

COMPRA DIRECTA N°14/18
Expediente N° 809-0756-17/ Rs.0541/MSP-18 y Rs.0853-MSP-18

A realizarse la apertura el día **Jueves 08 (ocho) de Marzo del 2.018 y la recepción de sobres hasta las 09:30 horas en la oficina de Div. Compras**, para la compra del pedido anual de Hemoterapia e Inmunohematología del Hospital Federico Cantoni del Dpto. Pocito, dependiente del Ministerio de Salud Pública.

Si el día fijado para la apertura, resultare no laborable, se efectuará el primer día hábil siguiente, a la misma hora.-

Apertura de ofertas en División Compras del MSP: Av. Libertador 750-Oeste-3er piso- Ciudad de San Juan- **CENTRO CÍVICO-**

Reglón	Descripción	PRESENTACION	CANTIDAD
1	Suero Anti A Monoclonal	1Fco Gotero x 10ml	30
2	Suero Anti B monoclonal	1Fco Gotero x 10ml	30
3	Suero Anti AB monoclonal	1Fco Gotero x 10ml	30
4	Suero Anti D monoclonal	1Fco Gotero x 10ml	30
5	Suero Coombs poli especifico Ig G C3d	1Fco Gotero x 10ml	20
6	Suero Anti E (grande) monoclonal	1Fco Gotero x 5ml	20
7	Suero Anti e (chica) monoclonal	1Fco Gotero x 5ml	20
8	Suero Anti C (grande) monoclonal	1Fco Gotero x 5ml	20
9	Suero Anti c (chica) monoclonal	1Fco Gotero x 5ml	20
10	Suero Anti CDE monoclonal	1Fco Gotero x 10ml	20
11	Panel detector y selector de anticuerpos irregulares. Panel I y II. Suspensión globular al 2-4 %	KIT 2 Fcos x 10ml	12
12	Suero Anti Kell IgM monoclonal	1Fco Gotero x 5ml	20
13	Panel inversa A1 y B Suspensión globular al 2.4%	KIT 2 Fcos x 10ml	12
14	Suero Anti A1 (lectin)	1Fco Gotero x 5ml	5
15	Suero Anti H Ulex Europeus	1Fco Gotero x 5ml	5
16	Bolsas simples para sangre con solución CFDA-1 (CFD con Adeninan) para los 450 ml (477 gr de sangre). Conservación de los glóbulos rojos 35 días a 4-6 grados centígrados		30

PLIEGO DE CLAUSULAS PARTICULARES
DE COMPRAS DIRECTAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

PROCESO: COMPRA DIRECTA LEY 783-P, N° 14/18

EXPEDIENTE: 809-00756-17

OBJETO: compra del pedido anual de Hemoterapia e Inmunohematología, del Hospital Federico Cantoni, Departamento Pocito, dependiente del Ministerio de Salud Pública.

VALOR DEL PLIEGO: Pesos Mil (\$ 1.000,00.-)

La propuesta (Sobre General) será recepcionada en el día y hora fijado para la apertura del proceso citado, en la División Compras del Ministerio de Salud Pública - Nivel Central, sito en "Centro Cívico"-3er piso Núcleo 3, ubicado en Av. Libertador Gral. San Martín N° 750 (Oeste) Capital-San Juan:

ARTÍCULO N°1.CONDICIONES DE LA OFERTA

La oferta económica se presentará en duplicado y firmada en cada hoja, redactada en idioma castellano y escrita en papel impreso. Toda modificación, raspaduras, interlíneas, sobreprensos, enmiendas, tachaduras o testados en partes fundamentales de la oferta, precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega u otras que hagan a la esencia de la contratación deberán estar debidamente subsanados, firmados y aclarados en forma adicional al pie de la hoja, y también con idéntica tipología.

A los fines de la correcta individualización de los productos, el oferente deberá indicar en la propuesta: nombre del producto, marca, cantidad, precio unitario con dos decimales como máximo y total por renglón.

En caso de ofertar más de una marca o caso de hacer uso de lo dispuesto en el Art. 10° Inc. g) de las Clausulas Generales, deberán ir en hoja separada y como alternativa de la primera.

