

510-000690 AÑO 20 FOLIO 10

C.A.A. - [Handwritten marks]

510-000690 AÑO 20 FOLIO
Gobierno de la Provincia
SAN JUAN

FECHA PUB. O.C.
23/11/00

2008-01-16-013

9 copias
claudia

DECRETO N° 1764 -MOSPyMA-
SAN JUAN, 27 SET 2000

VISTO:

El expediente N° 600-0499-2000, registro del Ministerio de Obras, Servicios Públicos Medio Ambiente, y

CONSIDERANDO:

Que por las presentes actuaciones se tramita la aprobación del Pliego General de Condiciones, para ser aplicado en todas las contrataciones que se efectuen en el Ministerio.-

Que el mismo ha sido elaborado de acuerdo a lo previsto por las Leyes N°s. 2139 y 2153, Decretos Acuerdos N°s 0042-E-79 y 0808-SHF-93.-

Que atento a lo dispuesto por el Decreto Acuerdo N° 217-E-71, debe ser sometido a consideración del Poder Ejecutivo para su aprobación.-

Que se ha dado intervención a Asesoría Letrada del Ministerio de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente.-

POR ELLO,

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
D E C R E T A**

ARTICULO 1°: Apruébase el PLIEGO DE CONDICIONES que regirá todas las // contrataciones que realice el Ministerio de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente, el que pasa a formar parte del presente Decreto como ANEXO I.-

ARTICULO 2°: Comuníquese y dése al Boletín Oficial para su publicación -

García
Ing. RICARDO D. GARCIA
MINISTRO DE OBRAS Y SERVICIOS
PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

[Handwritten signature]

SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACION
CERTIFICO que la Presente es fotocopia fiel de su Original
quo Obra en este Archivo
San Juan, 04/09/2005

Lic. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE AC. DE LA DIV. PERSONAL

MARIA ELENA CASTRO M.
JEFE AC. DE LA DIV. PERSONAL
SECRETARIA G. DE LA GOBERNACION

Ministerio de Obras,
Servicios Públicos y Medio Ambiente
Secretaría de Obras

A N E X O I
PLIEGO GENERAL DE CONDICIONES

Fijese el día..... de..... del año....., para que tenga lugar la apertura de para la provisión de con destino a

ARTICULO 1º: OBLIGACIONES

Para tomar parte en esta Licitación Pública, Privada, Concurso de Precios o Contratación Directa en que sea aplicable, los interesados deberán atenerse a lo prescrito en el presente Pliego, Aclaratorias, listas y detalle adicional. Se tendrán por conocidas y plenamente aceptadas las cláusulas contenidas en el presente Pliego por la sola circunstancia de la presentación de la propuesta.

ARTICULO 2º: VENTA DE PLIEGOS PARA LICITACION PUBLICA

En caso de Licitaciones Públicas, la venta de los Pliegos se realizará en la oficina....., sita en y su costo se fijará en las listas de detalle, por el Ministerio y, en cada caso en particular en la Resolución que autorice el llamado respectivo.-

ARTICULO 3º: COMPUTO DE PLAZOS

Los plazos mencionados en el presente pliego se computarán por días corridos, a menos que en forma expresa se establezca que son hábiles.

ARTICULO 4º: ORDEN DE PRELACION

Ante cualquier divergencia que surgiere entre el presente Pliego, sus Aclaratorias, Anexos y Listas de Detalle, ése será el orden de prelación para su validez

ARTICULO 5º: ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO

Las solicitudes de aclaración sobre el Pliego General de Condiciones del Pliego Particular para Actos Licitatorios, deberá hacerse por escrito hasta los tres (3) días hábiles anteriores a la fecha de apertura del mismo, debiendo la Repartición contestarlas en un plazo de veinticuatro horas de recibida la correspondiente solicitud. La Administración podrá aclarar de oficio el presente pliego para lo cual se dictará la correspondiente Resolución Ministerial que los contenga y la que será notificado debidamente y hasta dos días antes a la fecha de apertura de la licitación.

RTIFICADO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.
SAN JUAN

IC. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A.C. DE LA DIV. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO
DE LA D.P.V.

[Handwritten signature]

510-000690 AÑO 20. FOLIO 12

ARTICULO 6º: TERMINO DE VENTA DEL PLIEGO

En caso de venta de Pliegos, la misma se realizará hasta el día hábil anterior a la fecha de apertura del acto licitatorio.

