán respetar las medidas y procedimientos establecidos los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Además, deberán cumplirse las siguientes medidas específicas del rubro:
- a. En el sector cocina únicamente pueden utilizarse productos de limpieza autorizados por ANMAT con envase y rótulos originales.
  - b. El personal que participa en el servicio de mesa no debe participar en forma simultánea en actividades de armado de mesas y limpieza de superficies.
  - c. Previo al inicio de las actividades diarias se debe efectuar limpieza y desinfección de todas las superficies de las mesas, con productos limpiadores desinfectantes de superficie de un solo paso autorizados por ANMAT.
  - d. Cada vez que se finaliza la atención de una mesa se debe limpiar y desinfectar todas las superficies de las sillas, como así también máquinas dispensadoras, picaportes de puertas, mostradores, mesada y cualquier superficie que haya estado en contacto con clientes. Además, se debe lavar toda la vajilla, cubertería y cristalería en lavavajillas automático o a mano, incluida la que no se haya usado pues puede haber tenido contacto con el cliente.
  - e. En relación a los elementos de servicio de mesa, se recomienda evitar el uso de manteles y servilletas de tela y reemplazarlos por protectores individuales que deberán ser retirados luego de cada uso para su limpieza y desinfección y por servilletas descartables.
  - f. En caso de utilizar manteles, cubrirlos con un protector de plástico o de nylon para facilitar su limpieza. Si se utilizaran manteles y servilletas sin seguir las recomendaciones anteriores, deben ser cambiadas entre cada comensal y deben ser lavados de forma industrial.
  - g. Los cubiertos deben cubrirse con envoltorios que eviten la contaminación, y se recomienda el uso de sal, pimienta y otros aditivos en envases de uso individual, descartables y de único uso.

- h. La ventilación del establecimiento debe respetar las medidas establecidas en el apartado 2.2.5 del presente protocolo, asegurando además la ventilación completa del salón antes de su apertura y cierre.
- i. La gestión de residuos deberá realizarse respetando las normas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.

#### **5.3.4 Servicios de entrega de productos a domicilio**

Las modalidades de entrega de productos a domicilio o “delivery” o “reparto a domicilio” deberán respetar las siguientes normas:

1. En caso de utilizarse mochilas o cajas habituales para el traslado de los productos, las mismas deben ser desinfectadas previamente con solución de alcohol al 70% o lavandina en las concentraciones recomendadas;
2. En caso de utilizarse automóviles, motos o bicicletas dichos medios de transporte deberán lavarse y desinfectarse previamente a la prestación de servicios en los lugares habilitados a tal efecto;
3. El personal afectado a las tareas de distribución deberá cumplir todas las normas referidas a higiene, prevención y circulación que se establecen en el presente protocolo y las que sean específicamente aplicables a su actividad en particular;
4. Vinculado al punto anterior, el personal debe evitar el contacto directo con el cliente al momento de entregar los productos, dejando los mismos en una superficie para ser retirados;
5. Preferentemente debe evitarse la manipulación de dinero en el reparto, operando de ser posible, con sistemas de entrega prepaga;
6. El cliente, una vez recibido el o los productos, debe proceder a descartar los materiales de empaque y desinfectar todo lo que esté contenido dentro del mismo, para luego higienizarse las manos de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.2. del presente protocolo.

En caso de que bajo la modalidad de entrega de productos a domicilio se trasladen productos alimenticios, deberán respetarse además las siguientes medidas:

1. El comercio productor del alimento deberá mantener los alimentos a entregar protegidos en todo momento: dentro de exhibidores, envueltos con film o en envases cerrados.
2. Los contenedores de los alimentos deben estar en lugares alejados al tránsito del personal, para evitar la contaminación de partículas ambientales o cubiertas;
3. Debe definirse una zona específica para la entrega de pedidos con los espacios necesarios para que tanto el personal como los repartidores puedan cumplir con las medidas de distanciamiento social y permita una adecuada distribución del flujo de despacho;

4. Se debe asegurar que el despachador y el repartidor realicen un correcto lavado de manos previo a la preparación del despacho, antes y después de la entrega de cada pedido;
5. Verificar la higiene y hermeticidad externa de los envases que contienen los productos. Además, se recomienda embalar el pedido en un envase secundario y colocar el precinto de seguridad para garantizar que el pedido no sea manipulado inadecuadamente durante el reparto;
6. Aplicar con mayor frecuencia y adecuadamente los procedimientos de limpieza y desinfección en especial a superficies en la zona de despacho y a los contenedores de alimentos antes y después de cada reparto.

### **5.3.5 Salones de eventos sociales privados**

Los salones de eventos sociales privados se encuentran habilitados exclusivamente para brindar servicios de gastronomía bajo cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el apartado 5.3.3. Comercios gastronómicos, restaurantes, café, rotiserías y similares.

En todos los casos deberán respetarse las medidas generales de prevención del presente protocolo y las medidas específicas establecidas en dicho apartado, garantizando en la prestación de servicios un máximo de 4 personas por mesa con separación de 2 mts. entre mesas, una ocupación de hasta el máximo autorizado para servicios en interiores o al aire libre y la prohibición de activación de juego infantiles o celebración de eventos (bailes o similares).

### **5.3.6 Cines en Espacios Cerrados**

A partir de la resolución 829-MSP-2021 se habilita a partir del 26 de febrero de 2021 el funcionamiento de cines en espacios cerrados los días lunes a domingo de 11:00 a 02:00 hs. debiendo respetarse, además de las medidas generales establecidas en el presente protocolo, las siguientes medidas:

1. Medidas establecidas en el protocolo específico de funcionamiento de la actividad debidamente renovado y aprobado por la autoridad sanitaria.
2. Ocupación de hasta 50% del factor de ocupación en cada sala.
3. Garantizar un distanciamiento de dos metros entre personas.

### **5.3.7 Kioscos, fotocopiadoras y buffets en establecimientos educativos**

A partir de la resolución 830-MSP-2021 se habilita a partir del 01 de marzo de 2021 el funcionamiento de kioscos, fotocopiados, y buffets dentro de los establecimientos educativos debiendo en su funcionamiento garantizar en todo momento el distanciamiento de 2 mts. entre personas, cumplir con las medidas generales establecidas en el presente protocolo y las medidas establecidas en protocolo renovado y aprobado para la actividad específica.

### **5.3.8 Concesionarios de automóviles y motos nuevos y usados. Concesionarios de maquinaria.**

1. Se deberá promover la comercialización a través de showroom virtual, páginas web u otros medios que eviten el contacto físico con el cliente;
2. Utilizar formulario web para solicitud de cotización;
3. Implementar proceso de compra online (completo). Efectuar contactos con los clientes vía correo electrónico, mensajería o llamada telefónica, u otros medios similares;
4. El concesionario pondrá a disposición del cliente medios de pago electrónicos, tales como transferencia bancaria, tarjeta de crédito, u otros según las condiciones de compraventa del vehículo para que la operación pueda ser concretada;
5. Si los trámites de patentamiento están a cargo del cliente, se deberá entregar toda la documentación necesaria en sobre preferentemente de material plástico, cerrado e higienizado de acuerdo a lo recomendado por las autoridades sanitarias;
6. Solicitar al cliente el envío a través de medio electrónico de los documentos registrales del vehículo para revisión por parte del concesionario, previo a la entrega de la unidad (vehículo);
7. La entrega de vehículos debe ser pactada con suficiente anticipación. El cliente deberá concurrir preferentemente solo a retirar el vehículo adquirido. En caso de ser necesario que concorra con asistencia (acompañante) deberá comunicarlo al concesionario para que este pueda tomar las precauciones necesarias.

En lo referente a servicios post venta prestados por los establecimientos del presente apartado, se deberán respetar las siguientes medidas:

1. Los turnos deberán pactarse previamente a través medio electrónico o telefónicamente;
2. El cliente será notificado cuando pueda concurrir a retirar su vehículo;
3. Al entregar y retirar el vehículo el cliente deberá asistir y permanecer con cubreboca;
4. Estacionar donde se le indique y conservar la distancia social obligatoria todo el tiempo con el personal con quien interactúe.

### **5.3.9 Mandatarios y gestores**

1. Se deberá promover la realización de todo tipo de consultas y trámites de manera virtual o telefónica, evitando las consultas personales;
2. En caso de prestar los servicios en su oficina, el gestor deberá adoptar las normas sanitarias previstas en el marco del presente protocolo, y específicamente las siguientes:
  - a. Se deberán respetar las medidas de higiene de manos establecidas en el apartado 2.2.2. Además, deberán desinfectar teclados y aparatos tecnológicos al inicio de cada turno de trabajo;
  - b. Reservar un solo espacio específico para dejar papeles y todo tipo de documentación;

- c. Limpiar frecuentemente con desinfectante todas las superficies del lugar de trabajo en la forma establecida por el apartado 2.2.4 del presente documento;
  - d. Mantener los ambientes suficientemente ventilados.
3. En caso de que el gestor deba realizar trámites presenciales, deberá previamente obtener turno para la realización de los mismos.

#### **5.3.10 Playas de estacionamiento**

1. Deberán respetar la capacidad del establecimiento, según la cantidad de boxes disponibles, pudiendo sólo utilizar esos espacios previamente delimitados;
2. Cuando la capacidad del establecimiento esté completa según lo establecido en el punto anterior, el encargado del establecimiento deberá indicar de manera clara tal condición, prohibiendo el ingreso de otros vehículos, procurando así evitar el aglomeramiento de personas o vehículos, tanto dentro del establecimiento como fuera del mismo;
3. Al ingresar y retirar el vehículo el cliente deberá permanecer con el cubreboca correctamente colocado;
4. Las llaves del vehículo no podrán dejarse en el establecimiento, de manera tal que se evite el contacto entre personal y cliente;
5. En el caso de playas de estacionamiento con llave en mano:
  - a. El propietario o administrador del establecimiento deberá programar las tareas de limpieza para asegurar que las áreas comunes sean higienizadas regularmente según las normas previstas en el marco de la situación sanitaria;
  - b. Cada usuario deberá higienizar las zonas de contacto común con otros usuarios como así también observar las medidas de higiene de manos y respiratoria establecidas en el apartado 2.2.3 y 2.2.4 del presente protocolo.

#### **5.3.11 Expendedores de combustibles**

1. Solicitar a los clientes la permanencia dentro del vehículo solo para el caso de abastecimiento de combustibles líquidos; ya que para carga de GNC deben descender obligatoriamente;
2. Organizar el uso de vestuarios o áreas comunes, desalentando la formación de reuniones dentro de esos recintos;
3. Implementar obligatoriamente una rutina de limpieza y desinfección de lugares de trabajo, atención al público, baños (privados/públicos), equipos comunes (surtidores, puntos de facturación, terminales POS, equipos de comunicación, mouse y teclados) y limpieza de cajeros automáticos en instalaciones que cuenten con los mismos.

Respecto a las acciones de prevención sobre las tiendas comerciales de las estaciones de servicios, se dispone:

1. El consumo de alimentos y bebidas en el establecimiento deberá regirse bajo cumplimiento de las normas del apartado “5.3.3 Comercios gastronómicos, restaurantes, café, rotiserías y similares”;
2. Asegurar en la línea de caja la distancia mínima de 2 metros entre clientes, a través de señalizaciones que ayuden a mantener la misma;
3. Mantener apagados equipos de video o televisión a fin de evitar la concentración de clientes para la visión de espectáculos deportivos, noticieros, etc.;
4. Utilizar guantes descartables, para la limpieza del salón, exhibidores, vajilla, bandejas, etc.

#### **5.3.12 Talleres, lavaderos, gomerías y tapicerías para reparación de automotores, motos y bicicletas**

1. Los turnos deberán pactarse previamente a través de medio electrónico o telefónicamente;
2. En la medida de lo posible, deberá evitarse el ingreso del cliente al establecimiento;
3. En caso de ser necesario el ingreso del cliente, deberá disponerse de un espacio para estacionar el vehículo que permita conservar la distancia mínima obligatoria de 2 mts. con el personal que interactúe;
4. El personal del establecimiento deberá realizar una desinfección del vehículo previo a comenzar el trabajo y luego previo a la entrega final del mismo, con solución desinfectante apta para la zona de aplicación, sobre sectores de contacto común como: puertas, manijas de apertura, capot, volante, palanca de cambios, y otras con las que se entre en contacto en función del trabajo a realizar. Se deberá dejar actuar a la solución desinfectante por al menos 10 minutos;
5. Se colocará luego del proceso de desinfección cobertor plástico o similar en volante, palanca de cambio, asiento de conductor y toda aquella superficie que se considere necesaria, a fin de evitar contaminación;
6. El cliente será notificado por medios electrónicos o telefónicos cuando pueda concurrir a retirar su vehículo. En todos los casos deberá hacerlo sin acompañantes.

#### **5.3.13 Agencias de Viaje y Turismo**

Si bien las actividades de turismo interno se encuentran momentáneamente suspendidas, las agencias de turismo se encuentran habilitadas para operar en la modalidad de preventa.

Debido a la emergencia sanitaria mundial generada por la aparición del COVID-19, y siguiendo las políticas y medidas recomendadas por autoridades nacionales y provinciales de Salud Pública, como así también de la Federación Argentina de Empresas de viajes y turismo (FAEVT), la Asociación de Agencias de viajes de San Juan propone una serie de pautas de actuación para propiciar el buen funcionamiento operativo de las agencias de viajes y turismo, con el objetivo de evitar el contagio y propagación del virus y garantizar así la seguridad sanitaria dentro del espacio de trabajo.

Para la atención al cliente se podrá establecer un horario de atención en oficina en los días y horarios establecidos para comercio en general en el apartado 5.1 del presente protocolo, funcionando con cita previamente coordinada.

Respecto de las medidas de prevención del establecimiento, personal y clientes, serán de aplicación y deberán respetarse las medidas establecidas para comercios en el apartado 5.2 del presente protocolo.

#### **5.3.14 Agencias y Sub Agencias de Quiniela**

1. Asegurar en la línea de caja y todo otro sector que requiera de esperas por parte de los clientes, una distancia mínima de 2 metros entre personas a través de señalizaciones con cinta adhesiva, pintura o similar en colores visibles;
2. La atención deberá realizarse a través de ventana o instalando en mostradores mamparas acrílicas o de vidrio para proteger al personal;
3. El ingreso al establecimiento será limitado a un máximo de 1 persona por operación, respetando siempre las medidas generales referidas a factor máximo de ocupación. En caso de que existan clientes en espera superando dicho factor, deberán esperar fuera del establecimiento formando una fila debidamente señalizada y que respete la distancia mínima de 2 mts. por persona;
4. Implementar régimen de limpieza y desinfección frecuente (cada dos horas) de espacios de alta circulación y superficies de contacto frecuente tales como: mostradores, manijas de las puertas, muebles, sillas, teléfonos, máquinas dispensadoras, entre otras. A estos efectos se deberán respetar las medidas de higiene establecidas en el apartado 2.2.4. del presente documento;
5. Luego de la atención de cada cliente, el mostrador deberá ser desinfectado siguiendo las medidas indicadas en el apartado 2.2.4. del presente documento;
6. Se deberá poner a disposición de los clientes dispensadores de alcohol en gel o solución del alcohol al 70%;
7. El establecimiento deberá exhibir cartelera informativa sobre medidas de prevención establecidas por la autoridad sanitaria y medidas organizativas adoptadas por establecimiento;
8. En caso de que el operador que manipule dinero en efectivo, se deberán extremar las medidas de higiene referidas al lavado frecuente de manos, evitando realizar otras funciones dentro de la actividad comercial, como venta de alimentos u otros si el local lo dispusiera.

#### **5.3.15 Salas de Casino**

Las salas de casino se encuentran autorizadas a funcionar, bajo estricto cumplimiento de las medidas generales de prevención del presente protocolo y las medidas particulares establecidas en el apartado 5.2 en lo que refiere a distanciamiento social, medidas de



prevención para el personal, medidas de prevención para clientes, medidas de higiene del establecimiento y protocolos de actuación ante casos sospechosos. A continuación, se establecen medidas adicionales específicas para la actividad.

#### Medidas de prevención referidas al establecimiento

1. El local deberá contar con cartelería con información clara y detallada sobre las medidas de prevención contra el COVID 19 en lugares de circulación de las personas.
2. Se deberá asegurar la limpieza frecuente de todas las máquinas del establecimiento y además se las deberá limpiar y desinfectar cada vez que sean utilizadas por un cliente.
3. Los locales contarán con elementos de aseo y desinfección disponibles para clientes tanto en baños como en el salón principal y cajas de atención (alcohol en gel y jabón de manos).
4. Los establecimientos deberán contarán con un sistema de azafata que ubicará a cada cliente en la máquina de su elección, evitando la libre circulación de clientes. Al ubicar al cliente, se deberá desinfectar la máquina y superficies de contacto.
5. Las maquinas estarán distanciadas entre sí a 2 mts. una de otra. En caso de no ser posible se deberá contar con un separador físico que evite el contacto entre clientes. En ningún caso el factor de ocupación podrá superar el 30% de la capacidad del local.
6. El servicio de bar en los locales será exclusivamente en la máquina y con vajilla descartable y carta reducida. Se recomienda la eliminación de carta física y todo material impreso.
7. El ingreso a los baños será de hasta 2 personas en forma simultánea.
8. Se deberán respetar las medidas de limpieza de establecimiento dispuestas en el apartado 5.2.4 del presente protocolo, asegurando en cada cambio de turno una limpieza profunda y desinfección de todas las instalaciones. La limpieza de superficies deberá ejecutarse de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
9. El sistema de ventilación y aire acondicionado deberá garantizar una correcta circulación de aire. En función de ello, el personal de mantenimiento deberá efectuar rondas de control cada 1 hora. En caso de ser necesario se reemplazarán los filtros de forma anticipada. Esta tarea deberá desarrollarse con los elementos de protección correspondientes para dicha tarea.
10. Se deberán señalar claramente los lugares para disposición de residuos. Los cestos deberán ser preferentemente de boca ancha y sin tapa.
11. La gestión de residuos deberá ejecutarse siguiendo lo establecido en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.

#### Medidas de prevención referidas al cliente

1. A cada cliente que ingrese al local comercial se le tomara la temperatura corporal con termómetros a distancia. La misma no deberá superar los 37,5º para permitir su ingreso. De ser superior a esta medida se deberá impedir el ingreso al establecimiento y dar aviso a la autoridad sanitaria.

2. Todo cliente que ingrese deberá higienizarse las manos con los elementos dispuestos a tal fin.
3. Todos los clientes deberán contar con elementos de protección personal ya sea máscara facial o cubreboca. El uso de la misma dentro de los locales es obligatorio y de forma permanente. No se permitirá el ingreso a ninguna persona que no cuente con dicha protección.
4. Está prohibido el contacto físico entre el personal y los clientes.
5. Está prohibida la circulación de clientes por los pasillos de los locales comerciales excepto cuando lo sea para cambiarse de terminal de juego o dirigirse al baño.
6. Cada vez que el cliente decida cambiarse de terminal deberá dar aviso al personal de turno para que desinfecte la terminal a la que se dirige antes de ser usada.
7. El cliente está obligado a cumplir con la distancia social establecida y respetar las marcas e indicaciones dispuestas en el piso para ingreso y atención en cajas. En caso de no cumplir con las medidas dispuestas se le podrá solicitar que se retire del establecimiento.

#### **5.3.16 Peluquerías y barberías**

1. Se deberá colocar en la puerta del salón, un paño humedecido con lavandina, con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso del cliente, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
2. El personal de trabajo debe contar con: cubre boca o mascarillas, guantes y pechera de trabajo. Estos deberán ser provistos por el titular del establecimiento. En caso de ser descartables, deberán ser desechados después de ser utilizados con cada cliente. En caso de ser reutilizables deberán ser desinfectados correctamente antes de continuar con el cliente siguiente siempre que conserven su funcionalidad intacta, no presentando rotura alguna;
3. El personal de trabajo deberá limpiar y desinfectar todos los elementos que utilice y que estén en contacto con el cliente antes de comenzar con la atención del siguiente y al finalizar la jornada laboral;
4. La atención se brindará exclusivamente mediante turno previamente pactado por vía telefónica o electrónica;
5. El otorgamiento de los turnos debe garantizar el distanciamiento entre personas y la no utilización de sala de espera, considerando para ello:
  - a. Tipo de trabajo a realizar al cliente (corte, tintura, etc.);
  - b. Demora del trabajo a realizar;
  - c. Circulación dentro del establecimiento según el trabajo a realizar a cada cliente.
  - d. Cantidad de personal que trabaja en simultáneo. Entre ellos deberán conservar la distancia mínima establecida entre personas, si no fuera posible cumplir lo anterior por las dimensiones del local, establecer turnos de trabajo;

- e. Las normas sobre factor de ocupación establecidas en el apartado 5.2.1 del presente protocolo.
  - f. En caso de existir clientes con necesidad de asistir con acompañante, el otorgamiento del turno se hará considerando al acompañante dentro del factor de ocupación del local, debiendo ambos (cliente y acompañante) acogerse a las normas sanitarias establecidas.
6. Se le colocara a cada cliente una bata o toalla, debidamente higienizada y desinfectada, debiendo luego de su uso, colocarse dicha bata y/o toalla para ser LAVADA (no secada) en un cesto. Además, se le debe proporcionar al momento de su ingreso, bolsa o contenedor donde pueda colocar sus pertenencias (cartera, mochilas, bolsos, etc.)
  7. Se encuentra prohibido el uso de revistas o material de lectura en el local, como así también el consumo de bebidas o alimentos dentro del mismo.

### **5.3.17 Estéticas y cuidado personal**

El presente apartado alcanza a todo establecimiento en el que se presten servicios relacionados con la belleza corporal y el cuidado personal, abarcando cuidado de la piel, cuidado de manos y pies, estética facial o depilación, masajes corporales, entre otros, desarrollados por profesionales de la actividad.