Para Medicamentos: A los fines de la correcta individualización de los productos, el oferente deberá indicar en la propuesta: nombre del producto, nombre del laboratorio y el número de certificado, en caso de ser más de una (marca), deberán ir en hoja separada y como alternativa de la primera. Deberán dar cumplimiento a la normativa de INAME y ANMAT, en lo referente a la circulación y comercialización.

Para Equipamiento Biomédico: Deberán dar cumplimiento a la normativa de ANMAT correspondiente.

ARTÍCULO N°2. FORMA DE PRESENTACIÓN

La Propuesta se presentará en **Sobre General** cerrado que no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la contratación a la que corresponde y el número de expediente, así como la fecha y hora de apertura. Dicho sobre contendrá el **Sobre N°1** con la documentación exigida en original debidamente certificada, legalizada o firmada según corresponda y, el duplicado en copia simple firmado y aclarado por el proponente. Y el **Sobre N° 2** con la Oferta Económica Principal con el detalle técnico que la acompañe y por duplicado. En caso de presentar Oferta Económica Alternativa con el detalle técnico respectivo, por duplicado, en sobre cerrado separado y dentro del Sobre General.

A. La documentación exigida (Sobre N° 1) será:

DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. Pliego de Cláusulas Particulares y Clausulas Generales firmadas, con aclaración de firma, en todas y cada una de las hojas escritas, y consignando domicilio legal en el espacio establecido para ello.
2. Constancia de código activo de proveedor del Estado firmada por el oferente.
3. Copia de certificado expedido por el Comité Ejecutivo Ley N° 552-A, donde conste si el oferente es deudor del ente residual del Banco San Juan S.A., en qué situación se encuentra y en caso de haberse acogido a algún régimen de pago, indicar si se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo. (Ley N° 643-A art. 17°). En caso de persona jurídica, debe incluir a todos los socios o integrantes del Directorio para el caso de sociedades anónimas, existentes a la fecha de apertura y acompañar la última acta de asamblea. En caso de ser sociedad de responsabilidad limitada se deberá presentar la de todos los socios, existentes a la fecha de apertura y acompañar la última acta de reunión de socios donde acredite la conformación o participación societaria vigente a la fecha de la presentación del presente proceso.
4. Certificado de Cumplimiento Fiscal de Obligaciones Tributarias vigente, Resolución 1606/09-DGR y modificatorias y Ley N° 151-I art. 84, que verifique la situación del oferente en su carácter de contribuyente y/o responsable de los Impuestos sobre los Ingresos Brutos (inscripto en la actividad que cotiza), de Sellos, Inmobiliario y a la Radicación de Automotores. Dicho certificado podrá ser emitido por Dirección General de Rentas u obtenido por el oferente de la página WEB de la misma.
5. Copia de constancia de inscripción en la AFIP vigente.
6. Certificado o Constancia de Inscripción de Ingresos Brutos vigente, con la actividad o rubro que se cotiza, firmada por el oferente.
7. Deberá presentar:
 - a) Declaración Jurada de no encontrarse los integrantes de los órganos de administración y fiscalización, fallidos, inhabilitados, o con proceso judicial por incumplimiento contractual y/o causas pendientes con el Estado Nacional, Provincial, Municipal.

- b) Declaración Jurada que conoce y acepta el presente régimen de compras con sus Cláusulas Generales y Particulares.
 - c) Constituir Domicilio Legal para el presente trámite en la Provincia de San Juan.
 - d) Declarar la aceptación expresa de la jurisdicción de los Tribunales Provinciales, renunciando al Fuero Federal, para todas las cuestiones que se susciten del presente llamado.
8. En caso de **Personas Jurídicas** debe acreditarse la existencia de las mismas acompañando constancia de inscripción por ante el Registro Público de Comercio o de Personas Jurídicas según corresponda, debiendo acompañar copia del Contrato Constitutivo, certificada por Escribano Público y debe acreditarse la representatividad del firmante de la documentación con copia, certificada por Escribano Público, del Acta de Asamblea, del Acta de Reunión de socios o Poder, según corresponda, que lo habilita para presentarse.