ARTICULO 7º: PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Todas las ofertas serán presentadas al Ministerio de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente y/o al Organismo que en el futuro lo sustituya por Ley de Ministerios de acuerdo a las prescripciones de éste Pliego General de Condiciones, a la Ley de Contabilidad de la Provincia y a toda otra norma Legal vigente que la complementare o modifique. En el sobre deberá constar únicamente:

- Nombre de la Repartición:
- Acto Licitatorio N°:
- Fecha de Apertura y Hora:
- Número de Expediente:

ARTICULO 8º: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los presentantes que decidan asistir al procedimiento de compra llamado, deberán presentar la propuesta en sobre cerrado, que contendrá:

1. Constancia de adquisición del Pliego, en caso de Licitación Pública.
2. Pliego de condiciones en original, suscripto por el presentante en todas las fojas, con aclaración de dicha firma.
3. Garantía de oferta por los montos y formas que se determinarán en el artículo 9 del presente.
4. Constitución de domicilio especial para el presente trámite, que deberá estar ubicado en la Ciudad de San Juan y, sometimiento a los tribunales ordinarios de la ciudad de San Juan, con renuncia expresa a cualquier fuero ó jurisdicción de excepción que pudiere corresponderle al oferente.
5. Acreditación de la existencia y vigencia de la persona oferente. En caso de persona física se acreditará mediante copia certificada del documento nacional de identidad. En caso de persona jurídica, deberá acompañar la inscripción en el Registro Público de Comercio o de Personas Jurídicas conforme corresponda, debiendo adjuntar copias del contrato social o los Estatutos Sociales. También se deberá adjuntar las actas o constancias del representante de dicha persona jurídica, quien deberá acreditar la representación que invoca, con copias debidamente certificadas.
6. Escrito por el cual los presentantes declaran conocer y aceptar el régimen de compras, como así también el presente Pliego de Condiciones.
7. Constancia de inscripción y de pago al día del Impuesto a los Ingresos Brutos, donde conste su encuadramiento en la actividad de los ítems que se coticen, domicilio de radicación en la provincia de San Juan, como así también Convenio Multilateral si correspondiere.
8. Constancia de inscripción ante la D.G.I. debidamente firmado por el titular.
9. Las Empresas Unipersonales deberán presentar fotocopias de los comprobantes que acrediten el pago de Autónomos de los tres (3) últimos meses. Las Empresas constituidas en Sociedades deberán presentar

CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.

SAN JUAN

LIC. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE DE OFICINA

Garza
100 1000 1000 1000
100 1000 1000 1000
100 1000 1000 1000



fotocopias de los comprobantes de pago de Jubilación al día de sus Representantes Legales. Tanto las empresas unipersonales como las empresas constituidas en sociedades, deberán presentar las últimas dos (2) declaraciones de Previsión Social por el personal en relación de dependencia y del Personal a su cargo. En caso de no contar con tal Personal, deberán presentar Declaración Jurada, manifestando tal situación (formulario 931 y/o el que lo sustituya en el futuro). Las empresas constituidas en sociedades, última designación de autoridades.

10. El sobre oferta, el que solamente se acompañará en sobre cerrado con la denominación de "Sobre N° 2", ó "Sobre Oferta" y la determinación del proponente en caso de Licitación Pública y, en todos los demás casos deberá venir abierta sin sobre alguno. El Proponente deberá presentar, la propuesta escrita a máquina firmada en cada hoja. Toda modificación, raspadura o enmienda, en partes fundamentales de la oferta, precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega u otras que hagan a la esencia de la contratación, deberán ser debidamente salvadas.
11. El "Sobre Oferta Alternativa" u "Oferta Variante", de conformidad a lo mencionado en el art. 11 del presente pliego, debiendo venir en sobre cerrado en caso de licitación pública y abiertos en los demás casos, pero siempre deberá presentarse el sobre citado en el inciso precedente.

ARTICULO 9°: REQUISITOS Y FORMAS DE GARANTIA DE LA OFERTA

En todos los casos los interesados deberán adjuntar en su oferta una garantía del uno por ciento (1%) del mayor valor presupuestado adjuntando el respectivo comprobante. Dichas garantías pueden ser:

1. Dinero en efectivo, depositado en el Banco....., en la cuenta N°, debiendo acreditarlo con la brévia de depósito respectivo.
2. Aval bancario de un Banco de plaza local, el cual deberá constituir domicilio en esta ciudad y someterse a los tribunales ordinarios de la ciudad de San Juan renunciando a cualquier fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle, como asimismo renunciar expresamente al beneficio de excusión y división constituyéndose en solidario, liso, llano y principal pagador de las obligaciones derivadas por la presentación efectuada por el oferente, constituida a favor de este Ministerio. El plazo de vencimiento no podrá ser inferior a 30 días hábiles a contar del día posterior de la licitación. En caso de prórroga de la oferta se prorrogará el seguro.
3. Seguro de caución expedido por compañía aseguradora que se constituya en solidario, liso, llano y principal pagador de todas las obligaciones derivadas en el proceso de compra que se trate por el oferente. Deberá ser hecho a favor del Ministerio y contendrá la renuncia expresa a los beneficios de excusión y división. También deberá fijar domicilio especial en la ciudad de San Juan para todas las obligaciones y derechos derivados del seguro y contendrá el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero de excepción

CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mí vista.