#### Medidas de prevención para establecimientos

1. Se deberá colocar en la puerta del salón, un paño humedecido con lavandina, con el fin de desinfectar las suelas de los zapatos antes del ingreso del cliente, el mismo debe ser desinfectado cada una hora;
2. La atención se brindará exclusivamente mediante turno previamente pactado por vía telefónica o electrónica;
3. El otorgamiento de los turnos debe garantizar el distanciamiento entre personas y la no utilización de sala de espera, considerando para ello:
  - a. Demora del trabajo a realizar, de acuerdo a sus características, y tiempo de higienización de superficies y ventilación entre turno y turno.
  - b. Circulación dentro del establecimiento. Para ello, de ser necesario, se deberá modificar la disposición de camillas, maquinaria y elementos a utilizar de modo de lograr un tránsito de personal y clientes que garantice la distancia social mínima de 2 mts.
  - c. Cantidad de personal que trabaja en simultáneo. Entre ellos deberán conservar la distancia mínima establecida entre personas, si no fuera posible cumplir lo anterior por las dimensiones del local, establecer turnos de trabajo;
  - d. Las normas sobre factor de ocupación establecidas en el apartado 5.2.1 del presente protocolo.

- e. En caso de existir clientes con necesidad de asistir con acompañante, el otorgamiento del turno se hará considerando al acompañante dentro del factor de ocupación del local, debiendo ambos (cliente y acompañante) acogerse a las normas sanitarias establecidas.
4. A efectos de proceder a la atención de los clientes, se deberá cumplir con las siguientes medidas:
- a. Se deberá contar con estaciones de trabajo o box demarcados, cumpliendo el distanciamiento social y provistas con separador, entre cliente y personal. Cada box debe contar con los elementos necesarios para higienizar y desinfectar la estación de trabajo.
  - b. Se debe procurar que durante la atención sólo se encuentre el profesional y cliente en el box o sitio asignado para realizar el tratamiento, sin acompañantes.
  - c. Proporcionar al cliente, al momento de su ingreso, bolsa o contenedor donde pueda colocar sus pertenencias (cartera, mochilas, bolsos, etc.). Solicitarle además que se respeten las zonas demarcadas y llenar el registro.
  - d. Deberá el cliente higienizar sus manos y zonas del cuerpo en que se desarrollará la práctica, en función del trabajo a realizar. Luego podrá tomar el lugar designado para ser atendido manteniendo el cubreboca colocado salvo que la práctica requiera necesariamente su remoción.
  - e. En caso de utilizarse camillas, se deberán utilizar cubrecamillas descartables o cobertores plásticos que deberán ser desinfectados luego de cada uso.
  - f. Se debe realizar una minuciosa limpieza y desinfección de todos los espacios y elementos que estén contacto con el cliente previo a iniciar la atención de cada cliente y al finalizar la jornada laboral. En caso de utilizarse esponjas, las mismas deben recibir un tratamiento de desinfección.
  - g. La limpieza de superficies y ventilación del ambiente debe desarrollarse de acuerdo a los recaudos establecidos en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Se debe prestar especial atención a todas las superficies del box, elementos de trabajo, sala de espera y áreas comunes de los ambientes (sillas, pasamanos, manijas, puertas), entre otros.
  - h. En el caso de tratamientos faciales que requieran quitar el cubreboca al cliente, se recomienda la incorporación de un divisorio acrílico el cual deberá desinfectarse luego de cada uso. El cliente deberá colocarse el cubreboca nuevamente antes de retirar el divisorio.
  - i. Para los tratamientos de depilación deben utilizarse paletas descartables para la aplicación de cera o gel en el cliente. Si se realiza depilación en la zona del rostro, se seguirán los recaudos establecidos en el punto anterior para tratamientos faciales.

5. Se encuentra prohibido el uso de folletos, revistas o material de lectura en el local, como así también el consumo de bebidas o alimentos dentro del mismo. Se debe eliminar el uso de dispenser de agua en caso de existir.

#### Medidas de prevención referidas al personal

El personal de atención deberá cumplir con los siguientes recaudos:

1. Recibir la capacitación adecuada en torno a medidas de prevención vinculadas a Covid-19 y su actividad específica, las cuales deben incluir aspectos sobre: higiene personal, lavado de manos, higiene en el establecimiento y desinfección general. Las capacitaciones deberán desarrollarse preferentemente de manera no presencial o al aire libre respetando el distanciamiento mínimo necesario y el uso de cubreboca;
2. Utilizar en todo momento en que se encuentre en el establecimiento ambo o bata con mangas largas (preferentemente descartable), cubreboca, guantes de látex, gafas de protección, cofia y todo otro elemento necesario según el trabajo a realizar. En caso de que el material sea descartable, deberán ser desechados después de ser utilizados con cada cliente. En caso de ser reutilizables deberán ser desinfectados correctamente antes de continuar con el cliente siguiente siempre que conserven su funcionalidad intacta, no presentando rotura alguna. El uniforme de trabajo no podrá ser utilizado fuera del local;
3. Se encuentra prohibida la utilización por parte del personal de accesorios, joyas, bijouterie, y otros elementos similares. Además, deberá mantenerse en todo momento el cabello recogido;
4. Lavarse las manos al ingresar al establecimiento, antes y luego de atender a cada cliente y al finalizar la jornada. El lavado de manos debe realizarse siguiendo las indicaciones del apartado 2.2.2. del presente protocolo;
5. En caso de tomar descansos entre turnos, se deberá realizar zonas exclusivas para ello de modo de evitar aglomeraciones de personas.

#### Medidas de prevención referidas a clientes

1. Personal del centro de estética realizará un contacto telefónico previo al turno para conocer el estado de salud con el fin de minimizar el riesgo por concurrencia de personas con síntomas compatibles con COVID-19 y además informar sobre las medidas adoptadas por la clínica que deberán ser cumplidas en todo momento;
2. En caso de padecer síntomas compatibles con infección por COVID-19 no debe asistir al turno y dar aviso a la autoridad sanitaria;
3. Se recomienda asistir sin acompañantes, preferentemente con cabello recogido y sin utilizar accesorios, joyas, bijouterie o similares.

4. Deberá ingresar al local y permanecer con el cubreboca colocado. En caso de que fuera necesario quitárselo, se emplearán las medidas necesarias (máscara de protección y separación acrílica) para evitar un contacto directo con el profesional;
5. En todo momento se deberán seguir las instrucciones referidas a medidas de prevención brindadas por el personal del establecimiento.

**5.3.18 Comercios de los rubros: Amoblamiento, decoración y textiles para el hogar, mercerías, cerrajerías, electrodomésticos, computación y tecnología, farmacias, indumentaria, calzado, marroquinería y similares, joyería y relojerías, jugueterías, kioscos y maxikioscos, librerías y papelerías, ópticas, perfumerías, talleres de calzados, venta y servicio técnico de celulares y otros.**

1. Deberán delimitar, con separación blanda, las áreas de circulación para clientes evitando el acercamiento de los mismos a los productos ofrecidos, siendo el personal del establecimiento quien manipule los productos;
2. Proveer a cada cliente que ingrese al local alcohol en gel o solución de alcohol al 70% para la desinfección de manos;
3. En el caso de comercios que exhiban sus artículos al cliente a través de muestrario o catálogo físico, se recomienda que el cliente utilice guantes descartables al momento de su utilización o en su defecto, se higienice las manos, antes y después de utilizarlo;
4. Destinar prendas para uso exclusivo del probador, debiendo ser las mismas desinfectadas luego de cada prueba a través de pulverización de solución de alcohol al 70%;
5. Los probadores deberán ser desinfectados frecuentemente de acuerdo a las recomendaciones establecidas por la autoridad sanitaria;
6. Flexibilizar la política de devolución y cambio para reducir el uso de probadores.

## **6. Servicios Profesionales, Oficinas y Trabajadores de Casas Particulares**

### **6.1 Profesionales**

Las actividades profesionales se registrarán conforme a la normativa nacional y provincial vigente.

Las profesiones que por su naturaleza tengan un menor distanciamiento social y contacto con las personas, tales como: médicos, odontólogos, bioquímicos, kinesiólogos, psicólogos, trabajadores sociales, nutricionistas, fonoaudiólogos, psicopedagogos, sus colegios y/o asociaciones representantes deben presentar al Ministerio de Salud Pública de la Provincia un protocolo en el marco de la Emergencia COVID19 para el ejercicio de la profesión, siendo su aprobación necesaria por resolución ministerial de Salud Pública para el ejercicio de la actividad.

Las profesiones que por su naturaleza tengan un mayor distanciamiento social y poca frecuencia de contacto con las personas, tales como, abogados, contadores, escribanos, ingenieros, arquitectos, corredores inmobiliarios, administradores de empresa, marketing, comercio exterior, higiene y seguridad, consultoría de empresas deben adecuar su actividad a las exigencias determinadas por Salud Pública detalladas en el Capítulo 2. Asimismo, deben tener en cuenta las recomendaciones para preservar la salud, tanto personal, como de la sociedad, teniendo especial consideración en la solidaridad que implica cumplir con las mismas que se detallan a continuación:

1. Se deberá promover la realización de todo tipo de consultas de manera virtual o telefónica, evitando por todos los medios las consultas personales;
2. En caso de desarrollar el servicio en su oficina, el profesional deberá tomar todas las medidas de higiene y seguridad ya desarrolladas;
3. En caso de que el profesional deba realizar algún trámite, deberá definir un horario del día para llevarlos a cabo, de manera tal que no deba regresar a su oficina;
4. En caso de que sean varios profesionales en un establecimiento, además de cumplir con el apartado anterior, deberán organizarse semanalmente para que sea solamente uno el responsable de realizar los trámites;
5. En caso de que varios profesionales compartan espacio de trabajo en un mismo lugar físico sin posibilidad de cumplir con la distancia social estipulada por el Ministerio de Salud Pública, deberán implementar un sistema de días o turnos rotativos;
6. Se deberán respetar las medidas de higiene de manos establecidas en el apartado 2.2.2. Además, deberán desinfectar teclados y aparatos tecnológicos al inicio de cada turno de trabajo;
7. Reservar un solo espacio específico para dejar papeles y todo tipo de documentación;
8. Limpiar frecuentemente con desinfectante todas las superficies del lugar de trabajo en la forma establecida por el apartado 2.2.4 del presente documento;

9. Mantener los ambientes suficientemente ventilados;

## 6.2 Consultorios y clínicas privadas

Se establecen las siguientes recomendaciones generales para los consultorios y clínicas privadas

1. Horarios de atención de 09:00 hs a 21:00 hs.
2. Uso permanente de cubreboca en los pacientes.
3. Prácticas de prevención general:
  - a. Mantener el distanciamiento: sala de espera con distancia entre las sillas de 1,5 mts o más.
  - b. Los pacientes permanecerán a 1 mts o más del mostrador
  - c. Disponer de alcohol en gel y toalla de papel para los pacientes
  - d. Disponer en baños para los pacientes de agua, jabón y toalla de papel
  - e. Garantizar los elementos de protección personal según la función de cada uno siguiendo las recomendaciones de la OMS que a continuación se describen:

<b>Personal del servicio de:</b>	<b>Equipo de Protección</b>	<b>Observaciones</b>
Vigiladores en el sector Triage	Realiza Higiene de manos con Gel Alcohólico y se coloca barbijo quirúrgico	Dada la cercanía con las personas que concurren al Triage
Camilleros	Higiene de manos antes y después del contacto con todo paciente Cuando trasladen pacientes sospechosos o casos confirmados de COVID-19, sumar: barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular	Una vez realizado el traslado del caso sospechoso se retira el EPP y lo descarta en bolsa roja y se lava las manos
Enfermeros /a	Higiene de manos antes y después del contacto con todo paciente  Cuando asistan a pacientes sospechosos o casos confirmados de COVID-19, sumar: barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular	Si realiza un procedimiento que genere aerosoles utilizar barbijo N95



Médicos /a	Higiene de manos antes y después del contacto con todo paciente Cuando asistan a pacientes sospechosos o casos confirmados de COVID-19, sumar: barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular	Durante, Procedimientos: •Toma de Hisopados Oro/Nasofaríngeo •Aspiración •Intubación •Broncoscopía Use barbijo N 95
Personal que maneja ropa	Higiene de manos antes de colocarse el equipo el EPP e inmediatamente después de retirarlo, barbijo quirúrgico, delantal plástico, Guantes goma y protección ocular Cuando retire la ropa sucia debe colocarla dentro de la bolsa y luego la coloca en el carro	Cuando cuente la ropa use el barbijo
Personal de Limpieza	Higiene de manos, Barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular. El personal de limpieza que se encuentra en el TRIAGE, internación y UTI	Siempre Consultará al personal de Enfermería o medico sobre cambios en las medidas de EPP
Personal de RX	Higiene de manos antes y después del contacto con todo paciente Cuando asistan a pacientes sospechosos o casos confirmados de COVID-19, sumar: barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular	Recuerde: cuando este en contacto con fluidos corporales siempre debe utilizar EPP
Personal de laboratorio	Higiene de manos antes y después del contacto con todo paciente Cuando asistan a pacientes sospechosos o casos confirmados de COVID-19, sumar: barbijo quirúrgico, camisolín, guantes, protección ocular	En todo procedimiento en el que esté indicado el uso
Personal de Cocina	Higiene de manos siempre No requiere equipo de protección personal.	Recordar siempre lavado de manos
Personal administrativo	Higiene de manos de forma frecuente No requiere equipo de protección personal.	Recuerde la importancia del lavado de manos ya que es

continuo el manipuleo de  
documentación

Otros: personales sin contacto con pacientes	Higiene de manos siempre No requiere equipo de protección personal.	El personal que no tiene contacto con pacientes
--	--	--

4. Ventilación cada 1 a 2 hs de todos los ambientes.
5. Reducción del mobiliario de consultorios y salas de espera.
6. Retiro de revistas, juguetes y material de lectura.
7. Limpieza y desinfección de superficies con agua y lavandina (10 Lts de agua más 100 ml de lavandina) o amonio cuaternario en mobiliario y picaportes después de la atención de cada paciente.
8. Al ingreso al establecimiento se deberá disponer de un trapo de piso para la higiene de la suela del calzado que deberá permanecer embebido en una solución desinfectante de agua y lavandina a concentraciones recomendadas.
9. Regular la práctica diaria de profesionales de manera de garantizar la circulación de personal de la institución y pacientes utilizando solo el 40% del factor de ocupación.
10. Evitar que los pacientes concurren acompañados, excepto niños y discapacitados.
11. Realizar anamnesis telefónica o digital al momento de otorgar el turno, según el siguiente triage:

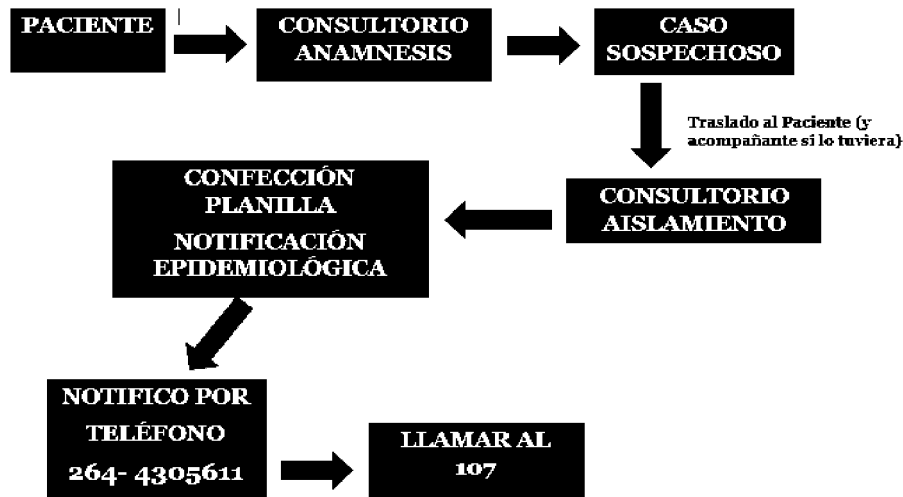
SI NO

- 1- ¿Ha viajado en los últimos 21 días a otro país u otra provincia?
- 2- ¿Ha tenido más de 37.5° de temperatura en los últimos 3 días?
- 3- ¿Ha tenido tos o dolor de garganta o malestar general o dificultad para respirar en los últimos 3 días?
- 4- ¿Ha tenido diarrea o dolor abdominal o nauseas en los últimos 3 días?
- 5- ¿Ha tenido contacto con alguna persona con sospecha o confirmación de Covid 19?

**Si en las respuestas observa uno o más SI, aconsejar a la persona llamar a su servicio de ambulancias privado o al 107.**

12. Habilitar un consultorio de aislamiento destinado a pacientes con sospecha de Covid 19 que deberá contar con todos los elementos de higiene, ventilación y ficha de denuncia epidemiológica, al momento del retiro del paciente deberá limpiarse y

desinfectarse según normativa, dejándolo ventilado por una hora. Ver siguiente flujograma.



13. La vestimenta de trabajo deberá ser exclusiva para la jornada laboral, prohibiéndose la circulación en la comunidad del personal con ambo o guardapolvo. La ropa deberá ser colocada en una bolsa negra y lavada en domicilio con agua a más de 60 ° y jabón no sacudir la ropa ni mezclarla con otra vestimenta.
14. El horario de atención permitido será de lunes a domingo de 9:00 a 21:00 hs con turnos otorgados cada 30 minutos, teniendo en cuenta el tiempo de limpieza y desinfección entre cada paciente.
15. La atención en consultorio se reserva solo para los casos de urgencia y controles de patología, de niños o embarazadas o personas con discapacidad.
16. Promover medios de comunicación telefónica o teleconsulta para pacientes con patologías que no requieran atención de urgencia.
17. Para los pacientes que requieran receta de medicamentos se utilizarán las opciones digitales vigentes (anexo 3 y 4 DNU 696 /2020 y comunicado de OSP)
18. En caso de organizar equipos de trabajo rotativos los mismos deberán ser de equipos fijos a fin de disminuir los contagios entre el personal de salud.

### 6.3 Oficios

En esta categoría se incluyen a todas aquellas personas que realicen servicios de mantenimiento y reparación de manera unipersonal (cuentapropistas), tales como: pintores, plomeros, jardineros, electricistas, herreros, gasistas, paisajistas, decorador de interiores,

carpinteros, albañiles y todo otro oficio a desarrollarse de manera directa en domicilios particulares. En el desempeño de sus servicios, se deberá respetar las siguientes pautas:

1. Al momento de ingresar al domicilio, el titular del mismo deberá controlar su temperatura corporal; En caso de registrarse una temperatura superior a 37.5° se deberá impedir el ingreso al domicilio y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria.
2. Al ingresar al domicilio, la persona deberá higienizarse las manos, pulverizar la ropa con desinfectante, como también hacerlo con las suelas del calzado y la parte superior del mismo. El titular del domicilio deberá poner los elementos necesarios a disposición.
3. La ropa utilizada deberá ser higienizada por el empleador;
4. Deberán utilizar protectores faciales, cubreboca y/o mascarillas cubriendo nariz, boca y mentón;
5. No se deberá permitir al ingreso al domicilio de prestadores de servicios que no cumplan con la obligación de utilización de protectores faciales, cubreboca y/o mascarillas cubriendo nariz, boca y mentón, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Provincial N° 560/2020.
6. Deberán permanecer siempre a una distancia de 2 metros de las personas con las que se encuentren en los domicilios. Asimismo, los habitantes del domicilio deberán organizar sus desplazamientos dentro de la vivienda de manera no entorpecer la labor del/la trabajador/a preservando siempre la distancia y las normas mencionadas;
7. En caso de que presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se deberá cumplir con el protocolo de actuación según lo establece la autoridad sanitaria;

#### **6.4 Trabajadores de casas particulares**

La actividad de trabajadoras/es de casas particulares, se encuentra habilitada para ser ejercida bajo estricto cumplimiento de las medidas de prevención y recomendaciones generales establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo.

A las mismas, se adicionan las siguientes medidas específicas de esta actividad:

1. El empleador deberá, al momento del ingreso al domicilio, controlar la temperatura del trabajador/a. En caso de superar la misma los 37,5°, se deberá impedir el ingreso del trabajador/a y comunicar la situación a la autoridad sanitaria.
2. El empleador deberá poner a disposición del trabajador/a: alcohol en gel, jabón, cubreboca o máscaras y guantes descartables.
3. El/La trabajador/a deberá, al momento de ingresar al domicilio, higienizarse las manos, pulverizar la ropa con desinfectante, como también hacerlo con las suelas del calzado y la parte superior del mismo.

4. El/La trabajador/a deberá realizar sus tareas utilizando cubreboca o mascarilla y guantes descartables. Al finalizar la jornada laboral deberá desechar los elementos mencionados.
5. En el desarrollo de la actividad el/la trabajador/a y los habitantes del hogar deberán permanecer siempre a distancia reglamentaria de las personas. Así mismo los habitantes deberán organizar sus desplazamientos dentro del domicilio de manera no entorpecer la labor del/la trabajador/ra preservando siempre la distancia y las normas mencionadas.
6. En caso de que el/la trabajador/a presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, entre otros de acuerdo a la definición de caso sospechoso COVID-19 ) se deberá cumplir con el protocolo de actuación según lo establece la Autoridad Sanitaria.

Se recomienda, además, evitar la utilización del transporte público por parte del/la trabajador/a, promoviendo el uso de movilidades propias como motocicleta, bicicleta, vehículos particulares u otros similares.

## **7. Industria**

### **7.1 Franja horaria y días permitidos**

Las empresas industriales con autorización para operar deberán hacerlo en las franjas horarias y días habilitados establecidos a continuación:

Días y horario habilitado: Lunes a Domingo de 08:00 hs a 20:00 hs.

Las industrias de ciclo o proceso continuo que cuenten con la autorización respectiva del Gobierno Nacional quedan exceptuadas de las restricciones de días y horarios antes mencionadas.

Cabe destacar que, a efectos de preservar la sanidad, se dispone de una franja horaria para que la empresa pueda coordinar como mínimo dos turnos de trabajo y así poder reducir la cantidad de trabajadores en las instalaciones y mantener la mayor distancia física posible entre los puestos de trabajo.

Se debe evitar la utilización del transporte público por parte de todo el personal, promoviendo el uso de movilidades propias como motocicleta, bicicleta, vehículos particulares u otros similares.

Las empresas deberán además promover la modalidad del trabajo “Home Office” (o trabajo remoto) en los puestos administrativos y comerciales con la finalidad de reducir la cantidad de personas con presencia física en el establecimiento productivo y oficinas.