En caso de **Personas Físicas** debe acreditarse la existencia de las mismas con copia certificada por Escribano Público o por la Autoridad Administrativa de la repartición que licita, del Documento Nacional de Identidad y en caso de presentarse por medio de un Apoderado, debe acreditarse la representatividad del firmante de la documentación con copia, certificada por Escribano Público, del Poder invocado.

9. Deberá adjuntar Declaración Jurada Ley 17.250 Formulario 522/A de la AFIP (anterior Formulario 580) o en su defecto aquel que lo reemplace, y su correspondiente acuse de recibo.
10. Para los casos que se solicite la documentación legalizada por Escribano Público, y se tratare de extrañas jurisdicciones, deberán estar certificadas por el Colegio de Escribanos de la provincia donde se hubiera realizado la certificación.

11. **Garantía:**

-Para los casos de Pagaré a la vista: Garantía por el 6% del mayor valor total ofertado, aclarando en el mismo la leyenda "**Garantía de mantenimiento de Oferta y Adjudicación**".

El mismo deberá estar suscripto por quienes tengan uso de la razón social o poder especial otorgado por el oferente, el que deberá estar aforado y avalado en el anverso por un tercero, sea persona física o jurídica. Cuando el aval se otorgue en el reverso, expresamente debe aclarar la frase "por aval". Si el avalista invoca alguna representación, deberá acreditarla con el instrumento pertinente. El oferente deberá presentar copia de inscripción en la AFIP vigente del avalista. Asimismo, todas las firmas deberán estar acompañadas de aclaración y número de C.U.I.T. de los firmantes obligados.

- Para los casos de Seguro de Caucción: Se deberá presentar **Póliza de mantenimiento de Oferta por el 1%** del mayor valor total ofertado; y **Póliza de Adjudicación por el 5%** del mayor valor total ofertado. Las mismas deberán ser emitidas por una Compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación con domicilio en la Provincia de San Juan, deberá contener el beneficiario (Ministerio de Salud Pública – Provincia de San Juan), número de expediente por el cual se tramita la presente contratación, tipo y número del proceso, importe y el plazo de duración. Deberá presentar factura o recibo del pago de la Póliza presentada.

- Títulos aforados a su valor nominal de la deuda pública Provincial o Nacional.

- Aval bancario.

12. **Compra de Pliego:** El valor de compra deberá ser depositado en la Cuenta N° 600-209361/9-Recursos Propios- del Banco San Juan S.A.- El comprobante de depósito, por la adquisición del pliego, deberá ser incluido en el Sobre con la Documentación solicitada, con el sello de caja respectivo.

En caso de realizar la adquisición del presente mediante transferencia bancaria la misma deberá ser verificada en la División Tesorería de este Ministerio previo a su incorporación al Sobre N° 1 de documentación.

13. **Mantenimiento de Oferta:** El Oferente deberá mantener las Ofertas por un término no inferior a Veinte (20) días hábiles, a contar de la presentación de las mismas. Pudiendo el Ministerio de Salud Pública, disponer su prórroga en forma automática, por Diez (10) días hábiles más.

El aviso de retiro de la propuesta deberá hacerse en todos los casos en forma fehaciente y con un máximo de Cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de apertura. En igual plazo el oferente podrá informar a la Comisión de Adjudicación el cambio de marca o algún plazo de entrega especial sobre el o los renglones ofertados, caso contrario el Ministerio de Salud Pública entenderá que se cumplirá

con las exigencias establecidas en pliego de condiciones generales y particulares que rigen la contratación.

Para Medicamentos

14. Deberá dar cumplimiento a la **Resolución N° 1915-MSP-16**.

Toda, Droguería y Distribuidora que se presente en licitaciones públicas, privadas, compras directas o concursos de precios, deberán acompañar en forma conjunta con la propuesta, el certificado de inscripción y/o reinscripción del establecimiento en la provincia correspondiente al año en curso, expedido por División Farmacia del Ministerio de Salud Pública de San Juan.

