

**LICITACIÓN PRIVADA N° 05/2019.**

**APERTURA DE PROPUESTAS:**

**LUGAR: DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA**

**SITO EN CENTRO CIVICO 5TO PISO**

**FECHA: 30/05/19- HORA: 11,30=**

**EXPEDIENTE N° 506-000999-2019**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 598.000,00=**

### **FORMULARIO DE OFERTA**

OFERENTE \_\_\_\_\_

Sírvase cotizar precios de conformidad al adjunto Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas que sirven de base para el presente llamado, para la **CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE PONGA OPERATIVAS DOS COMPUERTAS DEL DESCARGADOR DEL CANAL GRAL. DE ZONDA** (cambio de hojas, mecanismo de accionamiento y regulación e incorporación de elementos de seguridad en las mismas), **UBICADAS EN EL CAMPING DEL CERRO BLANCO.**

IMPORTE TOTAL:.....

SON PESOS:.....

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO LEGAL EN LA PCIA. DE SAN JUAN

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
LICITACIONES Y COMPRAS



## **PLIEGO GENERAL DE BASES y CONDICIONES**

### **ARTICULO 1º: OBLIGACIONES**

Para formar parte del presente CONCURSO DE PRECIOS, los interesados deberán abstenerse a lo prescripto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales y Pliego Particular de Especificaciones Técnicas. Se tendrán por conocidas y plenamente aceptadas las cláusulas contenidas en el presente y demás documentación mencionada, por la sola circunstancia de la presentación de la propuesta.

### **ARTICULO 2º: INVITACION AL CONCURSO DE PRECIOS**

El DPTO. CONTABLE - OFICINA DE LICITACIONES Y COMPRAS, procederá a invitar a cotizar precios mediante la entrega DEL PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES y PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS a tres (3) firmas del ramo como mínimo, cuya constancia debidamente firmada y sellada se adjuntará al expediente que da origen al presente trámite. Los oferentes deberán tener presentes las prohibiciones establecidas en los contenidos del Art. 80 de la Ley de Contabilidad N° 155-I.

### **ARTICULO 3º: ENTREGA DE PLIEGOS**

La entrega de los Pliegos se realizara en la **OFICINA DE LICITACIONES Y COMPRAS** del DPTO. DE HIDRÁULICA, sitia en EDIFICIO CENTRO CÍVICO – 5º PISO – NÚCLEO 6 – DPTO. CONTABLE, y **NO TENDRÁ COSTO ALGUNO**, conforme la Resolución que autoriza el llamado respectivo. La misma será HASTA EL DÍA HÁBIL ANTERIOR a la fecha de apertura del acto.-

### **ARTICULO 4º: COMPUTO DE PLAZOS**

Los plazos mencionados en el presente Pliego se computaran por días hábiles administrativos, a menos que en forma expresa se establezca que son corridos.

### **ARTICULO 5º: PUBLICACIÓN**

El DPTO. CONTABLE - SECCIÓN LICITACIONES Y COMPRAS, deberá tomar los recaudos administrativos necesarios para realizar las publicaciones en UN DIARIO LOCAL Y EL BOLETÍN OFICIAL durante un (1) día, con una anticipación a la fecha de apertura de las propuestas de dos (2) días por lo menos. Además con un plazo de anticipación de diez (10) días corridos anteriores a la fecha de apertura, en la PÁGINA WEB OFICIAL [www.hidraulica.sanjuan.gov.ar](http://www.hidraulica.sanjuan.gov.ar) , según lo dispuesto por el Punto 3º) del Acta 2983 Fecha 07/06/2016 del Honorable Consejo del Departamento de Hidráulica.

### **ARTICULO 6º: ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO**

Las solicitudes de aclaración sobre el Pliego General de Condiciones y el Pliego Particular, Listas y Detalle Adicional para Actos de Contratación, deberán hacerse por escrito hasta (3) días hábiles anteriores a la fecha de apertura del mismo, debiendo la Repartición contestarlas en un plazo de 24 horas corridas de recibida la correspondiente solicitud. La Administración podrá aclarar de oficio el presente Pliego y demás documentación, para lo cual se dictara la correspondiente Resolución que los contenga que será notificada debidamente y hasta dos días antes de la fecha de apertura del proceso de contratación.

### **ARTICULO 7º: PRESENTACION DE OFERTAS**

Todas las ofertas serán presentadas en la OFICINA de **MESAS DE ENTRADAS**, de acuerdo a las prescripciones de este Pliego General de Condiciones; a la Ley de Contabilidad de la Provincia y a toda otra norma Legal vigente que la cumplimentare o modificare. El sobre NO deberá tener ningún tipo de leyenda que pueda identificar al proponente, y consignar únicamente:

- Nombre de la Repartición:.....
- Licitación Privada N°.....
- Fecha de Apertura y Hora: .....
- Número de Expediente.....