SAN JUAN

Lic. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A/C DE LA DIV. PERSONAL

Escarola

Ministerio de Obras,
Servicios Públicos y Medio Ambiente
Secretaría de Obras

- que pudiere corresponderle. El plazo de vencimiento no podrá ser inferior a 30 días hábiles a contar del día posterior de la licitación.
4. Títulos de la deuda pública provincial o nacional, tomados en su valor de cotización del penúltimo día anterior a la fecha de apertura. El Estado no abonará intereses por los valores depositados en garantía, en tanto que los que devengaren intereses pertenecerán a sus depositantes.
 5. En virtud del Decreto N° 0661-SHF-91, que actualiza el Artículo 77° de la Ley de Contabilidad vigente, las ofertas que no excedan de Pesos Seis Mil (\$ 6.000,00) no necesitan garantía; de Pesos Seis Mil Uno (\$ 6.001,00) hasta Pesos Treinta Mil (\$30.000,00), podrán garantizarse con pagaré a la vista firmado por el proponente y aforado, de Pesos Treinta mil uno (\$ 30.001,00) en adelante un pagaré a la vista firmado por el proponente afianzado con Aval Bancario o Comercial de firma solvente, radicada en la provincia (Artículo 11°- Decreto N° 0042-E-79).

ARTICULO 10°: RECHAZO AUTOMATICO

La falta de los requisitos previstos bajo los puntos 1, 2, 3, 7, 8, 9 y 10 del art. 8°, provocará la inadmisión de la oferta en la Mesa de Hacienda quien procederá a restituir al oferente la documentación, o dejará constancia en el acta en custodia de quien queda para su entrega. Los demás requisitos deberán ser acompañados en los dos días hábiles posteriores de producida la apertura, término que se computará desde el acto de apertura en que los oferentes quedan notificados ministerio legis.

ARTICULO 11°: COTIZACIONES

Los interesados podrán presentar ofertas por la totalidad o por alguno de los ítems solicitados en el Pedido de Precios. En todos los casos se deberá indicar la marca y/o procedencia de los mismos con su pertinente aprobación por normas IRAM, OSN, OSSE, ENARGAS, ISO, o su correspondiente Organismo de Fiscalización.

Los precios serán siempre en PESOS (\$) por los materiales libres de gastos de fletes, acarreo, embalaje, etc. En todos los casos se deberá totalizar en cada renglón las cifras y el total general de la propuesta se inscribirá en números y letras.

Todas las propuestas deberán ser presentadas por duplicado y firmadas.

Todos los proponentes podrán presentar en sobre separado, alternativas de precios por pronta adjudicación y/o pronto pago entendiéndose para este último caso (Pronto Pago), que los plazos se contarán desde el momento en que el área de Patrimonio y la Comisión de Recepción constaten el normal ingreso de las mercaderías, firmando la conformidad de la factura correspondiente.

Las ofertas alternativas que el proponente quisiera presentar, también podrán ser en la totalidad de la oferta o ítems determinados, pudiendo consistir en ofertas de otras marcas, porcentajes de descuentos, etc. debiendo explicitarse en que consiste la alternativa en forma clara, las que serán ponderadas juntamente con la oferta original.

CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.

SAN JUAN

Lic. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A/C. DE LA DIV. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO

[Firma manuscrita]
100

ARTICULO 12º: APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas el día y hora fijados en el presente pliego y en con la presencia de un representante de la Contaduría General de la Provincia, uno del Ministerio de Hacienda y Finanzas y un representante del Ministerio de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente, con la fiscalización de la Escribanía Mayor de Gobierno y un Asesor Letrado. Para las Licitaciones Privadas y Concurso de Precios, la Mesa de Apertura se formará con: un Contador o Director Administrativo, Jefe de Licitaciones y Compras según Decreto Acuerdo N° 42-E-79 art. 20.

Comenzado el acto de apertura no se admitirá interrupción del mismo, pudiendo los interesados formular las observaciones que tuvieran al terminar la apertura de la totalidad de los sobres y antes de suscribir el acta respectiva, para lo cual solo podrán hacer uso de la palabra los oferentes que acrediten la representación que invocan.