Todo Laboratorio que se presente en Licitaciones Públicas, privadas, compras directas o concursos de precios deberá acompañar en forma conjunta con la propuesta y de manera obligatoria:

- a) Certificado de inscripción del establecimiento otorgado por ANMAT,
- b) Disposición del actual Director Técnico otorgado por ANMAT,
- c) Certificado de Libre sanción del establecimiento otorgado por ANMAT.

Para Equipamiento Biomédico

15. **Garantía:** El oferente debe adjuntar, en carácter de declaración jurada, la siguiente información:

- a) Garantía escrita de los bienes ofertados y la provisión de repuestos en caso de reemplazo de piezas o parte de las mismas, por un término no inferior a doce (12) meses, detallando dirección y datos de contactos para este fin.
- b) Una descripción de la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones y el equipamiento y stock con el que cuenta el oferente para brindar la garantía de funcionamiento.
- c) Deberá presentar, junto con la oferta, las copias de las portadas y los índices de los manuales en idioma original o castellano.
- d) El compromiso de mantener en la República Argentina, la capacidad técnica, los talleres, el equipamiento y los repuestos suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos por un periodo mínimo de cinco (5) años a partir de la recepción definitiva de los bienes.

Para Movilidades Equipadas

16. **Garantía:**

Equipamiento: Deberá comprometerse a garantizar el equipamiento por el término de doce (12) meses desde la entrega efectiva y acreditar encontrarse homologado oficialmente por organismos competentes para realizar el montaje del equipamiento.

Movilidad: Deberá ofrecer garantía oficial de fábrica por todo defecto de fabricación y/o funcionamiento del vehículo, Servicio Técnico y Provisión de Repuestos de los vehículos por un término no inferior a doce (12) meses, detallando dirección y datos de contactos para este fin.

B. En el **Sobre N° 2** se deberá incorporar la **Oferta Económica Principal** y con el detalle técnico que la acompañe, que será por duplicado, por separado de la documentación legal exigida. El precio ofertado deberá ser:

- a) En pesos, escrito en Números y Letras.
- b) La cotización se entenderá hecha por el precio final, considerándose incluidos en la misma los gastos de envase, embalaje, carga, transporte, descarga, acarreo, estiba, instalación, puesta en obra, capacitación y armado en el lugar que determine el responsable del área solicitante.
- c) El proponente podrá formular la propuesta por todo o parte de lo solicitado, siempre por renglón completo. Podrá cotizar también **una sola alternativa**, cuando haya cotizado el renglón principal y hacerlo en hoja separada. Deberá individualizar el proceso y presentar por duplicado la oferta. En el caso de que la compra sea realizada en lotes, esta será la unidad mínima de cotización y adjudicación.

Rechazo Automático: La falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2º, punto A en los incisos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15 16 y Oferta Económica Principal establecida en el artículo 2º, punto B, será causal de rechazo automático e inmediato de la propuesta. Para los demás puntos se otorgará un plazo de 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de sobres, en el caso que no sean presentados al momento de la apertura, procediéndose a restituir al oferente su documentación o dejar constancia en el acta en custodia de quién queda para su entrega.