## **ARTICULO 8º: DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Quienes decidan asistir al procedimiento de compra, deberán presentar la propuesta en sobre cerrado, que contendrá:

- a) **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERAL Y PARTICULAR EN ORIGINAL, suscripto por el presentante en todas las fojas (anverso y reverso), con aclaración de dicha firma.**
- b) **GARANTÍA DE LA OFERTA por los montos y formas que se determinaran en el Artículo 9º del presente.**
- c) **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS expedido por la Dirección General de Rentas, vigente a la fecha de apertura, donde conste su encuadramiento en la actividad de los ítems y/o servicios que se cotizan.**
- d) **CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS: emitido por la Inspección Técnica, en la cual conste que la empresa oferente ha realizado la verificación del estado del cauce en el o los canales.**
- e) **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL para el siguiente trámite, que deberá estar ubicado en la ciudad de San Juan, y sometimiento a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan, con renuncia expresa a cualquier fuero o jurisdicción de excepción que pudiere corresponderle al oferente.**
- f) **ACREDITACIÓN Y EXISTENCIA DE LA PERSONA OFERENTE.** En caso de Persona Física se acreditará mediante copia certificada por Escribano Público o por la Autoridad Administrativa de la repartición que licita, del Documento Nacional de Identidad. En caso de Personas Jurídicas, deberá acompañar la inscripción en el Registro Público de Comercio o de Personas Jurídicas conforme corresponda, debiendo adjuntar copias del contrato social o los estatutos sociales. También se deberá adjuntar las actas o constancias de/los representante/s de dicha/s persona/s jurídica/s quien deberá acreditar la representación que invoque, con copias debidamente certificadas.
- g) Escrito por el cual los presentantes declaran conocer y aceptar el régimen de compras, como así también el presente Pliego Particular y toda la documentación vinculada a la contratación.
- h) **Fotocopia certificada por la autoridad competente del Dpto. de Hidráulica de la Constancia de inscripción en el REGISTRO DE PROVEEDORES Y DESTINATARIOS DE PAGOS DE LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL, Circular N° 483- CGP - 04 y Decreto – Acuerdo N° 0027 – 04 Artículo 2º. Constancia de inscripción ante la FIP vigente, debidamente firmada por el titular.**
- i) **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN en los tributos y/o regímenes a cargo de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, vigente según Resolución General N°1817 de la A.F.I.P, acceder vía Internet a través de la página Web de la AFIP. ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) firmada por el titular.**
- j) **Fotocopia certificada por la autoridad competente del Dpto. de Hidráulica de: A) Certificado de Libre Deuda o B) Constancia de no encontrarse incluido en La Ley Provincial N° 643-A Artículo 17º por no ser deudor del BANCO SAN JUAN RESIDUAL, ambos expedidos por el Comité Ejecutivo Ley Provincial N° 552-A que es el Organismo que cuenta con dicha información. Acta acuerdo N° 523-04 Tribunal de Cuentas de la Provincia, Sesión ordinaria del 04 – 11 – 2004.**
- k) **Las Empresas Unipersonales deberán presentar fotocopias de los comprobantes que acrediten el PAGO DE AUTÓNOMOS DE LOS (3) ÚLTIMOS MESES. Las Empresas constituidas en sociedades deberán presentar fotocopias de los comprobantes de PAGO DE JUBILACIÓN DE SUS**

REPRESENTANTES LEGALES. Tanto las Empresas Unipersonales como las Empresas constituidas en sociedades, deberán PRESENTAR LAS ÚLTIMAS TRES (3) DECLARACIONES Y PAGO DE PREVISIÓN SOCIAL POR EL PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y DEL PERSONAL A SU CARGO. En caso de no contar con tal personal, deberán presentar declaración jurada, manifestando tal situación (Formulario 931 y/o el que lo sustituye el en futuro). Las empresas constituidas en sociedades, última designación de autoridades.

#### **ARTICULO 9º: REQUISITOS Y FORMAS DE GARANTIAS DE LA OFERTA**

En todos los casos los interesados deberán adjuntar en su oferta una garantía del uno por ciento (1%) del mayor valor presupuestado, adjuntando el respectivo comprobante. Dichas garantías pueden ser:

1. DINERO EN EFECTIVO, depositado en el Banco San Juan, en la cuenta N° 1686/3, debiendo acreditarlo en con la boleta de depósito respectivo.
2. PAGARÉ a la vista y orden del Dpto. de Hidráulica, éste deberá ser avalado por una firma comercial y aforado por la Dirección General de Rentas de la Provincia. A su vez, la persona física o jurídica que avale, deberá ser proveedor del Estado y estar inscripto en la AFIP. Documentación que también corresponderá ser presentada.
3. AVAL BANCARIO de un banco de plaza local, el cual deberá constituir domicilio en esta ciudad y someterse a los tribunales ordinarios de la ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero o jurisdicción que pudiere corresponderle, como así mismo renunciar expresamente al beneficio de excusión y división constituyéndose en solidario, liso, llano y principal pagador de las obligaciones derivadas por la presentación efectuada por el oferente, constituida a favor de este Ministerio. El plazo de vencimiento no podrá ser inferior a treinta días hábiles a contar desde el día posterior de la Licitación. En el caso de prórroga de la oferta se prorrogara el seguro.
4. SEGURO DE CAUCIÓN extendido por la compañía aseguradora que se constituye en solidaria, liso, llano y principal pagador de todas las obligaciones originadas en el proceso de contratación que se trate por el oferente. Deberá ser hecho a favor de esta repartición que efectúa el presente llamado y contendrá la renuncia expresa a los beneficios de excusión y división. También deberá fijar domicilio especial en la ciudad de San Juan para todas las obligaciones y derechos derivados de dicho seguro y contendrá el consentimiento expreso a los tribunales ordinarios de la ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero o excepción que pudiera corresponder. El plazo de vencimiento no podrá ser inferior a treinta días hábiles contados a partir del día posterior a la Licitación. Deberá adjuntarse recibo de pago cancelatorio de la Póliza.
5. TÍTULOS DE LA DEUDA PUBLICA PROVINCIAL O NACIONAL, tomados en su valor de cotización del penúltimo día posterior a la fecha de apertura. El estado no abonara intereses por los valores depositados en garantía, en tanto que los que devengare intereses pertenecerán a sus depositados.

#### ACLARACIÓN:

- a)- Cuando la oferta no supere los \$ 6.000,00= no es necesario presentar garantía de oferta.
- b)- Cuando la oferta supere los \$ 6.000,000= y hasta \$ 30.000,00= corresponde presentar garantía, en caso de ser la misma con PAGARÉ a la vista deberá ser aforado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.
- c)- Cuando la oferta supere los \$ 30.000,00= y la garantía sea presentada mediante PAGARÉ a la vista, éste deberá ser avalado por una firma comercial y aforado por la Dirección General de Rentas de la Provincia.

#### **ARTICULO 10º: RECHAZO AUTOMATICO**

La falta de cumplimiento de los requisitos previstos bajo los puntos **a), b), c) y d)** del Artículo 8º, será causal AUTOMÁTICO DE RECHAZO de la oferta por la MESA DE APERTURA quien procederá a restituir al oferente la documentación, o dejara constancia en el acta en custodia de quien queda para su entrega. Los demás requisitos podrán ser cumplimentados y/o presentados dentro de los (2) días hábiles administrativo posteriores de producida la apertura, término que se computa desde el acto de apertura en que los oferentes quedan notificados por la Repartición. Transcurrido dicho plazo, sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta no será considerada.

*No se tomarán en consideración las propuestas que modifiquen o alteren las bases del CONCURSO DE PRECIOS, o que presenten enmiendas, correcciones, raspaduras, contradicciones, entre líneas o errores que no hubieren sido debidamente salvadas al pie de las mismas.*

#### **ARTICULO 11º: COTIZACIONES**

Los interesados podrán presentar ofertas por los ítems solicitados en el pedido de precios, según lo establecido en el Pliego Particular de Especificaciones Técnicas. En los casos que así lo requieran, se deberá indicar la marca y/o procedencia de los mismos con su pertinente aprobación por el ÁREA SOLICITANTE.

Los precios serán siempre en (\$) por los bienes, materiales y/o servicios incluyendo gastos de embalaje, fletes, acarreo, etc. En todos los casos deberá totalizar en cada renglón las cifras y el total general de las propuestas se inscribirá en números y letras.

Todas las propuestas deberán ser presentadas por duplicado y firmadas. Todos los proponentes podrán presentar en sobre separado, alternativa de precios por pronta adjudicación y/o pronto pago entendiéndose para este último caso (pronto pago), que los plazos se contarán desde el momento en que el ÁREA SOLICITANTE y LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN constaten el normal ingreso de las mercaderías, bienes y/o servicios firmando la conformidad de la factura correspondiente.

Las ofertas alternativas que el proponente quisiera presentar ser en la totalidad de los bienes, materiales y/o servicios solicitados o en ítems determinados, pudiendo consistir en ofertas de otras marcas, porcentaje de descuento, etc. debiendo explicitarse en qué consiste la alternativa de forma clara, que será/n ponderada/s juntamente con la oferta original.

#### **ARTICULO 12º: IMPORTES:**

Los interesados deberán cotizar en forma GLOBAL, TOTAL y ÚNICA los trabajos requeridos en el Formulario de Cotización, NO se aceptarán las propuestas que coticen en forma parcial.

#### **ARTÍCULO 13º: SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La contratación se hará por el sistema de AJUSTE ALZADO por precio GLOBAL y ÚNICO para los trabajos a ejecutar.

#### **ARTICULO 14º: APERTURAS DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán abiertas en el lugar, el día y hora fijados en el presente Pliego, según lo establecido en el Artículo 20º del Decreto Acuerdo N° 0042-E-79.