### **7.2 Medidas de prevención**

Las industrias deberán cumplir con todas las medidas de prevención y las recomendaciones generales detalladas el punto 2 de este Protocolo. Además, se enumeran a continuación medidas específicas que deben cumplir los establecimientos industriales para la prevención del contagio del COVID-19:

#### **Distanciamiento social**

1. En las líneas de fabricación, es obligación estricta cumplir con las distancias mínimas requeridas de 2 metros entre cada operario, debiendo señalizarse debidamente en las superficies / zonas de trabajo;
2. Limitar el ingreso al establecimiento solo a personal de trabajo;
3. La empresa deberá reorganizar el layout y los procesos, de manera tal que la circulación dentro del establecimiento sea en trayectos cortos, es decir la circulación mínima e indispensable;
4. En caso de que sus trabajadores deban almorzar o tomar refrigerio en el establecimiento, se deberá sectorizar el comedor de manera que se respeten las distancias de seguridad y

prevención. Si fuese necesario se deberán organizar dos o más turnos. Así mismo se deberá reforzar la limpieza en estos sectores;

5. Promover la utilización de tecnologías de comunicación con la finalidad de evitar reuniones presenciales. Si por causa justificada, es indispensable realizar las reuniones de forma presencial, se deberá cumplir estrictamente con las medidas de higiene y seguridad recomendadas por la autoridad sanitaria;
6. Utilizar, en la medida de lo posible, y promocionar aquellos medios de pago que no signifiquen manipulación de dinero efectivo; y
7. Se deberá Identificar a una persona por sector quien será el referente y responsable de que sus compañeros cumplan con las medidas de higiene y seguridad establecidas. El objetivo es la concientización y el cumplimiento de las normas básicas por parte de los trabajadores.

#### Medidas de prevención e Higiene de las personas

1. Todos los días, al momento de ingresar el personal al establecimiento, se le deberá tomar la temperatura corporal. Se deberá prohibir el ingreso de quienes registren una temperatura corporal superior a 37,5º y adoptar las indicaciones de la autoridad sanitaria;
2. En caso de que algún operario presente síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria) se deberá llevar a la persona a una sala ventilada debiendo permanecer con el cubreboca colocado y dar aviso a la autoridad sanitaria llamando al 107;
3. Inmediatamente luego del ingreso del personal al establecimiento, deberá proceder al lavado de manos de acuerdo a lo establecido en el Punto 2. Del presente documento. Esta práctica debe reiterarse al menos cada 2 horas y al egresar del establecimiento;
4. El empleador debe poner a disposición de los empleados elementos de higiene y protección personal como, alcohol en gel, jabón, barbijos, cubreboca o máscaras según corresponda;
5. En caso de que una correcta evaluación de riesgos lo amerite, de acuerdo a la naturaleza específica del lugar de trabajo y las tareas que se llevan a cabo, se deberá proporcionar un equipo de protección específico para COVID-19;
6. Alentar una limpieza frecuente de la ropa de trabajo y calzado;
7. El personal deberá recogerse el cabello, y no debe utilizar aros, pulseras, anillos o relojes;
8. Se debe desalentar que los trabajadores compartan los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo con sus compañeros de labores. Para ello, en la medida de lo posible, cada trabajador deberá contar con sus propias herramientas de trabajo;
9. El empleador deberá disponer de los medios para capacitar a los trabajadores para la prevención y las medidas a tomar ante esta pandemia, poniendo énfasis en la capacitación

no solo en la teoría sino en la práctica. No es necesario que dicha capacitación sea llevada a cabo de manera presencial, pudiendo realizarse en forma virtual. Los contenidos de estas capacitaciones deberán abordar también los cuidados que deberá tener el trabajador fuera del ámbito laboral.

#### Desinfección de superficies e higiene de los establecimientos

Las medidas de desinfección de superficies e higiene de los establecimientos deberán realizarse de acuerdo a lo estipulado en el apartado 2.2.4. del presente documento. Además, deberá cumplirse con las siguientes medidas específicas:

1. Mantener los baños debidamente higienizados, con suficiente jabón y toallas descartables;
2. Asegurar que el lugar de trabajo se encuentre limpio y ordenado. Desinfectar periódicamente todas las superficies del establecimiento, como mínimo cada 4 horas y toda vez que se realicen los cambios de turnos, todo ello conforme lo establecido por los protocolos de la autoridad sanitaria;
3. Mantener los ambientes correctamente ventilados. La ventilación en ambientes cerrados, sobre todo en período invernal o de bajas temperaturas debe hacerse con regularidad para permitir el recambio de aire;
4. Implementar régimen de limpieza y desinfección frecuente de superficies de establecimientos: tales como maquinaria, herramientas, controles, manijas, teclados, pantallas táctiles, teléfonos, dispositivos de oficina, puertas, barandas de escalera y muebles, entre otras; e
5. Implementar régimen de limpieza de todo el predio evitando acumulación de residuos que favorezca la propagación de enfermedades, poniendo especial cuidado en los espacios de uso común.

#### Medidas de prevención en operaciones de descarga de mercadería en industrias

A efectos de desarrollar las actividades de carga y descarga de mercadería en industrias, se deberá cumplir con las siguientes medidas de prevención:

- Colocar en los depósitos donde se realiza la carga y descarga de productos cartelera informativa sobre recomendaciones en torno medidas de prevención vinculadas al COVID-19.
- Mantener una correcta higiene del área respetando las medidas establecidas en el Protocolo Único Provincial.
- Asegurar el uso correcto de EPP por parte del personal del área, como así también la capacitación del mismo.

El personal afectado a bodega o depósito deberá:



1. Utilizar todos los EPP; barbijo - máscara facial o antiparras y guantes, en todo momento.
2. Acogerse a todas las normas de seguridad en torno a Covid-19 que rigen para el establecimiento al que pertenece.
3. Organizar la recepción de mercadería, por turnos, evitando el agrupamiento de transportistas en el lugar.
4. Conservar distancia mínima de 2 mts. entre personas en todo momento.
5. Exigir, el uso de elementos de protección personal en todo momento.
6. Exigir “Declaración Jurada” a las personas vinculadas al transporte - proveedores de mercadería. La misma deberá contener los datos como:
  - a. Especificar en la DDJJ si la misma si el transportista de la Provincia (transporte interno) o Interjurisdiccional.
  - b. Resultado del test Covid-19 realizado antes de ingresar a la provincia
  - c. Datos de la empresa de transporte.
  - d. Datos del vehículo.
  - e. Datos personales del conductor y acompañante (si lo hubiera), suscribiendo el formulario con carácter de DDJJ del Domicilio Real de cada uno de ellos.
  - f. Fecha y hora de ingreso y de egreso del establecimiento.
7. Evitar la manipulación o intercambio de elementos comunes entre el transportista y personal del establecimiento; si fuera inevitable, realizar la correspondiente desinfección de los mismos.
8. Se recomienda establecer sectores específicos donde colocar la documentación a intercambiar. Este sector deberá ser higienizado después de cada uso.

Además, previo a ingresar la mercadería y sus elementos contenedores al establecimiento industrial, se deberá cumplir con las siguientes medidas:

1. El personal que realiza la verificación y desinfección de mercadería, debe utilizar con todos los EPP en todo momento.
2. Arbitrar los medios correctos para desinfección de mercadería según el tipo de embalaje y características del producto.
3. Se recomienda la desinfección de la mercadería mediante la utilización de un paño con amonio cuaternario o solución al 70% (friccionando el embalaje).
4. Si el área destinada a la descarga contara con suficiente ventilación y la carga fuera de gran volumen, se podrá rociar con alcohol al 70% las superficies externas de embalajes, en forma de nube (se recomienda el uso de mochila pulverizadora) sin provocar humedad o daño en las superficies o sus rótulos.
5. La mercadería deberá permanecer aislada mientras se encuentre en proceso de desinfección. Pasado ese periodo podrá ser ingresada al depósito y salón de ventas.

6. La reposición en góndolas y exhibidores por medio de repositorios propios del establecimiento o externos podrá realizarse luego de que la mercadería haya sido correctamente desinfectada.

#### Protocolo ante un caso sospechoso

1. Aislar al trabajador que presente síntomas;
2. Dar aviso a la autoridad sanitaria de acuerdo a lo establecido en el protocolo de actuación;
3. Solicitar al trabajador que identifique a las personas con las que tuvo contacto; y
4. Realizar una desinfección del sector donde el trabajador estuvo en contacto siguiendo las recomendaciones establecidas por la Autoridad Sanitaria.

## **8. Minería**

### **8.1 Objetivo**

En este apartado se establecen los siguientes objetivos particulares asociados a la actividad minera:

1. Arbitrar acciones de prevención epidemiológica, a fin de prevenir o manejar posibles casos de contagio de virus COVID-19 en personal y colaboradores, sin distinción, de los sitios relacionados a la industria minera de prospección, exploración y producción de Argentina, acorde a las medidas dictadas por los organismos internacionales, nacionales y provinciales;
2. Coordinar acciones de prevención previas y durante ciclos de trabajos en los distintos sitios donde se realice la actividad minera como así también para aquellas personas permanezcan en el establecimiento en forma temporal;
3. Determinar acciones a realizar por el personal de salud de cada empresa en los lugares de trabajo;
4. Coordinar con las autoridades provinciales la metodología de atención, aislamiento, derivación y transporte de casos sospechosos, probables o confirmados, dentro del propio establecimiento;
5. Trabajar en conjunto con las comunidades cercanas a los yacimientos como las autoridades sanitarias provinciales, autoridades municipales y las fuerzas de seguridad (policía, gendarmería) para la realización de campañas de prevención y concientización a cargo de personal competente; y
6. Trabajar y concientizar a las empresas, empresarios y mineros en general para que, en el marco de sus responsabilidades, desarrollen una acción permanente con el fin de mejorar los niveles de seguridad y de protección existentes. Con la intervención, asesoramiento y seguimiento de las aseguradoras de riesgos del trabajo a la que esté afiliado, proveyendo los equipos y elementos de protección personal a los trabajadores que se desarrollen tareas en sus establecimientos, los que deben cumplir en todas las especificaciones que las autoridades sanitarias fijen y dictaminen, acorde a los riesgos a que estén expuestos. Informando y capacitando a los trabajadores acerca de los riesgos relacionados con sus tareas y respecto de la pandemia del COVID-19; dando prioridad en el programa preventivo al uso de elementos de sanidad y protección personal.

### **8.2 Medidas de prevención**

Las empresas mineras deberán velar por el cumplimiento de las medidas de prevención. Las mismas son de alcance a todo el personal de la mina o emprendimiento que se encuentre desempeñando funciones en oficinas, exploración, explotación, beneficio, empaque,

trasporte, interno o externo; dentro de la misma o que traslade personal desde o hacia la empresa.

Las mismas medidas también han sido adoptadas por el Ministerio de Minería para todo el personal que cumple tareas en oficinas y en el campo realizando las fiscalizaciones y controles sobre la actividad.

Las empresas mineras que entre sus actividades tengan algunas relacionadas con el transporte, sea de insumos o minerales, deberán prever en sus instalaciones lugares para cuarentena de los transportistas.

Corresponde a la empresa proveer los materiales y herramientas necesarias para que las medidas de prevención para todo el personal se puedan llevar a cabo y se cumplan las normativas dictaminadas por las autoridades sanitarias.

#### Tratamiento de contratistas

Las empresas mineras que posean contratistas, para el desarrollo de actividades dentro de sus establecimientos, son solidariamente responsables con los mismos y deben cumplir con lo siguiente:

1. Los contratistas se regirán por los protocolos de la contratante, donde esta última los deberá incluir y elevarlos a la Autoridad Minera para su control; y
2. La contratante será la responsable frente a las sanciones que pudieren corresponder por incumplimientos de los protocolos referidos al COVID-19, por las contratistas.

#### Personas que deberán guardar aislamiento no asistiendo a sus lugares de trabajo

Mayores de 60 años, embarazadas, diabéticos, personas con enfermedades respiratorias, cardiológicas, anticoagulados e inmunodeprimidos, para los que se designarán tareas de la siguiente forma:

1. Procurar realizar trabajo a distancia.
2. Asistencia remota de las actividades.
3. Teleconferencias.

#### Controles precautorios en traslado de personal

Se deberá efectuar control de síntomas en los medios de transporte dispuestos por la empresa (colectivos) para el traslado hacia y desde el lugar de trabajo, controlando temperatura corporal, realizando una declaración jurada o cualquier otro medio que precautoriamente pueda ayudar a determinar posibles contagios.

En los puntos de control de ingreso y egreso de los establecimientos laborales, se deberá activar todas las medidas precautorias tendientes a evitar situaciones de contagio para las personas que concurren o se trasladen en vehículos propios de la empresa.

#### Medidas para evitar aglomeraciones en espacios comunes

Se deberá tomar las medidas necesarias para reducir el número de actividades multitudinarias, tales como:

1. Adoptar limitaciones o restricciones temporales al uso de espacio comunes, como comedores y gimnasios;
2. Para el caso de alojamientos en campamentos, la utilización de habitaciones deberá ser de una persona por habitación, para el caso de carpas u otro lugar de alojamiento, los responsables deberán tomar las medidas para evitar la proximidad de las personas a menos de las distancias ya aconsejadas por los protocolos vigentes; y
3. En el caso de baños y otros lugares de concurrencia múltiple también deberán proveerse de la cantidad necesaria de espacio y procedimientos de uso y permanencia.

#### Recomendaciones visuales

Las empresas deben poner a disposición visual del personal la información sobre la adecuada higiene de manos e higiene respiratoria. La misma debe ser en lugares de fácil ubicación y visualización para todos sus empleados.

#### Adecuada higiene de manos

Proveer las herramientas para el adecuado lavado de manos con agua y jabón, y sanitización con alcohol en gel, alcohol diluido con agua 70-30, o agua oxigenada de 3 vol. o más. El lavado se debe realizar cada 2 horas y, como mínimo, en los 5 tiempos estipulados, los cuales son:

1. Antes y después de la manipulación de basura o desperdicios;
2. Antes y después de manipular alimentos;
3. Luego de haber tocado superficies públicas;
4. Después de la manipulación de dinero, llaves, billeteras, teléfono celular y otros elementos de uso personal; y
5. Después de ir al baño.

#### Limpieza y desinfección de superficies

Las empresas dispondrán que la desinfección se realice diariamente, varias veces en el día, acorde a la circulación del personal. Antes de la aplicación de cualquier desinfectante, se debe realizar la limpieza con agua y jabón, la cual tiene la finalidad de remoción mecánica de la suciedad presente. Se sugiere limpieza en húmedo, con trapeador o paño, en lugar de la

limpieza seca (escobas, cepillos, etc.). Una vez realizada la limpieza de superficies, se procede a la desinfección de las mismas. El equipo de limpieza debe utilizar el equipo de protección individual adecuado para tal fin. El procedimiento para realizar la limpieza en forma adecuada, se detalla precedentemente.

#### Ventilación de ambientes

La ventilación de todos los ambientes cerrados, especialmente en época invernal, debe hacerse de forma regular para permitir el recambio de aire.

#### Tratamiento de residuos

Los residuos generados por un presunto paciente infectado con el virus COVID-19 debe ser considerado como residuos patógenos peligroso y, por lo tanto, deben ser almacenados temporalmente al menos por 72 horas en el lugar de generación. Debe también permanecer aislado por la misma cantidad de tiempo, hasta que sea desinfectado por completo con todas las medidas de precaución por las personas encargadas de realizar dicha tarea, esperando el tiempo suficiente para que la desinfección sea eficaz.

Al momento de realizar la recolección de los residuos generados, el personal encargado tendrá que contar con los siguientes elementos de protección personal: guantes de nitrilo descartables, guantes de baqueta, barbijos descartables, gafas de seguridad, mameluco descartable Tyvek.

Los residuos recolectados serán depositados en bolsa doble, luego precintados y se le colocará una tarjeta de identificación de COVID-19 y fecha de generación; para luego ser depositados en un contenedor especial en donde quedarán almacenados y diferenciados del resto de residuos habituales, también serán descartados en la misma bolsa doble todos los elementos de protección personal utilizados por el personal que realice la tarea o si el volumen así lo requiriera en otra bolsa doble. Luego se debe proceder al lavado de manos con agua y jabón de acuerdo a los instructivos informados.

Los residuos quedarán almacenados temporalmente a la espera de unificar criterios con la Secretaría de Medio Ambiente de la Provincia de San Juan para realizar su transporte y disposición final.

#### Registros y documentación

Tanto las empresas mineras, sus contratantes y organismos de control, deberán llevar registros de todas sus actividades, incluidos los documentos referidos a los planes inherentes al combate de la pandemia del COVID-19, conteniendo al menos:

1. Protocolos;
2. Declaraciones Juradas (en el caso de tomarlas);

3. Planillas de ingresos y egresos del establecimiento de toda movilidad que circule, sea de transporte de pasajeros como carga;
4. Intervenciones a casos sospechosos;
5. Listado y evolución del personal aislado; y
6. Traslados, entre otros.

La presentación de dichos registros será requisito para su habilitación y deberán presentarse ante el Ministerio de Minería de la Provincia.

### **8.3 Procedimientos preventivos de ingreso**

#### **8.3.1 Protocolo de ingreso de personal**

Los días de cambio de turno serán definidos por cada empresa y deben ser organizados previamente para poder dar cumplimiento a todos los puntos de este protocolo, a los efectos de evitar excesivos traslados y posibles contagios por portadores asintomáticos.

Se deberán cumplir con los siguientes requisitos antes de subir personal al transporte designado por la empresa para dirigirse a las instalaciones industriales:

1. Controles de salud mediante la medición de temperatura corporal utilizando, en lo preferente, elementos de medición a distancia;
2. El personal que se traslade en camioneta deberá controlarse en un punto de encuentro determinado. El mismo control debe ser realizado al personal de Policía Minera que asista a cualquier establecimiento;
3. Control de desinfección de vehículo que subirá a mina; La empresa debe disponer que todos los vehículos cuenten con los elementos necesarios para su desinfección. Deberá realizarse su desinfección cada vez que sea utilizado para el transporte de trabajadores. La misma estará a cargo de personal de la empresa o, en caso de que se trate de un servicio tercerizado, a cargo de personal de la empresa de transporte.
4. Todo personal que se dirija a mina deberá poseer los elementos de protección personal provistos por la empresa para el traslado e ingreso a sitio industrial;
5. El transporte en camionetas u otro medio, se limitará todo lo posible, debiendo realizarse en un solo tramo con la posibilidad de detenerse en zonas no pobladas;
6. Para realizar traslado de personas en transportes masivos (ómnibus, combis, minibús o similar) deberán sentarse de a una persona por fila cumpliendo con distancia de seguridad mínima;
7. Todo personal deberá completar declaración jurada, indicando lugar de procedencia;
8. Aquellas empresas que desarrollan actividades en sitios alejados y de difícil acceso, pueden implementar la recepción temprana en oficinas dispuestas para tal fin, de documentación personal y médica que acredite estado de salud de visitas o personas que deseen visitar o permanecer por tiempo en los campamentos. No obstante, deben cumplir

los protocolos de traslado, recepción y permanencia que la empresa disponga en un todo de acuerdo a las normativas para el COVID-19; y

9. Para aquellas empresas que posean en sus dotaciones más de 100 (cien) personas en turnos rotativos, deberán prever micro hospitales a los efectos de garantizar el aislamiento de los posibles casos detectados con COVID-19.

En el caso de las camionetas que utiliza la Autoridad Minera de Control y Verificación Ambiental Minero, se trasladará cumpliendo los mismos protocolos. Las autoridades provinciales de control minero deberán mantener debidamente desinfectado el vehículo de traslado como así también cumplir con los procedimientos internos de cada empresa.

### **8.3.2 Protocolo de ingreso de transportistas a instalaciones**

Las empresas deberán controlar que toda persona que realice transporte de insumos o cargas hacia las instalaciones o fuera de ellas, cumpla obligatoriamente lo estipulado en este protocolo.

Transportista de la Provincia

1. Al momento de arribar a las instalaciones de una empresa minera el chofer no deberá descender de la unidad y debe poseer todos los elementos de protección personal establecidos en la política que al respecto aplique la empresa operadora del yacimiento, los cuales deben ser provistos por su empresa y cumplirán con lo normado y ya aprobado;
2. Todo personal deberá realizar los chequeos de temperatura corporal, el cual deberá realizarse en espacio abierto fuera de instalaciones de portería sin descender del vehículo. El personal de portería hará entrega del pirómetro para que el chofer realice las pruebas y este debe retornar el equipo para constatar resultado;
3. Todo personal deberá completar declaración jurada en donde deberá notificar lugar de procedencia y documentación que avale su viaje (carta de porte, hoja de ruta);
4. Zona roja de personal transportista: En todos los casos el personal deberá mantener distancia de seguridad con respecto a otra persona de 2 metros como mínimo, además del uso de los elementos de protección personal y barreras estipuladas en el sector;
5. La empresa minera en la cual el transportista deba cargar o descargar la mercadería, deberá poner a disposición un lugar en donde el transportista pueda acceder a los servicios de higiene, comida y eventual descanso, debiendo el transportista dar cumplimiento con todas las medidas de seguridad pertinentes, respecto del operativo COVID-19, manteniéndose aislado en todo momento durante su estadía;
6. Todos los vehículos deberán poseer los elementos necesarios para su desinfección. Deberá realizarse desinfección del vehículo cada vez que ingrese el personal al vehículo;
7. En caso de no poseer los elementos de protección personal o negarse al control, personal de portería no permitirá el ingreso de la unidad de transporte ni su chofer;



8. La desinfección del vehículo deberá realizarse con alcohol líquido o en gel, aunque también se pueden utilizar productos desinfectantes de ambiente y superficies, agua jabonosa, agua con lavandina, entre otros. Esta deberá realizarse humedeciendo un paño y limpiando pasamanos, asientos, apoya brazos, tablero, volante y toda superficie que pueda estar en contacto con las manos del chofer y los pasajeros a través de las cuales podría propagarse el virus;
9. La empresa minera que es encargada de velar por el cumplimiento de las normas impuestas en este protocolo unificado, debe considerarse también solidaria con el contratista y responsable como tal; y
10. Ante cualquier incidencia que se registre, la empresa minera es la responsable de dar aviso a las autoridades provinciales de Salud y Seguridad sobre el acontecimiento y medidas tomadas, para su control y seguimiento.