ARTÍCULO N°3.DISPOSICIONES GENERALES

- 1. Facultades de la Administración:** El Ministerio de Salud Pública se reserva el derecho de adquirir hasta un quince por ciento (15%) en más o menos en las cantidades de mercaderías solicitadas, al mismo precio e iguales condiciones que se contraten. Cuando este porcentaje resulte inferior a 0,50 de unidad aplicable, se tomará hasta el número entero anterior (art. 26º Dto. Ac. 42-79).
El Ministerio tiene la facultad de adjudicar conforme a los criterios de mérito, oportunidad y conveniencia y, de acuerdo a lo que considere más beneficioso para el Estado Provincial, pudiendo rechazar todas las ofertas antes de su adjudicación, por cuestiones de conveniencia, sin que ello genere a favor del particular oferente derecho a indemnización alguna sea por daños y perjuicios, lucro cesante, preparación para la presentación o cualquier rubro; renunciando a cualquier reclamo en tal concepto con la sola presentación de la oferta (art. 79 Ley 55-I).
- 2. Impugnaciones:** Los oferentes que dispusieran realizar impugnaciones y/o presentaciones al presente proceso tanto en su apertura como en su proceso de adjudicación, harán una presentación por Mesa de Entradas del Ministerio de Salud Pública dentro de las 24 horas hábiles de realizado el Acto de la Apertura, de su Adjudicación o de notificado el Acto Administrativo que se pretende impugnar y deberán previamente depositar en garantía a la cuenta corriente bancaria N° 600-202956/6 del Banco de San Juan S.A., del Tres Por Ciento (3%) del Mayor Valor Ofertado, sin el cumplimiento de este requisito no serán admitidas ni consideradas las impugnaciones, las que serán rechazadas automáticamente no siendo necesaria notificación formal alguna al presentante. El Ministerio no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.
- 3. Comisión de Adjudicación:** Efectuada la Apertura de los Sobres y con las propuestas de los oferentes que dieron cumplimiento con los requisitos y recaudos solicitados en los artículos precedentes, se remitirá el expediente a la Comisión de Adjudicación, quien tendrá a su cargo el estudio y análisis de las propuestas. Todos los proponentes estarán obligados a suministrar la información adicional y/o muestras que a solicitud de la Comisión de Adjudicación se considere necesaria. El incumplimiento por parte del oferente a dicho requerimiento faculta a la Comisión de Adjudicación a no adjudicarlo.
Posteriormente la Autoridad Administrativa dictará el Acto de Adjudicación.
Cumplido el plazo de dos (2) días hábiles administrativos para la firma del Contrato u Orden de Entrega, de no producirse la misma, comenzará a regir automáticamente el plazo de entrega, establecido en el Art. N° 4 de la presente.-
Las notificaciones se realizarán en el domicilio constituido por parte del oferente y se considerarán válidas se encuentre o no presente en el mismo.-
- 4. Sanciones:** El Ministerio de Salud Pública podrá aplicar las Sanciones de: Apercibimiento, Suspensión de 10 a 180 días e Inhabilitación, temporaria o permanente a los proveedores, adjudicatarios de las contrataciones que efectúe dicho Organismo, por causas de mora en la entrega de los renglones adjudicados, como así también por incumplimiento de lo convenido en tiempo y forma; facultándose al Ministro de Salud Pública a aplicar las sanciones en mérito a la gravedad de la mora e incumplimiento incurrido, mediante el dictado de la norma legal pertinente, Resolución Ministerial (Dto. N° 1663-SESP-99).
- 5. Para Medicamentos:** El oferente que esté debiendo medicamentos y/o insumos biomédicos a este Ministerio, no será tenido en cuenta para adjudicarlo cuando hubiera otra licitación pública, privada, concurso de precios y/ o compra directa, hasta que entregue todo lo adeudado.
La Comisión de Recepción de Mercaderías, podrá aceptar al momento de la entrega, un cambio de marca que respete concentraciones y dosis adjudicadas (en caso de medicamentos) y, así mismo, que respete las normativas de uso (en caso de productos descartables); en función de nota fehaciente presentada por el proveedor.

ARTÍCULO N°4.PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

En General

La totalidad de los bienes que se adjudiquen, serán entregados en el destino que fije la Orden de Entrega Definitiva o Contrato, o el que determine el responsable del área solicitante libre de gastos de fletes, acarreos, embalajes, carga y descarga, así como las roturas o deterioros que sufran los bienes en su transporte hasta el momento de recibido, serán a cargo del Adjudicatario.

Plazo de entrega: 15 (quince) a partir de la fecha de notificación de la Orden de Entrega definitiva, salvo que se trate de elementos de importación y/o fabricación y/o particularidades de transporte, que requieran un plazo especial, situación ésta que deberá ser expresamente consignada en la Propuesta Económica Principal y presentada, lo cual será evaluado por la Autoridad Ministerial.-

La entrega posterior al plazo establecido, será penalizada con un descuento del 0,5% por día corrido proporcional a él ó los renglones entregados con mora, todo esto en la instancia al pago de la facturación presentada.-

Se deberá hacer entrega de las unidades que conforman el total del renglón o lote completo adjudicado; caso contrario no se recibirán los bienes.

Cuando se trate de equipamiento, la instalación y puesta en marcha serán a cargo único y exclusivo del Adjudicatario.