Comenzando el acto de apertura no se permitirá interrupción del mismo pudiendo los interesados formular las observaciones que tuvieran al terminar la apertura de la totalidad de los sobres y antes de suscribir el acta respectiva, para lo cual solo podrán hacer uso de la palabra los oferentes que acrediten la representación la representación que invocan.

#### **ARTICULO 15º: FACULTADES DE LA ADMINISTRACION**

La Repartición TIENE LA FACULTAD DE ADJUDICAR conforme a: criterios de mérito, oportunidad y conveniencia y, acuerdo a lo que considere ser más beneficioso para el Estado Provincial, pudiendo rechazar todas las ofertas antes de su adjudicación, por cuestiones de conveniencia, sin que ello genere a favor del particular derecho a indemnización por los daños y perjuicios, lucro cesante, preparación para la presentación o cualquier otro rubro, renunciando a cualquier reclamo en tal concepto con la sola presentación de la oferta.

**ARTICULO 16º: TERMINO DE SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes se obligan a mantener su oferta por el término de treinta (30) días a contar de la fecha de la apertura. En caso de vencerse el termino de mantenimiento de oferta sin que se hubiere producido la adjudicación, la Administración deberá requerir la ampliación del mismo por igual periodo a la totalidad de los oferentes, quienes para mantener la oferta deberán realizarlo por escrito y en forma expresa dentro de un término de dos días hábiles a contar del día siguiente de la notificación en tal sentido, entendiéndose que la falta de presentación dentro del mismo, importa la negativa a MANTENER LA OFERTA, la que dejara de ser considerada.

**ARTICULO 17º: GARANTIA DE ADJUDICACION**

Adjudicado el presente llamado, la Repartición notificara a la empresa adjudicataria, la que deberá presentar una garantía del CINCO POR CIENTO (5%) del valor adjudicado en algunas de las formas previstas en el art. 9º del presente Pliego dentro de los cinco (5) días de notificado.

**ARTICULO 18º: FONDO DE REPARO**

Los servicios, bienes o materiales que se adjudiquen deberán ser comenzados y/o entregados en destino en los plazos que se indiquen en cada caso particular en el Pliego, Aclaratorias, Listas y Detalle Adicional. Cuando se trate de elementos que requieren ser provistos en otros plazos, la Repartición se reserva el derecho de fijarlos.

**ARTICULO 19º: PAGO DEL PERSONAL OBRERO**

La firma adjudicataria pagará a su personal dependiente, como mínimo, el jornal o remuneración establecido en los respectivos laudos o convenios laborales, asimismo deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la obra. Previo a la firma del Contrato para la ejecución de los trabajos requeridos, con la contratación de mano de obra de personal obrero, la empresa adjudicataria deberá presentar ante El Departamento de Hidráulica, la nómina del personal a afectar, cuya planilla deberá contener Apellido y Nombre, D.N.I. Nº y domicilio. Debiendo además acompañar la documentación que acredite el alta en los regímenes de seguridad social y leyes de riesgo de trabajo, con el correspondiente certificado emitido por la autoridad competente.

**ARTÍCULO 20º: DAÑOS A TERCEROS Y/O COSAS**

La empresa adjudicataria deberá asumir y es plenamente responsable por los daños que ocasione a terceros y/o cosas, por las personas que estuvieran bajo su dependencia o por las cosas de que se sirva, o que tiene a su cuidado y/o por los daños producidos por éstos.

**ARTICULO 21º: PLAZO DE LA ENTREGA O EJECUCIÓN**

Los servicios, bienes o materiales que se adjudiquen deberán ser comenzados y/o entregados en destino en los plazos que se indiquen en cada caso particular en el Pliego, Aclaratorias, Listas y Detalle Adicional. Cuando se trate de elementos que requieren ser provistos en otros plazos, la Repartición se reserva el derecho de fijarlos.

**ARTICULO 22º: FORMA DE PAGO**

El gasto que demande el cumplimiento de la contratación será abonado por el Dpto. de Hidráulica, conforme al procedimiento fijado por la Ley de Contabilidad Vigente, mediante la presentación de la factura y/o recibo debidamente conformado.

**ARTICULO 23º: INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS**

Los precios establecidos en el contrato sobre la base de la propuesta aceptada serán invariables cualquiera fueran los errores u omisiones en que hubieren incurrido.

En caso de discrepancias de los precios por errores aritméticos en que hubieren incurrido los oferentes, se estará al precio global ofertado, sea en un ítem o en el total general, cuando los mismos no importen un perjuicio a la administración. En caso de que el error fuere sobre las cantidades ofertadas por

transgresión a lo dispuesto en el Artículo 20º del presente pliego, no podrán ser consideradas dichas ofertas en el o los ítems que tengan dicho error.

#### **ARTICULO 24º: CAUSA DE FUERZA MAYOR**

EL proponente a quien se hubiera adjudicado no podrá por ningún concepto eludir la ejecución de los servicios y/o la entrega de las mercaderías o bienes en la calidad, cantidad y plazo establecido. Solamente serán atendidas las causas de fuerza mayor, plenamente justificada y comprobadas por imposibilidad de su fabricación o producción por falta de materia prima.