ARTICULO 13º: FACULTADES DE LA ADMINISTRACION

El Ministerio tiene la facultad de adjudicar conforme criterios de mérito, oportunidad y conveniencia y, de acuerdo a lo que considere sea más beneficioso para el Estado Provincial, pudiendo rechazar todas las ofertas antes de su adjudicación, por cuestiones de conveniencia, sin que ello genere a favor del particular derecho a indemnización por los daños y perjuicios, lucro cesante, preparación para la presentación o cualquier otro rubro, renunciando a cualquier reclamo en tal concepto con la sola presentación de la oferta.

ARTICULO 14º: TERMINO DE SOSTENIMIENTO DE OFERTAS

Los oferentes se obligan a mantener su oferta por el término de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha de la apertura. En caso de vencerse el término de mantenimiento de oferta sin que se hubiere producido la adjudicación, la Administración deberá requerir la ampliación por igual periodo a la totalidad de los oferentes, quienes para mantener la misma deberán realizarlo por escrito y en forma expresa, dentro de un término de dos días hábiles a contar del día siguiente de la notificación en tal sentido, entendiéndose que la falta de presentación dentro del mismo, importa la negativa a mantener la oferta, la que dejará de ser considerada.

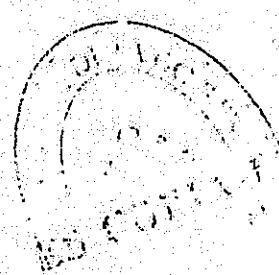
ARTICULO 15º: GARANTIA DE ADJUDICACION

Adjudicada la presente Licitación la Repartición notificará a la empresa ganadora, la que deberá presentar una garantía de CINCO POR CIENTO (5%) del valor adjudicado "en alguna de las formas previstas en el art. 9º del presente Pliego ", dentro de los cinco días de notificado.

CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.
SAN JUAN

Lic. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A/C. DE LA DIR. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO
E.L.A.D.P.V.

Gracia
E. G. ...
...
...



510-000690420 16

ARTICULO 16° : PLAZO DE ENTREGA

Los materiales que se adjudiquen deberán ser entregados en destino, en un plazo no superior a VEINTE (20) días de recibida la Orden de Entrega, cuando se trate de Concursos de Precios y/o Licitaciones Privadas y, de hasta TREINTA (30) días para el caso de Licitaciones Públicas. En todos los casos cada proveedor deberá consignar el plazo de entrega.

Cuando se trate de elementos que requieran ser provistos en otros plazos, la Repartición se reserva el derecho de solicitarlos.

En caso de contratación de servicios, se estará al contrato que se suscriba para el cómputo de los plazos respectivos.

ARTICULO 17° : FORMA DE PAGO

El gasto que demande el cumplimiento de la presente Contratación será abonado por el Gobierno de la Provincia conforme al procedimiento fijado por la Ley de Contabilidad de San Juan, mediante la tramitación correspondiente de las respectivas facturas y ordenes de pago.

ARTICULO 18° : INVARIABILIDAD DE PRECIOS

Los precios establecidos en el contrato sobre la base de la propuesta aceptada, serán invariables cualquiera fueren los errores u omisiones en que se hubieren incurrido. En caso de discrepancia en los precios por errores aritméticos en que hubiere incurrido el oferente, se estará al precio global ofertado, sea en un ítem o en el total general, cuando los mismos no importen un perjuicio a la Administración. En caso que el error fuere sobre las cantidades ofertadas, por transgresión a lo dispuesto en el art. 20 del presente Pliego, no podrán ser consideradas dichas ofertas en el o los ítems que contengan dicho error.

ARTICULO 19° : CAUSA DE FUERZA MAYOR

El proponente a quien se le hubiere adjudicado no podrá por ningún concepto eludir la entrega de dichas mercaderías en la calidad, cantidad y plazo establecido. Solamente serán atendidas las causas de fuerza mayor, plenamente justificadas y comprobadas por imposibilidad de su fabricación o producción por falta de materia prima.

ARTICULO 20° : MARCAS, MEDIDAS Y PESOS

En todos los casos los oferentes respetarán medidas y demás especificaciones técnicas contenidas en las listas de los elementos a licitar, siendo en todos los casos de primera calidad. Los oferentes deberán especificar las marcas de los elementos cotizados. En caso de no hacerlo se podrá solicitar la correspondiente aclaración en un plazo perentorio de dos días de notificado y, la falta de cumplimiento de lo requerido traerá aparejada la desestimación de la oferta del o los ítems de que se trate.

CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.

Lic. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A/C. DE LA DIV. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO

Gracia

ARTICULO 21°: TRANSFERENCIAS O CESION

Las adjudicaciones o contratos no podrán ser transferidos, ni cedidos, salvo casos justificados y aceptados por la máxima autoridad del área.

ARTICULO 22°: PENALIDADES

Aceptada la propuesta por la autoridad competente y producido el retardo o incumplimiento del adjudicatario en la provisión de las mercaderías, se procederá a la ejecución de la garantía del Contrato e inhabilitación para presentarse a futuros llamados a Concurso de Precios, Licitaciones Privadas o Públicas o cualquier otra contratación que realice el estado Provincial hasta un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles, a partir de la fecha de la notificación del instrumento legal que disponga la aplicación de la sanción.

ARTICULO 23°: LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

Todos los elementos y/o materiales de la presente que se adjudiquen, serán entregados en destino, libres de gastos de fletes, acarreos y embalajes y serán por cuenta del proveedor las roturas y deterioros que sufran las mercaderías en su transporte hasta el momento de recibidas. Los mismos serán entregados en el Obrador Central o en el lugar que al efecto establezca la Repartición.

ARTICULO 24°: CANTIDADES A PROVEER

Según el art. 26 del Decreto Acuerdo N° 0042 -E-79, el Ministerio se reserva el derecho de adquirir hasta un 15 % en más o en menos de las cantidades de materiales solicitados, al mismo precio y condiciones contractuales.

ARTICULO 25°: NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán en el domicilio constituido por parte del oferente. Si éste no cumpliera con dicho requisito quedará notificado de oficio el primer martes o viernes posterior a la decisión a notificar.

ARTICULO 26°: IMPUGNACIONES

Solamente podrá impugnarse el acto formal administrativo que resuelva la adjudicación o el rechazo de la totalidad de las ofertas, debiendo realizarse por escrito en un plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir del acto administrativo que se impugna, debiendo constituir una garantía del uno por ciento (1%) de la/s oferta/s impugnadas, lo que se constituirá en dinero efectivo depositado en Banco _____, cuenta N° _____, a la orden de la Provincia, debiendo adjuntarse la holista de depósito al escrito de la impugnación. También en ese escrito se adjuntará la totalidad de la prueba documental que se ofreciere y se mencionará la totalidad de los medios de que intenta valerse.



CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mí vista.

SAN JUAN

EL NIÑO MANDELLI GONZALEZ

[Signature]
 HORACIO E. GARCÍA
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
 PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

1764

Ministerio de Obras,
Servicios Públicos y Medio Ambiente
Secretaría de Obras

Dichas Impugnaciones serán resueltas conjuntamente con la Adjudicación y la mencionada garantía será devuelta al impugnante solamente en el caso de prosperar la impugnación, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación de la norma legal de aprobación del Acto Licitatorio.

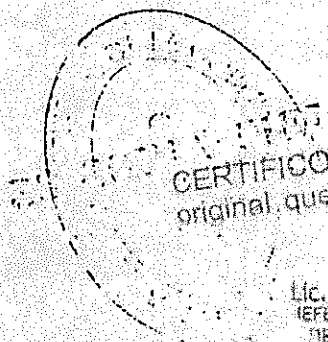
Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido y no garantizadas debidamente no serán admitidas ni consideradas.

ARTICULO 27º: BENEFICIOS LEY 3969.

En cumplimiento del art. 4º del Decreto Nº 1092-ME-00, se hace saber a los oferentes que para poder gozar del beneficio de la Ley 3969, deberán acompañar juntamente con los requisitos indicados en el artículo 8 del presente Pliego, el certificado de ser beneficiario de la ley citada, expedido por la Contaduría General de la Provincia.

ARTICULO 28º: RED DE GAS

Para todas las compras que solicitare el Departamento Red de Gas o el que lo reemplace en el futuro, se adecuarán las especificaciones técnicas por medio de Aclaratorias del presente pliego, la que deberá ser aprobada por Resolución Ministerial.



CERTIFICO: Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista.
SAN JUAN

Lic. JIMMY MANUEL LUGONES
JEFE A.C. DE LA DIV. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO
DE LA C.P.V.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Dpto. de Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente
Secretaría de Obras

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PARTICULARES PARA LA COMPRA DE "INDUMENTARIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ORDENANZAS, TÉCNICOS, OBREROS, EQUIPISTAS Y DEMÁS**OFICIOS, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ENTREGA-INVIERNO AÑO 2020,-."**

Expediente N° 510- -2020- Compra de indumentaria al personal administrativo, ordenanzas, técnicos, obreros, equipistas y demás oficios,-."