Para Medicamentos

La totalidad de los bienes que se adjudiquen, serán entregados en destino libre de gastos de fletes, acarreos, embalajes, carga y descarga, y serán por cuenta del Adjudicatario; las roturas o deterioros que sufran los bienes en su transporte, hasta el momento de recibido y deberán ser entregadas en el lugar, fecha y hora que se disponga en la Orden de Entrega definitiva.

Plazo de entrega: 20 (veinte) días hábiles a partir de la fecha de notificación de la Orden de Entrega definitiva, salvo que se trate de elementos de importación y/o fabricación y/o particularidades de transporte, que requieran un plazo especial, situación ésta que deberá ser expresamente consignada en la Propuesta Ofertada y presentada, lo cual será evaluado por la Autoridad Ministerial.-

Se podrán hacer entregas parciales a renglón completo, es decir, el total adjudicado por cada renglón; caso contrario no se recibirá la mercadería.

Entrega de lo adjudicado: Cuando el proveedor haga entrega de lo adjudicado según Orden de Entrega Definitiva, deberá comunicarse con Dpto. Abastecimiento con veinticuatro (24) horas de antelación para coordinar día y hora y lograr una logística de recepción y no superponer la entrega con otro oferente.

Deberá estar presente el representante o apoderado de dicha propuesta, caso contrario no se recibirá la mercadería; todo producto a entregar deberá estar rotulado con el contenido de cada "caja", ya que no se recibirán cajas con distintos medicamentos en su interior. Esto se solicita porque si existiera algún problema (cajas con distintos vencimientos, con diferente contenido en su interior, rotura, etc.) se tratará de buscar una solución inmediata con dicha persona. En caso de reincidencia con lo expuesto se tolerará hasta dos (2) veces, luego se comunicará a Dpto. Jurídico del Ministerio de Salud Pública, para que tome recaudo y la sanción que corresponda.-

La entrega posterior al plazo establecido, será penalizada con un descuento del 0,5% por día corrido proporcional al/los renglón/es entregados con mora, todo esto en la instancia al pago de la facturación presentada.-

Deberán entregar los productos con los troqueles anulados y entregarse con fecha de vencimiento o expiración no menor a dieciocho (18) meses desde que fuera adjudicado. Los oferentes aceptan que las presentaciones y/o medicamentos y/o insumos, no utilizados, y que estuviesen a tres (3) meses de su vencimiento, podrán ser canjeados por el proveedor por otro producto de similares características, pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Ministerio de Salud Pública.

En caso en que el proveedor por ninguna circunstancia pueda dar cumplimiento a lo expresado en el párrafo anterior, y por expresa excepción acreditada debidamente, las autoridades y/o jefes del Dpto. Abastecimiento, podrán autorizar dicha entrega y/o solicitar el cambio del producto por otro de mayor rotación o necesario y que no represente perjuicio alguno para ninguna de las partes.

Para Reactivos

La entrega de reactivos deberá hacerse mediante entregas parciales con pagos parciales previa nota de pedido del Responsable del Área solicitante hasta completar el total antes del día tope que a sus efectos determine la Comisión de Adjudicación, salvo que se trate de elementos de importación y/o fabricación y/o particularidades de transporte, que requieran un plazo especial, situación ésta que deberá ser expresamente consignada en la Propuesta Ofertada y presentada, lo cual será evaluado por la Autoridad Ministerial.

Para Movilidades Equipadas

Las unidades a entregar deberán estar rotuladas y ploteadas con logo ministerial. Incluyendo gastos de patentamiento e inscripción en el Registro Nacional de Propiedad del Automotor que corresponda a cargo del adjudicatario, debiendo estar a nombre del Ministerio de Salud Pública – Provincia de San Juan. También estará a cargo del adjudicatario el flete, alistamiento y cualquier otro impuesto Nacional o Provincial que correspondiere. Además, deberá entregar Kit de seguridad (Balizas, triangulo, matafuego, etc.).

División Compras NC-MSP-Av. Libertador San Martín N° 750-Oeste-3er piso-Centro Cívico-Capital
San Juan- Telefax (0264) 4305567-4305617