#### **ARTICULO 25º: MARCAS, MEDIDAS Y PESOS**

En todos los oferentes respetaran las marcas, medidas, características y demás especificaciones técnicas fijadas en la lista de los elementos a licitar y los contenidos en las Listas y Detalle Adicional al presente Pliego, siendo en todos los casos de primera calidad. Los oferentes deberán especificar las marcas de los elementos cotizados. En caso de no hacerlo se podrá solicitar la correspondiente aclaración en un plazo perentorio de dos (2) días de notificado y, la falta de cumplimiento de lo requerido traerá aparejada la desestimación de la oferta del o los ítems de que se trate.

#### **ARTICULO 26º: TRANSFERENCIAS O CESION**

Las adjudicaciones o contratos no podrán ser transferidos o cedidos, salvo casos justificados y aceptados por la máxima autoridad del área

#### **ARTICULO 27º: PENALIDADES**

Aceptada la propuesta por la autoridad competente y producido el retardo o incumplimiento del adjudicatario en la ejecución de las tareas y/o entrega de los bienes y materiales, y sin perjuicio de las especificaciones contenidas en el presente Pliego, se procederá a la ejecución de la garantía del contrato e inhabilitación para presentarse a futuros llamados a concursos de precios, licitaciones privadas o públicas o cualquier otra contratación que realice el Estado Provincial hasta un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles, a partir de la fecha de la notificación del instrumento legal que disponga la aplicación de la sanción. La sanción que se aplique será comunicada a la Contaduría General de la Provincia.

#### **ARTICULO 28º: LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

Todos los elementos y/o materiales como así también los servicios que se deban entregar o ejecutar por haber sido adjudicados por medio de la presente contratación, serán entregados o ejecutados en el destino que fije la administración, siendo por cuenta del proveedor las roturas y deterioros que sufran las mismas y/o sus operarios en el transporte hasta el momento de recibidas, o de efectuada la ejecución de las tareas o servicios conforme las especificaciones que surgen del presente Pliego.

#### **ARTICULO 29º: CANTIDADES A PROVEER O SERVICIOS A EJECUTAR**

Según el artículo 26º del Decreto Acuerdo N° 0042-E-79, la repartición que reserva el derecho de adquirir/contratar hasta un quince por ciento (15%) en mas o en menos de las cantidades solicitados, al mismo precio y condiciones contratadas.

#### **ARTICULO 30º: IMPUGNACIONES**

Solamente podrán impugnarse las ofertas presentadas y el acto formal administrativo que resuelva la adjudicación o el rechazo de la totalidad de las ofertas. En caso de impugnarse una o alguna de la/s ofertas presentada/s, deberá realizarse por escrito en un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del acto de la apertura, y en caso de impugnarse el acto administrativo deberá serlo dentro del plazo y por los medios que establece la Ley de Procedimientos Administrativos y su Decreto reglamentario. En el caso de impugnación de la/s oferta/s se deberá constituir una garantía del uno por ciento (1%) del monto de las oferta/s impugnadas, en dinero efectivo depositado en el Banco San Juan Cuenta N° 1686/3, a la orden del Dpto. de Hidráulica, debiendo adjuntarse la boleta de depósito al escrito de la impugnación, y totalidad de la prueba documental que se ofreciere, mencionándose asimismo todos los medios de que intente valerse. Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido y no garantizado debidamente no serán admitidas ni consideradas.



Dichas impugnaciones serán resueltas en el caso de impugnación de ofertas conjuntamente con la adjudicación, y en caso de impugnarse el acto administrativo será resuelto en un todo de acuerdo a lo que establecen las normas legales antes mencionadas (Ley N° 135-A y Decreto N° 0655-G-73).

**ARTICULO 31º: BENEFICIOS LEY N° 158-A – COMPRE SANJUANINO.**

Se hace saber a los oferentes que para poder gozar de los beneficios de la Ley 158-A, deberán acompañar conjuntamente con los requisitos indicados en el artículo 8º del presente Pliego, el certificado de ser beneficiario de la ley citada, expedido por la Contaduría General de la Provincia.

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO LEGAL EN LA PCIA. DE SAN JUAN