#### Ingreso del transportista a la Provincia

1. El transportista deberá dar cumplimiento a toda la normativa existente dictada o a dictarse por los organismos públicos provinciales competentes. Deberá exhibir toda la documentación pertinente que le sea requerida en cada control fronterizo;
2. Tránsito hasta el lugar de destino: el transportista no podrá detenerse durante todo el recorrido, salvo casos de fuerza mayor o a requerimiento de la Autoridad Pública;
3. Carga en el lugar de destino: la empresa minera en la cual el transportista deba cargar la mercadería, deberá poner a disposición un lugar en donde el transportista pueda acceder a los servicios de higiene, comida y eventual descanso. El transportista debe dar cumplimiento con todas las medidas de seguridad pertinentes, respecto del operativo COVID-19, manteniéndose aislado en todo momento durante su estadía;
4. Control del transportista en el lugar del destino: deberá efectuarse control de temperatura corporal y verificación de implementos de seguridad al transportista en el lugar de carga. El control deberá efectuarlo personal de seguridad y sanitario en la provincia de San Juan;
5. Costos del control: el costo que demande el control del transportista en el lugar de destino, como así también los servicios de higiene, comida y descanso, correrán por cuenta de la empresa minera.

#### Egreso del transportista de la Provincia

1. El transportista deberá dar cumplimiento a toda la normativa existente dictada o a dictarse por los organismos públicos provinciales competentes, respecto del egreso a la Provincia de San Juan y el ingreso a otra provincia. Exhibiendo toda la documentación pertinente que le sean requerida en cada control fronterizo;

2. Solidaridad en caso de prohibición de salida: la empresa minera despachante y el transportista serán solidariamente responsables en el caso de que éste último deba cumplir la cuarentena obligatoria en la Provincia de San Juan; y
3. Plazo: en caso de que el transportista se demore más de veinticuatro (24) horas en efectuar la carga y egresar de la Provincia, los gastos que demanden el cumplimiento de la cuarentena obligatoria correrán por cuenta de la empresa calera y/o el transportista.

#### **8.4 Tratamiento de caso sospechoso**

Ante la detección de un caso sospechoso se procederá de acuerdo a lo siguiente:

1. Relacionando el cuadro clínico y el antecedente epidemiológico, se debe proveer al paciente de un barbijo quirúrgico tan pronto como se identifique como sospechoso, explicando el uso del mismo. La evaluación se deberá realizar en habitación aislada con ventilación adecuada. En dicha sala deberá permanecer solo personal autorizado por el servicio de salud. Se deberá asegurar la privacidad del paciente y el anonimato;
2. El personal de atención médica que ingresa a la habitación debe usar las medidas habituales de bioseguridad para gérmenes de contacto y para transmisión por gota:
  - a. Higiene de manos. Se debe realizar la higiene de manos luego de retirarse los elementos de protección personal;
  - b. Uso de guantes;
  - c. Barbijo quirúrgico (se deben colocar y retirar fuera de la habitación del paciente, descartarlo en el lugar apropiado);
  - d. Protección para los ojos con máscara facial, dependiendo de la exposición anticipada;
  - e. Uso de vestimenta de protección;
  - f. Realizar prácticas seguras de inyección o extracción de sangre en caso de ser necesario;
  - g. Descartar equipos sucios en contenedores adecuados. Limpiar y desinfectar adecuadamente el equipo reutilizable antes de usar en otro paciente; e
  - h. Higienizar con lavandina los lugares por donde circuló la persona.
3. Si en el lugar que se encuentre no se poseen los medios mínimos que requieran una atención según los protocolos vigentes, se deberá coordinar y trasladar para que sea atendido y diagnosticado por personal de sanidad capacitado. Dicho traslado debe ser expresamente autorizado por personal de Salud y seguridad sino deberá guardar cuarentena y aislamiento en el lugar hasta ser autorizado;
4. Cada yacimiento en acuerdo con las autoridades sanitarias provinciales y autoridades municipales, coordinará un plan de traslado. La Operación no podrá transportar al paciente hasta tanto no se imparta la instrucción desde el líder de la autoridad sanitaria. El paciente sospechoso deberá ser derivado a los hospitales de asistencia establecidos en forma previa. Siempre para realizar la derivación se debe respetar el protocolo de la Provincia, llamando a los teléfonos indicados por el Ministerio de Salud Pública;

5. Las empresas que posean en sus instalaciones lugares destinados y acondicionados para la recepción de cualquiera de los casos anteriormente mencionados, deberán ultimar todos los detalles para cumplir todos los protocolos vigentes para control y prevención de contagio del COVID-19 bajo el régimen de pandemia;
6. En el caso de la detección de un paciente sospechoso, deberán identificarse y aislarse los contactos cercanos y enviarlos a su domicilio a que cumplan la cuarentena de 14 días aislados sin concurrir a su puesto de trabajo. Si aparecen síntomas, deberán llamar a los teléfonos designados por las autoridades de salud. Para el caso de empresas que trabajen en campamentos, deberán disponer de sectores acondicionados y habilitados para la realización de la cuarentena y/o aislamiento debidamente controlados; y
7. La entrega del servicio de alimentación para el paciente que sea aislado en cuarentena por cualquiera de los motivos descriptos, se debe realizar según protocolo ya elaborado, ejemplo: lavarse las manos, colocarse el traje de tyvek, protección ocular, barbijo quirúrgico, guantes de látex y cubre calzado. La bandeja de alimentos debe estar cerrada con film de nylon, la vajilla y los cubiertos deben ser descartables; ingresar a la habitación (debe golpear y luego ingresar) y depositar la bandeja sobre la mesa, manteniendo siempre distancia de 2 metros con el paciente. Se retira y se quita los EPP descartando los mismos en los recipientes colocados a tal fin y se lavará las manos con agua y jabón en el baño de la habitación dispuesta a tal fin fuera del módulo de aislamiento.

### **8.5 Recomendaciones para el uso de los elementos de protección personal**

Las empresas deben conocer y aplicar las recomendaciones para la correcta utilización de los elementos de protección personal, en la contingencia de COVID-19.

Las “Precauciones Estándares” para todos los pacientes, sintetizan la mayoría de las características de las “Precauciones Universales” diseñadas para disminuir el riesgo de transmisión y fuentes de infecciones o no.

Estas medidas comprenden: la higiene de manos, higiene respiratoria, uso de equipos de protección personal según evaluación de riesgo, descarte seguro de materiales corto punzantes, manejo adecuado del ambiente y de los residuos patológicos hospitalarios, esterilización y desinfección de dispositivos médicos y hospitalarios, limpieza del entorno hospitalario.

Deben ser aplicadas a todo paciente que requiere atención de salud ya que son medidas generales encaminadas a minimizar la diseminación de la infección y evitar el contacto directo con sangre, fluidos corporales, secreciones o piel no intacta de los pacientes.

A continuación, se describen los elementos de protección personal que conjuntamente con los habituales para desempeñar las actividades son necesarios como protección y para evitar contagio, según las recomendaciones hoy vigentes por todos los organismos de la salud:

1. Batas, mamelucos;
2. Mascarillas respiratorias;
3. Barbijos;
4. Guantes, no estériles; y
5. Gafas o protector facial.

## **9. Agricultura**

### **9.1 Medidas de prevención para la actividad productiva primaria**

1. Los trabajadores que tengan 60 años o más o que se encuentren en los grupos de riesgo enunciados en el Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia N° 260/2020 del Poder Ejecutivo Nacional, poseerán licencias, las cuales no afectarán la percepción de las remuneraciones normales y habituales;
2. Se debe evitar agrupamientos de personas respetando la distancia mínima de 2 mts. Si es necesario, definir tareas por medios electrónicos;
3. Se debe resguardar la integridad física de los cosechadores evitando situaciones de hacinamiento y asegurando condiciones de limpieza y desinfección del lugar;
4. Los comedores deberán establecer turnos rotativos. Es obligatorio lavado de manos de todo el personal y contar con jabón en todo momento. Se deberá resguardar el distanciamiento social de las personas que intervienen en la preparación de los alimentos;
5. Se deberá proveer al personal de bolsas de residuos para que todo elemento de uso personal descartable pueda ser desechado;
6. Ante la duda o presencia de síntomas compatibles con infección por COVID-19 (fiebre, dolor de garganta, tos seca y/o dificultad para respirar), el personal está obligado a informarlo a sus empleadores y seguir con el protocolo correspondiente ante esa situación. Si se detectan casos confirmados de familiares cercanos o situaciones dudosas, comunicarse al 107, debiendo ser aislado todo el contacto estrecho al caso en cuestión;
7. Los conductores de camiones deben esperar en el vehículo, sin descender del mismo;
8. Se deben evitar las congestiones de unidades de transporte de carga, coordinando el horario el ingreso y egreso;
9. La comunicación entre el personal debe ser a una distancia prudencial de al menos 2 metros;
10. No se deben compartir instrumentos como megáfonos, radios, teléfonos ni micrófonos o herramientas de trabajo;
11. No se debe compartir mate, tazas, cubiertos, platos, o utensilios de uso personal. y
12. Los trabajadores deben trasladarse desde el lugar de trabajo a sus hogares, evitando toda actividad no autorizada en el marco de las medidas adoptadas.

### **9.2 Medidas de prevención durante las cosechas**

1. El transporte que traslade a cosechadores y/o personal debe estar habilitado y la cantidad de pasajeros máxima debe ser la mitad de su capacidad, manteniéndose una distancia de al menos 2 metros entre sí;
2. Garantizar el lavado de manos de cosechadores. El empleador debe poner a disposición del personal jabón y agua segura, ya sea agua corriente o bidones con dosificador;

3. Se recomienda la utilización de alcohol en gel o su dilución al 70%;
4. Las cabinas de camión, cosechadora o tractor deberán ser ocupadas por un máximo de una (1) persona. En cambios de turnos se deberán higienizar y desinfectar;
5. El empleador deberá proveer al personal de guantes y cubreboca;
6. En el momento de cosecha, cada cosechador deberá tener su hilera o zona de cosecha evitando trabajar de a pares. También deberán marcarse las gamelas y tijeras, para que sean de uso personal debiendo lavarse por lo menos dos veces al día tanto gamelas como tijeras;
7. Los guantes deberán ser lavados también, en el caso de no ser descartables. La empresa deberá proveer insumos para la sanitización de elementos de trabajo (solución de alcohol al 70% o agua lavandina); y
8. Al momento de subir a cargar o descargar al camión o transporte, se deberá mantener la distancia mínima recomendada entre personas de 2 mts.

### **9.3 Establecimientos elaboradores**

1. Las empresas deberán proveer de agua y jabón a sus trabajadores para garantizar que puedan lavarse las manos con frecuencia;
2. Se recomienda la utilización de alcohol en gel o su dilución al 70%, que deberá ser provisto por la empresa. Exceptuándose en los lugares regidos por la Ley Nacional Nº 14.878 del Instituto Nacional de Vitivinicultura (I.N.V.). Siempre en cantidad menores en bodega, y con el único fin de salvaguardar la salud de la población, para cumplimentar con los requisitos del I.N.V.;
3. Se deberán mantener los portones de ingreso cerrados mientras se encuentren trabajando;
4. El chofer de unidades de transporte de cargas deberá esperar en el interior del vehículo hasta que se autorice su ingreso a descarga;
5. En el caso de galpones de empaque de fruta, los trabajadores deberán estar a una distancia mínima de dos metros cada uno. Debiendo tener sus elementos personales de trabajo con la limpieza correspondiente, efectuada por cada empleado; y
6. Las empresas deberán tener un plan de mantenimiento y aseo de zonas de trabajo. Se recomienda la ventilación de los recintos, limpieza y desinfección (Lavandina 45%, Diluida 1/10).

## 10. Construcción de Obras

### 10.1 Antes del inicio o reactivación de la obra

Las empresas contratistas deberán:

1. Presentar la “Declaración Jurada de Responsabilidad Social frente al COVID-19” firmada por el responsable de la Empresa con fecha del inicio/reactivación de obra.
2. Confeccionar la “Declaración Jurada COVID-19” de todos los trabajadores que presten servicio durante la ejecución de la obra a partir de la fecha del inicio/reactivación de obra mientras dure la emergencia sanitaria.
3. Capacitar a los trabajadores en el PROTOCOLO DE TRABAJO EN LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS - EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 elaborado por el Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

IMPORTANTE: En caso de ser una obra privada, la “Declaración Jurada de Responsabilidad Social frente al COVID-19” deberá remitirse al siguiente correo electrónico: [registro.obra.cv19@sanjuan.gov.ar](mailto:registro.obra.cv19@sanjuan.gov.ar). Pasado el aislamiento o distanciamiento social preventivo obligatorio, deberá adjuntarse en el expediente de la obra en cuestión, obrante en la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano.

Para el caso de las obras públicas, la documentación se deberá remitir a la repartición correspondiente para ser adjuntada al expediente de la obra.

### 10.2 Ingreso a la obra

1. Se procederá a la toma de la temperatura corporal de **toda persona que se encuentre en obra**, utilizando un termómetro infrarrojo anti-epidémico o en su defecto un termómetro digital. Para el último caso, el termómetro se desinfectará luego de cada uso, siguiendo las instrucciones del fabricante. Es importante afectar personal idóneo equipado con mameluco, máscara facial, cubreboca y guantes de látex descartables.
2. En el caso de trabajadores/as que presenten temperatura superior a los 37.5° (grados centígrados) NO PODRÁN INGRESAR A LA OBRA.
3. En este caso, se interrogará al trabajador. En el caso de presentar fiebre, tos, dificultad respiratoria, odinofagia, anosmia o disgeusia, y haya estado en contacto con casos confirmados de COVID-19 o tenga un historial de viaje fuera del país o de zonas de nuestro país de transmisión local (comunitaria o por conglomerados), se comunicará la situación llamando al número 107 Servicio de Emergencia.
4. Se debe disponer de un espacio destinado al aislamiento del personal ante la sospecha de COVID-19, el mismo deberá contar con los elementos de higiene personal, estar ventilado y limpiarse de forma adecuada al retirarse el personal

**IMPORTANTE:** El trabajador no deberá asistir a su puesto de trabajo en caso de presentar tos, dificultad para respirar, dolor de garganta o secreción nasal.

### **10.3 Cuidados para el personal de la construcción**

1. Procurar mantener la distancia mínima entre los trabajadores dispuesta por el Ministerio de Salud Pública.
2. Todo el personal deberá contar con protectores visuales y respiratorios de acuerdo a las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Salud de la Provincia de San Juan o OMS.
3. El empleador deberá proporcionar los EPP adecuados de acuerdo al puesto de trabajo, según Decreto 351/79 y Decreto 91196.
4. Los EPP son de uso individual y no se podrán compartir.
5. Los EPP reutilizables se deberán desinfectar antes y después del uso diario, posteriormente se deberán guardar en un lugar adecuado.
6. Evitar tocarse o refregarse la cara (manos, nariz y ojos).
7. No compartir mate, vasos, toallas y demás artículos de higiene personal.
8. Los alimentos e insumos deberán proceder del hogar, debido a que el personal no podrá ausentarse para realizar compras.
9. Se deberán planificar turnos para el refrigerio.
10. Evitar los saludos de mano y beso.
11. Están prohibidas las bromas o juegos de contacto.
12. Taparse con el pliegue del codo al estornudar o toser.
13. No salivar o expectorar en el suelo.
14. No generar reuniones grupales.
15. El personal no podrá ingresar a la obra con anillos, pulseras, reloj o cualquier tipo de alhaja.
16. Aquellas tareas que requieran de acciones colaborativas entre trabajadores deberán realizarse evitando cualquier tipo de contacto entre las personas.
17. El personal deberá mantener la distancia de interacción con los proveedores.
18. El empleador debe proveer el suministro de insumos de limpieza e higiene personal (disponer de alcohol en gel en lugares comunes y jabones en sanitarios).

No se utilizará guantes de látex para actividades ordinarias. Lavarse las manos con frecuencia proporciona más protección frente al contagio de COVID-19 que usar guantes de goma. El hecho de llevarlos puestos no impide el contagio, ya que si uno se toca la cara mientras los lleva, la contaminación pasa del guante a la cara y puede causar la infección. Además, su utilización conlleva a una mayor diseminación del virus en las superficies.

A fin de reducir el riesgo de transmisión de virus respiratorios a través de las superficies y objetos contaminados con secreciones, todos los que habitan un espacio laboral son responsables de colaborar en la higiene de los mismos.



#### 10.4 Lugares de trabajo

1. Evitar aglomeraciones o agrupaciones de los trabajadores garantizando el distanciamiento social.
2. Agregar en los espacios comunes insumos y recursos necesarios para asegurar la higiene personal y del espacio.
3. El empleador deberá designar a un encargado para la limpieza y desinfección, a los fines de mantener el lugar de trabajo en condiciones adecuadas de higiene.
4. Se deberá ventilar con regularidad los ambientes de trabajo, aun en épocas de bajas temperaturas.
5. Prever las suficientes separaciones entre los puestos de trabajos activos, con un factor de ocupación máximo de 1 persona/4m<sup>2</sup>, priorizando el trabajo autónomo y aislado.
6. Efectuar limpieza húmeda frecuente de objetos y superficies, utilizando rociador o toallitas con productos de limpieza tales como alcohol al 70%, lavandina, etc. Aumentar las frecuencias de limpieza de los espacios comunes de trabajo, por ejemplo 4 a 8 limpiezas diarias.
7. Los depósitos, baño, vehículos y todo espacio en común se deberán limpiar y desinfectar diariamente y su frecuencia dependerá del tránsito y de la cantidad del personal. La metodología utilizada para la limpieza y desinfección será la propuesta por el Ministerio de Salud Pública.
8. Todos los frentes de trabajo deberán contar con cartelería que indique “Técnica de limpieza de manos con agua y con jabón”, “Técnica de limpieza de manos con alcohol en gel”, “Limpieza y Desinfección” dispuestas por el Ministerio de Salud Pública. <https://www.argentina.gob.ar/coronavirus/atencion-publico>.
9. Evitar el intercambio de herramientas y equipos, sin antes desinfectarlos adecuadamente según procedimiento.
10. Deberán entregarse limpias, secas y/o sin residuos las herramientas o insumos utilizados
11. En caso de utilizar vehículos para transporte de personal, se mantendrá la normativa indicada por el Protocolo Provincial COVID-19. Se desinfectarán los vehículos antes y después de cada traslado. Se viajará con ventanillas abiertas.
12. Los residuos se deberán dejar en el lugar establecido.
13. Se debe asegurar en forma permanente el suministro de agua potable para consumo o higiene a todo el personal, cualquiera sea el lugar de sus tareas, en condiciones, ubicación y temperatura adecuados.
14. Todos los ámbitos de trabajo, frentes de obra, talleres, oficinas, campamentos y otras instalaciones, deberán disponer de servicios sanitarios adecuados e independientes para cada sexo, en cantidad suficiente y proporcional al número de personas que trabajen en ellos (ver Decreto 911/96, Capítulo 5, artículos 24, 25 y 26). Los mismos se deberán limpiar

y desinfectar de manera permanente empleando las metodologías propuestas por el Ministerio de Salud Pública.

Asimismo, cuando los frentes de obra sean móviles deberá proveerse obligatoriamente, servicios sanitarios de tipo desplazable, cuyas características de terminación cumplan con lo establecido en el artículo 26 del Decreto 911/96, Capítulo 5, los cuales deberán limpiarse y desinfectarse de manera permanente empleando la metodología propuesta por el Ministerio de Salud.

## **11. Turismo Interno**

La actividad de turismo interno queda habilitada a partir del día 28/10/2020 bajo estricto cumplimiento de las medidas generales de prevención establecidas en el presente protocolo y las medidas específicas establecidas a continuación.

Se establecerá temporariamente una restricción vinculada a cantidad de turistas por departamento la cual no podrá superar semanalmente de un total del 50% de las plazas disponibles en cada departamento. Esta restricción se hará efectiva a partir del establecimiento de cupos máximos en los permisos que deberán ser tramitados obligatoriamente para el traslado e ingreso en los departamentos receptores de turistas.

En razón de ello, a efectos de desarrollar actividades de turismo interno, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tramitar el permiso correspondiente a través de la página web [www.permisoturismointerno.sanjuan.gov.ar](http://www.permisoturismointerno.sanjuan.gov.ar). En la solicitud de permiso se deberá informar obligatoriamente el nombre y el domicilio del alojamiento en el departamento.
2. El horario de ingreso a los departamentos receptores de turistas será desde las 08:00 hasta las 20:00 hs, encontrándose prohibido ingresar en cualquier otro horario por motivos turísticos.

A continuación, se detallan medidas de prevención específicas referidas a la actividad las cuales podrán ser consultadas además en la plataforma: <https://capacitur.sanjuan.tur.ar/>.

### **11.1 Prestadores Turísticos**

Ante el nuevo escenario que dispone esta emergencia sanitaria global y su impacto económico y social en la actividad turística, el Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación en conjunto con el Instituto de Calidad Turística Argentina (ICTA), la Cámara Argentina de Turismo (CAT) y las provincias, a través del Consejo Federal de Turismo, elaboraron el “Protocolo COVID-19 para Prestadores Turísticos”. A su vez, el Ministerio de Turismo y Cultura de San Juan, elaboró un Anexo complementario que otorga una mayor especificidad a la Prestación de Paseos en Embarcaciones a brindarse en los Diques de Punta Negra y Ullum.

Las pautas contenidas en el presente apartado, que siguen las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Salud de la Nación y el Ministerio de Salud de la Provincia de San Juan, ofrecen diversas medidas y acciones específicas para hacer frente a la situación actual y ayudar a la recuperación de la actividad. Su principal objetivo es resguardar la salud y bienestar de trabajadores y turistas.

Es imprescindible que quienes conforman la cadena de valor del turismo se preparen para la etapa pos-COVID-19, en donde la forma de viajar y hacer turismo y las conductas de consumo

suscitan una “nueva normalidad”. Este nuevo escenario para el sector exige revisar y actualizar de manera integral las gestiones operativas de cada prestación.

El Protocolo COVID-19 para Prestadores Turísticos está destinado a aquellos profesionales y organizaciones que prestan servicios turísticos en todo el territorio nacional, para ser aplicado en forma separada o en forma conjunta con otros Protocolos desarrollados en el marco de Covid-19.