Ítem	Cantidad	Descripción
1	28	EQUIPOS DE VESTIR INVIERNO HOMBRE (CAMISA Y PANTALÓN)
2	63	EQUIPOS DE GRAFA HOMBRE (CAMISA Y PANTALÓN)
3	17	EQUIPOS DE JEAN HOMBRE (CAMISA Y PANTALÓN)
4	69	EQUIPOS DE GABARDINA o RIP STOP HOMBRE (CAMISA Y PANTALÓN)
5	35	CAMPERAS DE VESTIR HOMBRE
6	168	PARES DE BOTINES DE SEGURIDAD CON PUNTERA HOMBRE
7	48	PARES DE ZAPATOS ULTRALIVIANOS HOMBRE
8	209	CAMPERAS DE ABRIGO
9	36	TRAJES DE VESTIR DE INVIERNO DAMA (SACO, CAMISA Y PANTALÓN)
10	5	ZAPATOS DE SEGURIDAD ULTRALIVIANOS DAMA
11	2	GUARDAPOLVOS O CHAQUETAS DE ACROCEL DAMA
12	2	CAMPERA DE VESTIR DAMA
13	73	MAMELUCOS TELA GRAFA
14	64	MAMELUCOS IMPERMEABLES
15	54	PARES DE BOTAS DE GOMA
16	17	PILOTOS

Las especificaciones técnicas que a continuación se detallan son requerimientos de mínima, no se aceptaran características inferiores a las solicitadas. Lo antes mencionado tiene como fin prevenir, reducir, eliminar o aislar los riesgos a los cuales se enfrenta el trabajador cuando desempeña sus tareas habituales durante la jornada laboral, cumpliendo de esta manera con la Ley N° 19587 – Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo; con el Decreto N° 351/79, Título VI – Protección Personal del Trabajador; y Decreto N° 911/96.

1. La indumentaria deberá ser de primera calidad, debiendo el oferente traer las muestras de cada ítem ofertado. (excluyente).
2. El oferente deberá tener, al momento de la entrega, en stock todos los talles de indumentaria (excluyente):
 - mamelucos de grafa e impermeables: desde el talle 38 al 76,
 - camisas jean y grafa: desde el talle 38 al 64,
 - pantalón jean y grafa: desde el talle 38 al 66,
 - botines de seguridad: hasta talle 50,
 - camperas desde talle 38 al 66.
3. Bordado de la **sigla D.P.V.:**
 - En el caso de las camisas de jean y grafa, la ubicación será en el bolsillo superior izquierdo, con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm.
 - En los pantalones de jean y grafa, la ubicación será en el bolsillo trasero izquierdo, con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm.
 - En los mamelucos, la ubicación será en el bolsillo superior izquierdo delantero, con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm; y en el bolsillo inferior izquierdo trasero, con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm.
 - Para los guardapolvos, la ubicación será en el bolsillo superior delantero (izquierdo o derecho dependiendo el modelo de guardapolvo), con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm.

Nota importante: El bordado siempre será con hilo color blanco.
4. Sublimado de la **sigla D.P.V y logo de la D.P.V.:**
 - Para las camperas de abrigo, la ubicación del **LOGO DE LA D.P.V.**, será centrado en la espalda a la altura de los omóplatos con un tamaño de 21 cm x 15 cm y la **SIGLA DE LA D.P.V.** en el bolsillo delantero superior izquierdo con un tamaño de 8 cm x 2,5 cm.

5. PIN de la DPV: Los ítems 1, 4 y 9 deben venir con un PIN institucional de 21mm tipo botón fundido sin esmalte color antiguo. El diseño será entregado al/los adjudicatarios de estos ítems.

6. Colocación de cinta reflectiva mixta (día y noche):

- las camperas de abrigo(ítem 8): deberán tenerla en la espalda y mangas,
- en las camisas(ítem 2 y 3): solo en la espalda,
- en los mamelucos (ítem 8 y 9): en espalda, mangas de brazos y piernas a la altura de la pantorrilla y,
- en los pantalones (ítem 2 y 3): a la altura de la pantorrilla.

7. Las camperas de abrigo deberán tener las siguientes características, o similar:

- Costuras termo-selladas.
- Capucha desmontable y regulable en volumen bi-direccional.
- Cuello con fleece.
- Ventilación axilar regulable con cierres estancos.
- Dos bolsillos frontales alpinos con solapas laminadas.
- Dos bolsillos internos de gran capacidad de carga.
- Bolsillo en la manga con cierre estanco.
- Ajuste en cintura con cordón elástico y tanca.
- Ajuste en puños con presilla laminada y Velcro®.
- Impermeable.