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
LICITACIONES Y COMPRAS



---

**LICITACIÓN PRIVADA N° 05/2019.**

**APERTURA DE PROPUESTAS:**

**LUGAR: DEPARTAMENTO DE HIDRAULICA**

**SITO EN CENTRO CIVICO 5TO PISO**

**FECHA: 30/05/19- HORA: 11,30=**

**EXPEDIENTE N° 506-000999-2019**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 598.000,00=**

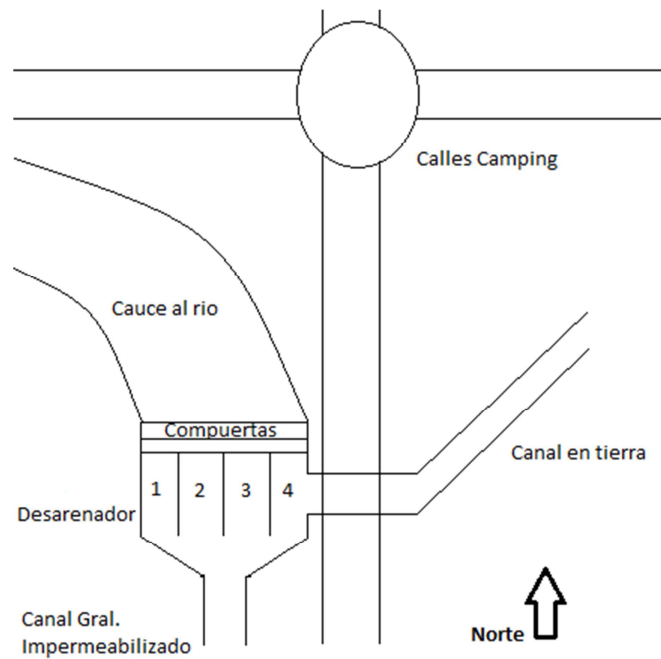
## **PLIEGO PARTICULAR DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Artículo 1º:- MEMORIA DESCRIPTIVA:**

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE PONGA OPERATIVAS DOS COMPUERTAS DEL DESCARGADOR DEL CANAL GRAL. DE ZONDA (cambio de hojas, mecanismo de accionamiento y regulación e incorporación de elementos de seguridad en las mismas), UBICADAS EN EL CAMPING DEL CERRO BLANCO.

**Descargador Zonda - Cerro Blanco:** Reemplazo integral de dos compuertas, fabricación de recatas, fabricación de mecanismos de accionamiento, con cepos anti-vandálicos integrados.

**Objetivo:** Puesta en valor y mejoramiento operativo parcial del Descargador del Canal General de Zonda, ubicado en el Cerro Blanco. Puntualmente los trabajos deben realizarse en las compuertas N° 1 y N° 2, según el siguiente detalle.



Reemplazo de las dos (2) compuertas, actualmente completamente trabadas y corroídas, lo que impide la operación de ésta obra hidráulica, como se observan en las fotos adjuntas.

Reemplazo de los mecanismos de accionamientos actualmente partidos y trabados, impidiendo la manipulación de los mismos, como puede observarse en las fotos adjuntas.

Incorporación al mecanismo de accionamiento de cepos anti-vandálicos de seguridad, para evitar la manipulación de las compuertas por personas no autorizadas y/o vándalos.















**Descripción de situación:**

Como puede observarse en las fotos adjuntas, las compuertas se encuentran trabadas y altamente corroídas.

También en el relevamiento realizado se observaron los mecanismos de las torretas corroídos y trabados, imposibilitando la operatividad de los mismos, por lo que requiere ser reemplazados por tornillos y mecanismos nuevos.

Además es necesaria la incorporación de cepos anti-vandálicos integrados a las torretas existentes para evitar la manipulación de las compuertas por personas no autorizadas y/o vándalos.

Por tratarse de una compuerta de descargador, que permanecen permanentemente inundadas, mayormente cerrada, expuesta a soportar la acumulación de materiales de embanques altamente corrosivos, **las nuevas recatas deberán ser construidas en ACERO INOXIDABLE calidad 316.**

## **1.FABRICACIÓN DE LAS COMPUERTAS.**

- Fabricación de dos (2) compuertas de 1,10 mts. de ancho y 1,50 mts. de alto, en **chapa 1/4"** de espesor, con tres (3) refuerzos transversales de perfil **IPN 80** distribuidos proporcionalmente.
- En la parte superior deberá terminar con un perfil **LPN 80** sobre el cual se instalara un burlete tipo nota musical de 100 mm sujeto por una placa de acero 1010 y bulones de 1/2" cada 20 cm.
- Fabricación de dos (2) cepos anti-vandálicos, cada uno de ellos integrado a la parte superior de cada torreta, teniendo los dos (2) cepos anti-vandálicos la misma clave de seguridad para ser accionados con una única llave, debiendo entregarse dos (2) llaves iguales.
- Todas las partes serán unidas por soldadura continua tipo MIG-MAG en atmosfera controlada de CO2, Argón o mezcla, con aporte de alambre de acero de 1.4 mm.
- Después de terminadas de construir las hojas y demás partes se procederá a arenar completamente, previo a la aplicación de las pinturas.
- Pintura: Aplicar a todas las partes ya arenadas dos manos de Fondo Anticorrosivo **Epoxi de 3 componentes, enriquecido con Zinc en polvo** y dos manos de pintura **Epoxi Bituminosa** color negro.