Esta herramienta propone la adopción de medidas preventivas ante el coronavirus, genéricas y aplicables a actividades recreativas, culturales, servicios profesionales y/o prestados en Áreas Naturales, y en comercios turísticos, y todas aquellas actividades vinculadas directa e indirectamente con el turismo.

Particularmente, y sin perjuicio de otras prestaciones turísticas a las que les fuera aplicable, la siguiente enumeración tiene carácter enunciativo, no excluyente de otras que pudieran surgir encuadradas como prestaciones de servicios o actividades turísticas, conforme la definición de la Ley Nacional de Turismo N°25.997/05:

- Prestadores de servicios de turismo de salud, y por estética y bienestar, Wellnes, termalismo y spas.
- Actividades desarrolladas en centros de esquí, esquí adaptado, snowboard, trineo, raquetas, motos de nieve, cuatriciclos, travesías 4x4.
- Diferentes modalidades de pesca deportiva, pesca con mosca o fly-cast, spinning, trolling.
- Actividades realizadas en áreas naturales como ser: turismo aventura (trekking, montañismo, alquiler de caballos, buceo, canopy, rafting, kayak, entre otras), turismo activo, ecoturismo, turismo alternativo, turismo científico y sus modalidades como el astroturismo o turismo astronómico, turismo paleontológico, otros tipos.
- Visitas de Áreas naturales protegidas, Parques Nacionales, reservas naturales, reservas de la biosfera, Sitios RAMSAR , parques provinciales.
- Alquiler de equipamiento y artículos relacionados con actividades turísticas: alquiler de bicicletas, motocicletas, equipos de esquí y otros equipamientos específicos susceptibles de ser rentados.
- Parques temáticos y recreativos.
- Playas y balnearios.
- Paseos en embarcaciones náuticas (de tipo catamarán)
- Visitas a Museos, edificios históricos, monumentos, sitios Patrimonios de la Humanidad, y actividades de turismo cultural e idiomático.
- Turismo rural.
- Visitas a bodegas turísticas y zonas de producción vitivinícola.
- Venta al por menor de artículos regionales y artesanías.

## **11.2 Alojamientos Turísticos**

El Protocolo COVID-19 para Alojamientos Turísticos está destinado a todos aquellos establecimientos que brindan servicios de alojamiento independientemente de su tipología en el territorio provincial, con el fin de asegurar en todos los puntos críticos de la prestación, la prevención de la propagación del virus en la comunidad y la afectación de las y los trabajadores de todo el sector.

### **11.2.1 Medidas de prevención destinadas al personal**

El personal de los alojamientos turísticos deberá cumplir en todo momento con las medidas de prevención establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo. Además, se detallan a continuación medidas específicas de la actividad, las cuales deberán ser observadas.

Cabe destacar que están exentas del deber de asistencia al lugar de trabajo, de acuerdo a lo establecido por el Poder Ejecutivo Nacional, a través de la Resolución N°207/2020 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, en su artículo 1°, adherido por la Provincia de San Juan, aquellas personas cuya presencia en el hogar resulte indispensable para el cuidado de niños, niñas o adolescentes y las siguientes personas incluidas en los grupos en riesgo. El presente protocolo detalla esta situación en el apartado 3.7.

#### Capacitación sobre actividades de prevención

Se deberá informar y capacitar a los empleados del alojamiento antes de comenzar la actividad, sobre las medidas del presente protocolo, el reconocimiento de los síntomas de la enfermedad (de acuerdo con lo establecido en el Decreto 260/2020 art 15) y de las medidas de prevención de COVID-19 de acuerdo con la información oficial que comunica la autoridad sanitaria.

Las capacitaciones deben planificarse asegurando que todo el personal participe. Las mismas pueden ser brindadas por la misma organización o por terceros y preferentemente deberán desarrollarse en forma remota o, si fuera presencial, mantener en todo momento la distancia interpersonal mínima establecida.

#### Control Preventivo

Resulta necesario implementar medidas de control al personal, previo a su ingreso al lugar de trabajo, para la detección de síntomas compatibles con COVID-19. Para su procedimiento, se sugiere designar responsables, previamente capacitados para la tarea. La detección se puede lograr a través de diversas técnicas incluyendo equipo de detección (tal como termómetros sin contacto) y/o cuestionarios.

Si se establece la medición de temperatura al ingreso al establecimiento, esta debe realizarse empleando termómetros infrarrojos que no impliquen contacto físico directo. Las personas

encargadas de la medición de temperatura deben contar con equipo de protección personal apropiado.

La definición de caso es dinámica y puede variar según situación epidemiológica, por lo que se debe mantener informado permanente a través de la página oficial del Ministerio de Salud de la Nación, y adaptar el cuestionario a la definición vigente.

En caso de que una persona manifieste síntomas de COVID-19 se deberán establecer medidas para aislar a la persona para lo cual se debe disponer una sala o zona en donde la persona con síntomas no tenga contacto con otras y espere hasta ser evaluada adecuadamente.

Ante la identificación de personal con síntomas respiratorios o fiebre, se debe contactar inmediatamente al Sistema de Emergencias de salud local para su evaluación y eventual traslado a una institución de salud. Toda sospecha de COVID-19 debe notificarse a la autoridad sanitaria local.

El mismo procedimiento deberá aplicarse en caso de trabajadores de empresas tercerizadas.

Toda la información recabada respecto de los empleados en este contexto es de uso confidencial y está protegida por la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales.

#### Distanciamiento Social

El personal deberá cumplir en todo momento las medidas de distanciamiento social previstas en el apartado 2.2.1 del presente protocolo. Las mismas deben contemplarse dentro y fuera del establecimiento, tanto en las áreas de trabajo como en áreas comunes como recepción, salón comedor, desayunador, salas de estar, pasillos, lobbies, estacionamientos, y en todo otro sector donde exista circulación de personas.

#### Higiene de manos e higiene respiratoria

El presente protocolo establece en los apartados 2.2.2 y 2.2.3 medidas generales de higiene de manos e higiene respiratoria que deberán ser respetadas por el personal de alojamientos turísticos en todo momento. Además, se detallan a continuación medidas específicas vinculadas a dichos puntos:

- Todo personal que tenga contacto con huéspedes deberá utilizar barbijos o cubrebocas en todo momento.
- Excepto en tareas específicas (limpieza, contacto directo con secreciones) se desaconseja el uso de guantes dada la mayor persistencia de partículas virales viables sobre el látex/nitrilo. No se recomienda el uso de guantes para manipulación de documentación sino el lavado frecuente de manos. Se aclara que el uso de guantes no reemplaza el lavado de manos.
- Considerar la protección de los ojos (gafas o máscara facial) en tareas puntuales. El nivel de protección dependerá de la actividad a realizar.

- Se recomienda evitar el uso de elementos personales el tiempo que permanezcan en el establecimiento. No usar accesorios tales como anillos, pulseras o cadenas.

#### Traslado hacia el lugar de trabajo

El traslado desde casa hasta el lugar de trabajo y luego de regreso a casa deberá realizarse bajo cumplimiento de las recomendaciones enumeradas en el apartado 2.3. del presente protocolo, como así también las medidas referidas a circulación de las personas establecidas en el apartado 3.4.

#### Recomendaciones sobre la organización de las tareas

A los fines de contribuir al distanciamiento social, se sugieren las siguientes alternativas o formas de organización del trabajo:

- Organizar al personal en grupos de trabajo o equipos para facilitar la interacción reducida entre personas, de manera de cumplir con el distanciamiento establecido. De no ser posible extremar las medidas de protección sanitarias.
- Adecuar las diferentes tareas fundamentales del establecimiento de tal manera de garantizar, durante toda la jornada de trabajo la distancia interpersonal mínima establecida.
- Garantizar la mínima convivencia simultánea de personas en un mismo espacio físico cerrado.
- Escalonar el horario de ingreso/egreso de trabajadores/as cuyas tareas deban realizarse en forma presencial para evitar aglomeraciones en los puntos de acceso a los establecimientos y reducir la ocupación del transporte público en horas pico.
- Impartir instrucciones a los responsables y realizar seguimiento de cada área para que reduzcan al mínimo indispensable la presencia de los trabajadores y las trabajadoras en los lugares de trabajo.
- Cuando corresponda y de ser posible, asignar turnos a usuarios, usuarias, clientes y proveedores en forma electrónica (por teléfono/correo electrónico).

### **11.2.2 Medidas de prevención referidas a la atención a los clientes**

#### Gestión de las reservas

La gestión de las reservas hoteleras deberá realizarse siguiendo las medidas detalladas a continuación:

- Informar al cliente sobre las medidas preventivas que el alojamiento toma para preservar su seguridad y salud, como así también que es posible deba esperar a la hora de hacer su check-in o check-out en áreas destinadas para ello.
- Solicitar e incentivar el uso de medios digitales de pago.

- Adelantar al cliente por email u otro medio electrónico la ficha de registro, junto con un cuestionario sobre Covid-19, los cuales podrían ser preferentemente enviados o entregados al momento de ingresar al establecimiento.

#### Medidas durante el Check In y Check Out

Durante los procesos de Check In y Check Out se deberá cumplir con pautas de higiene y seguridad, así como el distanciamiento social establecido en el presente protocolo. A continuación, se describen medidas y recomendaciones específicas a respetar en los procesos citados:

- Habilitar, de ser posible, el pre-check-in virtual, el día anterior o previo a la llegada para que el proceso sea más rápido.
- De no haber enviado previamente por mail el cuestionario sobre Covid-19, rellenar el mismo en el momento del check-in. De presentar síntomas compatibles con casos sospechosos de Covid-19, según criterios vigentes del Ministerio de Salud de la Nación, se deberá proceder conforme lo establecido en el inciso 2.1.1.
- Incorporar, en la medida que sea posible, medios digitales al proceso del check-in y check-out tales como uso de plataformas o aplicaciones que le faciliten al cliente la carga de información personal que le sea requerida y que permitan reducir el contacto directo.
- Señalizar los espacios destinados a la espera de turnos de atención, manteniendo en todo momento la distancia interpersonal mínima establecida. La densidad de ocupación no puede exceder en ningún momento del 30% de la capacidad del local.
- Informar a las y los clientes las medidas adoptadas por el establecimiento y los recaudos a tener en cuenta en relación a COVID-19. Esta información se puede brindar en formato digital.
- Exhibir información oficial de prevención y números de teléfono que el Ministerio de Salud de la Nación y las autoridades locales hayan determinado para la atención de la problemática del coronavirus. El Ministerio de Salud dispone en su página oficial de material comunicacional para su uso.
- Cuando no sea posible mantener el distanciamiento establecido, considerar la instalación de medidas físicas (mamparas, paneles de vidrio) de fácil y frecuente limpieza, en el mostrador de recepción o front desk.
- Disponer alcohol en gel y toallas de papel tanto en el espacio del público como en el que corresponde al personal del establecimiento.
- Disponer de los números de teléfono de los centros de salud, emergencias, de médicos y hospitales privados para solicitar asistencia o información sanitaria, en lugares visibles.
- Minimizar la utilización e intercambio de documentos u objetos.
- Asegurar la entrega de llaves, tarjetas magnéticas y controles remotos previamente desinfectados.



- Evitar el servicio de bell boy y valet parking, que implican manipular pertenencias de los huéspedes. Ofrecer el servicio solamente cuando el pasajero esté imposibilitado de hacerlo por sí mismo. Permitir que cada cliente estacione su propio vehículo.
- Fomentar el pago por medios electrónicos, ofreciendo alternativas con tarjetas de crédito y otros medios digitales. El envío de la facturación, cuando sea posible, será por el canal de comunicación elegido por el huésped.
- Destinar en la recepción, un buzón o urna para el depósito de las llaves o tarjetas magnéticas al finalizar la estadía, para su desinfección previo a su reutilización.
- No se deberá entregar material impreso, sólo información electrónica. Se encuentra prohibida la provisión de diarios o revistas (impresos en papel) para lectura de los clientes en el local.

### **11.2.3 Medidas de prevención referidas a los espacios comunes**

La gestión de los espacios comunes debe respetar en todo momento las medidas de prevención establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo. Además, se detallan a continuación medidas de prevención específicas de la actividad de alojamientos turísticos.

#### Disposición del mobiliario

- Disponer el mobiliario de los distintos espacios comunes del alojamiento, respetando las distancias recomendadas. En caso de que no pueda mantenerse la distancia mínima establecida entre puestos de trabajo, considerar la instalación de medidas físicas (mamparas, paneles de vidrio) de fácil limpieza.
- En desayunadores, salones comedores y/o de usos múltiples la disposición de las mesas y sillas deberá garantizar la distancia de seguridad entre personas vigente.
- En ascensores se deberá sugerir el uso individual o bien no ocupar más del 30% de la superficie de la cabina. Estas indicaciones deben ser legibles y estar ubicadas en un lugar visible.
- Ofrecer alcohol en gel en todos los espacios comunes y garantizar la provisión de agua y jabón en sanitarios, asegurando su reposición.

#### Circulación

- Incorporar señalética para organizar mejor la circulación de personas en general y para que las mismas reconozcan los diferentes espacios en que se encuentran.
- Señalizar claramente o bloquear el acceso a las áreas que se encuentren restringidas.
- Generar, en la medida de lo posible, un sólo sentido de circulación, disponiendo un área de ingreso y otra de egreso principal y a los distintos sectores del alojamiento, evitando el cruce entre personas y reduciendo la proximidad entre las mismas.
- Sugerir a las y los huéspedes evitar circular innecesariamente por las áreas públicas.
- En caso de que el alojamiento disponga de gimnasio, el funcionamiento del mismo deberá respetar las medidas establecidas en el apartado 3.9.11 del presente protocolo.

### Gestión del salón comedor

- Ampliar el horario del comedor o brindar servicio de comida mediante reservas, para un mejor orden de horarios para el staff de servicio y cocina, y cumplimiento del distanciamiento social.
- No disponer utensilios platos, vasos, entre otros, en las mesas antes de la llegada de las y los comensales.
- Brindar el servicio con personal del establecimiento, evitando el autoservicio de alimentos. Se sugiere ofrecer platos a la carta, en porciones individuales.
- Asegurar la desinfección de los utensilios utilizados entre comensal y comensal. Cambiar frecuentemente las pinzas, cucharas y otros utensilios utilizados.
- Presentar la carta en formato digital o plastificada para facilitar su desinfección.
- Ofrecer bebidas cerradas en botella o lata.
- Evitar la colocación de manteles. Utilizar individuales y quitarlos luego de cada uso para su limpieza y desinfección. En caso de tener que utilizar manteles, cubrirlos con un protector de nylon cristal para facilitar su limpieza o cambiarlos tras la utilización de cada cliente.
- Sugerir a los huéspedes el cargo a la habitación para evitar manipular dinero o tarjetas.
- Procurar que el personal que no esté involucrado en la preparación de alimentos no ingrese a la cocina y a los almacenes de alimentos.
- Se sugiere retirar los productos de frigobares en las habitaciones y reemplazar el servicio con una carta plastificada o en código QR, que presente los productos a disposición en la recepción, restaurante o desayunador.

#### **11.2.4 Medidas de prevención referidas a los servicios gastronómicos dentro de los alojamientos**

##### Medidas de prevención de aplicación a los servicios de desayuno

- Evitar la manipulación de alimentos, pinzas o cucharones por parte de los huéspedes en el servicio de desayuno buffet, se recomienda que personal del establecimiento los asista, utilizando elementos de protección y sirva a cada uno de los clientes.
- Sugerir el servicio de desayuno en la habitación, ofrecer la modalidad take away y/o disponer cafeteras o pavas eléctricas en las habitaciones.
- Flexibilizar el horario de desayuno. Ampliar el horario de desayuno propicia un mejor orden de horarios para el staff de servicio y cocina y el cumplimiento del distanciamiento social.
- Ofrecer la reserva previa de horario, lo cual permitirá planificar la cantidad de personas, desde el día anterior, estableciéndose un tiempo prudente del consumo del servicio para cada turno y el cumplimiento del distanciamiento social.
- Evitar la colocación de manteles. Utilizar individuales y quitarlos luego de cada uso para su limpieza y desinfección. En caso de tener que utilizar manteles, cubrirlos con

un protector de nylon cristal para facilitar su limpieza o cambiarlos tras la utilización de cada cliente.

- Las servilletas del servicio deben ser de papel sin excepción.
- Implementar una adecuada política de lavado de vajilla.
- Ofrecer a los huéspedes solución de alcohol al 70%, antes de ingresar al desayunador.
- Los huéspedes deberán arribar al desayunador con barbijo social y retirarse el mismo únicamente para consumir alimentos, según normativa vigente en la jurisdicción.

#### Gestión del área cocina

- Organizar el personal en grupos de trabajo o equipos para facilitar la interacción reducida entre personas y el cumplimiento del distanciamiento establecido. En caso de no ser posible, extremar las medidas de protección sanitaria.
- Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de manipulación de alimentos en la elaboración, servicio y almacenamiento de productos, reforzando su sistema de trazabilidad para materias primas y productos elaborados, que aseguren su seguimiento y rastreo.
- Limpiar y desinfectar superficies y equipos a utilizar, al iniciar las tareas.
- Limpiar y desinfectar varias veces al día las instalaciones y espacios que se utilizan para preparar/almacenar alimentos, como mesadas, alacenas, despensas, depósitos, heladera, electrodomésticos.
- Cocinar los alimentos por encima de los 70°C y mantener cadena de frío, conservarlos a temperatura y humedad segura, revisar fechas de vencimiento, evitar contaminaciones cruzadas, entre otros.
- Lavar la vajilla con detergente y agua caliente. Luego desinfectar con alcohol al 70%.
- Lavarse las manos con agua y jabón o alcohol en gel o alcohol al 70%, cumpliendo con las disposiciones del apartado 2.2.2 del presente apartado.

En cuanto a la recepción de mercadería a ingresar en el área cocina, se deberán respetar las siguientes medidas:

- Se sugiere, de ser posible, definir y acordar con los proveedores un cronograma de entrega que evite el aglomeramiento de personas y un procedimiento de recepción de mercadería.
- Evitar el contacto con los transportistas. Mantener la distancia mínima establecida.
- Al momento de recibir la mercadería disponer un paño con lavandina en la puerta de ingreso.
- El personal del establecimiento deberá utilizar tapabocas y guantes de látex resistente para la recepción de la mercadería.
- En caso de que el ingreso de mercadería se realice utilizando un carro de transporte, las ruedas del mismo deberán ser desinfectadas de manera previa al ingreso.

- Antes de colocar la mercadería en sus lugares de almacenamiento, cámaras o depósitos, se deben sanitizar los envases originales. Esto se puede realizar con un paño húmedo embebido en una solución desinfectante.
- Asegurar un correcto lavado, desinfección y enjuague de los productos que ingresan a la cocina, incluyendo frutas y verduras.

En la gestión del área cocina, serán además de aplicación las buenas prácticas y medidas de prevención establecidas en el apartado 5.3.3 del presente protocolo para la gestión de cocinas en los comercios gastronómicos.

### **11.2.5 Medidas de prevención vinculadas a limpieza del establecimiento**

#### Generalidades

En términos generales serán de aplicación las normas establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo sobre desinfección de superficies y ventilación de ambientes.

Adicionalmente se detallan a continuación medidas y recomendaciones particulares para el sector:

- Incorporar una mayor frecuencia en la limpieza y desinfección de pisos en las áreas de ingreso al establecimiento.
- Limpiar y desinfectar las áreas de atención al público al menos tres veces al día, y de acuerdo a los horarios de ingreso/egreso/actividades que se realicen.
- En desayunador y salones comedores limpiar y desinfectar: manijas de las puertas, las placas de empuje y las barandas, escritorios, mesas, sillas, butacas, cubiertos, utensilios y la cristalería.
- Ventilar de forma diaria y recurrente los espacios comunes y restringir el uso de aquellos espacios que no puedan cumplir con esta medida.
- Ventilar los salones de desayuno y comedor después de cada servicio.
- Limpiar y desinfectar las zonas externas.
- Cuando esté estipulado el uso de uniforme se deberá lavar con mayor frecuencia y si está previsto, preferentemente dentro del ámbito laboral, a temperatura mayor a 60°C. Se deberá destinar, cuando sea posible, un lugar o vestuario para que el personal deje su ropa de calle y evitar el cruzamiento con bolsas, utensilios, u otros elementos de uso laboral.
- Disponer dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel descartable -entre otros- en sanitarios y espacios comunes.
- Efectuar controles periódicos que permitan contar con stock suficiente de todos los insumos necesarios para llevar adelante la limpieza y desinfección.

## Limpieza de habitaciones y blancos

- Se sugiere proteger colchones con cubre colchón o cubre sommier y las almohadas con fundas protectoras. De lo contrario lavarse como procedimiento de lavado estándar o limpiarse en seco.
- Ventilar las habitaciones el mayor tiempo posible y durante su limpieza y desinfección. Una vez realizado el check out, dejar liberada la habitación por el tiempo necesario para asegurar su correcta ventilación, limpieza profunda y desinfección.
- Cuando el huésped abandone la habitación definitivamente, quitar todos los elementos de aseo y desecharlos: rollos de papel higiénico, bolsas de residuos, entre otros.
- Almacenar las sábanas y toallas limpias en un armario cerrado y manipular, procesar y transportar por separado de la ropa usada.
- Clasificar la ropa sucia fuera de las habitaciones. No sacudir la ropa para lavar.
- Se recomienda para ropa que soporte altas temperaturas, que la ropa de cama y de aseo personal se lave de forma mecánica en ciclos de lavado completos con agua a 60-90°C. En caso de lavar con agua fría se debe asegurar que luego pase por la temperatura adecuada.
- Lavar las mantas de lana en agua tibia y luego secar al aire o en secadoras a temperatura fría o limpiar en seco.
- Lavar las colchas con agua caliente y detergente, luego enjuagar y secar preferiblemente en una secadora o limpiar en seco.
- Utilizar guantes para la manipulación de la ropa de cama y de aseo personal.
- Durante las rutinas de limpieza evitar posibles riesgos de contaminación cruzada entre distintas habitaciones por el uso de los mismos materiales sin su previa desinfección.
- Desinfectar superficies de contacto como picaportes, interruptores, teléfonos, control de televisión o del aire acondicionado, mesas, entre otros.
- Usar productos de limpieza de un sólo paso y amonio cuaternario en espuma para equipos electrónicos.
- Disponer en los carros de limpieza de gel o solución desinfectante para manos, guantes descartables y bolsas de basura. No ingresar carros de limpieza en la habitación.
- Colocar los objetos perdidos encontrados en habitaciones utilizadas por huéspedes identificados como caso sospechoso o confirmados de Covid-19, en bolsa plástica, desinfectar y guardar en una segunda bolsa sellada herméticamente hasta su devolución final al huésped. En el caso que no lo reclame, deberá ser desechado en una bolsa roja de residuo patogénico.
- Todo el personal del alojamiento que tenga que acceder a la habitación en la que se alojó un huésped con COVID-19 positivo, deberá llevar el equipo de protección que designen los servicios de riesgos laborales y lavarse o desinfectarse las manos cuando haya salido y, si es posible, mantener la distancia mínima establecida del cliente. No se debe entrar el carro de limpieza en la habitación.