8. El pantalón de trabajo deberá tener las siguientes características, o similar:

- Tipo cargo reforzado, deberá presentar como mínimo cuatro bolsillos (dos frontales y dos traseros) más los laterales a la altura del muslo.
- Tela tipo grafa de 1º calidad con marca de agua – tela 100 % algodón.
- Tela tipo GABARDINA de 1º calidad con marca de agua – tela 100 % algodón ó tela tejido RIP-STOP con resistencia al desgaste o rasgado.
- Deberá ser color Azul pétreo, beige, aéreo III o 113 pantone.

9. Las camisas de trabajo deberán tener las siguientes características, o similar::

- Tela tipo grafa de 1º calidad con marca de agua. – tela 100 % algodón.
- Deberá presentar dos bolsillos frontales, con tapa y cierre con botón.
- Tela tipo GABARDINA de 1º calidad con marca de agua. – tela 100 % algodón o tejido RIP-STOP con resistencia al desgaste o rasgado.
- Deberá ser color Azul pétreo, beige, aéreo III o 113.
- El color de la camisa deberá coincidir con el pantalón.

10.No se permitirán modificaciones en la indumentaria posteriores a la adjudicación, ya sea en modelo o tipo de tela.

11.El adjudicatario deberá presentar DOS curvas de talles el tercer día hábil siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del o los ítems adjudicados (excluyente). Las mismas servirán para tomar talles al personal.

12.Se deberá presentar Certificado Cumplimiento Fiscal, Inscripción como Proveedor del Estado y Certificado Residual del Banco San Juan.

13.En el caso que el oferente presente como garantía Pagaré o Seguro de Caución, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Pliego General en su artículo 9º:

Pagaré con Aval Bancario o Aval Comercial.

- Con Aval Bancario debe ser suscripto:
- A favor del Gobierno de la Provincia, indicando la Jurisdicción y el Organismo que realiza la contratación.
- Contener el Nº de Expediente y el objeto de la contratación que garantiza.
- Consignar el importe que garantiza, teniendo en cuenta que éste debe ser igual o superior a lo establecido en los Pliegos de Condiciones que rigen la contratación.
- Firmado por el oferente, aclarando Nombre, Apellido o denominación de la persona jurídica y Número de CUIT/CUIL, según corresponda.
- Con Aval Comercial: además de los requisitos del párrafo anterior, debe ser acompañado con:

- a. Manifestación de Bienes o Estados Contables del último ejercicio, se trate de persona física o jurídica según corresponda, firmado por Contador Público y certificado por el Consejo de Ciencias Económicas que corresponda.
- b. Constancia de inscripción en AFIP actualizada
- c. Firma certificada por Escribano Público o Entidad Bancaria.
- d. Certificación de Ingresos detallando los montos de facturación de los últimos seis meses anteriores a la presentación.

Estos requisitos son importantes a fin de analizar la solvencia de la firma que avala.

Seguro de Caución: la póliza de seguro debe contener la siguiente información:

- Ser emitida a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan, identificando Jurisdicción y el Organismo contratante.
- El tipo de Contratación y Número de Contratación, Número de Expediente y objeto.
- La Agencia/Compañía de seguros debe estar establecida en la Provincia de San Juan. Entiéndase por ello constituirse para operar en la Provincia de San Juan.
- Constituirse en pagador principal, liso y llano de la/s obligaciones que garantizan en los plazos establecidos según pliego y/o contrato es decir hasta la extinción de las obligaciones o fecha en la que vence el contrato.
- Aceptación de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de San Juan, renunciando a otros fueros provinciales y nacionales.
- Certificación de firma del emisor de la póliza, adendas o endosos por escribano Público (identidad y carácter)
- Certificación de firma del emisor de la póliza, adendas o endosos por el colegio de escribanos cuando corresponda a otra jurisdicción distinta de la Provincia de San Juan.


LIC. JUAN MANUEL LUGONES
JEFE A/C. DE LA DIV. PERSONAL
DEL Dpto. ADMINISTRATIVO
DE LA D. PV

CERTIFICO. Que es fotocopia fiel del original que he tenido ante mi vista
SAN JUAN



Dra. MARIA LORENA GERBENO
JEFA /C. DPTO. ADMINISTRATIVO
D.P.V.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCIÓN N° 688 - DPV - 2020

SAN JUAN, 01 JUN 2020

VISTO:

El Expediente N° 510-000690-2020, registro de la Dirección Provincial de Vialidad; y,

CONSIDERANDO:

Que a través de dichas actuaciones División Personal solicita autorización para la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ORDENANZAS, TECNICOS, OBREROS, EQUIPISTAS Y DEMAS OFICIOS correspondiente a la primera entrega Invierno 2020", de la Dirección Provincial de Vialidad.