## **FABRICACIÓN DE RECATAS EN "ACERO INOXIDABLE" CALIDAD 316.**



- Fabricación de cuatro (4) recatas laterales de 2,50 mts. de alto, con chapa plegada de 4 mm de ACERO INOXIDABLE CALIDAD 316, uniones realizadas por soldadura continua tipo MIG-MAG en atmosfera controlada de Argón, con aporte de ALAMBRE DE ACERO INOXIDABLE de 1.4 mm.

***Nota:*** Para mayor exactitud, los oferentes previo a la presentación de la oferta, deberán tomar todas las medidas en el lugar del emplazamiento de las compuertas.

## **2. FABRICACIÓN DE MECANISMOS DE ACCIONAMIENTO.**

- Fabricación en acero 1045 de dos (2) tornillos de mando galvanizados de dos pulgadas (2") de diámetro, rosca ACME, paso (1/4") por 1,00 mts. de largo con prolongación en tubo estructural ASTM de 2".

***Nota:*** Los tornillos de mando deberán ser con tratamiento anticorrosivo galvanizado.

- Fabricación de dos (2) tuercas en acero 1020 rosca ACME para dichos tornillos.
- Fabricación de dos (2) mecanismos de accionamiento, compuestos por: bancada fija y núcleo central, ambos en acero tipo 1020, montados entre sí sobre Rodamiento Axial de Bolas.
- Fabricación de dos (2) volantes de accionamiento de 60 cm. de diámetro, y 25 mm. de sección, con seis (6) rayos y seis (6) manivelas, todo construido en acero tipo 1020.

***Nota IMPORTANTE:*** Estos mecanismos deberán ser del tipo doble efecto, montados en Rodamiento Axial de bolas.

- Arenado y pintado de torretas: las mismas contarán con dos manos de anticorrosivo al cromato y dos manos de esmalte sintético color azul marino.

## **3. FABRICACIÓN DEL CONJUNTO DE RECATAS Y COMPUERTAS PROVISORIAS.**

- Fabricación de cuatro (4) recatas laterales, provisorias, de 1,80 mts. de alto, con doble perfil LPN 2" x 1/4" opuestos y separador de planchuela de 1" x 5/16" abulonados entre sí cada 30 cm, con encastres para fijarlas a los espigones de hormigón aguas arriba.

- Fabricación de dos (2) hojas de compuertas provisionarias, de 1,30 mts. de ancho y 1,50 mts. de alto, en chapa 1/4" de espesor.
- Terminación de todas las partes con dos manos de fondo anticorrosivo al cromato rojo.

#### **4. TRABAJOS IN SITU.**

**Importante:** Los oferentes deberán prestar especial atención y tener en cuenta lo siguiente:

**Nota N° 1:** Por no contar con capacidad de energía eléctrica disponible en el lugar, la contratista deberá instalar generador propio para las tareas de reemplazo e instalación.

**Nota N° 2:** Ante la IMPOSIBILIDAD de realizar un corte aguas arribas, la contratista deberá instalar un conjunto de recatas y compuertas provisionarias, delante los espigones de hormigón que dividen los cauces a cada una de las compuertas.

**Nota N° 3:** Tratándose de un descargador actualmente embancado, la contratista deberá realizar los trabajos de desmonte y descarga, instalando bombas propias y/o utilizando los medios que resulten necesarios.

**Nota N° 4:** Debido a la estructura del descargador, para desmontar las compuertas viejas y montar las nuevas, se deberá cortar la losa de piso de la pasarela.

#### **5. INSTALACIÓN.**

- Instalar entre los espigones aguas arribas, el conjunto de recatas y compuertas provisionarias, que retendrán el escurrimiento del agua por el cauce, para la realización de los trabajos solicitados.
- Desmontar mecanismos, torretas y tornillos.
- Cortar la losa de piso de la pasarela, por sobre cada una de las compuertas.
- Retirar compuertas viejas, realizando las tareas que fuesen necesarias para destrabarlas de la ubicación actual.
- Limpiar con métodos mecánico y abrasivo los laterales de los muros eliminando oxido y escorias, preparando la superficie para la colocación de

las recatas nuevas de ACERO INOXIDABLE asegurando el correcto desplazamiento de las compuertas nuevas.

- Instalación de las recatas nuevas de ACERO INOXIDABLE, con insertos de acero roscados de 12 mm cada 50 cm.
- Sellado y estucado con mortero de arena fina y cemento puzolánico.
- Instalación de las compuertas nuevas.
- Encofrado y armado de las losas nuevas con parrilla de 0.20 m x 0.20 m en acero especial Ø 10.
- Llenado de las losas con hormigón tipo H-17.
- Instalar torretas con cepos anti-vandálicos integrados.
- Instalar los dos tornillos de mando galvanizados y los correspondientes mecanismos de accionamiento.
- Prueba general de funcionamiento.

## 6. LIMPIEZA.

- En todos los casos se deberá realizar la limpieza del lugar, retirando todos los restos de materiales en desuso reemplazados.

## 7. LUGAR DE EMPLAZAMIENTO.

- Todos los trabajos se deberán realizar In situ sobre el Descargador Zonda – Cerro Blanco.