### **11.2.6 Tareas de mantenimiento**

Respecto de las tareas de mantenimiento, independientemente de las habituales y necesarias para el normal funcionamiento del establecimiento, se establecen a continuación medidas específicas a ejecutar:

- Efectuar y registrar las tareas de mantenimiento en instalaciones y equipos.
- Revisar diariamente el funcionamiento e higiene de dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel descartable -entre otros-, procediendo a reparar o sustituir aquellos equipos que presenten averías.
- Revisar el sistema de aire acondicionado y especialmente la limpieza de filtros.
- Mantener la climatización en una temperatura ambiente entre 23 – 26°C, asegurando una suficiente renovación del aire.
- En caso de requerirse tareas de mantenimiento en habitaciones donde se encuentren alojados huéspedes que han contraído COVID-19, se deberán extremar las medidas de protección sanitaria, tanto de personal involucrado como huéspedes. Disponer de un registro de estas acciones.

### **11.2.7 Gestión de residuos**

La gestión de residuos de los alojamientos turísticos debe realizarse siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo las cuales deben respetarse en todo momento. Adicionalmente, se detallan a continuación medidas específicas:

- Identificar y señalizar lugares destinados a la disposición de residuos.
- Mantener la limpieza y desinfección de los depósitos de residuos.
- Cada vez que se realice el retiro de los residuos, utilizar guantes (descartables preferiblemente) y protección respiratoria (Cubreboqa).
- Proveer de bolsas/ cestos/ recipientes de acumulación del descarte de EPP y ropa de trabajo descartable si se utiliza.
- Realizar la disposición y la gestión de residuos de EPP y de ropa de trabajo descartables, si se utiliza, del conjunto de trabajadores en forma diaria.
- Los residuos que se generen por el descarte de los elementos de protección personal, ya sea que hayan sido utilizadas, deberán colocarse en bolsas separadas de las bolsas comunes de residuos.

## **11.3 Oficinas de Información Turística**

En lo referente a las oficinas de información turística, las mismas se encuentran autorizadas a funcionar bajo estricto cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo.

### **11.3.1 Medidas generales**

Son de aplicación las medidas de prevención y recomendaciones generales establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo, tanto en lo referente al personal de las oficinas,

como a los visitantes y a la infraestructura y equipamiento de las mismas. Adicionalmente, se establecen a continuación medidas particulares a las oficinas de turismo:

- Antes de comenzar la actividad se recomienda una capacitación a todo el personal sobre las medidas del presente protocolo referidas a prevención del COVID 19.
- Se recomienda a toda persona que ingrese al establecimiento, se revise su temperatura corporal y se le pulverice con alcohol sus manos o se desinfecte con alcohol en gel, al igual que el calzado.
- Se ofrecerá cartelería o recomendaciones visuales en lugares claves y visibles para los y las turistas. Se pondrá a disposición del público la información sobre la adecuada higiene de manos y la apropiada higiene respiratoria o manejo de la tos ante la presencia de síntomas de una infección respiratoria.
- El personal de atención deberá respetar en todo momento las medidas de prevención y recomendaciones generales establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo.
- A efectos de garantizar el cumplimiento de las medidas de distanciamiento social, el personal no podrá compartir con los turistas objetos.
- Es responsabilidad del personal de la oficina informar a los turistas de las medidas de prevención que le son de aplicación, así como de las restricciones, limitaciones o modificaciones y medidas preventivas en el servicio para prevenir los contagios. Además, deberá proporcionar información sobre los establecimientos del sector turístico que hayan obtenido el sello de establecimiento seguro.
- La oficina deberá respetar las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Aquellos espacios comunes que no cuenten con la posibilidad de cumplir con la ventilación necesaria (espacios de ventanas fijas sin aperturas al exterior) deberán ser restringidos en su uso.
- Ofrecer alcohol en gel en todos los espacios comunes y garantizar la provisión de todos los elementos para un adecuado lavado de manos con agua y de jabón en sanitarios.
- Organizar el mobiliario de los espacios comunes de forma en la que exista al menos dos metros de distancia entre mesas, sillones y cualquier otro dispositivo de reunión entre grupos de personas.
- La gestión de residuos deberá desarrollarse siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.

### **11.3.2 Medidas referidas al diseño de las actividades en la oficina**

A efectos de garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo, el diseño de las actividades de las oficinas de información turística deberá responder a las siguientes prescripciones:

- La atención será desarrollada por un máximo de dos trabajadores/as en forma simultánea, atendiéndose a dos visitantes y con hasta 2 personas en espera. En ningún caso el factor de ocupación podrá superar el 30% de la capacidad de la oficina.
- Se dispondrá de 2 trabajadores/as por turno de 10hs a 14hs y de 14hs a 18hs. Dicho personal será rotativo, en tiempos de guardias mínimas y mientras dure el aislamiento obligatorio.
- En todo momento se deberá respetar la distancia mínima de 2 metros entre personal y entre visitantes.
- No se deberá compartir ningún objeto, material o equipo de trabajo entre el personal.
- Se debe evitar la entrega de material impreso al turista, mapas, folletos. A tales efectos se priorizará la utilización de código QR para descarga del material necesario que guíe al turista por los distintos puntos turísticos seguros de nuestra provincia y que hayan obtenido el sello de establecimiento seguro. De no ser posible el código QR, dichos materiales deben ser plastificados o de algún material que sea fácil de limpieza y desinfección o de un solo uso, como así también podrá utilizarse tótems digitales y otros medios de la misma índole.
- Se instará al turista para que realice la encuesta de satisfacción en la atención a través del tótem digital o cualquier otro medio digital que no genere el intercambio de papel.
- Luego de la atención de cada turista se deberá desinfectar mostrador, equipos, suelo, sillas, y otras superficies de contacto.

#### **11.4 Servicio de Guías de Turismo**

Los servicios de guías de turismo se encuentran habilitados en el marco de las actividades de turismo interno. Antes de comenzar las actividades se recomienda una capacitación a todo el personal sobre las medidas del presente protocolo sobre la prevención del COVID 19.

Son de aplicación en todo momento las medidas y recomendaciones generales de prevención establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo. Adicionalmente se detallan a continuación medidas de prevención relacionadas al servicio a prestar por el Guía Idóneo:

- Se ofrecerá cartelería o recomendaciones visuales en lugares claves y visibles para los y las turistas.
- El Guía Idóneo deberá asegurarse de implementar un sistema para controlar la salud sus colaboradores y de los turistas. Esto implicará tomar la temperatura con el equipo de protección personal adecuado. En caso de superar la misma los 37,5°, no se le permitirá realizar el viaje o recorrido y se comunicará la situación a la autoridad sanitaria.
- Los Guías Idóneos y profesionales deberán contar con el equipamiento estipulado para cumplir sus funciones (Sanitizante, alcohol en Gel, tapa boca, guantes, pañuelos descartables y de ser necesario micrófono propio).



- Al recibir turistas en aeropuerto o terminal de bus deberá respetar el distanciamiento social. Evitar el contacto estrecho y mantener una distancia de más de 2 metros con otras personas.
- Cuando el turista se encuentre en algún punto de alojamiento, el guía, será el responsable de adoptar las medidas de protección tanto para él como de los pasajeros.
- El guía informará, en su primer encuentro con el turista, de las normas vigentes en ese momento.
- En cada punto de visita, es responsabilidad del guía supervisar que el sitio cumpla y contenga los elementos de seguridad exigidos.
- Se deberán coordinar los horarios de los colaboradores para evitar la aglomeración de personas y respetar en todo momento las medidas de distanciamiento social.
- En servicios que incluyan la utilización de transportes de uso privado o servicios de combis/traffic se deberán respetar las normas de circulación de personas establecidas en el apartado 3.5 del presente protocolo y las medidas de prevención en el transporte establecidas en los apartados 4.4 y 4.6.
- Cuando el servicio requiera pernocte fuera de la ciudad de San Juan, los turistas deberán dejar el equipaje al pie del vehículo para que el guía lo desinfecte con alcohol al 70% antes de ingresarlo a la movilidad, como medida de prevención.
- El Guía Idóneo, para desarrollar sus funciones, deberá contar con la habilitación pertinente otorgada por Colegio de Profesionales y Ministerio de Turismo de la Provincia de San Juan.

### **11.5 Servicio de Guías de Montaña**

Las disposiciones establecidas a continuación son de cumplimiento obligatorio para toda persona que desempeña actividades como Guía de montaña en la Provincia de San Juan. El guía de montaña es, a su vez, responsable por el cumplimiento de los protocolos por parte de las personas que se encuentran bajo su asistencia.

Son de aplicación al servicio de guías de montaña, todas las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo. Adicionalmente, considerando las particularidades de la actividad, se establecen a continuación medidas específicas de prevención.

#### **11.5.1 Medidas de prevención para el desarrollo de actividades**

Considerando las características específicas del ambiente en que se desarrolla el servicio de guías de montaña, como así también las medidas de prevención generales establecidas en relación al COVID-19, se establecen a continuación aspectos que deberán contemplarse:

- Los modos de utilización de sendas y picadas en lo que hace a la carga de visitantes y su frecuencia, deberán respetar la normativa vigente en cada sector, impuesta por la Autoridades Nacionales o Provinciales, según se trate de Parques Nacionales, Parques Provinciales o territorios provinciales.

- De igual manera se deberá respetar los protocolos adicionales que establecen las normas de prevención para actividades como trekking, travesías, ascensionismo, escala deportiva, y otras realizadas por los guías de montaña.
- Se deberán respetar todas las medidas referidas a distanciamiento social, higiene de manos y respiratoria en las actividades vinculadas a pernoctes en refugios, campamentos u otros sitios de montaña. Estas actividades deberán contar con expresa autorización de la autoridad sanitaria.
- En el momento de contratación y recepción de clientes, se debe informar al cliente que no podrá participar de la actividad, si ha tenido algún síntoma compatible con COVID-19 en los últimos 14 días. Asimismo, el guía cancelará la actividad o será sustituido por otro compañero, si este sufre algún síntoma en los 14 días previos a la actividad.
- Se debe recomendar la NO asistencia a las actividades a personas pertenecientes a grupos de riesgo (mayores de 60 años, personas con enfermedades cardiovasculares, hipertensión arterial, pulmonares crónicas, diabetes, cáncer o inmunodepresión y embarazadas).
- Se deberá facilitar la firma de contratos por medios electrónicos y elaborar un registro digital o en papel de los clientes que realizan actividades.
- Los clientes que deseen participar en una actividad deben llevar sus propios cubrebocas, guantes y demás elementos de higiene personal.
- En la organización de las actividades se deben planificar las mismas de modo de garantizar el distanciamiento social entre personas establecido en el apartado 2.2.1 del presente protocolo.
- Se recomienda la realización de recorridos en espacios abiertos, en lugar de quebradas y/ o valles muy angostos. Evitar los recorridos muy populares que puedan llegar a estar masificados.
- En lo referente a traslados de personas, se deberá respetar siempre las normas establecidas en el apartado 3.5 sobre circulación de personas y apartado 4. sobre transporte.
- Considerando que la actividad se desarrolla en lugares donde no existe servicio de agua potable, la higiene de manos se basará fundamentalmente en la utilización de soluciones a base de alcohol. Tener en cuenta que primero se debe realizar lavado de manos con agua y jabón y después reforzar con alcohol en gel. En la medida de lo posible, los grupos no harán paradas en lugares frecuentados por mucha gente para evitar riesgos innecesarios.
- En todos los casos se deberá utilizar en forma permanente cubreboca. A efectos de garantizar la higiene respiratoria se deben respetar las medidas establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo.
- En lo posible recibir a los clientes en un lugar abierto, siendo preferentemente el punto de inicio de la actividad o del trayecto a pie.

- A la explicación habitual sobre la actividad a realizar, se le añadirá las indicaciones específicas sobre las medidas a adoptar durante la actividad para evitar el riesgo de contagio.
- El reparto de material individual (y colectivo en su caso), lo hará el guía en un espacio abierto y repartiéndolo a cada persona por separado para evitar que el mismo elemento sea manipulado por varias personas. En el caso de que un material cedido tenga que cambiarse por algún defecto o por talla errónea se depositará en una bolsa de plástico y se le proporcionará otro nuevo.
- Al finalizar la actividad, se deberá volver a utilizar un espacio abierto amplio para el procedimiento de remoción de equipos, respetando las distancias mínimas entre personas. Se deberán depositar todos los equipos individuales y colectivos en bolsas destinadas a tal efecto y desechar todo el material de higiene sanitaria no reutilizable.
- Al regresar a casa se deberá lavar y desinfectar la ropa utilizada durante la actividad. Se deberá prestar especial atención a las gorras y los cuellos tipo “buff” o similar, debido a la cercanía de los mismos con el rostro.

#### **11.5.2 Recomendaciones y medidas de prevención a adoptar por los Guías de Montaña**

Previo al inicio de cualquier actividad, los guías deberán disponer de 4 cubrebocas, 3 pares de guantes de látex o nitrilo y recipiente con gel o spray desinfectante biodegradable. La utilización del material de higiene sanitaria será necesaria en todo momento. Su uso requiere un protocolo de utilización con el que hay que estar familiarizado y ser meticuloso en su ejecución.

Otros materiales aconsejados para el desarrollo de actividades son: anteojos de sol y/o antiparras transparentes (si es posible que cubra los ojos por completo), crema de protección solar individual, vestimenta con bolsillos que permita llevar material de protección y desinfección durante la actividad, gorra con visera y varias bolsas de plástico (en las cuales se descartarán los desechos higiénicos de protección personal y cada participante de la actividad se hará cargo de los propios). Si se van a usar guantes de actividad, siempre se desinfectarán al final de la misma.

#### **11.6 Establecimientos vinculados a la ruta del vino y del olivo**

En lo referente a los establecimientos vinculados a la ruta del vino y del olivo de la Provincia de San Juan, los mismos se encuentran autorizados a funcionar bajo estricto cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo. Adicionalmente se establecen a continuación medidas particulares referidas a los mencionados establecimientos.

##### **11.6.1 Medidas de prevención para el establecimiento, clientes y personal**

- Se trabajará con reserva previa en la medida de lo posible respetando los horarios de visita estipulados. Una vez confirmada la reserva se enviará al visitante en forma

digital, las medidas de seguridad adoptadas por el establecimiento para prevenir posibles contagios de COVID - 19 y se informará al visitante los requisitos que debe cumplir para poder ingresar al lugar.

- La capacidad de las visitas se reducirá con el fin de cumplir con las medidas de distanciamiento social vigentes. En ningún caso el factor de ocupación podrá superar el 30% de la capacidad del establecimiento.
- Se debe brindar la opción de pago por adelantado para evitar el uso de efectivo o tarjetas de crédito.
- Disponer de cartelera informativa con las medidas de prevención e higiene recomendadas, en la recepción, salas, restaurante, baños, y otros espacios comunes.
- El personal de atención del establecimiento deberá respetar en todo momento las medidas de prevención y recomendaciones generales establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo. Son de aplicación, en lo que correspondiera, las medidas establecidas en el apartado 12.1.1 referido a personal de alojamientos turísticos.
- El establecimiento deberá respetar las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Estas medidas deberán desarrollarse antes de iniciar la jornada y entre cada turno de visita. Además, serán de aplicación en lo que correspondiera, las medidas de prevención referidas a espacios comunes, área cocina y limpieza establecidas para los alojamientos turísticos en los apartados 12.1.3, 12.1.4 y 12.1.5.
- Al ingresar el visitante al establecimiento, la persona encargada de conducir la visita, comunicará las normas de bioseguridad adoptadas por la bodega o establecimiento olivícola, y se encargará de verificar que todas las visitas cuenten con los requisitos de protección requeridos.
- Se destinará un espacio al aire libre (en el caso que el clima lo permita) o un espacio cerrado siempre y cuando se respete la distancia social, para las personas que tengan que esperar su turno de visita. No se permitirá su circulación por el establecimiento durante el tiempo de espera.
- Previo al inicio de la visita se invitará a colocarse alcohol en gel o lavarse las manos con jabón agua en los sanitarios para los visitantes/ turistas.
- Se deberá completar un registro de datos personales, teniendo en cuenta las recomendaciones vigentes. Ejemplo: procedencia, lugares visitados en los últimos 14 días, contacto con determinadas personas, etc.
- Dentro de la bodega o aceitera, el área permitida para la circulación de visitantes/ turistas debe estar marcada con vinilo de alto tránsito o pintura.
- En todo momento durante la visita se deberá garantizar el cumplimiento de las normas de distanciamiento social establecidas en el presente protocolo. A tales efectos, se recomienda:
  - Priorizar los espacios exteriores y abiertos la mayor cantidad de tiempo posible.

- Evitar contacto con trabajadores del establecimiento durante todo el recorrido.
- Prevenir a visitantes de no manipular instrumental, tapas de piletas, griferías, tapones de barricas, etc.
- Eliminar bancos / sillas donde los visitantes se puedan sentar sin respetar la distancia social obligatoria o bien señalar los lugares para ocupar con el fin de establecer la distancia recomendada.
- Revisar con los profesionales adecuados el tiempo de permanencia de los grupos en espacios cerrados, y sus indicaciones de ventilación y desinfección entre grupos.
- Prever el tiempo de limpieza y desinfección necesario entre visitas.
- Evitar la utilización de elementos de uso compartido. Ejemplo: equipos de audioguías, cascos de realidad virtual, etc.
- En las salas de venta se deberá evitar la manipulación y selección de productos por parte del cliente.
- Se deberá promover el uso de medios de pago electrónicos, evitando el uso de efectivo.
- La gestión de residuos deberá desarrollarse siguiendo las medidas establecidas en el apartado 2.3.4 del presente protocolo.

#### **11.6.2 Medidas de prevención referidas a cata de vino o aceite / degustaciones**

En caso de realizarse catas o degustaciones de vino o aceite, deberán realizarse respetando en todo el momento las siguientes medidas:

- Invitar a los visitantes a higienizarse previo al inicio de la degustación (lavado de manos y uso de alcohol en gel).
- La distancia entre las visitas y entre el/la guía y la visita será de al menos 2 metros.
- No se permitirá intercambiar copas, lugares, ni utensilios utilizados para la degustación, entre las visitas
- Las degustaciones se realizarán sin spiter, en vasos descartables que luego se desecharán en una bolsa destinada a tal fin o en copas las cuales deben ser lavadas con guantes descartables, detergente, esponja y agua caliente, luego se enjuagarán con abundante agua. Finalmente, y con el fin de desinfectar, las copas deben ser fajinadas con una solución de alcohol y agua y un paño descartable el cual debe ser desechado junto con los guantes en bolsas destinadas para ello.
- La colocación de acompañamiento o aperitivo deberá ser envasada y servida de forma individual o bien colocarse en platos individuales antes de la llegada de los visitantes. En todo momento se deberán respetar las normas vigentes sobre manipulación de alimentos.
- El guía deberá respetar las siguientes medidas
  - Antes de comenzar, higienizarse las manos con agua y jabón, luego con alcohol. De ser posible, en forma visible ante los visitantes.

- Evitar el contacto de las copas con el pico de la botella.
- Evitar el uso de cortagotas.
- Al abrir una botella, no tocar directamente el pico de la botella con la mano.

## **12. Hotelería destinada a personas en aislamiento obligatorio**

El Decreto Acuerdo Provincial N° 19-2020 con su modificación por el Decreto Acuerdo N° 24-2020 dispone que, durante el periodo comprendido de acuerdo a la normativa vigente, “las personas que ingresen a la Provincia se deben hospedar en el hotel, cabaña, u hospedaje similar que establezcan y que les informen los funcionarios públicos de los Ministerios de Salud Pública, Turismo y Cultura, y Secretaria de Estado de Seguridad y Orden Público, a cargo o afectados al procedimiento de COVID-19. El gasto que origine la cuarentena antes indicada es a cargo de las personas afectadas por la cuarentena”. La cuarentena es de 14 días en el hospedaje asignado, siendo evaluado por salud pública la ampliación de hasta 7 días más.

Por lo tanto y en base a la normativa vigente, en caso de necesitar hoteles y alojamientos para hospedar a las personas que deban hacer cuarentena, el Ministerio de Turismo y Cultura, dictará norma legal correspondiente para la apertura del hotel o alojamiento.

También se podrá autorizar la apertura de Hoteles y alojamientos en caso de necesitar hospedar a personas relacionadas a servicios de salud y vinculadas a situaciones de violencia familiar.

En caso de necesitar alojar trabajadores de empresas que realizan actividades exceptuadas por la normativa vigente, se podrá autorizar la apertura de hoteles y alojamientos, mediante resolución del Ministerio de Turismo y Cultura, con previa nota de solicitud de apertura del propietario y/ o representante legal del establecimiento hotelero y/o alojamiento, quien deberá adjuntar el requerimiento de la empresa que demanda tal servicio, con la nómina de los trabajadores que necesite alojar y el tiempo del alojamiento previsto.

Los alojamientos que presten servicio a personas bajo aislamiento obligatorio no podrán recibir turistas, salvo expresa autorización del Ministerio de Turismo y Cultura, luego de pasadas 48hs de haberse retirado del establecimiento el ultimo huésped que hubiera estado aislado. A la inversa, los alojamientos que presten servicio al turista no podrán recibir personas que ingresen a la provincia y deban hacer aislamiento obligatorio según la normativa vigente.