Que en virtud de las prescripciones contenidas en la Ley de Contabilidad N° 55-I del Digesto Jurídico Ley N° 8509, se debe dictar acto administrativo que posibilite el pertinente llamado a "Licitación Pública".

Que ha intervenido de conformidad el Departamento Contable, Departamento Jurídico y Delegación Fiscal.

POR ELLO;

**EL DIRECTOR GENERAL DE VIALIDAD PROVINCIAL
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Se aprueba el Pliego de Especificaciones Técnicas y Particulares, agregado de fs. 03 a fs. 05, como Anexo II y el Pliego General de Condiciones (Aprobado por Decreto N° 1764-MOSP y MA/2000), agregado de fs.10 a fs.18 como anexo I.

ARTÍCULO 2°.- Se autoriza al Departamento Contable (División Compras) a efectuar el pertinente llamado a "LICITACION PUBLICA", en fecha y hora que determine la dependencia autorizada, a los fines de efectuar la "ADQUISICION DE INDUMENTARIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, ORDENANZAS, TECNICOS, OBREROS, EQUIPISTAS Y DEMAS OFICIOS correspondiente a la primera entrega Invierno 2020", con un presupuesto estimado de Pesos TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 45/100 (\$3.226.693,45).

ARTÍCULO 3°.- Impútese el gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1° a: Ejercicio Financiero año 2020-Ley N° 2025-I.

Fuente de Financiamiento: 12.0.00

Institución: 2.50.2 Dirección Provincial de Vialidad

17 Conservación y Mejoramiento de la Red Vial Provincial

17.00 Conservación y Mejoramiento de la Red Vial Provincial

Proyecto: 01 Conservación y Mejoramiento de la Red Vial Provincial

Obra: 001 Conservación y Mejoramiento de la Red Vial Provincial

Objeto y Concepto del Gasto: 2 Bienes de Consumo (\$3.226.693,45).-

ARTÍCULO 4°.- Téngase por resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

Dra. MARIA LORENA GERBENO
JEFA /C. DPTO. ADMINISTRATIVO



Ing. JUAN MANUEL MAGARIÑOS
DIRECTOR GENERAL



Correspondiente a expediente 510-000690-2020

San Juan 01 de Junio de 2020

Dirección Provincial

de Vialidad

Lic.

Pública

Lic. Privada

Concurso de

Precio

Licitacion PUBLICA N° 04-2020

Para el día 10-06-2020 a las 09:00 hs

Proponente:.....

Domicilio:..... Teléfono:.....

Item	Cantidad	Concepto
1	28	EQUIPOS DE VESTIR INVIERNO HOMBRE (CAMISA Y PANTALON)
2	63	EQUIPOS DE GRAFA HOMBRE (CAMISA Y PANTALON)
3	17	EQUIPOS DE JEAN HOMBRE (CAMISA Y PANTALON)
4	69	EQUIPOS DE GABARDINA O RIP SHOP HOMBRE (CAMISA Y PANTALON)
5	35	CAMPERA DE VESTIR HOMBRE
6	168	PARES DE BOTINES DE SEGURIDAD CON PUNTERA HOMBRE
7	48	PARES DE ZAPATOS ULTRALIVIANOS HOMBRE
8	209	CAMPERAS DE ABRIGO
9	36	TRAJES DE VESTIR DE INVIERNO DAMA (SACO, CAMISA Y PANTALON)
10	5	ZAPATOS DE SEGURIDAD ULTRALIVIANO DAMA
11	2	GUARDAPOLVO O CHAQUETAS DE ACROCEL DAMA
12	2	CAMPERA DE VESTIR DAMA
13	73	MAMELUCOS TELA GRAFA
14	64	MAMELUCOS IMPERMEABLES
15	54	PARES DE BOTAS DE GOMA
16	17	PILOTOS
TOTAL		

Nota:El oferente deberá cotizar con maquina de escribir, computadora u hojas aparte, cumplir con lo requerido en el anexo I y II del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Casa Central: AV.LIBERTADOR 750 OESTE CENTRO CÍVICO Teléfono - 4305446

Talleres : Maipú 475 -O- Teléfono (0264) 4213035 - 4213253

CPN. PAOLA V. JORDAN
SECRETARÍA DPTO. CONTABLE
D.P.V.