## 8. REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN.

### **Causal de rechazo, en caso de no presentación de lo siguiente:**

- En virtud a lo establecido por el Decreto Acuerdo N° 0042-E/79 Artículo 15°. (decreto reglamentario de la Ley de Contabilidad LP-55-I-2014) hasta el día previo a la presentación de la oferta se deberá entregar a la División Patrimonio en el Depósito Central del Departamento de Hidráulica una **muestra de los tornillos de mando galvanizados, volantes de accionamiento con cepo anti-vandálico integrado a instalar**, que cumplan con las características técnicas solicitadas, los cuales serán evaluados por el Departamento Irrigación, otorgando el correspondiente

**certificado de aprobación con visto bueno** a ser incluido en el sobre junto con la oferta.

- Adjunto a la oferta en el sobre se deberá presentar:
  - a) **Certificado de inspección ocular** emitido por División Distribución Matriz.
  - b) **Certificado de recepción de muestra** en Depósito Central **con aprobación y visto bueno** del Departamento Irrigación.
  - c) Documentación que acredite **antecedentes de trabajos similares** en la provincia de San Juan.

## **9. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

- Plazo de ejecución previsto: **TREINTA (30) DÍAS** corridos, que regirá a partir de la fecha del ACTA DE INICIO DE LOS TRABAJOS.

### **Artículo 2º - INSPECTOR DE OBRA:**

El inspector de la obra que asigne El Departamento de Hidráulica deberá ser un profesional universitario o técnico, quién representará a la Administración en la obra y será el responsable del correcto cumplimiento del contrato y del presente Pliego de Condiciones

### **Artículo 3º.- MÉTODO CONSTRUCTIVO:**

a)- Mano de Obra: El Proponente deberá ofertar y ejecutar los trabajos precedentemente mencionados con la mano de obra, adecuado a la naturaleza de la tarea a realizar, a los anchos y profundidades de las secciones a limpiar, a la conformación y naturaleza de los bordes y banquetas por los que deberá transitar, a la resistencia de los suelos que conforman y bordean el cauce, a los obstáculos naturales y artificiales emplazados a lo largo de la traza de la obras, a la maleza y vegetación dentro de los mismos y a los rendimientos necesarios para completar los trabajos en el plazo establecido.

b)- Origen y sentido de avance de los trabajos: Cuando no exista orden en sentido contrario, los trabajos se harán desde aguas arriba hacia aguas abajo.

c)- Derrumbes y deslizamientos de tierra: El Contratista deberá prestar especial atención en la operación de limpieza a fin de evitar derrumbes en los taludes que agranden el ancho de los mismos y descarguen dicho daño sobre el cauce del canal.

### **Artículo 4º: MEDICIÓN:**

La medición se hará mediante el sistema de **Ajuste Alzado**, en forma longitudinal por metros de cauce limpio, conjuntamente con la limpieza de pasantes y sifones existentes, lo que representará el porcentual del 100% de la longitud total del trabajo contratado.

**Artículo 5°: REPARACIONES Y/O REPOSICIONES:**

La reparación y/o posterior reposición original de cercos, alambrados, pasarelas, puentes precarios y cualquier otra estructura que se vieran afectadas por realización de los trabajos inherentes a la limpieza del cauce serán a cargo del Contratista.

La reparación y/o reposición de toda línea de energía, conducto, cañerías, etc., que eventualmente resultaren dañados en los movimientos del personal obrero en la ejecución de las tareas de limpieza, estarán a cargo del Contratista.

**Artículo 6°: FORMULA DE OFERTA:** Los " Oferentes " deberán llenar, la " Oferta", **por duplicado** debidamente suscripta, por el Proponente, con aclaración de firma y carácter que invoca, **de acuerdo al formulario que se adjunta al Pliego sin modificación alguna y conteniendo toda la información solicitada, caso contrario no se considerará como presentada.**

**Artículo 7°: FOTOGRAFIAS DE OBRA:** La Contratista deberá entregar sin cargo no menos de 6 (seis) copias fotográficas (y/o digitales) ampliadas de tamaño 10 x 15 centímetros por cauce, de las distintas etapas de trabajos (ANTES, DURANTE y DESPUES) tomando el mismo punto de referencia y en los lugares que indique la Inspección. En caso de fotografías digitales deberá entregar el soporte magnético.

**ARTICULO 8°:- CONTRATO**

En el DPTO CONTABLE-OFICINA DE LICITACIONES Y COMPRAS y la firma adjudicataria se formalizará el respectivo contrato, cuyos gastos de aforo y sellado serán por exclusiva cuenta de la empresa, cuyo cumplimiento contractual deberá ser garantizado con el 5% del importe total adjudicado, conforme a las modalidades que establece el Artículo 5° del presente Pliego de Condiciones y Ley de Contabilidad.

\_\_\_\_\_  
DOMICILIO LEGAL EN LA PCIA. DE SAN JUAN

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
LICITACIONES y COMPRAS