Protocolo de medidas de higiene y seguridad para hoteles y alojamientos

1. Obligación de desinfectar: Cada espacio de trabajo y de atención al público deberá contar con cronogramas intensificados de limpieza y desinfección de todas las superficies de contacto habitual de los trabajadores y huéspedes. La frecuencia estará establecida en función del tránsito y cantidad de personas debiendo asegurarse la limpieza de superficie y contacto frecuente al menos tres veces al día;
2. Ventilación:
  - a. Adoptar las medidas necesarias para la ventilación diaria y recurrente de espacios comunes;

- b. Los espacios de constante circulación de personas deberán contar con ventilación permanente.
- c. Aquellos espacios comunes que no cuenten con la posibilidad de cumplir con la ventilación necesaria (espacios de ventanas fijas sin aperturas al exterior) deberán ser restringidos en su uso;
3. Difusión de recomendaciones del Ministerio de Salud Pública. Exhibir en espacios de circulación común información oficial de prevención y números de teléfono que el Ministerio de Salud Pública y/o los que esta autoridad haya determinado para la atención de la problemática del COVID-19;
4. Ofrecer alcohol en gel en todos los espacios comunes y garantizar la provisión de todos los elementos para un adecuado lavado de manos con agua y de jabón en sanitarios; y
5. Organizar el mobiliario de los espacios comunes de forma en la que exista al menos dos metros de distancia entre mesas, sillones y cualquier otro dispositivo de reunión entre grupos de personas.

#### Medidas de prevención para el personal

1. En el caso en que se alojen en el hotel personas asintomáticas, el personal que desarrolle tareas de limpieza y/o asistencia deberá minimizar el contacto con los huéspedes en condición de aislamiento. El trabajador deberá maximizar las medidas de higiene que reducen la transmisión viral. En caso de tener que contactar de manera cercana (distancia menor a un metro) al huésped lo deberá realizar utilizando equipo básico de protección personal (barbijo, máscara facial, guantes, antiparras). La provisión de los elementos del trabajador del hotel deberá ser realizada por la institución para asegurar las condiciones de higiene y seguridad laboral correspondientes;
2. En el caso en que personal tome contacto o haya tomado en los últimos 14 días con personas clasificadas como “caso confirmado”, deberá ser evaluado por la autoridad sanitaria y en caso de clasificarse como contacto estrecho deberá cumplir con estricto aislamiento domiciliario y/o lo que disponga la autoridad sanitaria; y
3. Se deberá informar y capacitar a los empleados del hotel en reconocimiento de síntomas de la enfermedad y de las medidas de prevención del COVID-19 de acuerdo con la información oficial que comunica el Ministerio de Salud de la Nación y el Ministerio de Salud Pública de San Juan.

#### Medidas de aislamiento de personas que entran a la Provincia de San Juan sin síntomas de COVID-19

1. El aislamiento del huésped, debe hacerse en la habitación, sin excepción;
2. Pueden alojarse de forma conjunta los grupos familiares que lleguen en conjunto;



3. El Hotel deberá asegurar la provisión de los elementos que le permitan al huésped su alimentación, higiene, comunicación y cumplimiento de eventuales tratamientos por enfermedades preexistentes o adquiridas durante su estadía. Todos estos gastos serán abonados por el huésped;
4. Con respecto a los servicios de alimentación y lavandería de los huéspedes en situación de aislamiento, los mismos podrán autorizar a un familiar o persona de su confianza para que traigan alimentos, ropa personal, de cama, medicación y demás elementos necesarios para su subsistencia en los días de aislamiento. A todos estos elementos, la persona autorizada, a quien se le emitirá un certificado de circulación, deberá dejarlos en la recepción del hotel a nombre de la persona aislada;
5. El personal hotelero deberá informar a sus huéspedes la situación sanitaria nacional y provincial, así como ofrecer tomar contacto con los números de consulta del Ministerio de Salud Pública y/o otro que sea de interés; y
6. En caso en que se identifiquen personas alojadas en el hotel que no cumplan y manifiesten no tener la voluntad de cumplir con dichas medidas de aislamiento el personal hotelero deberá radicar denuncia a la autoridad que corresponda.

Temperamento a adoptar ante la presencia de huéspedes con manifestaciones sintomáticas

1. Obligación de reportar síntomas: en el caso en que el personal hotelero tome conocimiento de la presencia de huéspedes que tengan síntomas deberá poner en conocimiento de esta persona la información respecto de los mecanismos establecidos por la autoridad sanitaria; y
2. El establecimiento hotelero deberá contactar a la autoridad sanitaria a través del mecanismo establecido por la misma, propiciando siempre contactos telefónicos que eviten el desplazamiento del huésped.

## 13. Estado

### 13.1 Poder Ejecutivo

#### 13.1.1 Esquema de atención al ciudadano en establecimientos públicos

A efectos de disminuir la circulación de personas y permitir el cumplimiento de las medidas de distanciamiento social en los establecimientos públicos, la atención presencial a los ciudadanos se efectuará en las siguientes modalidades:

1. A través de sistema de turnos en el día y horario establecido en el turno obtenido por el ciudadano. En este caso se deberá presentar comprobante del turno previo a ingresar al establecimiento público.
2. Sin turno previo bajo un sistema de atención restringida de acuerdo a la terminación de número de DNI del ciudadano de acuerdo al siguiente orden:
  1. Lunes: 0 y 1;
  2. Martes: 2 y 3;
  3. Miércoles: 4 y 5;
  4. Jueves: 6 y 7;
  5. Viernes: 8 y 9.

En el caso de ser feriado o no laboral administrativo el día de atención respectivo, éste pasará a ser el siguiente día hábil.

3. Sin turno previo en caso de haber recibido una citación por parte de un organismo dependiente del Poder Ejecutivo Provincial, en cuyo caso se deberá exhibir documentación de dicha citación previo al ingreso al establecimiento.

En todos los casos se deberá exhibir el DNI previo al ingreso al establecimiento y respetar las medidas de prevención y seguridad establecidas en el presente protocolo.

En el caso del edificio de Centro Cívico, las puertas habilitadas para la atención de ciudadanos e ingreso de Agentes Públicos serán las ubicadas sobre Avenida Libertador y Plaza Seca, en ambos núcleos. En el caso de la atención por parte del Ministerio de Desarrollo Humano, contará con un acceso habilitado sobre calle España.

#### 13.1.2 Medidas de prevención y seguridad a adoptar en los establecimientos públicos y las reparticiones del Poder Ejecutivo de la Provincia de San Juan

A continuación, se establecen medidas que tienen por objeto establecer un conjunto de reglas y tareas que deberán llevar adelante agentes públicos, ciudadanos que ingresen y transiten por establecimientos públicos y las diversas reparticiones del Poder Ejecutivo de la Provincia de San Juan, en miras a contener y mitigar los efectos provocados por la Pandemia de Coronavirus. Su cumplimiento es obligatorio.

## Medidas de prevención en el ingreso a establecimientos públicos

El ingreso a los edificios públicos debe realizarse respetando las siguientes medidas de prevención:

- Establecer entradas diferenciadas para agentes públicos y ciudadanos en general.
- Contar con una demarcación clara que permita el distanciamiento de al menos 2 (dos) metros entre personas que esperan al ingreso del edificio.
- Colocar paños con solución desinfectante para higiene del calzado, previo al ingreso al edificio.
- Tanto agentes públicos como ciudadanos deberán utilizar cubreboca al ingresar al establecimiento y durante la estancia en el mismo, prohibiéndose el ingreso de la persona que no lo tuviera.
- A todo ingresante al establecimiento se le medirá temperatura. En caso de que dicha medición arroje una temperatura superior a 37,5 C°, debe dirigirse a la persona a un espacio dispuesto y proceder a activar el Protocolo De Contención por Coronavirus. El espacio deberá permitir un distanciamiento de al menos dos (2) metros de la persona con relación a las otras, disponer de solución de alcohol al 70% y barbijo quirúrgico. Asimismo, deberá evitar observar a quien fuera destinado a ese espacio.
- Todo ingresante a un Establecimiento Público podrá ser registrado en un Sistema Informático que permita la trazabilidad de su estancia.

En el caso del edificio de Centro Cívico, las puertas habilitadas para la atención de ciudadanos e ingreso de Agentes Públicos serán las ubicadas sobre Avenida Libertador y Plaza Seca, en ambos núcleos. En el caso de la atención por parte del Ministerio de Desarrollo Humano, contará con un acceso habilitado sobre calle España.

## Documentación requerida en los ingresos a los establecimientos públicos

Al momento de ingresar a los establecimientos públicos los agentes públicos deberán presentar la siguiente documentación:

1. Credencial vigente de al menos 10 cm x 10 cm (legible al menos a 2,5 mts. de distancia), donde se advierta de forma clara y legible:
  - Nombre y Apellidos del agente público.
  - Número de Documento Nacional de Identidad o equivalente.
  - Repartición de Pertenencia.
  - Firma del Jefe de Repartición.
2. Documento Nacional de Identidad o equivalente.

En el caso de los ciudadanos, se debería presentar:

1. Documento Nacional de Identidad o equivalente.

2. En los casos que la atención se gestione a través de turnos, deberá adicionalmente presentar constancia del turno.

#### Circulación y estancia dentro de los establecimientos públicos

Durante la estancia y cuando se circula en los establecimientos públicos se debe procurar el distanciamiento de al menos 2 (dos) metros entre personas dentro del establecimiento pudiendo la repartición adoptar medios que garanticen la distancia mínima, al momento de desarrollar sus labores (vallados, demarcaciones, paneles, entre otros).

Los puestos de atención al público, deberán mantener una distancia de al menos 2 (dos) metros entre personas.

Cabe destacar además que, en virtud del Decreto Provincial N° 560, resulta obligatoria a partir del día 20 de abril de 2020 la utilización de protectores faciales, cubreboca y/o mascarillas cubriendo nariz, boca y mentón, en los lugares estatales o privados con atención al público y en medios de transporte públicos de pasajeros. En razón de ello, dentro del edificio se deberá utilizar en todo momento cubreboca debiendo el mismo cubrir mentón, boca y nariz.

#### Medidas de higiene personal a adoptar por los agentes públicos

Los agentes públicos, deberán respetar durante su jornada laboral las medidas de prevención y recomendaciones generales establecidas en los apartados 2.2 y 2.3 del presente protocolo. Además, se detallan a continuación medidas de higiene personal:

1. Procurar no utilizar anillos, relojes, pulseras, aros y demás accesorios que sin importar su composición puedan impedir la buena higienización, y mantener el cabello recogido de forma permanente.
2. Evitar tocarse o refregarse la cara (manos, nariz y ojos).
3. No compartir mate, vasos, toallas y demás artículos personales, inclusive los útiles de trabajo, procurando el lavado de los mismos, antes y luego de su uso.
4. No dejar alimentos en los cajones y armarios dentro del establecimiento.
5. No dar saludos de mano y beso.
6. Lavar sus manos de manera frecuente, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.2 del presente protocolo, especialmente antes y después de ir al baño, manipular residuos, de comer, manipular alimentos, amamantar, luego del uso y recepción de documentos y papeles, luego del contacto con dinero y llaves, luego de haber tocado superficies públicas como pasamanos, barandas, picaportes, botones de ascensor, limpiarse o tocarse la nariz.
7. Desinfectar sus manos de manera frecuente, luego de su lavado, con soluciones a base de alcohol al 70%.
8. Utilizar cubreboca, el que deberá estar de manera permanente limpio y seco, debiendo cambiarse cada tres (3) horas. El cubreboca removido debe guardarse, en una bolsa plástica personal, para su posterior lavado.

9. Respetar las medidas de higiene respiratoria establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo. Al toser o estornudar, usar un pañuelo descartable o cubrirse la nariz y la boca con el pliegue interno del codo en caso de no tener colocado el cubreboca. En ambos casos, higienizarse las manos de inmediato, lavándose con agua y jabón.
10. Ventilar los espacios de trabajo cada 2 (dos) horas, durante un lapso de 30 (treinta) minutos, abriendo todas las ventanas que tuviera dicho ambiente. Asimismo, deberá permanecer al menos una ventana abierta de forma permanente.
11. En caso de detectar un caso sospechoso de infección por COVID-19, activar el mecanismo de contención, llamando al 107, de acuerdo a lo establecido en el presente protocolo.
12. Respetar la ocupación máxima definida para los ascensores.
13. Tomar la capacitación sobre el presente protocolo.

#### Medidas de prevención y desinfección en los espacios de trabajo

En los establecimientos públicos se deberán respetar las medidas de desinfección de superficies y ventilación de ambientes establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo. Se establecen a continuación medidas específicas relacionadas:

1. Procurar la desinfección de los espacios de trabajo diariamente al finalizar cada turno de trabajo, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.2.4 del presente protocolo.
2. Procurar la ventilación durante al menos treinta (30) minutos en los espacios de trabajo abriendo todas las ventanas que tuviera dicho ambiente, cuando finalice cada turno de trabajo, sin personal durante ese tiempo.
3. Establecer la ocupación máxima de ascensores debiendo cumplir con un distanciamiento de al menos dos (2) metros entre ocupantes.
4. Disponer infografía referida a los pasos del correcto lavado de manos en todos los baños del establecimiento.
5. Procurar mantener los baños con provisión de jabón líquido o en espuma, toallas descartables o secadores de manos.
6. Disponer dispenseros de soluciones a base de alcohol al 70% (por ejemplo, alcohol en gel), en los espacios de trabajo.
7. Articular la capacitación de sus agentes con relación al presente protocolo y documentar su cumplimiento.
8. Disponer de un espacio en el establecimiento, para que cuando se detecte un caso sospechoso de contagio, dicha persona no tenga contacto con otras y espere para ser evaluada adecuadamente. Dicha sala deberá contar con ventilación, soluciones a base de alcohol al 70% y barbijo quirúrgico, debiendo luego activar el protocolo ante casos sospechosos de infección por COVID-19, llamando al 107, de acuerdo a lo establecido en el presente protocolo.

#### Procedimiento de activación de protocolo ante casos sospechosos de infección por COVID-19

Ante la presencia de personal que cumpla con criterios de caso sospechoso:

- Fiebre de 37,5° o más, y uno o más de los siguientes síntomas:
  - Tos
  - Odinofagia (dolor que se experimenta al tragar alimentos sólidos y líquidos).
  - Dificultad respiratoria.
  - Perdida del olfato.
  - Perdida del gusto.
  - Diarrea con nexo epidemiológico (antecedentes en los últimos 21 días de viajes a otra provincia o que llegue del exterior).

Debe aislarse a la persona en habitación destinada a tal fin, otorgarle un barbijo para que se lo coloque, debiendo la habitación contar con ventilación suficiente y alcohol en gel. A continuación, debe darse aviso al 107.

Una vez trasladada la persona con síntomas sospechosos, se procede a la limpieza, desinfección y ventilación de la habitación, debiendo mantenerse la misma inhabitada al menos treinta (30) minutos posteriores al traslado.

La División Epidemiología del Ministerio de Salud Pública será responsable de conducir la investigación epidemiológica debiendo llevarse adelante las acciones que determine la autoridad sanitaria con relación al caso.

### **13.1.3 Jornada de trabajo y dispensas de los Agentes Públicos**

Los agentes dependientes de la Administración Pública comprendidos en el Estatuto y Escalafón General (ley 142-A) se rigen por lo establecido en el Decreto Acuerdo N° 33-20. Quedan exceptuados de la prestación laboral los trabajadores privados comprendidos en las dispensas establecidas en la Resolución N° 207, prorrogada por la Resolución N° 296-20 del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social de la Nación.

## **13.2 Poder Legislativo**

La Cámara de Diputados de la Provincia de San Juan continúa con sus actividades con guardias mínimas, incorporando metodologías de trabajo necesarias ante la situación de emergencia sanitaria actual.

El Vicegobernador de la Provincia de San Juan y Presidente nato de la Cámara de Diputados, dispuso por Decreto N° 251-P-2020, las siguientes medidas:

1. Constituir todo el salón destinado a sesiones, esto es, el recinto propiamente dicho, bandeja baja y bandeja superior, en recinto en pleno a fin de que se lleven a cabo las sesiones del año 2020;
2. Ubicar y distribuir a las Diputadas y Diputados en todo el salón manteniendo como mínimo dos metros de distancia;

3. Considerar banca, al lugar que se le asigne a cada Diputada y Diputado en todo el recinto en pleno;
4. Considerar efectuada de su banca de origen, a las mociones y votaciones que cada Diputada y Diputado realice en las sesiones, desde el lugar que se le asigne; y
5. Efectuar las votaciones a mano alzada y/o nominal.

Teniendo en cuenta las medidas adoptadas, la Cámara de Diputados sesiona en la medida que la emergencia lo demande. Las actividades de labor parlamentaria, como las sesiones de las comisiones se llevan adelante con el auxilio de métodos tecnológicos que permiten la comunicación y la discusión de proyectos que deben analizarse previo a la redacción de los dictámenes que se acompañan al recinto.

En cada sesión se respeta el distanciamiento social obligatorio, y las medidas de higiene permanente a fin de resguardar la salud de cada integrante y trabajador de la Cámara de Diputados.

Además, atento la vigencia del Decreto No 0244-P-2020 y sus modificatorias, los agentes del Poder Legislativo quedan dispensados de asistir al lugar de trabajo en caso de estar comprendidos dentro de las situaciones mencionadas en la citada norma.

### **13.3 Poder Judicial**

Acuerdo General N° 51

Mediante el Acuerdo General N° 51, la Corte de Justicia de San Juan dispuso:

- Desde el 01 al 10 de Mayo de 2020, la prórroga de la Feria Judicial Extraordinaria, conforme los términos dispuestos por los Acuerdos Generales N° 45/2020 y N° 49/2020 y Acuerdo de Superintendencia N° 31/2020, con excepción de los Juzgados Penales Correccionales y de Instrucción para quienes registrá en relación a los turnos, lo dispuesto por el Acuerdo de Superintendencia No 73/2019.
- A partir del día 11 de mayo del corriente año un Régimen de Regulación Administrada de la Actividad Judicial por Razones de Emergencia Sanitaria.
- Los Magistrados, funcionarios y personal del Poder Judicial de San Juan, cada uno en el ámbito de sus competencias y funciones, deberán observar, cumplir y hacer cumplir estrictamente las normas y disposiciones que el Gobierno Nacional, Provincial y esta Corte de Justicia hayan dispuesto o establezcan en el marco de la protección de la salud con motivo de la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid-19. No podrá realizarse ningún acto que implique su transgresión.
- La convocatoria de los integrantes de cada organismo en un porcentaje de 50 por ciento en cada uno de los turnos establecidos, o en la proporción que resulte necesaria para

respetar el distanciamiento social obligatorio y pautas de profilaxis que rigen, así como para garantizar el servicio de justicia.

- La jornada laboral de los organismos jurisdiccionales se desarrollará en horario matutino de 08 a 13 y vespertino de 14 a 19 horas, con excepción de la Justicia de Paz Letrada, la que tendrá únicamente jornada laboral matutina. La atención a profesionales y público en general se realizará en horario matutino de 8 a 13 y vespertino de 14 a 16 horas, en forma preferente por el sistema de turno previo. No se admitirá la comparecencia personal del profesional sin turno previo, salvo que se funde en estrictas razones de urgencia o imposibilidad material de gestionarlo. Lo dispuesto en este artículo en relación al turno previo, no resulta de aplicación al ámbito de las presentaciones y atención de la Corte de Justicia y Juzgados de Paz Departamentales.
- Las presentaciones que se efectúen en el marco de la actuación jurisdiccional, con excepción de las que se realicen ante la Corte de Justicia y las demás que esta disponga, deberán realizarse en soporte digital.
- A partir del día 11 de Mayo del corriente, se reanude el trámite y los plazos, y se habilite la iniciación de causas, en el Fuero Civil, Comercial y de Minería, comprendidos los Juzgados y Cámaras de Apelaciones con competencia en lo Civil, Familia, Comercial-Especial y Contencioso-Administrativo, y el Fuero de Paz Letrado, y en su caso la instancia recursiva ante la Corte de Justicia en ciertos procesos detallados en la acordada.
- A partir del día 11 de Mayo de 2020, se reanude el trámite y los plazos, y se habilite la iniciación de causas en el Fuero Laboral, comprendidos los Juzgados y Cámara de Apelaciones, que tengan por finalidad exclusivamente la homologación de Acuerdos cuyo objeto sea la finalización del proceso, y la ejecución de sentencias.
- Sin perjuicio de los procesos y asuntos mencionados en los puntos precedentes, se mantiene expresamente vigente la habilitación de los procesos y actuaciones procesales incluidos en los Acuerdos y Resoluciones dictadas por esta Corte en el marco de la emergencia sanitaria causada por la pandemia Covid 19; en cuyo caso será competente el Juez que previno o el que resultare competente según sorteo efectuado por la Mesa de Entradas Única Receptora de Causas del Fuero correspondiente.
- En materia penal la reanudación de los plazos suspendidos y tramitación de los procesos solamente en aquellas causas con personas privadas de su libertad, o que existan situaciones de posible vulneración victimológica, o con un evidente riesgo de pérdida de un derecho o a sufrir un grave perjuicio de las partes. Tal criterio deberá ser aplicado restrictivamente por los juzgados del fuero penal (de Instrucción, Correccionales y Juzgados Penales de la Niñez y Adolescencia), la Cámara Penal (en sus tres Salas) y la Corte de Justicia.
- A partir del 11 de mayo la reanudación de los plazos y del trámite de las causas radicadas por ante la Corte de Justicia en virtud de los recursos extraordinarios establecidos por la



ley 59-O, como también respecto de la vía recursiva extraordinaria de las causas habilitadas en el presente Acuerdo.

- Disponer que los demás organismos dependientes del Poder Judicial, prestarán servicio a los profesionales y público en general a fin de realizar todo acto que resulte necesario para la tramitación o inicio de los procesos que por el Acuerdo se autorizan. El mismo se brindará en los horarios de atención dispuesto. Sin perjuicio de ello, el Registro General Inmobiliario queda facultado para disponer por resolución los actos, trámites o gestiones que entienda puedan ser efectuados ante el organismo y así como la modalidad y horarios más adecuados para la atención de los profesionales y público en general.

La atención al público, a partir del día 11 de mayo, será la siguiente:

- Ingenieros agrimensores, corredores inmobiliarios y martilleros: Lunes a viernes de 8 a 8.30hrs, profesionales con matrícula número par y de 8.30 a 9hrs con matrícula impar.
- Escribanías: retiro o ingreso de tramites de Lunes a Viernes de 9 a 10hrs, registros con numero par y de 10 a 11hrs con número impar.
- Abogados y procuradores: ingreso o retiro de tramites de lunes a viernes de 11 a 11.45hrs profesionales con matrícula par, y de 11.45hrs a 12.30hrs con matrícula impar.
- En horario de 14 a 14.30hrs las personas adultos mayores del público en general.
- En horario de 15 a 16hrs las personas que requieran tramites particulares.
- En los últimos dos puntos, la atención es por DNI: lunes terminados en 0 y 1, martes 2 y 3, miércoles 4 y 5; jueves 6 y 7; Viernes 8 y 9.
- Si es feriado o no laboral, pasa a día siguiente hábil.
- Se habilita el horario de 14.30 a 15hrs a las escribanías, solo para retiro de documentación.

Acuerdo de Superintendencia N° 37

Mediante el Acuerdo de Superintendencia N°37 se amplía el Régimen Regulado de la Actividad Judicial, que rige a partir del 18 de mayo, con las siguientes medidas:

- Se habilitan las notificaciones de sentencias definitivas e interlocutorias que pongan fin al litigio para juzgados Civiles, de Familia, Laborales, Contencioso-Administrativo y Juzgados Penales del Menor y Adolescente en cuanto a la competencia de su Secretaría Civil, en ambas instancias y exclusivamente en los procesos de conocimiento. De igual forma, se habilita la notificación de los autos regulatorios de honorarios en todo tipo de proceso.
- Se reanuda el trámite, los plazos procesales, y se habilita la iniciación de causas por ante el Juzgado Comercial-Especial de los procesos regulados en la Ley 24.522 (concursos y quiebras) y de los procesos de conocimiento que traten conflictos societarios.
- Se dispone la regularización de la actividad del Registro Público de Comercio, con la consiguiente reanudación de los trámites, plazos, e iniciación de nuevos trámites; y la

normalización de la actividad del Centro Judicial de Mediación, habilitando presentaciones nuevas y de todos los plazos de procesos en trámite.

- Se reanuda el trámite y los plazos en el Fuero de Paz Letrado Departamentales con competencia contravencional en ambas instancias (art. 50 inc. a., y art.52 de la Ley Prov. N° 941-R), incluyéndose la instancia recursiva que establece el art. 50, inc. b. ibid.
- Se reanudan los plazos administrativos de los procesos que tramiten en el ámbito administrativo del Poder Judicial de San Juan.

Por último, el Acuerdo de Superintendencia expresa que se mantiene la suspensión de todo plazo, proceso y asunto no habilitado expresamente, así como en los anteriores Acuerdos dictados en el marco de la emergencia sanitaria.

#### Acuerdo de Superintendencia N° 39

En el marco del Régimen de Regulación Administrada de Actividad Judicial por Razones de Emergencia Sanitaria y de las facultades concedidas a la Sala III en el Acuerdo General N° 51/2020, se establecen las siguientes medidas:

- Disponer que a partir del día 26 de mayo del corriente, se reanuden los plazos de las causas en trámite y se habiliten la iniciación de todo tipo de procesos, Civil, Comercial, Contencioso-Administrativo y Laboral, incluidos los de competencia de la Justicia de Paz Letrada, en ambas instancias y circunscripciones; con excepción de las ejecuciones fiscales y ejecuciones prendarias e hipotecarias.
- Queda exceptuado el fuero Penal, para lo cual seguirán rigiendo las disposiciones contenidas en la Acordadas Generales N° 49/2020 y 51/2020.
- Mantener la suspensión de todo plazo, proceso y asunto no habilitado expresamente por el presente, así como en los anteriores Acuerdos dictados en el marco de la emergencia sanitaria.
- Determinar que la jornada laboral de los organismos jurisdiccionales se desarrollará en horario matutino de 08 a 13 y vespertino de 13,30 a 18,30 horas, con excepción de la Justicia de Paz Letrada, la que mantendrá únicamente la jornada laboral matutina. La atención a profesionales y público en general se realizará en horario matutino 8 a 13 y vespertino de 14 a 16 horas, en forma preferente por el sistema de turno previo. No se admitirá la comparecencia personal del profesional sin turno previo, salvo que se funde en estrictas razones de urgencia o imposibilidad material de gestionarlo. Lo dispuesto en este artículo en relación al turno previo, no resulta de aplicación al ámbito de las presentaciones y atención de la Corte de Justicia y Juzgados de Paz Departamentales.
- Mantener la vigencia de las disposiciones contenidas en los Acuerdos Generales N° 33/2020, N° 37/2020, N° 40/2020, N° 41/2020, N° 45/2020, N° 49/2020, N° 51/2020

Y expresamente lo dispuesto por el Acuerdo de Superintendencia N° 37/2020 y la Resolución de Presidencia N° 5/2020, y toda norma complementaria dictada en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19, en todo aquello que no se contraponga con lo dispuesto en el presente Acuerdo.

#### Acuerdo General N° 150

Mediante el Acuerdo General N° 150, la Corte de Justicia de San Juan dispuso cómo será el funcionamiento del servicio de Justicia desde el día 7 de septiembre del 2020, estableciendo que:

- La jornada de trabajo de los órganos jurisdiccionales se desarrollará en doble turno, matutino de 7 h a 13 h y vespertino de 14 h a 20 h (con algunas excepciones especificadas).
- La atención a profesionales y público se realizará exclusivamente en turno matutino, de 7.30 a 13 hs, debiendo los profesionales solicitar un turno en forma previa y obligatoria.
- A partir del día 7 de septiembre de 2020 se reanuden los plazos procesales de las causas en trámite y se habilita la promoción de todo proceso de competencia Civil, incluidos Comercial-Especial, Contencioso-Administrativo y Familia; Laboral y Penal, así como la Justicia de Paz Letrada, en ambas circunscripciones y todas las instancias.
- Quedará habilitada la celebración de audiencias en todos los fueros con las modalidades autorizadas por la Corte de Justicia. Preferentemente las audiencias se realizarán de manera remota por medios tecnológicos, y se admitirá la realización de audiencias en forma total o parcialmente presencial cuando las condiciones de espacio físico y distanciamiento entre sus participantes resulten compatibles con los protocolos sanitarios.
- Las presentaciones en formato electrónico (PDF) se recepcionarán a través de la Mesa de Entrada Virtual (MEV) o, en su caso, por correo electrónico remitido únicamente a las casillas oficiales de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial, cumpliendo con las normas establecidas en el Acuerdo General N° 53/2020.
- Sobre el personal judicial que se encuentre con dispensa para concurrir a prestar servicios a su lugar de trabajo, se determinó que quede igualmente afectado a la prestación de servicio en forma remota, conforme las pautas que le sean oportunamente comunicadas por los responsables de los organismos donde revistan, y siempre que la función que cumplan sea compatible con dicha gestión informática.
- Los magistrados deberán distribuir a los funcionarios y demás personal, con arreglo al doble turno, en una proporción que garantice el distanciamiento social y el no contacto entre los grupos, con el objetivo de garantizar el funcionamiento del organismo o la oficina en el caso de que una persona o un grupo resulte afectado por el COVID-19.

- Se extremarán las medidas de limpieza y desinfección de los edificios. A través de la Policía de San Juan, se hará cumplir en cada edificio las medidas dispuestas por las autoridades sanitarias y por la Corte de Justicia para la protección de la salud humana, ante la emergencia sanitaria motivada por la pandemia COVID-19.

#### **13.4 Municipios**

Los 19 Municipios de la Provincia de San Juan continúan trabajando con guardias mínimas, priorizando la prestación de los servicios esenciales en el marco de esta emergencia sanitaria.

Tanto la recolección de residuos, como las desinfecciones, el control de precios y la colaboración constante de los cuerpos de inspectores y sus recursos preventivos, hacen al cumplimiento de las medidas adoptadas por el Poder Ejecutivo, en un todo de acuerdo con la situación que viven sus vecinos y sin descuidar el fiel cumplimiento de las responsabilidades.

Se deberá asegurar el cumplimiento con las medidas de higiene distanciamiento social y ventilación de los ambientes sugeridas por autoridad sanitaria.

## **14. Educación**

### **14.1 Provincial y de gestión privada**

Considerando que el Consejo Federal de Educación establece en su resolución N° 386/21 que:

- En todas las jurisdicciones del país se priorizará el sostenimiento de las clases presenciales en todos los niveles y modalidades de la educación obligatoria, en el marco de un análisis sanitario y epidemiológico integral que considere los parámetros y procedimientos establecidos en el DNU N° 67/2021.
- Cada jurisdicción establecerá sus propios protocolos adecuados a sus particularidades y orientaciones específicas, manteniendo como piso mínimo las definiciones establecidas a nivel federal, en todos los niveles y modalidades de la educación obligatoria.

El Ministerio de Educación de la Provincia de San Juan ha fijado a través de la Resolución N° 242-ME-2021 el Plan Jurisdiccional de Retorno a Clases Presenciales En Todos los Niveles y Modalidades del Sistema Educativo de San Juan, en el marco de la Unidad Pedagógica 2020/2021.

El mismo deberá ser tenido en cuenta para la elaboración del Proyecto Educativo Institucional y del Proyecto Curricular Institucional, y para la Organización Institucional en contexto de pandemia COVID-19 por parte de las instituciones educativas y del Proyecto Educativo de Supervisión, por parte del Cuerpo Técnico de Supervisores

Dicha resolución determina además los datos de los estudiantes que retornan a la presencialidad en los 19 departamentos de San Juan por nivel, grado/año escolar y ámbito, flujograma de procedimientos a llevar adelante en las instituciones educativas, orientaciones y lineamientos de protocolo de educación en los diferentes niveles y modalidades de educación.

Además, a través de la Resolución N° 227-ME-2021 el Ministerio de Educación de la Provincia de San Juan aprueba el calendario escolar 2021 que se implementará en los diferentes niveles y modalidades de las instituciones educativas de gestión estatal y privada, el cual estará sujeto a modificaciones de ser necesario.

### **14.2 Jardines Maternales**

La actividad de los jardines maternos se encuentra habilitada bajo cumplimiento de las medidas y recomendaciones establecidas a continuación y aprobadas mediante Resolución del Ministerio de Salud Pública N° 3051-MSP-2020.

El presente apartado proporciona medidas y recomendaciones para todas las actividades de jardines materno infantiles en la provincia de San Juan, siendo las mismas aplicables a docentes, niños y autoridades. Son de aplicación además todas las medidas de prevención vinculadas a distanciamiento social, higiene de manos, higiene respiratoria, desinfección de

superficies y ventilación de ambientes, establecidas en el apartado 2.2 del presente protocolo; Así como también las recomendaciones generales establecidas en el apartado 2.3 del presente protocolo.

#### **14.2.1 Medidas específicas de prevención**

Los jardines materno infantiles deberán aplicar las siguientes medidas de prevención específicas de su actividad:

1. Solicitar certificado de buena salud con fecha actualizada mensualmente otorgada por pediatra de cabecera a cada niño, constando vacunas recibidas y ausencia de síntomas respiratorios en los últimos 20 días, mientras dure la pandemia, como condición para comenzar el ciclo escolar. En caso de presentar síntomas respiratorios, fiebre, diarrea o manifestaciones cutáneas no podrá concurrir al establecimiento, dando aviso de la situación.
2. Realizar toma de temperatura a toda persona que ingrese a la institución, con termómetro frontal.
3. Cumplimentar capacitaciones obligatorias establecidas por el Ministerio de Salud Pública en control de infecciones para directivos y propietarios de los establecimientos como instancia previa a la apertura de los mismos, como así también el curso de manipulación de alimentos del Ministerio de Salud de la Provincia.
4. Los directivos del establecimiento deberán cumplir con las siguientes medidas de prevención:
  - Proveer a todo el personal de los elementos de protección necesarios.
  - Garantizar la disponibilidad de los materiales para facilitar el cumplimiento de una adecuada higiene de manos y respiratoria en las diferentes áreas.
5. Los docentes del establecimiento deberán cumplir con las siguientes medidas de prevención:
  - Cumplir el presente protocolo y comunicar oportunamente las anomalías detectadas en el área de trabajo.
  - Cooperar con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad e higiene, acatando las recomendaciones, velando por la seguridad de las otras personas.
  - Utilizar cubrebocas y máscara facial de forma permanente.
  - Utilizar guantes en el caso de realizar cambio de pañales luego de cada uso, con posterior lavado de manos riguroso.
  - Cambiar su ropa de calle por el uniforme de la institución al momento de ingresar a la institución. Al retirarse llevar el uniforme a su casa en una bolsa cerrada para el lavado con agua a más de 60° y jabón todos los días.
  - Tomar la temperatura a cada niño al momento de ingresar al jardín y realizar una desinfección a través de un vaporizador con alcohol según las recomendaciones oficiales tanto como de calzados como de ropa.

6. En lo referente a preparación de alimentos, deberán designarse personas específicas para estas actividades, las cuales deberán aprobar el curso de manipulación de alimentos del Ministerio de Salud de la Provincia y respetar las medidas establecidas en el mismo.
7. Garantizar el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria establecidas en el apartado 2.2.3 del presente protocolo por parte de todas las personas que asisten a la institución.
8. Capacitar a todo el personal de la institución y padres de los niños asistentes sobre las recomendaciones establecidas en el apartado 2.3.9 sobre medidas de prevención a adoptar al volver a casa.

#### **14.2.2 Medidas específicas de distanciamiento social**

El objetivo general de las medidas de distanciamiento social es reducir el potencial de transmisión del COVID-19 por contacto con otras personas y con superficies contaminadas. A partir de ello, para que el distanciamiento sea efectivo, deben respetarse los siguientes principios básicos:

1. Todo el personal debe utilizar cubrebocas y los niños mayores de 2 años también deben hacerlo. En función de ello, se recomienda la realización de juegos y canciones que estimulen el uso del mismo.
2. Respetar en todo momento distancias mínimas de 2 metros entre las personas y evitar el contacto entre personas, específicamente dar la mano, abrazar o besar a otras personas;
3. La actividad de los jardines se distribuirá en grupos los cuales se limitarán a un docente con tres niños por clase, y las actividades colectivas como patio, comedor o siesta serán independientes en cada grupo de 3 niños.
4. No está permitido compartir vajilla y utensilios;
5. Evitar las reuniones de padres en espacios cerrados del establecimiento.
6. Evitar el hacinamiento durante el ingreso y egreso de la institución, garantizando que el mismo sea secuenciado.
7. Se deberá impedir el ingreso de los padres al establecimiento, debiendo dejar los niños en el acceso al establecimiento y esperarlos en el mismo lugar al concluir la jornada, respetando el distanciamiento correspondiente.
8. Se debe evitar que las personas que se encarguen de trasladar a los niños pertenezcan a la población vulnerable.

#### **14.2.3 Higiene de manos en Jardines Maternales**

La higiene de manos en jardines maternos deberá realizarse respetando las recomendaciones establecidas en el apartado 2.2.2 del presente protocolo. Docentes y niños deberán higienizarse las manos en forma frecuente, y específicamente en los siguientes momentos:

1. Antes y después de la merienda o preparar alimentos;
2. Antes y después de realizar alguna actividad lúdica, recreativa o de aprendizaje donde implique la manipulación de materiales u objetos.
3. Luego de haber tocado superficies como mesas, picaportes, barandas, juegos de patio, juguetes, colchonetas, entre otros,
4. Antes y después de ir al baño o de cambiar pañales (Aun cuando el mismo se realizará con guantes).
5. Al regreso del niño a su hogar reforzar las medidas de higiene de manos y de la ropa o uniforme, o bien un baño diario en ese momento.

#### **14.2.4 Desinfección de superficies y ventilación de ambientes en Jardines Maternales**

En lo referente a desinfección de superficies y ventilación de ambientes, en todos los casos se deberán respetar las medidas y recomendaciones establecidas en los apartados 2.2.4 y 2.2.5 del presente protocolo.

Cada uno de los espacios del jardín deberán ser desinfectados y ventilados cada 1 hora, como así también cada uno de los juguetes o los materiales que tengan los niños a su disposición.

En relación al material didáctico y juguetes, los mismos deben ser sometidos a una limpieza exhaustiva e impedir que sean compartidos por los niños. Todos los materiales y juguetes deben ser lavables, personales y ser higienizados diariamente.

En caso de disponer de cunas, se debe extremar las medidas de higiene con riguroso cambio de ropa de cama (sábanas, fundas y mantas) entre cambio de turno, sin compartir, y efectuar la limpieza rigurosa y frecuente de cunas, camastros, moisés y similares.

Las instituciones deben contar con un check list para la supervisión de cada una de las medidas anteriores.

#### **14.2.5 Actuación ante casos sospechosos**

En caso de detectarse casos sospechosos de infección por COVID-19, se deberán seguir las medidas establecidas en el apartado 2.4.7 del presente protocolo.



## **15. Personal de las Fuerzas de Seguridad**

### **15.1 Rol específico ante una pandemia**

#### **15.1.1 Policía de San Juan**

Mantener el Orden Público, la Paz Social y disponer las medidas necesarias para el estricto cumplimiento de Leyes, Decretos y disposición vigente emanada de la Autoridad Competente. Actuar como Auxiliar de Justicia en todos los ámbitos de su competencia y coordinar con Fuerzas Armadas y de Seguridad Nacionales acciones dispuestas por el Poder Ejecutivo Provincial.

#### **15.1.2 Fuerzas Federales en la Provincia de San Juan**

Se comprende como Fuerzas Federales al Comando Unificado de Seguridad, Gendarmería Nacional, Policía de Seguridad Aeroportuaria y Policía Federal Argentina. Estas fuerzas prestan colaboración dentro de nuestra Provincia a fin de garantizar el cumplimiento del Aislamiento Social Preventivo dispuesto por Presidencia de la Nación.

### **15.2 Acciones sanitarias preventivas para personal de las fuerzas**

1. Normativa vigente (Protocolos sanitarios):
  - a) Protocolo Policial: PSJ-PAPG N° - 01 (Rev. 01).
  - b) Protocolo Policial: PSJ-PAUE N° - 06 (Rev. 00).
  - c) Protocolo Policial: PSJ-PAIC N° - 02 (Rev. 01).
2. Uso del Equipo de Protección Personal obligatorio (EPP).
3. Protocolo durante controles en vía pública:
  - a) Protocolo Policial: PSJ-PAPG N° - 01 (Rev. 01).
  - b) Protocolo Policial: PSJ-PAVP N° - 05 (Rev. 00).
  - c) Protocolo Policial: PSJ-PALF N° - 03 (Rev. 00).
4. Protocolo en bases y comisarías:
  - a) Protocolo Policial: PSJ-PADP N° - 04 (Rev. 01).
5. Protocolo en móviles:
  - a) Protocolo Policial: PSJ-PELDM N° - 06 (Rev. 00).

### **15.3 Recomendaciones generales**

#### **15.3.1 ¿Cómo actuar ante un control en vía pública?**

1. Siempre respete la distancia de seguridad de dos metros.
2. Aguarde y cumpla las instrucciones del personal policial.

3. Tenga siempre a mano su permiso de circulación y la documentación respectiva que demuestre estar exceptuado.
4. Presente la documentación solicitada por el personal policial evitando el contacto directo.
5. No se quite los elementos de protección personal (barbijo, cubreboca, guantes, etc.) en ningún momento a no ser que el personal policial lo solicite explícitamente.
6. Si considera que hubo irregularidades en el accionar policial, puede realizar la denuncia en la Subsecretaría de Inspección y Control de la Seguridad Pública. (Teléfonos: 4222812 - 4223351 / Dirección: Entre Ríos 343 Sur - Capital / Horarios: de Lunes a viernes de 8 a 14 hs).

### **15.3.2 ¿Cómo actuar ante una violación de cuarentena?**

1. Siempre respete la distancia de seguridad de dos metros.
2. Llame al 911 para hacer la denuncia de violación de cuarentena.
3. Brinde la mayor cantidad de información posible sobre el incidente.
4. Tenga su teléfono siempre a mano, quizás un operador del 911 intente comunicarse para mayor información.
5. Si considera que hubo irregularidades en el accionar policial, puede realizar la denuncia en la Subsecretaría de Inspección y Control de la Seguridad Pública. (Teléfonos: 4222812 - 4223351 / Dirección: Entre Ríos 343 Sur - Capital / Horarios: de Lunes a viernes de 8 a 14 hs)

### **15.4 Permisos de circulación**

Podrá circular toda persona alcanzada en la siguiente normativa:

1. Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia N° 297/2020, con sus sucesivas prórrogas; o
2. Actividades exceptuadas por las Decisiones Administrativas del Jefe de Gabinete de Ministros N° 429/2020, N° 450/2020, N° 468/2020, N° 467/2020 y N° 490/2020.

#### **15.4.1 ¿Cómo tramitar un permiso para circular dentro del territorio provincial?**

Los permisos vigentes válidos en todo el territorio provincial deberán ser tramitados en el siguiente link: <https://permisocirculacion.sanjuan.gob.ar/>

#### **15.4.2 ¿Cómo tramitar un permiso para circular dentro del territorio nacional?**

Los permisos válidos para circular en el territorio nacional deberán ser tramitados en el siguiente link: <https://www.argentina.gob.ar/circular/tramite>

#### 15.4.3 Documentación válida para circular

- Declaración Jurada o certificados de Excepción para Circulación en Emergencia Sanitaria - COVID-19 (Validez nacional) acompañada de la documentación correspondiente según excepción.
- Nota de permiso de circulación vinculante con empleador o autoridad acompañada de la documentación correspondiente según excepción.

## 16. Contactos de Utilidad

Salud Pública

Secretaría de Planificación: 4305503

Secretaría Administrativa Contable 4305602

Secretaría Técnica 4305505

Subsecretaría de Medicina Preventiva: 4305608

Dirección de Comunicación: 4305518

División Epidemiología: 4305611

Dirección Materno Infancia 4305541

División Salud Mental: 4306558

División Atención Primaria: 4305535

División Trabajo Social: 4305531/5532

Hospital Guillermo Rawson: 4294700

Hospital Marcial Quiroga: 4330880/0872

Emergencias Médicas: 107